



**CITTA' DI CATANZARO**  
**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**SETTORE UNITA' DI PROGETTO "AUTORITA' URBANA PER CALABRIA  
2014/2020"**

**IL DIRIGENTE**

Assume la seguente determinazione avente per oggetto

AVVISO PUBBLICO FINANZIAMENTO PROGETTI AZIONI F.S.E. 9.1.2, 9.2.1., 9.2.2., 9.4.2., 10.1.1. DEL PROGRAMMA "AGENDA URBANA" – ADDENDUM DEL 24/1/2021 ALLA CONVENZIONE N. 3005/2018 CON LA REGIONE CALABRIA. D.D. 2910 DEL 24/10/2022. APPROVAZIONE SCHEMA CONVENZIONE E POLIZZA FIDEIUSSORIA E AUTORIZZAZIONE STIPULA CONVENZIONE/ATTO DI ADESIONE E OBBLIGO.

La determinazione viene iscritta nel registro delle determinazioni del Servizio.

**DETERMINAZIONE**  
**N. 3057 DEL 07/11/2022**

# SETTORE UNITA' DI PROGETTO "AUTORITA' URBANA POR CALABRIA 2014/2020"

## IL DIRIGENTE

### PREMESSO

**Che** la Città di Catanzaro è stata individuata quale Beneficiaria di finanziamento quale Polo Urbano di livello regionale e riconosciuta "Autorità Urbana" dal POR Calabria FESR FSE 2014/2020 approvato con D.G.R. n. 303 dell'11/8/2015 e D.C.R. n. 432 del 31/8/2015 e con Decisione n. C(2015) 7227 del 20/10/2015 della Commissione Europea, alla Sezione "Agenda Urbana Sostenibile - I.T.I., nell'ambito della "Strategia di Sviluppo Urbano Sostenibile per i principali poli urbani della Regione";

**Che** con Deliberazione della Giunta Regionale n. 326 del 25/7/2017 sono stati definiti dalla Regione Calabria gli "Indirizzi strategici per lo Sviluppo Urbano sostenibile in Calabria" e le procedure per l'attuazione delle azioni del POR Calabria 2014/2020 all'interno della Strategia di Sviluppo Sostenibile di Sviluppo Urbano della Regione Calabria";

**Che** con la stessa Deliberazione della Giunta Regionale sono state altresì definite le risorse finanziarie destinate ai Poli urbani di livello regionale (tra cui la Città di Catanzaro), assegnando alla Città Capoluogo una dotazione finanziaria complessiva pari ad Euro 32.343.019,31, articolata in Assi, ed ha designato la Città di Catanzaro "Organismo Intermedio" (Autorità Urbana), ai sensi dell'art.7 del Regolamento U.E. FESR n. 1301/2013, dell'art. 123 comma 6 del Regolamento U.E. n.1303/2013, e delle "Linee-guida per lo sviluppo urbano sostenibile" approvate dalla Giunta Regionale con D.G.R. n. 326/2016;

**Che** con Deliberazione della Giunta Comunale n. 233 dell'1/6/2018 si è proceduto ad approvare il Documento Strategico "Agenda Urbana" Città di Catanzaro POR Calabria FESR/FSE 2014/2020, che ha individuato il Centro Storico della Città quale "Area Target" della strategia;

**Che** con Delibera della Giunta Regionale n. 283 del 4/7/2018, pubblicata in BURC n. 79 del 31/7/2018, sono stati approvati i Documenti Strategici "Agenda Urbana" dei Comuni interessati, tra cui quello della Città di Catanzaro, nonché gli schemi di Protocollo d'intesa e di Convenzione per la delega di funzioni all'Autorità Urbana;

**Che** in data 18/9/2018 è stato sottoscritto il Protocollo d'intesa per la realizzazione di Agenda Urbana tra il Presidente della Giunta Regionale ed il Sindaco di Catanzaro, che ha formalizzato il finanziamento alla Città di Catanzaro degli interventi connessi al Programma "Agenda Urbana", per come previsto dalla D.G.R. 283/2018;

**Che** in data 22/10/2018 è stata sottoscritta tra Regione Calabria e Comune di Catanzaro la Convenzione operativa repertorio n. 3005 del 22/10/2018 per l'attuazione del Programma "Agenda Urbana" e la designazione della Città di Catanzaro quale Organismo Intermedio del POR Calabria FESR/FSE 2014/2020, con la precisazione definitiva degli importi assegnati al Comune di Catanzaro e di quelli gestiti invece direttamente dalla Regione Calabria in condivisione con il Comune;

**Che** in data 6/5/2020 è stata sottoscritto l'Addendum alla Convenzione rep. 3005/2018 tra Regione Calabria e Comune di Catanzaro repertoriato al n. 6775 del 6/5/2020, che tra l'altro ha confermato l'assegnazione al Comune di Catanzaro in quanto Organismo Intermedio della somma di Euro 303.011,00 a titolo di Assistenza Tecnica e Comunicazione sull'Azione 14.1.2.;

**Che** in data 24/1/2022 è stato sottoscritto tra Regione Calabria e Comune di Catanzaro l'accordi ITI per il Programma Agenda Urbana repertoriato al n. 11042 del 24/1/202002 e l'ulteriore Addendum alla Convenzione rep. 3005/2018 registrato al protocollo n. 7818 del 24/1/2022;

**Che** l'Unità di Progetto responsabile del procedimento ha definito un quadro organico di operazioni e interventi nel dettaglio individuate per "Agenda Urbana";

**Che** il Consiglio Comunale con Deliberazione n. 132 del 13/12/2018 ha approvato in via preliminare il quadro delle operazioni da selezionare per "Agenda Urbana", nonché a prendere atto dei Documenti di "Agenda Urbana" approvati con Delibera della Giunta Comunale n. 233 dell'1/6/2018 e con successiva Delibera della Giunta Regionale n. 283 del 4/7/2018 con relativi allegati, e a prendere atto del Protocollo d'intesa del 18/9/2018 e della Convenzione n. 3005/2018 sottoscritti tra Regione Calabria e Comune di Catanzaro per "Agenda Urbana", dando mandato al Dirigente dell'Unità di Progetto "Autorità Urbana POR 2014/2020", in quanto Organismo Intermedio/Autorità Urbana di procedere a tutti i successivi adempimenti conseguenti sulla selezione delle operazioni di "Agenda Urbana" e sull'avvio delle attività progettuali;

**Che** con Deliberazione della Giunta Comunale n. 532 del 20/12/2017 la Città di Catanzaro ha istituito l'Unità di Progetto denominata "Autorità Urbana POR Calabria 2014/2020", in staff al Sindaco, con la specifica missione della programmazione e attuazione delle azioni previste da "Agenda Urbana" e dai Programmi Comunitari o speciali a finanziamento nazionale;

**Che** con Deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 21/2/2020 è stata modificata la governance dell'Unità di Progetto "Autorità Urbana" di cui alla precedente Deliberazione della Giunta Comunale n. 233 dell'1/6/2018;

**Che** con Deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 21/2/2020 la responsabilità dell'UdP Autorità Urbana è stata assegnata al Dirigente del Settore Grandi Opere Ing. Giovanni Laganà;

**Che** con provvedimento del Sindaco n. 20052 del 25/2/2020 al Dr. Antonio De Marco, già Dirigente responsabile dell'UdP Autorità Urbana è stata assegnata la funzione di Direttore Scientifico della stessa Unità di Progetto;

**Che** la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 132 del 13/12/2018 ha approvato in via preliminare il quadro delle operazioni da selezionare per "Agenda Urbana", sulla base dell'istruttoria definita dall'Unità di Progetto "Autorità Urbana POR 2014/2020" individuata quale struttura comunale responsabile per l'Organismo Intermedio delle procedure di selezione;

**Che** con Determina Dirigenziale n. 276 del 5/2/2020 è stato approvato il prospetto definitivo di Operazioni selezionate dal Comune di Catanzaro – Organismo Intermedio a fini della stipula con la Regione Calabria dell'Accordo di programma di cui alla D.G.R. 643 del 30/12/2019;

## **PREMESSO ANCORA**

**Che** con Delibera della Giunta Regionale n. 435 del 14/9/2021 è stato approvato il trasferimento delle Azioni FSE di "Agenda Urbana", precedentemente in capo alla Regione Calabria, ai Comuni Organismi Intermedi, per la necessaria integrazione di tali interventi nella programmazione urbana di Agenda Urbana;

**Che** l'Addendum del 24/1/2022 (registrato al protocollo n. 7818 del 24/1/2022) alla Convenzione rep. 3005 del 22/10/2018, che ha previsto il definitivo trasferimento alla competenza del Comune di Catanzaro delle Azioni FSE 9.1.2., 9.2.1., 9.2.2., 9.4.2, 10.1.1. programmate con Agenda Urbana;

**Che** con Determina Dirigenziale n. 1381 del 17/5/2022 sono state approvate le Schede con i criteri di selezione delle Azioni FSE 9.1.2., 9.2.1., 9.2.2, 9.4.2 e 10.1.1. del FSE per Agenda Urbana notificate alla Regione Calabria per la condivisione;

**Che** con comunicazione in PEC del 24/5/2022 assunta al prot. 80727 del 24/5/2022 la Regione Calabria, Autorità di Gestione del POR 2014/2020 ha confermato la condivisione delle Schede delle Azioni FSE di Agenda Urbana, proposte dall'Organismo Intermedio Città di Catanzaro, ed ha demandato all'O.I. stesso di procedere all'approvazione e pubblicazione degli Avvisi pubblici per le Azioni FSE, in coerenza con le Schede con i criteri di selezione approvate, con l'urgenza necessaria per rispettare l'ammissibilità delle spese entro la scadenza di Agenda Urbana fissata al 31/12/2023;

**Che** con le seguenti Determine Dirigenziali si è proceduto all'approvazione delle determinazioni a contrarre, all'accertamento di entrata ed all'impegno di spesa, nonché all'approvazione degli Avvisi pubblici dei Progetti FSE di Agenda Urbana come segue:

- D.D. n. 1854 del 26/6/2022 per l'Azione 9.1.2. per Euro 600.000,00;
- D.D. n. 1855 del 26/6/2022 per l'Azione 9.2.1. per Euro 843.000,00;
- D.D. n. 1869 del 29/6/2022 per l'Azione 9.2.2. per Euro 600.000,00;
- D.D. n. 1838 del 26/6/2022 per l'Azione 9.4.2. per Euro 500.000,00;
- D.D. n. 1870 del 29/6/2022 per l'Azione 10.1.1. per Euro 300.000,00;

**Che** gli Avvisi Pubblici di cui in premessa sono stati pubblicati sul sito web istituzionale del Comune di Catanzaro in data 7/7/2022 con scadenza di presentazione dei Progetti alla data del 6/9/2022, giusta D.D. n. 18332 del 6/7/2022 di spostamento dei termini per il periodo di ferie estive;

**Che** alla scadenza fissata degli Avvisi pubblici dei Progetti FSE Azioni 9.1.2, 9.2.1., 9.2.2., 9.4.2., e 10.1.1. sono pervenute in forma telematica o cartacea n.14 Progetti sulle diverse Azioni;

**Che** l'istruttoria di ammissibilità formale dei Progetti è stata svolta dall'Unità di Progetto "Autorità Urbana";

**Che** a seguito dell'istruttoria di ammissibilità sono stati ammessi alla valutazione n. 13 Progetti, mentre un solo Progetto sull'Azione 9.2.2. è stato escluso per carenza di requisiti soggettivi dei proponenti;

**Che** la valutazione dei Progetti ai fini del finanziamento è stata affidata ad una Commissione di valutazione nominata con D.D. n. 2675 del 23/9/2022;

**Che** con D.D. n. 2714 del 29/9/2022 sono state approvate integrazioni e modifiche sui criteri di valutazione dei Progetti dell'Azione FSE 10.1.1. di cui alla precedente D.D. n. 1870 del 29/9/2022;

## **VALUTATO**

**Che** la Commissione di valutazione ha concluso in data 3/10/2022 i propri lavori di valutazione, approvando i Verbali e la Graduatoria finale dei Progetti, che sono stati trasmessi all'Unità di Progetto responsabile con comunicazione del 6/10/2022 Prot. arrivo 132617/2022;

**Che** con Determina Dirigenziale n. 2795 del 7/10/2022 si è proceduto alla presa d'atto dei Verbali della Commissione di valutazione e della Graduatoria finale dei Progetti ed all'approvazione conseguente della Graduatoria provvisoria dei Progetti ammessi a finanziamento e di quelli ammissibili ma non finanziati, con conseguente aggiudicazione ai Soggetti proponenti del finanziamento richiesto;

**Che** la D.D. 2795 del 7/10/2022 con la Graduatoria provvisoria è stata pubblicata sul sito web del Comune di Catanzaro alla Sezione tematica "Agenda Urbana" in data 10/10/2022, e nella stessa data è stata notificata ai Soggetti interessati;

**Che** decorsi i 10 giorni prescritti, con successiva D.D. n. 2910 del 24/10/2022, notificata i Soggetti interessati il 25/10/2022, è stata approvata la Graduatoria definitiva dei Progetti FSE di Agenda Urbana Azioni 9.1.2, 9.2.2., 9.2.1, 9.4.2., 10.1.1., e l'aggiudicazione ai Soggetti proponenti finanziati;

**Che** è quindi necessario procedere all'approvazione dello schema di Atto di adesione e obbligo (Convenzione) per lo svolgimento dei Progetti con i Soggetti aggiudicatari, nonché all'approvazione dello schema di Polizza fidejussoria per la richiesta delle anticipazioni finanziarie, nonché all'autorizzazione alla stipula della stessa Convenzione;

**VISTI** gli schemi di Atto di adesione e obbligo (Convenzione) per lo svolgimento dei Progetti con i Soggetti aggiudicatari, nonché di Polizza fidejussoria per la richiesta delle anticipazioni finanziarie, redatti dall'Unità di Progetto Autorità Urbana sulla base delle indicazioni contenute nel "Manuale

dei Beneficiari" redatto dalla Regione Calabria per le operazioni sul POR Calabria FESR/FSE 2014/2020 valido anche per il Programma Agenda Urbana, che si allegano al presente atto;

**DATO ATTO:**

**Che** l'UdP ha acquisito dai Beneficiari la documentazione di rito richiesta per l'aggiudicazione e la conferma dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione all'Avviso;

**Che** l'UdP quale Stazione Appaltante ha attivato le richieste previste dalla legge di verifica dei requisiti per la stipula della Convenzione (Atto di adesione e obbligo) che non risultano tutte concluse;

**Che** l'urgenza di stipula della Convenzione è motivata dall'obbligo di chiusura dei Progetti con rendicontazione finale entro la scadenza tassativa del 31/12/2023 prevista dal POR Calabria 2014/2020, con la necessità di velocizzare le procedure di avvio dei Progetti che prevedono la durata di 12 mesi, nelle more dell'acquisizione di tutte le certificazioni sui requisiti contrattuali richieste per legge;

**Che** di conseguenza appare necessario procedere alla sottoscrizione con procedura d'urgenza della presente Convenzione (Atto di adesione ed obbligo) nelle more dell'acquisizione delle certificazioni di legge, con l'esplicita accettazione in Convenzione delle Parti che sottoscrivono del fatto che qualora intervenisse in corso di attuazione della convenzione una certificazione negativa che impedisca il rapporto contrattuale del Soggetto con la Pubblica Amministrazione o di mancata conferma delle autodichiarazioni inviate in occasione dell'Avviso pubblico, il Comune di Catanzaro procederà senza preavviso alla revoca integrale del finanziamento senza riconoscimento di alcun indennizzo parziale per l'attività svolta, e con il recupero delle eventuali anticipazioni erogate nel frattempo;

**DATO ATTO ANCORA CHE** ai sensi dell'art. 55 comma 3 del D.Lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore) preliminarmente alla stipula delle Convezioni il Comune di Catanzaro procederà alla convocazione del Tavolo tecnico di co-progettazione;

**VISTO** il Parere di coerenza prot. 132623 del 6/10/2022 del Direttore Scientifico dell'UdP Autorità Urbana Dr. Antonio De Marco, già espresso sull'intera procedura e già acquisito sull'atto D.D. n. 2795/2022;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il D.Lgs. n. 118/2011;

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001;

**Visto** lo statuto comunale;

**Visto** il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**Visto** il regolamento comunale di contabilità;

**Visto** il regolamento comunale dei contratti;

**Visto** il regolamento comunale sui controlli interni;

**DETERMINA**

1) Che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- 2) Per quanto sopra riportato, **di approvare** gli schemi di Atto di adesione e obbligo (Convenzione) per lo svolgimento dei Progetti FSE Agenda Urbana con i Soggetti aggiudicatari, nonché di Polizza fidejussoria per la richiesta delle anticipazioni finanziarie, redatti dall'Unità di Progetto Autorità Urbana sulla base delle indicazioni contenute nel "Manuale dei Beneficiari" redatto dalla Regione Calabria per le operazioni sul POR Calabria FESR/FSE 2014/2020 valido anche per il Programma Agenda Urbana, che si allegano al presente atto sub. A e B e che ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
- 3) Per quanto sopra riportato, **di autorizzare** per ragioni d'urgenza la stipula delle Convenzioni/Atto di adesione e obbligo con i Soggetti aggiudicatari nelle more dell'acquisizione delle certificazioni di legge, con l'esplicita accettazione in Convenzione delle Parti che sottoscrivono del fatto che qualora intervenisse in corso di attuazione della convenzione una certificazione negativa che impedisca il rapporto contrattuale del Soggetto con la Pubblica Amministrazione o di mancata conferma delle autodichiarazioni inviate in occasione dell'Avviso pubblico, il Comune di Catanzaro procederà senza preavviso alla revoca integrale del finanziamento senza riconoscimento di alcun indennizzo parziale per l'attività svolta, e con il recupero delle eventuali anticipazioni erogate nel frattempo;
- 4) **di disporre** la pubblicazione del presente atto con gli schemi di Convenzione/Atto di adesione e obbligo e di Polizza fidejussoria sul sito tematico di Agenda Urbana del Comune di Catanzaro, ai fini della pubblicità del provvedimento, nonché la notifica a tutti i Soggetti interessati;
- 5) **di autorizzare** l'avvio delle procedure per l'avvio delle attività progettuali, ivi compresa l'attività di coprogettazione prevista dall'art.55 comma 3 del D.Lgs. 117/2017;
- 6) **di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
- 7) **di rendere noto** ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è il Dirigente dell'UdP Ing. Giovanni Lagana;
- 8) **di attestare** la regolarità tecnico-amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147-bis, 1° comma, del D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i..
- 9) **di disporre** la pubblicazione del presente atto all'Albo pretorio on-line
- 10) **di trasmettere** il presente provvedimento all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;

### **Il Responsabile del Procedimento**

Ing. Giovanni Lagana'

(con firma digitale)

(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)

### **IL DIRIGENTE**

Ing. Giovanni Lagana' '

(con firma digitale)

(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)





UNIONE EUROPEA



REGIONE CALABRIA



REPUBBLICA ITALIANA

Agenda Urbana  
Strategia di Sviluppo Urbano Sostenibile



Comune di  
**CATANZARO**

**CITTA' DI CATANZARO**

**AUTORITA' URBANA / ORGANISMO INTERMEDIO**

**POR Calabria FESR/FSE 2014/2020**

**Convenzione rep. N. 3005 del 22/10/2018 e Addendum del 24/1/2022**

**Progetti F.S.E. – Fondo Sociale Europeo**

**Azione .....**

CPV 85320000-8 Servizi sociali

85320000-9 Servizi assistenza sociale

NUTS CZ ITF63

CUP .....

**ATTO DI ADESIONE ED OBBLIGO**

**Finanziamento Progetti FSE Agenda Urbana Città di Catanzaro**  
**“Azione .....”**

**D.D. n. 2910 del 24/10/2022**



## TRA

Il **Comune di Catanzaro** nella qualità di Autorità Urbana e Organismo Intermedio per il Programma "Agenda Urbana" - POR Calabria FERS/FSE 2014/2020 "Strategia per lo sviluppo urbano sostenibile", di cui alla Delibera della Giunta Comunale n. 233 dell'1/6/2018 ed alla Delibera della Giunta Regionale n.283 del 4/7/2018, con sede in Catanzaro alla Casa Municipale in Via Iannone n.68, Codice Fiscale 00129520797, rappresentato dal Dirigente dell'UdP Autorità Urbana Ing. Giovanni Laganà, allo scopo domiciliato presso la sede comunale;

## E

....., **Ente del Terzo Settore** ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs 117/2017, con sede in ..... Codice Fiscale/Partita IVA ..... nella qualità di Soggetto attuatore, Capofila di una Associazione Temporanea d'Impresa/Scopo costituita da ....., rappresentato dal Legale Rappresentante .....

## PREMESSO CHE

- il Comune di Catanzaro nella qualità di Autorità Urbana e Organismo Intermedio per il Programma "Agenda Urbana" - POR Calabria FERS/FSE 2014/2020 "Strategia per lo sviluppo urbano sostenibile", di cui alla Delibera della Giunta Comunale n. 233 dell'1/6/2018 ed alla Delibera della Giunta Regionale n.283 del 4/7/2018, sulla base delle determinazioni sulle operazioni selezionate approvate con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 132 del 13/12/2018, intende dare attuazione alle Azioni previste dal Fondo FSE per il perseguimento dell'obiettivo specifico di cui all'Azione..... per ".....", nell'ambito dell'assegnazione di delega da parte della Regione Calabria per l'attuazione degli interventi FSE di Agenda Urbana, di cui alla Delibera della Giunta Regionale n. 435 del 14/9/2021 è stato approvato il trasferimento delle Azioni FSE di "Agenda Urbana", precedentemente in capo alla Regione Calabria, ai Comuni Organismi Intermedi, per la necessaria integrazione di tali interventi nella programmazione urbana di Agenda Urbana, e dell'Addendum del 24/1/2022 (registrato al protocollo n. 7818 del 24/1/2022) alla Convenzione rep. 3005 del 22/10/2018, che ha previsto il definitivo trasferimento alla competenza del Comune di Catanzaro delle Azioni FSE 9.1.2., 9.2.1., 9.2.2., 9.4.2, 10.1.1. programmate con Agenda Urbana;

- per il perseguimento dell'obiettivo di cui sopra, in data 7/7/2022, il Comune di Catanzaro nella qualità di Autorità Urbana e Organismo Intermedio, ha pubblicato sul proprio sito istituzionale apposito Avviso Pubblico per il finanziamento di Progetti FSE di Agenda Urbana diretto all'individuazione, mediante una procedura valutativa, di proposte presentate da parte di Enti del Terzo Settore ex-art. 4 del D.Lgs. 117/2017, nell'ambito dell'Azione FSE ..... ".....", approvato con le seguenti Determinazioni Dirigenziali con scadenza di presentazione dei Progetti al 6/9/2022:

- D.D. n. 1854 del 26/6/2022 per l'Azione 9.1.2.
- D.D. n. 1855 del 26/6/2022 per l'Azione 9.2.1.
- D.D. n. 1869 del 29/6/2022 per l'Azione 9.2.2.
- D.D. n. 1838 del 26/6/2022 per l'Azione 9.4.2.
- D.D. n. 1870 del 29/6/2022 per l'Azione 10.1.1.:

- a seguito del procedimento di ammissibilità dei Progetti, la Commissione di valutazione nominata con D.D. n. 2675 del 23/9/2022 ha effettuato la valutazione dei Progetti pervenuti definendo la Graduatoria dei progetti ammessi e finanziati;

- con D.D. n. 2795 del 7/10/2022 è stata provata la Graduatoria provvisoria dei Progetti FSE di Agenda Urbana Azioni 9.1.2, 9.2.2., 9.2.1, 9.4.2., 10.1.1.;

- con successiva D.D. n. 2910 del 24/10/2022, notificata il 25/10/2022, è stata approvata la Graduatoria definitiva dei Progetti FSE di Agenda Urbana Azioni 9.1.2, 9.2.2., 9.2.1, 9.4.2., 10.1.1., e l'aggiudicazione ai Soggetti proponenti finanziati;
- all'esito della procedura applicata dalla Città di Catanzaro per la valutazione delle operazioni selezionate dalla stessa Autorità Urbana a valere sull'Azione ....., l'Ente del Terzo Settore ....., Capofila di una ATS composta da ..... è stato individuato quale soggetto Beneficiario del contributo o soggetto attuatore per la realizzazione del Progetto "....." di cui all'allegato (All. 1);
- l'UdP ha acquisito dai Beneficiari la documentazione di rito richiesta per l'aggiudicazione e la conferma dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione all'Avviso;
- l'UdP quale Stazione Appaltante ha attivato le richieste previste dalla legge di verifica dei requisiti per la stipula della Convenzione (atto di adesione e obbligo) che non risultano tutte concluse;
- l'urgenza di stipula della Convenzione è motivata dall'obbligo di chiusura dei Progetti con rendicontazione finale entro la scadenza tassativa del 31/12/2023 prevista dal POR Calabria 2014/2020, con la necessità di velocizzare le procedure di avvio dei Progetti che prevedono la durata di 12 mesi, nelle more dell'acquisizione di tutte le certificazioni sui requisiti contrattuali richieste per legge;
- di conseguenza la presente Convenzione (Atto di adesione ed obbligo) viene sottoscritto con urgenza motivata nelle more dell'acquisizione delle certificazioni di legge, con l'esplicita accettazione delle Parti che sottoscrivono del fatto che qualora intervenisse in corso di attuazione della convenzione una certificazione negativa che impedisca il rapporto contrattuale del Soggetto con la Pubblica Amministrazione o di mancata conferma delle autodichiarazioni inviate in occasione dell'Avviso pubblico, il Comune di Catanzaro procederà senza preavviso alla revoca integrale del finanziamento senza riconoscimento di alcun indennizzo parziale per l'attività svolta, e con il recupero delle eventuali anticipazioni erogate nel frattempo;
- il presente atto vale quale Atto di Adesione ed Obbligo (di seguito anche Convenzione) di cui all'art. 5.7 dell'Avviso Pubblico pubblicato in data 7.7.2022 che in questa sede si richiama integralmente (All. 2).

#### **VISTI**

- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e smi;
- il DPR 445 del 28 dicembre 2000 "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa" (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 42 del 20 febbraio 2001);
- il Decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 "Codice dei contratti pubblici"
- la Legge nazionale 328/2000 Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali);
- le Linee guida lotta alla povertà del Ministero delle politiche sociali;
- la Legge 15 marzo 2017, n. 33 - Delega recante norme relative al contrasto della povertà, al riordino delle prestazioni e al sistema degli interventi e dei servizi sociali;
- la Legge 6 giugno 2016, n. 106 – Delega al Governo per la riforma del Terzo settore, dell'impresa sociale e per la disciplina del servizio civile universale (16G00118) (GU n. 141 del 18/6/2016);
- il Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117 – Codice del Terzo settore, a norma dell'art. 1, comma 2, lettera b), della Legge 6 giugno 2016 n. 106. (17G00128) (GU n. 179 del 2/8/2017 – Suppl. Ordinario n.43);
- il Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n.112 – Revisione della disciplina in materia di impresa sociale, (a norma dell'art. 1, comma 2, lettera c) della Legge 6 giugno 2016 n.106 (17G00124) (GU n. 167 del 19/7/2017);
- la Legge regionale 26 novembre 2003, n. 23 Realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali nella Regione Calabria (in attuazione della legge n. 328/2000);
- la Deliberazione Giunta Regionale n. 37 della seduta del 24 febbraio 2015
- il Regolamento 360/2012 ;

- la Decisione UE 2012/21 riguardante l'applicazione delle disposizioni dell'articolo 106, paragrafo 2, del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti di Stato sotto forma di compensazione degli obblighi di servizio pubblico, concessi a determinate imprese incaricate della gestione di servizi di interesse economico generale
- il Regolamento n. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis»;
- il Regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014 che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato;
- il D.M. n. 72/2021 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali in materia di coprogrammazione e coprogettazione ai sensi del D.lgs. 117/2017;

### **TUTTO CIO' PREMESSO**

da considerarsi parte integrante e sostanziale della presente Convenzione, si conviene quanto segue.

#### **1. OGGETTO E FINALITÀ**

1. La presente Convenzione ha per oggetto la disciplina del rapporto tra il Beneficiario del contributo, Ente del Terzo Settore ....., con sede in ....., C.F./Partita IVA ..... Iscritto al n..... del RUNTS o di Registro transitorio ....., Capofila di una Associazione Temporanea di Scopo con Associati .....(di seguito denominato Beneficiario) ed il Comune di Catanzaro, nella qualità di Autorità Urbana e Organismo Intermedio (di seguito denominato anche Autorità Urbana) a valere sul Programma "Agenda Urbana" - POR Calabria FER/FSE 2014/2020 "Strategia per lo Sviluppo Urbano Sostenibile (di seguito anche Programma), Asse 9 FSE Azione .....
2. Il finanziamento pubblico, pari ad Euro..... (.....) è concesso in forma di contributo a fondo perduto e rendicontazione di spese effettivamente sostenute per la realizzazione dell'intervento Progetto "....." di cui all'Allegato 1 (nel seguito, l'Intervento), parte integrante della presente Convenzione.
3. Tutti i termini indicati nella presente Convenzione sono da intendersi riferiti a giorni naturali e consecutivi, salvo ove diversamente indicato.

#### **2. PRIMI ADEMPIMENTI DEL BENEFICIARIO**

1. Il Beneficiario si obbliga ad inviare all'Unità di Progetto "Autorità Urbana" del Comune di Catanzaro, struttura comunale responsabile, la documentazione richiesta per la sottoscrizione dell'Atto di Adesione ed Obbligo entro il termine di 10 giorni dalla comunicazione degli esiti delle selezioni ai sensi dell'art. 5.7 dell'Avviso Pubblico.
2. Nel caso in cui il Beneficiario non adempia all'obbligo di cui al comma precedente nel termine previsto perde il diritto al contributo e l'Unità di Progetto avvia le procedure di decadenza dal finanziamento, fatta salva l'ipotesi in cui il beneficiario, entro lo stesso termine di cui al comma precedente, non richieda, esplicitandone le motivazioni, una proroga del termine medesimo. La proroga non può avere durata superiore a 10 (dieci) giorni e non può essere concessa più di una volta.

#### **3. VALIDITÀ DELLA CONVENZIONE E DURATA DEL PROGETTO**

1. La presente Convenzione ha una validità di almeno 5 anni decorrenti dalla data di rilascio della Determina Dirigenziale di approvazione della Graduatoria definitiva e dell'aggiudicazione, e comprende l'obbligo di continuità delle attività progettuali dopo la conclusione del Progetto finanziato, per come previsto nel Piano di gestione quinquennale presentato unitamente alla domanda di contributo sul FSE per Agenda Urbana.
2. Il Beneficiario si impegna al mantenimento in esercizio delle attività oggetto del Progetto

- approvato con l'intervento finanziario del Comune di Catanzaro per almeno 5 anni.
3. Il Beneficiario si impegna ad avviare entro 10 giorni dalla sottoscrizione della convenzione le attività progettuali per come previste nel cronoprogramma procedurale del Progetto approvato. Eventuali slittamenti dei tempi previsti dovranno essere preventivamente approvati dall'Unità di Progetto del Comune di Catanzaro.
  4. Le attività previste per la realizzazione dell'Intervento dovranno essere realizzate per la durata massima di 12 mesi e concludersi entro il termine perentorio del 31/12/2023 compresa la rendicontazione finale delle spese sostenute.
  5. Se l'attività progettuale realizzata sarà inferiore ai 12 mesi, il finanziamento in sede di rendicontazione finale verrà decurtato in quota parte dell'effettivo svolgimento.
  6. Le spese sostenute dal Soggetto sono ammissibili dalla data di presentazione del Progetto a seguito dell'Avviso pubblico.

#### **4. OBBLIGHI DEL COMUNE DI CATANZARO – AUTORITA' URBANA E ORGANISMO INTERMEDIO**

1. L' Autorità Urbana sovrintende al rispetto della presente Convenzione, verifica l'effettiva attuazione dell'operazione e il corretto utilizzo delle risorse pubbliche riservandosi l'esercizio di tutti i controlli di cui all'Avviso Pubblico.
2. Essa informa il Beneficiario in merito a qualsiasi elemento che possa avere delle ricadute sul presente Atto di Adesione ed Obbligo, sull'attuazione dell'operazione, la rendicontazione e l'erogazione del relativo contributo.
3. Essa fornisce, inoltre, precise informazioni in merito alle procedure rilevanti a supporto del Beneficiario ai fini dell'adempimento dei suoi obblighi.
4. Fermi restando gli obblighi di rendicontazione, l'Autorità Urbana si impegna a corrispondere al Beneficiario il contributo nella misura massima del 100% dei costi/spese ammissibili e fino ad un importo massimo di euro ..... (.....).

#### **5. MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO E OBBLIGHI DI RENDICONTAZIONE DEL BENEFICIARIO**

1. L'erogazione del contributo è subordinata alla verifica del mantenimento, da parte del Beneficiario, dei requisiti per l'accesso allo stesso, nonché alla verifica d'ufficio della regolarità contributiva e previdenziale, dei requisiti attestati nella domanda di contributo, e, ove previsto dalla normativa di riferimento, del rispetto della normativa antimafia.
2. L'erogazione del Contributo è effettuata mediante bonifico bancario, sul conto ..... presso la banca ..... intestato al Beneficiario, IBAN .....

Il contributo riconosciuto viene erogato al Beneficiario in tre distinte tranche: a titolo di anticipazione nella misura del 30%, n. 2 ulteriori anticipazioni a titolo di acconti/pagamenti intermedi nella misura ognuno del 30%, e a titolo di saldo nella misura del 10%, previa presentazione della documentazione di seguito elencata:

- A. Documentazione da presentare in sede di richiesta della quota di contributo a titolo di **prima anticipazione**:
  - a. richiesta di erogazione del contributo a titolo di anticipazione nella misura prevista dal comma 3, paragrafo I, del presente articolo;
  - b. polizza fideiussoria o assicurativa, nelle modalità disposte dal Comune di Catanzaro, con validità estesa fino alla conclusione del Progetto ed approvazione della relativa rendicontazione finale;
  - c. dichiarazione, resa ai sensi e con le modalità di cui al DPR 445/2000, con la quale il legale rappresentante del beneficiario comunica il conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, all'investimento.
- B. documentazione da presentare in sede di richiesta del contributo a titolo di **secondo o**

### **terzo acconto/pagamento intermedio:**

- a. richiesta di erogazione dell'acconto/pagamento intermedio del contributo concesso in misura pari a quanto previsto dal comma 2 del presente articolo;
  - b. prospetto riepilogativo delle spese sostenute sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa, che dimostri l'avvenuto utilizzo integrale della precedente anticipazione del 30%;
  - c. documentazione giustificativa, in copia conforme, delle spese sostenute, provate da fatture quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio equivalente;
  - d. dichiarazione liberatoria in originale rilasciata su carta intestata, ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000, dal legale rappresentante del fornitore di beni e/o servizi, in relazione alle fatture emesse dallo stesso;
  - e. copia stralcio e/c bancario (o postale) da cui risultano gli addebiti dei pagamenti effettuati ai diversi fornitori.
- C. La documentazione da presentare in sede di richiesta del contributo a titolo di **saldo** è la seguente:
- a. richiesta di erogazione del saldo del contributo sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa
  - b. documentazione giustificativa, in copia conforme, delle spese sostenute al 100%, provate da fatture quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio equivalente;
  - c. dichiarazione liberatoria in originale rilasciata su carta intestata, ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000, dal legale rappresentante del fornitore di beni e/o servizi, in relazione alle fatture emesse dallo stesso;
  - d. copia stralcio c/c bancario (o postale) da cui risultano gli addebiti dei pagamenti effettuati ai diversi fornitori;
  - e. copia autentica del libro dei cespiti ammortizzabili con l'iscrizione di tutti beni oggetto delle agevolazioni;
  - f. perizia tecnica asseverata in Tribunale, redatta da un esperto della materia, estraneo all'impresa richiedente ed iscritto in un albo professionale attinente al programma d'investimento, attestante la conforme realizzazione dell'intervento.
3. L'IVA è ammissibile solo nei casi in cui non sia recuperabile (Art. 69 par. 3 lett. c) del Reg. 1303/2013.Reg. 1303/2013.

### **6. OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO**

1. Il Beneficiario è tenuto ai seguenti **obblighi generali**:
  - sottoscrivere l'Atto di Adesione ed Obbligo accettandone tutte le condizioni previste;
  - realizzare l'Intervento secondo le modalità previste nel progetto approvato, riportato in Allegato;
  - rispettare le prescrizioni contenute nel presente Atto di Adesione ed Obbligo, nell'Avviso Pubblico, nonché nelle istruzioni eventualmente emanate dal Comune di Catanzaro a tal fine;
  - rispettare gli obblighi di trasparenza e tracciabilità sui movimenti finanziari connessi all'attuazione del Progetto;
  - rispettare le voci di spesa presenti nel quadro economico preventivo allegato al Progetto approvato: eventuali scostamenti da tale quadro economico dovranno essere preventivamente comunicate al Comune di Catanzaro ed espressamente approvate;
  - fornire le informazioni e le documentazioni finanziarie, tecniche e amministrative Relative all'Azione comunque richieste dal Comune di Catanzaro e/o dagli enti a ciò preposti, nonché le attestazioni necessarie per la verifica del possesso e del mantenimento dei requisiti di cui all'Avviso Pubblico, entro un termine massimo di 10 (dieci) giorni dalla richiesta, se non diversamente stabilito;

- garantire la capacità amministrativa e operativa della sua struttura organizzativa per la realizzazione dell'intervento;
- consentire le verifiche in loco, a favore delle autorità di controllo regionali, nazionali e comunitarie fino al 31/12/2028;
- mantenere, per tutto il Periodo di completamento e fino all'istanza di erogazione a saldo, i requisiti per l'accesso al Contributo;
- rispettare l'obbligo del mantenimento in esercizio delle attività progettuali per almeno 5 anni, decorrenti dalla data di rilascio del provvedimento comunale di autorizzazione al funzionamento alle finalità del progetto.

2. Il Beneficiario è tenuto al rispetto integrale delle disposizioni contenute nel "Manuale del beneficiario" del POR Calabria FESR/FSE 2014/2020 della Regione Calabria, che viene notificato contestualmente alla sottoscrizione del presente Atto dal Comune di Catanzaro al Beneficiario stesso.

#### 7. SPESE AMMISSIBILI AI FINI DELLA RENDICONTAZIONE

1. Le spese ammissibili a contributo sono quelle previste nell'art. 4.2 del Bando/Avviso Pubblico, e fanno esplicito riferimento all'ammissibilità delle spese per il Fondo Sociale Europeo.
  2. Le spese ammissibili per il FSE fanno esplicito riferimento normativo a quanto prescritto da:
    - Regolamenti UE n. 1303/2013 e n. 1304/2013 e ss.mm.ii.;
    - DPR n. 22 del 5/2/2018;
    - Circolari MLPS n. 2 del 2/2/2009 e n. 40 del 7/12/2010 e ss.mm.ii.;
    - Vademecum FSE per i Programmi Operativi 2014/2020 e ss.mm.ii.;
  3. Le spese ammissibili per la realizzazione degli interventi riferite alla presente Azione devono essere strettamente funzionali all'esecuzione dei progetti presentati. Saranno ammissibili al contributo nell'ambito del Progetto finanziato le seguenti spese:
    - Costi del personale sia interno che esterno ma direttamente impiegato nella realizzazione della operazione;
    - Costi per i partecipanti, cioè i costi sostenuti dai soggetti che beneficiano direttamente ad un intervento FSE come:
      - indennità di frequenza o di partecipazione alle attività
      - mancato reddito dei partecipanti occupati/imprenditori/lavoratori autonomi (rilevanti costi diretti della formazione aziendale)
      - assicurazioni
      - n. viaggi, vitto e alloggio
      - costi salariali (nel caso di aiuti alla assunzione e alla occupazione)
    - Acquisto di beni: in particolare – a seconda delle tipologie di azioni – beni mobili quali: Mobili e arredi; materiale bibliografico in formato cartaceo e informatico quali libri e riviste; strumentazione tecnica quali pc e attrezzature in genere (siano esse informatiche, tecniche e scientifiche) comunque non infrastrutturali; etc.
    - Oltre all'acquisto, costituisce spesa ammissibile al contributo del FSE, l'ammortamento dei beni (sia nuovi sia usati), quando:
      - all'acquisto del bene ammortizzato non ha contribuito una sovvenzione pubblica
      - il costo di ammortamento è direttamente riferito al periodo di sostegno dell'operazione
      - il costo di ammortamento è calcolato conformemente alla normativa fiscale vigente e in base a coefficienti previsti dal Ministero dell'Economia e delle Finanze;
      - il bene ammortizzato sia inserito nel libro dei cespiti oppure in altra documentazione equivalente
      - l'importo della spesa è debitamente giustificato da documenti con un valore probatorio equivalente alle fatture, per i costi ammissibili rimborsati nella forma di cui all'art. 67 par. 1 del RDC.
- In termini generali si rimanda alle condizioni di ammissibilità della spesa previste dal Reg.

1303/2013 ed alla ulteriore regolamentazione di riferimento.

Ai fini della determinazione dell'ammissibilità della spesa si applicano, per quanto pertinenti, anche le seguenti norme:

- Reg. CE n.1303/2013 Artt. 67 – 70;

- Reg. CE n.1301/2013 Art. 3.

Non è ammessa la spesa per l'acquisto di terreni ed immobili e gli interessi passivi, ad eccezione di quelli relativi a sovvenzioni concesse sotto forma di abbuono d'interessi o di un bonifico sulla commissione di garanzia.

Le spese saranno ammissibili dal giorno successivo alla data di presentazione della domanda di aiuto.

4. Per il Progetto in questione non è previsto il riconoscimento forfettario standard dei costi unitari per le spese generali/costi indiretti, che vanno quindi dettagliatamente rendicontate nel limite massimo del 15% delle spese ammissibili relative al personale.
5. Ai fini della rendicontazione e dell'erogazione del contributo, tutte le spese devono:
  - a. rientrare in una delle voci di spesa ammissibili;
  - b. essere effettuate entro i termini stabiliti dalla presente Convenzione;
  - c. essere effettivamente e strettamente connesse al progetto ammesso al finanziamento tramite contributo;
  - d. essere relative a beni e servizi che risultano consegnati ovvero completamente forniti/realizzati;
  - e. derivare da atti giuridicamente vincolanti (contratti, convenzioni, lettere d'incarico, ecc.), da cui risulti chiaramente l'oggetto della prestazione nonché il riferimento all'operazione per la quale è stato concesso l'aiuto;
  - f. essere effettivamente sostenute e giustificate da fatture quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio equivalente;
  - g. essere chiaramente imputate al relativo soggetto beneficiario;
  - h. aver dato luogo a un'effettiva uscita di cassa da parte del soggetto beneficiario, comprovata da titoli attestanti l'avvenuto pagamento che permettano di ricondurre inequivocabilmente la spesa al progetto oggetto di finanziamento tramite contributo.A tale proposito si specifica quanto segue:
  - tutte le spese devono essere pagate con bonifico bancario o postale (non sono ammessi i pagamenti in contanti). I pagamenti non tracciabili e non univocamente riferibili a spese inerenti il programma finanziato vengono trattati come pagamenti in contanti. Tutti i pagamenti effettuati con bonifico devono contenere nella causale numero e data del titolo di spesa, titolo e CUP del progetto, pena la non ammissione del relativo importo;
  - le fatture o i documenti contabili aventi valore probatorio equivalente devono essere accompagnati da ricevuta di bonifico rilasciata da Istituto bancario/postale. Nel caso di pagamenti in valuta estera il relativo controvalore in euro è ottenuto sulla base del cambio utilizzato per la transazione nel giorno di effettivo pagamento;
  - ai fini della prova del pagamento il soggetto beneficiario deve presentare all'occorrenza l'estratto del conto corrente da cui risulti l'addebito (con l'indicazione specifica dell'importo, della data del pagamento, nonché della causale dello stesso);
  - tutte le spese devono essere registrate ed essere chiaramente identificabili nella contabilità del soggetto beneficiario; (tenuta di contabilità separata del progetto).

## **8. MONITORAGGIO DELL'INTERVENTO E CAUSE DI DECADENZA DAL CONTRIBUTO**

1. L'U.d.p. dell'Autorità Urbana può in ogni tempo eseguire i controlli di cui all'Avviso Pubblico

inerenti tanto la regolare gestione del Progetto quanto il rispetto degli obblighi derivanti dalla normativa vigente, dall'Avviso Pubblico nonché dal presente Atto di Adesione ed Obbligo.

2. L'U.d.P. dell'Autorità Urbana si riserva altresì il controllo circa la veridicità delle dichiarazioni e delle informazioni prodotte dal Beneficiario.
3. Il Beneficiario prende atto senza condizioni che a seguito di rendicontazione delle spese sostenute sarà soggetto ai Controlli di 1<sup>a</sup> e 2<sup>a</sup> livello da parte degli Organi delegati dalla Regione Calabria o dalla Commissione Europea, e che il Progetto potrà essere ulteriormente verificato da controlli straordinari da parte della Commissione Europea entro i 5 anni successivi alla conclusione del Progetto, con l'obbligo per il Beneficiario di conservare copia della rendicontazione e delle procedure amministrative relative al Progetto fino a tale scadenza.
4. Il Beneficiario decade dal contributo assegnato laddove, a seguito del monitoraggio e dell'esercizio dei controlli, si verifichi una delle seguenti situazioni:
  - a) contributo concesso sulla base di dati, notizie o dichiarazioni rese false, inesatte o reticenti ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., ferme restando le conseguenze previste dalle norme penali vigenti in materia;
  - b) mancanza o perdita sopravvenuta anche di uno solo dei requisiti di ammissibilità richiesti a pena di decadenza dall'Avviso al momento della presentazione della domanda;
  - c) esito negativo delle verifiche dei requisiti di contrattazione con la Pubblica Amministrazione derivante dalle verifiche preliminari del Comune di Catanzaro, di cui in Premessa;
  - c) esito negativo delle verifiche in punto di rendicontazione.

#### **9. CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

1. Il Beneficiario deve conservare e rendere disponibile la documentazione relativa all'intervento, nonché consentire le verifiche in loco, a favore delle autorità di controllo regionali, nazionali e UE fino al 31/12/2028.
2. In caso di verifica, in sede di controllo, del mancato pieno rispetto delle discipline UE, nazionali e regionali, anche se non penalmente rilevanti, il Comune di Catanzaro procederà alla revoca del Contributo e al recupero delle eventuali somme già erogate.

#### **10. INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ**

1. Il Beneficiario ha l'obbligo di adempiere gli obblighi in materia di informazione e pubblicità del finanziamento dell'Intervento.
2. Il Beneficiario è obbligato al rispetto delle norme applicabili in materia di informazione e pubblicità del finanziamento dell'intervento, secondo quanto in merito previsto al punto 2.2 dell'Allegato XII del regolamento 1303/2013, nonché da quanto alle disposizioni del Capo II del Regolamento di Esecuzione (UE) 821/2014.
3. Per ciascun intervento che usufruisca del contributo previsto dall'Avviso Pubblico, il beneficiario è tenuto ad informare i terzi in modo chiaro che l'operazione in corso di realizzazione è stata selezionata nell'ambito del POR Calabria 2014/2020 e che l'intervento viene realizzato con il concorso di risorse del Fondo Sociale Europeo (FSE), dello Stato italiano e della Regione Calabria nell'ambito del Programma "Agenda Urbana" del Comune di Catanzaro.
4. In particolare, in applicazione del Regolamento (UE) n. 1303/2013, i soggetti beneficiari delle risorse di cui all'Avviso pubblico FSE dovranno obbligatoriamente riportare sulle sedi di svolgimento del Progetto, e su qualsiasi documento, sito web, comunicazione (a valenza esterna) riguardante il progetto finanziato, una indicazione da cui risulti che l'operazione è finanziata nell'ambito del POR FSE/FESR 2014/2020 della Regione Calabria con il concorso di



risorse comunitarie del FSE, dello Stato italiano e della Regione Calabria.

5. Dei risultati delle attività realizzate in conseguenza del Bando/Avviso Pubblico e della presente Convenzione verrà data pubblicità nei modi concordati con la Regione Calabria, compatibilmente con eventuali vincoli di diritto che possano insorgere in particolare nell'interazione con conoscenze e know-how specifici di enti e imprese coinvolte

#### *11. REVOCA DEL CONTRIBUTO*

1. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 6.4 dell'Avviso Pubblico e del precedente art. 8.4. del presente Atto, l'Autorità Urbana procede con la revoca totale del contributo nei casi di seguito elencati:
  - la perdita dei requisiti di ammissione durante l'attuazione dell'intervento relativo all'Azione FSE di cui alla presente Convenzione;
  - l'inerzia intesa come la mancata attuazione dell'intervento, nonché la sua difforme o parziale attuazione;
  - l'assoggettamento a procedure di fallimento o altra procedura concorsuale (concordato preventivo, concordato fallimentare, liquidazione coatta amministrativa, amministrazione straordinaria), per effetto del comportamento fraudolento del Beneficiario;
  - l'accertata violazione, in via definitiva, da parte degli organismi competenti, degli obblighi applicabili in materia di sicurezza degli ambienti di lavoro, di rispetto dei contratti collettivi di lavoro e in materia previdenziale ed assicurativa;
  - l'accertata causa di decadenza, per indebita percezione del Contributo per carenza dei requisiti essenziali o per irregolarità della documentazione prodotta – comunque imputabili al Beneficiario e non sanabili;
  - l'accertata indebita percezione del Contributo con provvedimento definitivo (dolo o colpa grave);
  - gli altri casi previsti dall'Atto di Adesione ed Obbligo, nonché dalle norme vigenti.
2. Il decreto di revoca costituisce in capo al Comune di Catanzaro, il diritto ad esigere l'immediato recupero, totale o parziale, del Contributo concesso e dispone il recupero delle eventuali somme ottenute a seguito della concessione e non dovute, maggiorate di un interesse pari al tasso previsto dall'Avviso Pubblico, calcolato dal momento dell'erogazione.
3. Entro il predetto termine di trenta giorni dalla data della comunicazione dell'avvio della procedura di contestazione, gli interessati possono presentare all'U.d.p. dell'Autorità Urbana, scritti difensivi, redatti in carta libera, nonché altra documentazione ritenuta idonea, mediante posta elettronica certificata.
4. L'U.d.p. dell'Autorità Urbana esamina gli eventuali scritti difensivi e, se opportuno, acquisisce ulteriori elementi di giudizio, formulando osservazioni conclusive in merito; qualora non ritenga fondati i motivi che hanno portato alla contestazione, adotta il provvedimento di archiviazione dandone comunicazione al Beneficiario.
5. Al contrario, qualora l'U.d.p. dell'Autorità Urbana ritenga fondati i motivi che hanno portato all'avvio della suddetta procedura, procede alla predisposizione e l'emissione del provvedimento di revoca e al relativo recupero delle somme.
6. Decorsi sessanta giorni dalla ricezione della comunicazione del provvedimento, qualora i destinatari non abbiano corrisposto quanto dovuto, l'U.d.p. dell'Autorità Urbana provvederà ad informare la struttura regionale competente in materia di recupero crediti in merito alla mancata restituzione delle somme, al fine dell'avvio delle procedure di recupero coattivo.

#### *12. CHIUSURA DELL'OPERAZIONE E RENDICONTAZIONE FINALE*

1. Successivamente alla liquidazione del pagamento del saldo di cui al precedente articolo 5, l'Autorità Urbana provvederà ad emettere la Determina di chiusura dell'operazione e di rendicontazione finale, rideterminando definitivamente il contributo finanziario concesso in funzione di eventuali economie e procedendo all'eventuale disimpegno delle stesse.

2. Il Comune di Catanzaro provvederà a pubblicare la predetta Determina sui siti istituzionali a norma di legge, e a notificarlo a mezzo PEC al Beneficiario.

### **13. DIFFORME E/O PARZIALE REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO E REVOCA PARZIALE DEL CONTRIBUTO**

1. Costituiscono difforme e/o parziale realizzazione dell'Intervento la difformità totale o parziale rispetto al progetto originario, la parziale realizzazione dell'Intervento, la non corretta rendicontazione finale dello stesso.
2. Nei casi di cui al comma precedente l'U.d.p. dell'Autorità Urbana, previo contraddittorio con il Beneficiario, procederà alla **revoca parziale** del Contributo.
3. Nel caso in cui vi sia stata erogazione da parte dell'Autorità Urbana, con il provvedimento di **revoca parziale** è disposta la restituzione delle somme erogate, maggiorate degli interessi maturati al tasso ufficiale di sconto vigente alla data dell'ordinativo di pagamento.
4. Nel caso in cui alla data della revoca parziale le erogazioni siano in corso, l'ammontare da recuperare sarà detratto a valere sull'erogazione ancora da effettuare. Nel caso in cui le erogazioni ancora da effettuare risultino di ammontare inferiore a quello da recuperare, o nel caso in cui si sia già provveduto all'erogazione a saldo, sarà avviata una procedura di recupero nei confronti del Beneficiario.
5. Le disposizioni di cui ai precedenti commi 3 e 4 si applicano anche ai casi di rideterminazione del Contributo per irregolarità riscontrate a seguito di controlli a qualsiasi titolo effettuati, per le quali non si procede alla revoca totale sulla scorta delle disposizioni di cui al precedente articolo 11.

### **14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati personali avviene ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016 (d'ora in avanti GDPR), e con le modalità previste dall'art. 7.2. dell'Avviso pubblico che si richiama integralmente.

### **15. CONTROVERSIE E FORO ESCLUSIVO**

1. La presente Convenzione è disciplinata dalla Legge italiana e dal diritto comunitario applicabile.
2. In presenza di controversie, le parti si impegnano reciprocamente a trovare una soluzione transattiva che risulti accettabile per entrambe.
3. Qualora le parti non riescano nell'intento di raggiungere una transazione, tutte le controversie sorte nell'ambito della presente Convenzione saranno di esclusiva competenza del Tribunale di Catanzaro.

### **16. NORME DI RINVIO**

1. Per quanto non espressamente previsto, si richiamano tutte le norme applicabili in materia, nonché le disposizioni impartite dalla Unione Europea e gli usi e le consuetudini laddove esistenti.

Catanzaro, \_\_\_\_\_

**Per il Beneficiario, il/la legale rappresentante**

\_\_\_\_\_

**Per il Comune di Catanzaro in qualità di Autorità Urbana e Organismo Intermedio**

---

*ALLEGATI ALLA CONVENZIONE*

All. 1) Documentazione relativa all'Intervento finanziato (compreso di cronoprogramma)

All. 2) Avviso Pubblico del 7.7.2022 - Agenda Urbana – Azione SE .....