COMUNE DI CATANZARO
Aoo CATANZARO
Prot. N. 128191 del 06/12/2024

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

COMUNE DI CATANZARO

SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31/12/2023

AFFIDAMENTO IN HOUSE

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono "servizi di interesse economico generale di livello locale" o "servizi pubblici locali di rilevanza economica", «*i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale*».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Indicare la natura e tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territorio serviti.

Il Comune di Catanzaro garantisce il servizio di trasporto scolastico ad alcuni Istituti Scolastici della zona sud della Città ad alto rischio di dispersione scolastica. Il servizio prevede n. 8 linee di scuolabus (scuole primarie) e n. 3 linee dedicate di autobus (scuole secondarie di I grado) nonché una linea dedicata al trasporto degli alunni con disabilità.
Il servizio è garantito anche per le attività didattiche che necessitano di movimentazione di alunni da un plesso all'altro durante il normale orario scolastico ovvero per eventuali attività didattiche o per consentire la partecipazione degli alunni a viste guidate che la scuola di riferimento potrebbe organizzare nell'ambito cittadino, nei limiti prefissati.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Indicare:

- oggetto (sintetica descrizione del servizio);
- data di approvazione, durata - scadenza affidamento;

- valore complessivo e su base annua del servizio affidato;
- criteri tariffari;
- principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti.

Nel caso di affidamento a società *in house*:

- eventuale previsto impatto sulla finanza dell'Ente in relazione allo svolgimento del servizio (contributi, sovvenzioni, altro);
- obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, con relativi indicatori e target.

Per il periodo gennaio 2022 - dicembre 2023 il servizio è stato eseguito dalla partecipata al 100% del Comune di Catanzaro, A.M.C. S.p.A., giusta Deliberazione del Consiglio Comunale di affidamento in house providing n. 180 del 22 dicembre 2021.
È stato stipulato il contratto Rep. n° 27 del 14/03/2022 avente ad oggetto AFFIDAMENTO IN HOUSE PROVIDING DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ALUNNI DI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI I° GRADO DEL COMUNE DI CATANZARO PER IL BIENNIO 2022-2023 ALLA SOCIETÀ AMC S.P.A., per un importo complessivo pari ad € 814.000,00 oltre IVA 10%.
Il servizio è finanziato con fondi comunali, tenuto conto della tariffazione a carico dell'utenza, che viene riscossa direttamente dall'Ente Locale, sulla base delle tariffe deliberate annualmente dalla Giunta Comunale (a.s. 2021/2022 Delibera Giunta Comunale n. 98 del 19 marzo 2021 - a.s. 2022/2023 Delibera Giunta Comunale n. 9 del 18 gennaio 2022 - a.s. 2023/2024 Delibera Giunta Comunale n. 137 del 10 marzo 2023), per come segue:

SCUOLE PRIMARIE:

Fascia	Da	A	Importo mensile
1	0,00	1.500,00	Esente
2	1.500,01	4.000,00	8,00
3	4.000,01	6.500,00	10,00
4	6.500,01	9.000,00	13,00
5	9.000,01	11.500,00	17,00
6	OLTRE 11.500,01		22,00

SCUOLE SECONDARIE DI I GRADO:

Fascia	Da	A	Importo mensile
1	0,00	1.500,00	Esente
2	1.500,01	4.000,00	5,00
3	4.000,01	6.500,00	7,00
4	6.500,01	9.000,00	9,00
5	9.000,01	11.500,00	11,00
6	OLTRE 11.500,01		13,00

L'affidamento in house del servizio di trasporto scolastico è in grado di consentire il rispetto dei seguenti principi:

1. **Universalità** - Il servizio è garantito sul territorio comunale per come individuato ai medesimi standard qualitativi e a prescindere dalla dislocazione delle abitazioni e dalle condizioni fisiche degli utenti.
2. **Continuità** – A.M.C. S.p.A. assicura la continuità del servizio senza alcuna interruzione garantendo la disponibilità immediata di mezzi e personale in modo da fronteggiare eventuali imprevisti e/o criticità che dovessero verificarsi durante il periodo di affidamento.
3. **Qualità** - Standard elevato nello svolgimento dei servizi con l'introduzione di prestazioni complementari.
4. **Accessibilità e fruibilità** - Mantenimento della fruizione senza discontinuità ed apertura a nuove partecipazioni e iscrizioni di utenti durante lo svolgimento del servizio.
5. **Rappresentanza e partecipazione attiva** - Gli utenti hanno la possibilità di segnalare disservizi e criticità, di fare osservazioni costruttive e di formulare suggerimenti per migliorare il servizio ed è onere della affidataria dare riscontro alle segnalazioni e alle proposte degli utenti garantendo risposte chiare e tempestive.
6. **Trasparenza e informazione completa** - Sottoscrizione di un contratto di servizi in cui saranno specificati tutti i dettagli delle prestazioni richieste e garantite.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Indicare:

- struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel (descrivere tipologia, struttura e consistenza);
- altro ritenuto rilevante ai fini della verifica periodica.

Nel caso di partenariato pubblico-privato ai sensi dell'art. 174 del Codice dei contratti pubblici, di cui al D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, l'ente concedente esercita il controllo sull'attività dell'operatore economico, verificando in particolare la permanenza in capo all'operatore economico del rischio trasferito. L'operatore economico fornisce tutte le informazioni necessario allo scopo, con le modalità stabilite nel contratto.

Monitoraggio e controllo - Gli uffici preposti del Comune di Catanzaro effettuano un controllo diretto sullo svolgimento del servizio e verificano il rispetto degli obblighi contrattuali. Il controllo assume un'ulteriore garanzia nel "controllo analogo".

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Per ciascun soggetto affidatario indicare:

- dati identificativi;
- oggetto sociale;
- altro ritenuto rilevante ai fini della verifica.

Nel caso di società partecipata[1]

- tipologia di partecipazione (di controllo, di controllo analogo, di controllo analogo congiunto, partecipazione diretta/indiretta, società quotata); per le società *in house* precisare la scadenza dell'affidamento diretto;
- n. quote od azioni (e % capitale sociale) possedute dal Comune, loro valore nominale, costo di acquisizione (se differente), valore della partecipazione rispetto al patrimonio netto della società;
- n. amministratori e/o sindaci nominati dal Comune;
- riconducibilità della società ad una delle categorie ex art. 4, commi 1-3, D.Lgs. n. 175/2016;

Il servizio di trasporto scolastico è affidato alla Società AMC S.p.A., organismo societario c.d. "in house" (ai sensi dell'articolo 16 del decreto legislativo 19.08.2016, n. 175, c.d. "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica" o "TUSPP"), il cui capitale sociale è interamente posseduto dal Comune il quale, giusta delibera ANAC n. 887 del 28/10/2020, risulta iscritto all'Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house.
A.M.C. S.p.A., P. IVA 02161810797, con sede legale in Catanzaro, Viale Magna Graecia.

Nel caso di affidamento a società in house providing

- benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi;

[1] Indicare i sottostanti elementi se non già contenuti nella Relazione di revisione periodica di cui all'art. 20, D.Lgs. n.175/2016.

- la percentuale di attività svolta nei confronti dell'amministrazione affidante rispetto al totale dell'attività;
- risultati economici di pertinenza dell'Ente nell'ultimo triennio;
- entrate e spese, competenza e residui, dell'Ente, derivanti dall'attuazione del contratto e dall'erogazione del servizio (se diverse), nell'ultimo triennio.

L'affidamento in house alla società A.M.C S.p.A. risulta preferibile per l'Ente rispetto al ricorso al mercato sotto più aspetti oggettivi:

a) il particolare rapporto giuridico intercorrente tra l'Amministrazione ed il soggetto affidatario risulta qualificante al fine di consentire all'ente il controllo analogo e, quindi, una supervisione sul servizio che possa essere più penetrante di quella praticabile su un soggetto terzo, in quanto esteso agli atti sociali e non limitato al solo contenuto del contratto di servizio; infatti, l'affidamento in house, proprio attraverso il controllo analogo, permette all'ente di acquisire informazioni su ogni elemento della prestazione e pertanto di apportare al servizio le varianti che potrebbero risultare più utili ed efficaci al raggiungimento degli obiettivi di servizio. Viene, in tal modo, garantita una maggiore flessibilità nell'organizzazione delle attività che, per la sua stessa finalità, è soggetta a modifiche quali/quantitative derivanti dalle esigenze della comunità scolastica, che altrimenti resterebbe imbrigliata nelle specifiche previsioni contrattuali, qualora l'amministrazione affidasse il servizio ad un privato;

b) non può non rappresentare un punto di forza la circostanza che questo servizio sia stato già oggetto di affidamento in house alla A.M.C. S.p.A. e che nell'espletamento del servizio la Società ne ha sempre garantito la regolarità e la qualità, anche in occasione di condizioni metereologiche avverse, con sincronizzazione degli orari di entrata e di uscita da scuola ed eliminazione dei tempi di attesa, predisponendo un piano di trasporto che fosse flessibile in relazione al numero delle iscrizioni, stabilendo i percorsi, le fermate e gli orari in funzione delle esigenze dell'utenza, individuando le soluzioni di percorso più adatte per garantire un servizio sicuro, efficiente e puntuale;

c) alla A.M.C. S.p.A. è stato affidato anche il trasporto pubblico locale e ciò non solo semplifica l'integrazione del trasporto scolastico nella rete di mobilità pubblica locale consentendo il coordinamento in tempo reale delle azioni sull'ambito complessivo dei servizi pubblici di trasporto, ma ne consente la gestione secondo un modello organizzativo efficiente ed efficace, idoneo all'erogazione del servizio, grazie alla disponibilità di solide infrastrutture aziendali, rendendosi disponibili economie di scala non conseguibili mediante il ricorso al mercato. Da ciò ne discende, altresì, la

ragionevolezza dell'armonizzazione dell'affidamento in argomento unitamente a quello del servizio di trasporto pubblico locale;

d) tale affidamento, proprio in quanto avrebbe potuto valorizzare l'esperienza maturata dalla Società, le professionalità acquisite ed il know how aziendale sviluppato, ha consentito alla Società di offrire oggi un Progetto maggiormente rispondente alle dinamiche ed esigenze del Servizio;

e) la continuità nell'affidamento del servizio alla Società facilita anche la piena tutela occupazionale dei dipendenti attualmente da essa impiegati, nell'ottica della continuità lavorativa e del mantenimento dei livelli occupazionali, fattore importante dal punto di vista politico e sociale per la collettività amministrata, ovviamente nel rispetto delle logiche di efficienza, efficacia ed economicità di carattere aziendalistico;

f) la gestione del servizio ad opera direttamente dell'Ente non è realizzabile, considerato che l'attuale dotazione dell'Ente non dispone di unità di personale con tale qualifica e con i particolari requisiti previsti per coprire i ruoli richiesti, né di mezzi idonei all'espletamento di tale servizio.

I benefici per la collettività non sono da valutare soltanto in termini economici immediati, ma in un'ottica di garanzie tali da consentire la messa in pratica concreta di possibili mutamenti nella prestazione e negli obiettivi nel corso dell'espletamento del servizio che siano rispondenti alle esigenze degli utenti.

La possibilità di adattamento del servizio alla domanda è legata al rapporto fiduciario intercorrente tra affidante ed affidatario, mentre con un soggetto privato si appaleserebbe una minore elasticità di adeguamento al presentarsi di un cambiamento delle esigenze nell'esecuzione del Servizio rispetto a quanto previsto contrattualmente.

Quanto all'aspetto economico, l'affidamento del servizio alla A.M.C. S.p.A. risulta conveniente e vantaggioso per l'Ente anche sotto il profilo dell'economicità in senso stretto, in quanto si è mantenuto inalterato il prezzo vigente nell'affidamento precedente, per l'importo di € 407.000,00 annui oltre iva 10%.

3. ANDAMENTO ECONOMICO

Indicare:

- costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio;
- costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti;
- ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione;
- investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito;
- n. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario;
- tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato;

nel caso in cui sia stato definito il PEF[2]

- valori raggiunti dagli elementi indicati nel piano economico-finanziario (PEF) del servizio, facendo riferimento: per i servizi pubblici locali non a rete, a quanto stabilito dall'Allegato 1 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy; per i servizi pubblici locali a rete, a quanto indicato nel PEF e/o nel contratto di servizio[3];
- situazione relativa all'equilibrio economico: i principali indicatori che possono essere presi in considerazione sono, ad esempio, i seguenti: EBITDA - Earnings Before Interests Taxes Depreciation and Amortization; EBIT - Earnings Before Interests and Taxes; Utile ante imposte; Utile netto; Utili netti cumulati; ROI- Return On Investment; ROS - Return On Sale; ROE - Return On Equity; Incidenza dei costi generali o indiretti; DSCR - Debt Service Coverage Ratio;

---

[2] Ai sensi dell'art. 174, c. 6, del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, nel partenariato pubblico-privato l'ente concedente esercita il controllo sull'attività dell'operatore economico, verificando in particolare la permanenza in capo all'operatore economico del rischio trasferito. L'operatore economico fornisce tutte le informazioni necessarie allo scopo, con le modalità stabilite nel contratto.

[3] Nel caso in cui il servizio a rete sia stato affidato da altro ente competente in relazione ad un bacino sovracomunale di gestione del servizio, occorre fare riferimento agli atti dallo stesso adottati.

- situazione relativa all'equilibrio finanziario: è auspicabile al riguardo la costruzione ed il monitoraggio di un rendiconto finanziario prospettico o comunque di una adeguata misura del cash flow del servizio.

ESEMPIO:

	Costo pro capite	Costi complessivi	Tariffe	Ricavi complessivi	Personale addetto	Impatto su finanziamento	PEF - confronto
Contratto di servizio							
Risultati raggiunti							
Scostamento							

Note:

Il costo del servizio a carico dell'Ente si è mantenuto invariato, per l'ultimo triennio, per l'importo di € 407.000,00 annui oltre iva 10%.

Per gli anni scolastici 2021/2022 - 2022/2023 - 2023/2024, le tariffe a carico degli utenti

sono le seguenti:

SCUOLA PRIMARIA:

Fascia	Da	A	Importo mensile
1	0,00	1.500,00	Esente
2	1.500,01	4.000,00	8,00
3	4.000,01	6.500,00	10,00
4	6.500,01	9.000,00	13,00
5	9.000,01	11.500,00	17,00
6	OLTRE 11.500,01		22,00

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO:

Fascia	Da	A	Importo mensile
1	0,00	1.500,00	Esente
2	1.500,01	4.000,00	5,00
3	4.000,01	6.500,00	7,00
4	6.500,01	9.000,00	9,00
5	9.000,01	11.500,00	11,00
6	OLTRE 11.500,01		13,00

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Indicare:

- i risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente;
- i risultati raggiunti dagli indicatori di qualità del servizio ritenuti significativi e non previsti contrattualmente, con i relativi benchmark;

facendo riferimento:

- per i servizi pubblici locali non a rete, agli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico indicati dall'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy;

- per i servizi pubblici locali a rete, agli standard stabiliti dalle autorità competenti per servizio e bacino di utenza.

Per ciascun servizio devono essere individuate diverse dimensioni della qualità (tra cui tempestività, accessibilità, trasparenza ed efficacia) e relativi indicatori[4], raffrontando il risultato previsto ovvero standard ovvero derivante da benchmark riconosciuti, con il risultato ottenuto.

Indicare altresì le risultanze di indagini di soddisfazione dell'utenza, del trattamento delle segnalazioni dell'utenza, ovvero derivanti dall'attuazione di previste forme di consultazione dell'utenza.

Servizio	Qualità contrattuale	Qualità tecnica	Obblighi di servizio pubblico (qualità)	Rispetto dei tempi puntualità	Accessibilità servizio	Soddisfazione dell'utenza
Contratto di servizio	Definizione procedure di controllo interno, regolarità nella formazione degli atti amministrativi (tempi, metodi ecc.). Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio.	Sulla qualità tecnica del servizio vigila il Comune, attraverso il personale dell'ufficio Pubblica Istruzione.	È assicurata la regolarità del servizio garantendo, altresì, la sincronizzazione degli orari di entrata e di uscita da scuola e l'eliminazione dei tempi di attesa, mediante un piano di trasporto flessibile in relazione al numero delle	Erogazione del servizio negli orari fissati e stabiliti di concerto con gli istituti Comprensivi interessati dal servizio. Tempestivo intervento in caso di segnalazioni per disservizi.	Il servizio viene garantito a tutti gli alunni richiedenti degli Istituti Scolastici in convenzione, con tariffazione secondo le fasce di cui al punto "3. ANDAMENTO ECONOMICO" della presente relazione.	L'Ufficio Pubblica Istruzione utilizza strumenti di monitoraggio (questionari di feedback) al fine di testare il gradimento del servizio.

[4] La legge n. 27/2012, all'art. 8 disciplina il contenuto delle carte di servizio; la CiVIT con la delibera n. 3/2012 adottò le "*Linee guida per il miglioramento degli strumenti per la qualità dei servizi pubblici*".

			iscrizioni, stabilendo i percorsi, le fermate e gli orari in funzione delle esigenze dell'utenza, individuando le soluzioni di percorso più adatte per garantire un servizio sicuro, efficiente e puntuale.			
Benchmark (altri)						
Risultati raggiunti						
Scostamento						

Note:

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Indicare i valori raggiunti e/o l'adempimento o meno dei principali obblighi posti a carico del gestore in base al contratto di servizio ed agli documenti contrattuali, con rinvio alle altre tabelle per elementi già nelle stesse trattate.

Nel caso di affidamento a società *in house providing*, si confrontano i previsti benefici per la collettività della forma di gestione prescelta - con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi – già indicati nel precedente p.2), con i risultati raggiunti.

ESEMPIO:

	Volumi – quantità di attività (universalità)	**Territorio servito** (universalità)	**Prestazioni specifiche da assicurare** (socialità)	**Obblighi di servizio pubblico** (tutela ambiente)	**Obblighi di servizio pubblico** (altro)	**Piano degli investimenti**
Contratto di servizio	In base al numero di richieste di fruizione del servizio	Scuole di competenza del Comune di Catanzaro in cui è attivo il servizio, in base alla vigente convenzione				
Risultati raggiunti	100%	100%				
Scostamento						

Eventuale

6. VINCOLI

Indicare l'eventuale sussistenza:

- di disposizioni legislative determinanti obblighi gestionali;

- di vincoli tecnici e/o tecnologici;

incidenti sull'economicità e/o sostenibilità finanziaria della gestione del servizio e sulla qualità dello stesso ovvero sul rispetto degli obblighi contrattuali.

	Effetti sulla economicità del servizio	**Effetti sulla sostenibilità finanziaria**	**Effetti sulle modalità di erogazione**	**Impatto sull'utenza**	**Altro**
Vincolo - descrizione					

Note:

Il contesto normativo di riferimento è il seguente: Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - Art. 7, Regolamento CE 23 ottobre 2007, n. 1370, Decreto Legislativo 19.08.2016 n. 175 artt. 2, 3, 4 e 16, D. Lgs n. 201/2022.

COMUNE DI CATANZARO
Aoo CATANZARO
Prot. N. 128191 del 06/12/2024

7. CONSIDERAZIONI FINALI

Esprimere considerazioni finali in merito:

- alle risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale;

- alla compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;

- alle conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale;

- alla gestione del servizio in relazione a possibili modifiche, alternative ed innovazioni nelle sue modalità di erogazione e/o di gestione, anche in prospettiva futura.

Il servizio di trasporto scolastico, prestato nel rispetto delle logiche di efficienza, efficacia ed economicità, risulta essere un servizio di rilevanza vista la risposta fornita ai bisogni di mobilità degli alunni della zona sud della Città, ad alto rischio di dispersione scolastica; attraverso linee personalizzate e mediante la gestione in house, è possibile studiare soluzioni, anche personalizzate, per il miglior espletamento del Servizio.

La presente relazione è redatta sulla base dei dati in possesso del Settore scrivente.

Il Funzionario
dott.ssa Maria Rita Di Cello

Il Dirigente a.i.
avv. Saverio Molica