Città di Catanzaro

Settore Pubblica Istruzione – Sport - Politiche Giovanili

Albo Pretorio n. 5390 Catanzaro, 23 dicembre 2019

AVVISO PUBBLICO PROCEDURA PER L'ACCREDITAMENTO DELLE LIBRERIE PER LA FORNITURA GRATUITA DEI LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIE, DELL'OBBLIGO E TRIENNIO SUPERIORE, MEDIANTE IL RITIRO DI CEDOLE LIBRARIE/BUONI LIBRO ANNO SCOLASTICO 2020/2021. RIAPERTURA TERMINI IN ESECUZIONE ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 3498 DEL 17 DICEMBRE 2019

L'Amministrazione Comunale assicura la fornitura gratuita dei libri di testo alla scuola primaria mediante il sistema delle cedole librarie, titoli dal valore predefinito e differenziato in relazione ai prezzi di copertina dei testi adottati dalle singole classi nonché fornitura gratuita parziale agli alunni delle scuole dell'obbligo e triennio superiore.

Con Determinazione Dirigenziale n. 3127 del 26 novembre 2019 è stato previsto, per l'anno scolastico 2020/2021, l'accreditamento da parte delle librerie per l'espletamento delle attività relative alla fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie, dell'obbligo e triennio superiore, ed approvato l'avviso pubblico con i relativi allegati.

Le cedole librarie/buoni libro, in 3 esemplari, sono consegnate alle istituzioni scolastiche che, a loro volta, provvedono alla consegna direttamente ed esclusivamente agli esercenti la potestà genitoriale o parentale sugli alunni o, in alternativa ai loro rappresentanti legali. Le cedole/buoni, pertanto, non possono essere consegnate a rappresentanti di case editrici, esercenti di attività commerciali, persone non legate agli alunni dai suddetti rapporti.

Conseguentemente, gli esercenti di librerie possono ritirare le cedole/buoni esclusivamente dagli esercenti la potestà genitoriale o parentale e, pertanto, si impegnano a:

a. non accettare deleghe massive recanti la firma o rilasciate ad un solo portatore quali rappresentanti di classe, eventuali incaricati delle Istituzioni Scolastiche, rappresentanti editoriali o qualsiasi soggetto a tale scopo incaricato e che non abbia alcun legame giuridico con gli alunni;

b. verificare che la cedola/buono sia sottoscritta e timbrata dal Dirigente Scolastico, **pena la sua nullità**;

c. consegnare i libri esclusivamente e personalmente ai genitori degli alunni o agli esercenti la potestà genitoriale o parentale.

Gli esercenti di librerie, in possesso dei sotto riportati requisiti, che intendano aderire alla procedura di accreditamento, dovranno presentare formale richiesta al Comune di Catanzaro - Settore Pubblica Istruzione - Via Jannoni n. 91 di Catanzaro entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,00 del 8 gennaio 2020, esclusivamente a mezzo pec: sett.istruzionesportpolitichegiovanili@certificata.comune.catanzaro.it . Tale adempimento è a pena di esclusione; pertanto, non sono ammesse altre forme di presentazione documenti.

1.iscrizione alla Camera di Commercio per le categorie merceologiche ATECO 47.61.00 e comunque per qualsiasi categoria merceologica che consenta la vendita al dettaglio di libri scolastici non usati;

2.gestione del proprio ciclo di fatturazione esclusivamente in modalità di fatturazione elettronica;

3.disposizione di un effettivo luogo di esercizio dell'attività in Catanzaro di vendita al dettaglio di libri nuovi con indicazione dell'ubicazione e dell'orario di apertura al pubblico;

4.requisiti di ordine generale per la partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti pubblici e l'inesistenza delle ipotesi di esclusione e l'insussistenza delle cause ostative di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016;

5.che dal certificato del casellario giudiziale e dal certificato dei carichi pendenti non risulta "nulla", nonché specificatamente che nei propri confronti non è stata emessa sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale;

6.di essere in regola con quanto previsto dalla Legge 18 ottobre 2001, n. 383 (Primi interventi per il rilancio dell'economia) e successive modifiche e integrazioni;

7.di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/08/2010 n. 136 e successive modificazioni;

8.di essere a conoscenza e accettare il vincolo per la stazione appaltante che i pagamenti sono subordinati:

- alla regolarità del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);
- alla regolarità con i pagamenti dei tributi comunali
- alla regolarità con la posizione fiscale;

9.l'insussistenza delle cause ostative di cui alla Legge 19 marzo 1990, n. 55 (Nuove disposizioni per la prevenzione della delinquenza di tipo mafioso e di altre gravi forme di manifestazione di pericolosità sociale);

10.di essere a conoscenza delle norme in materia antimafia di cui alla L. 136/2010 e s.m.i. al D. L. 187/2010 e s.m.i. ed al D. L. 159/2011 e s.m.i..

Sulla base delle domande pervenute ed ammesse, sarà predisposto e pubblicato l'elenco dei soggetti accreditati ai quali gli esercenti la potestà genitoriale o parentale degli alunni potranno rivolgersi per spendere le cedole librarie/buoni libro.

Solo gli esercenti di librerie regolarmente accreditati potranno ritirare le cedole/buoni sottoscritti e timbrati dal Dirigente Scolastico e consegnare agli utenti i libri adottati dalle relative scuole.

Gli esercenti di librerie dovranno inviare quattro diverse fatture elettroniche al Settore Pubblica Istruzione e nello specifico:

A) per le cedole librarie della scuola primaria, indicando gli importi relativi alle diverse classi di frequenza (ultimo riferimento: Tabella A Decreto MIUR n.367 del 17/04/2019);

B) per i buoni libro scuola dell'obbligo (I-II-III media)

C) per i buoni libro scuola superiore (I-II classe scuola secondaria di II grado);

D) per i buoni libro scuola superiore (III-IV-V scuola secondaria di II grado).

Le fatture dovranno essere trasmesse al Codice Univoco IPA assegnato al Settore P.I. 76INBI. Al fine dei successivi controlli amministrativo/contabili, per il pagamento della fattura, dovranno essere trasmessi:

a) gli originali delle cedole/buoni ritirati;
b) elenco riepilogativo contenente i dati identificativi di ogni cedola/buono ritirato dall'interessato, recante nominativo ed importo.

La regolarità del DURC verrà accertata direttamente dal Comune di Catanzaro.

PROCEDURA PER L'ACCREDITAMENTO L'esercente di librerie che intende accreditarsi presso il Comune di Catanzaro – Settore Pubblica Istruzione -per fornire i libri scolastici della scuola primaria, dell'obbligo e triennio superiore per l'anno scolastico 2020/2021 dovrà presentare specifica domanda tramite apposito ed allegato modello (A) entro il termine perentorio delle ore 12,00 del 8 GEN 2021, esclusivamente a mezzo pec: sett.istruzionesportpolitichegiovanili@certificata.comune.catanzaro.it . Tale adempimento è a pena di esclusione; pertanto, non sono ammesse altre forme di presentazione documenti.

Diverse modalità di presentazione costituiscono l'esclusione dalla procedura di accreditamento.

Data ed orario oltre i termini costituiscono l'esclusione dalla procedura di accreditamento.

Alla domanda di accreditamento dovranno essere allegate le dichiarazioni di cui agli allegati A),B),C) e D); domanda ed allegati sono uniti al presente avviso.

Diverse modalità a quelle qui indicate costituiscono l'escusione dalla procedura di accreditamento.

Il Settore P.I. effettuerà tutti i controlli preliminari per verificare l'effettivo esercizio dell'attività di vendita al dettaglio alla sede indicata dall'esercente nonché l'orario di apertura al pubblico, la regolarità del DURC, la posizione fiscale presso l'Agenzia delle Entrate competente per territorio, quant'altro previsto dal presente avvviso e dalla normativa che regola la materia.

Per informazioni e richieste di chiarimenti, gli esercenti dovranno inviare pec all'indirizzo sopra indicato e si darà risposta con pubblicazione del quesito – in modalità FAQ - sul sito del Comune di Catanzaro sezione bandi.

Il Responsabile del Procedimento
Rag. Vincenzo Carioti

Il Dirigente del Settore
Dott. Giuseppe Arnò

ALLEGATO A

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
(Al SENSI DEL D.P.R. n. 445/00)

Oggetto: Accreditamento librerie anno scolastico 2020/2021. RIAPERTURA TERMINI IN ESECUZIONE ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 3498 DEL 17 DICEMBRE 2019

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a ..... il ..... residente in ..... alla Via ..... C.F. ..... titolare/legale rappresentante della ditta .... P. IVA ....., matricola INPS ..... , codice INAIL ..... con sede in ..... alla Via .....; tel. ....., Pec.....

D I C H I A R A

sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali e civili delle vigenti disposizioni di legge per coloro che rendono attestazioni false o incomplete:

1. di essere regolarmente iscritto nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria e Artigianato con indicazione del numero di iscrizione .....,

- della data di iscrizione .....,
- della forma giuridica .....,
- del Codice fiscale .....,
- della partita iva .....,
- della sede legale ..... ,
- dell'oggetto sociale .....,
- dell'attività d'impresa .....,
- dei nominativi del/i Rappresentante/i legale/i .....,
- di altri titolari .....,
- del/i Direttore/i tecnico/i ..... o, nel caso di impresa individuale, del titolare .....,
- di disporre del punto di vendita al dettaglio sito in Catanzaro Via..... con i seguenti orari di apertura al pubblico .....;

2. di essere in regola con gli obblighi in materia di tracciabilità finanziaria, di cui all'art. 3 della legge n. 136/2000 e s.m.i., indicando, in particolare, gli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" ai pagamenti nell'ambito delle commesse pubbliche ed i nominativi delle persone delegate ad operare su tale/i conto/i (Allegato B)
3. che la suddetta Ditta si trova nel libero esercizio dei propri diritti;
4. che a carico della suddetta Ditta non risulta, negli ultimi 5 anni o dalla sua iscrizione (se inferiore a 5 anni) dichiarazione di fallimento, liquidazione, concordato preventivo o alcuna situazione equivalente;
5. l'insussistenza delle cause ostative di cui alla legge 55/90 e s.m.i.;

6. che la suddetta Ditta è in posizione regolare con:
   a) il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);
   b) con i pagamenti dei tributi comunali (nessuno escluso);
   c) con la posizione fiscale accertabile presso l'Agenzia delle Entrare di _____.

Allega alla presente: a) Certificato della Camera di Commercio; b) modello F23 per pagamento imposta di bollo di euro 16,00 (*NON APPORRE MARCA DA BOLLO SULLA PRESENTE ISTANZA*)

li .....

In fede

.....

ALLEGATO B

Dichiarazione ai sensi dell'art. 3 Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.

Oggetto: Accreditamento librerie anno scolastico 2020/2021. RIAPERTURA TERMINI IN ESECUZIONE ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 3498 DEL 17 DICEMBRE 2019

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a ..... il ..... residente in ..... alla Via ..... C.F. ..... titolare/legale rappresentante della ditta .... P. IVA ....., matricola INPS ..... , codice INAIL ..... con sede in ..... alla Via .....; tel. ....., Pec.....

D I C H I A R A

che il conto corrente n. (inserire codice IBAN)

Acceso presso la Banca ..... Agenzia/Filiale di .....
(o presso Poste Italiane) è dedicato, anche se non in via esclusiva, ai pagamenti per gli appalti/commesse pubbliche.

I soggetti delegati ad operare su tale conto corrente sono:

1) Sig/Sig.ra .....

Codice fiscale

2) Sig/Sig.ra .....

Codice fiscale

3) Sig/Sig.ra .....

Codice fiscale

li .....

In fede

.....

ALLEGATO C

DICHIARAZIONE FAMILIARI CONVIVENTI

MODELLO DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA
CON ANNESSA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
SIA DI CERTIFICAZIONE CHE DI ATTO DI NOTORIETÀ
da compilare e sottoscrivere ai sensi degli articoli 46 e 47
del DPR 445/2000 da parte del legale rappresentante

Al Comune di Catanzaro
Settore Pubblica Istruzione
Via Jannoni, 91
88100 Catanzaro

Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 85, comma 3 del D.Lgs 159/2011

Dichiarazione sostitutiva di certificazione
(D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

Oggetto: Accreditamento librerie anno scolastico 2020/2021. RIAPERTURA TERMINI IN ESECUZIONE ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 3498 DEL 17 DICEMBRE 2019

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a ..... il ..... residente in ..... alla Via ..... C.F. ..... titolare/legale rappresentante della ditta .... P. IVA ....., matricola INPS ..... , codice INAIL ..... con sede in ..... alla Via .....; tel. ....., Pec.....

D I C H I A R A

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità

DICHIARA

ai sensi dell'art. 85, comma 3 del D.Lgs 159/2011 di avere i seguenti familiari conviventi di maggiore età:

1. .....

2. .....

3. .....

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione di dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

_____ _____

data **firma leggibile del dichiarante***

N.B.: la presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.
L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art.71, comma 1, D.P.R. 445/2000).
In caso di dichiarazione falsa il cittadino **sarà denunciato all'autorità giudiziaria**
.(*) Ove il richiedente è una società, l'autocertificazione dovrà essere prodotta dal rappresentante legale e da tutti gli amministratori.

ALLEGATO D

Oggetto: Accreditamento librerie anno scolastico 2020/2021. RIAPERTURA TERMINI IN ESECUZIONE ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 3498 DEL 17 DICEMBRE 2019

Informativa sul diritto alla protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679

La informiamo che i Suoi dati personali saranno trattati, in conformità al Regolamento UE 2016/679 – di seguito Regolamento – dal Comune di Catanzaro con sede in via Jannoni di Catanzaro

Titolare del trattamento
Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Dirigente del Settore Pubblica Istruzione domiciliato per la carica in via Jannoni di Catanzaro

Responsabile del trattamento
Il Responsabile del Trattamento è il Responsabile del Procedimento.

Finalità del trattamento e veridicità dei dati comunicati
I dati personali da Lei forniti sono necessari per gli adempimenti previsti per legge dall'avviso pubblico.
Fermo restando che la comunicazione di dati non veritieri determina l'irrogazione di sanzioni amministrative, fatta salva l'eventuale rilevanza penale della relativa condotta, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, la comunicazione dei suoi dati personali è necessaria ai fini della valutazione dei requisiti per la fruizione del beneficio, pena l'esclusione dallo stesso.
La informiamo che, ove necessario per il perseguimento delle finalità e dell'adempimento degli obblighi specificati, il Comune potrà raccogliere presso altre pubbliche amministrazioni o enti pubblici e privati altre categorie di Suoi dati personali.

Modalità di trattamento e conservazione
I Suoi dati personali saranno trattati da questo Ente anche mediante l'ausilio di strumenti automatizzati per il tempo necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti; gli stessi dati saranno conservati a norma di legge. Si informa che ove non definito un termine ultimo per la cancellazione dei dati, gli stessi restano conservati a disposizione dell'Autorità giudiziaria e/o per motivi di interesse storico, culturale e statistico.
Il Titolare del trattamento pone in atto misure idonee a garantire che i Suoi dati personali siano trattati in modo adeguato e conforme alle finalità per cui vengono gestiti e impiega misure di sicurezza, organizzative e tecniche, idonee a tutelare i Suoi dati personali dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo.

Ambito di comunicazione e diffusione
I suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione senza Suo esplicito consenso, tuttavia, se necessario, potranno essere comunicati:

- ai soggetti cui la comunicazione dovrà essere effettuata in adempimento ad un obbligo previsto dalla normativa nazionale e/o comunitaria ovvero per adempiere ad un ordine dell'Autorità Giudiziaria;
- ai soggetti designati dal Titolare del trattamento;
- ai soggetti autorizzati al trattamento dei dati personali direttamente dal Titolare del trattamento o dal Responsabile del trattamento, il quale non potrà delegare a terzi il trattamento dei dati in assenza di previa autorizzazione scritta del Titolare del trattamento;
- ad altri eventuali soggetti terzi, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali, nei casi espressamente previsti dalla legge o quando la comunicazione si renda necessaria per la tutela del Dipartimento in sede giudiziaria.

Ove ritenuto che il trattamento dei Suoi dati personali sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente (Garante per la Protezione dei Dati Personali) ai sensi dell'art. 77 del Regolamento.

Io sottoscritto/a .....dichiaro/a di aver ricevuto l'informativa che precede.

Luogo

Firma

_____

Io sottoscritto/a .....alla luce dell'informativa ricevuta

☐ **esprimo il consenso al trattamento e/o comunicazione dei miei dati personali.**

☐ **NON esprimo il consenso al trattamento e/o comunicazione dei miei dati personali** per i seguenti motivi: .....

Firma

_____