Albo Pretorio
n° 5120 del 17.11.2021

**Città di Catanzaro**
**Settore Pubblica Istruzione Sport Politiche Giovanili**
**Via Jannoni, 91. 88100 Catanzaro**

**Avviso Pubblico per la presentazione delle domande di richiesta per l'assegnazione in uso occasionale e temporaneo delle palestre scolastiche di competenza comunale per allenamenti ai fini dell'esercizio della pratica di una disciplina sportiva a livello agonistico, non competitivo, amatoriale, ricreativo, formative, per l'annualità 2021 – 2022.**

**IL DIRIGENTE**

**PREMESSO** che il Comune di Catanzaro persegue gli interessi generali della collettività in materia di sport e di attività motorie concedendo in uso gli Impianti Sportivi ai soggetti che svolgono attività sportive definite di pubblico interesse;

**RICHIAMATO** il Regolamento Comunale, che disciplina l'uso degli impianti sportivi comunali, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 66 del 19 settembre 2013 (*Rimodulazione del Regolamento per l'uso degli impianti sportivi comunali*);

**CONSIDERATO** che possono essere presentate le domande di richiesta per l'assegnazione in uso occasionale e temporaneo delle palestre scolastiche disponibili e di competenza comunale per allenamenti ai fini dell'esercizio della pratica di una disciplina sportiva a livello agonistico, non competitivo, amatoriale, ricreativo, formative, per l'annualità 2021 – 2022.

**AVVISA**

che nel rispetto delle normative e del Regolamento comunale vigenti, possono essere presentate le domande di richiesta per l'assegnazione in uso occasionale e temporaneo delle palestre scolastiche disponibili e di competenza comunale per allenamenti ai fini dell'esercizio della pratica di una disciplina sportiva a livello agonistico, non competitivo, amatoriale, ricreativo, formative, per l'annualità 2021 – 2022 (scadenza 15 giugno 2022), secondo le seguenti modalità.

**Art. 1 - Principi generali e finalità**

Il Comune di Catanzaro persegue gli interessi generali della collettività in materia di sport e di attività motorie concedendo in uso gli Impianti Sportivi ai soggetti che svolgono attività sportive definite di pubblico interesse.

**Art. 2 - Definizioni**

Ai fini di una migliore leggibilità del presente Avviso Pubblico, si precisa quanto segue:

per *Comune, Amministrazione Comunale, Settore Pubblica Istruzione Sport Politiche Giovanili*, s'intende – rispettivamente - il Comune di Catanzaro, l'Amministrazione Comunale di Catanzaro, il Settore

Pubblica Istruzione Sport Politiche Giovanili dell'Amministrazione Comunale di Catanzaro;

per *Impianto Sportivo*, s'intende lo spazio, opportunamente attrezzato, destinato alla pratica di una o più attività sportive, relativo all'assegnazione in uso occasionale e temporaneo delle palestre scolastiche disponibili e di competenza comunale per allenamenti ai fini dell'esercizio della pratica di una disciplina sportiva a livello agonistico, non competitivo, amatoriale, ricreativo, formative, per l'annualità 2021 – 2022;

per *Attività Sportiva*, s'intende la pratica di una disciplina sportiva a livello agonistico, non competitivo, amatoriale, ricreativo, formativo;

per *Assegnatario,* s'intende il soggetto autorizzato al solo uso dell'impianto sportivo (palestra scolastica);

**Art. 3 - Assegnatari delle palestre scolastiche**

Assegnatari delle palestre scolastiche possono essere:
a) le associazioni e le società sportive;
b) le federazioni sportive;
c) gli enti di promozione sportiva;
d) tutti gli organismi associativi che perseguono finalità formative, ricreative e sociali nell'ambito dello sport e dell'aggregazione sociale.

**Art. 4 - Attività sportive di pubblico interesse**

Sono considerate attività sportive di pubblico interesse:

- le attività sportive scolastiche;
- le attività formative per pre-adolescenti e adolescenti;
- le attività agonistiche di campionati, tornei, gare e manifestazioni ufficiali, organizzate dalle federazioni sportive e dagli enti di promozione sportiva;
- le attività motorie per anziani e diversamente abili;
- le attività ricreative e sociali nell'ambito dello sport.

**Art. 5 - Tipologie di utilizzo**

L'utilizzo temporaneo delle palestre scolastiche é autorizzato ai soggetti richiedenti con specifico provvedimento amministrativo nell'ambito delle fattispecie riportate nel Regolamento comunale per l'uso degli impianti sportivi che indica specificatamente le modalità (tariffe, orari, priorità, fasce protette, usi riservati, accessi a terzi, e quant'altro), garantendo comunque il profilo pubblico dell'impianto.

**Art. 6 - Presentazione delle richieste per l'assegnazione in uso occasionale delle palleste scolastiche**

Per l'attività sportiva 2021 – 2022, possono essere presentate le domande di richiesta per l'assegnazione in uso occasionale e temporaneo degli spazi/impianti, da inoltrare direttamente al Settore Pubblica Istruzione Sport Politiche Giovanili, esclusivamente da indirizzo di posta elettronica certificata (non email oerdinaria) ad indirizzo di posta elettronica certificata sett.istruzionesportpolitichegiovanili@certificata.comune.catanzaro.it entro il termine del 29-11-2021, ore 10:00 utilizzando l'apposita modulistica unita al presente Avviso

Pubblico del quale ne forma parte integrante e sostanziale. Oltre i I termine di scadenza, non è più possibile presentare domande.

**Alla domanda *(utilizzare l'Allegato A)* devono essere uniti:**
1. copia dell'atto costitutivo e dello statuto dell'associazione o società richiedente, debitamente registrati;
2. tutte le dichiarazioni unite al presente Avviso Pubblico e denominate: Allegato A da presentare in bollo di euro 16,00 mediante modello F23 - codice tributo 456T, Allegato B, Allegato C, Allegato D, Allegato E, Allegato F, Allegato G.

Le domande presentate per carenza della documentazione di cui ai precedenti punti 1) e 2), saranno rigettate senza la possibilità di alcuna sanatoria.

## Art. 7 - Criteri per l'assegnazione in uso delle palestre scolastiche

Tutte le richieste inoltrate nei termini e secondo le modalità di cui al precedente articolo, se conformi a quanto previsto dal Regolamento Comunale approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 66 del 19 settembre 2013, ed in linea con il presente Avviso Pubblico, saranno soddisfatte compatibilmente con gli spazi disponibili. Qualora detti spazi, invece, non siano sufficienti, le assegnazioni saranno ridotte in misura proporzionale e/o secondo il criterio dell'alternanza.
Qualora per lo stesso turno vi siano più richieste di soggetti diversi, si stabilirà l'assegnazione mediante sorteggio.
Le ASD /società che già utilizzano il Palazzetto dello Sport loc. CORVO (PALAGALLO) possono presentare domanda ma la stessa potrà essere accolta solo in presenza di eventuali spazi giorni/orari disponibili.

## Art. 8 - Modalità per l'assegnazione in uso dele palestre scolastiche

Le palestre scolastiche potranno essere utilizzate unicamente dagli assegnatari, ed esclusivamente nelle fasce indicate. Non sono consentiti scambi di turno a favore di altri utenti, a meno di specifica autorizzazione preventiva del Settore Pubblica Istruzione Sport Politiche Giovanili .

Il Settore Pubblica Istruzione Sport Politiche Giovanili ha facoltà di sospendere temporaneamente la validità delle assegnazioni in essere qualora ciò si rendesse necessario per l'esecuzione di interventi di manutenzione urgenti ed improrogabili ovvero per decisione dei consigli d'istituto. Il Settore Pubblica Istruzione Sport Politiche Giovanili darà tempestiva comunicazione agli interessati della temporanea sospensione.

## Art. 9 – Autorizzazioni

Le autorizzazioni di ogni specie e natura sono subordinate anche alle direttive ministeriali e ai protocolli sanitari e anti contagio legati all'emergenza sanitaria epidemiologica da Covid-19. La mancata accettazione e/o applicazione in tutto o in parte da parte dei richiedenti costituisce giusta causa per il diniego al rilascio delle autorizzazioni o per la revoca di quelle già concesse.

## Art. 10 – Protocollo COVID - 19

Le autorizzazioni per gli allenamenti da effettuarsi nelle palestre scolastiche sono subordinate al rispetto dei Protocolli sanitari e delle Linee Guida nazionali.

La mancata accettazione e/o applicazione in tutto o in parte da parte dei richiedenti costituisce giusta causa per il diniego al rilascio delle autorizzazioni o per la revoca di quelle già concesse.

**Art. 11 – Uso delle palestre scolastiche**

All'interno delle palestre scolastiche potranno svolgersi solo allenamenti per quelle discipline o attività sportive conformi alla destinazione d'uso dello stesso, come da elenco denominato "Tipologia d'uso e discipline praticabili". Non è consentito introdurre attrezzi, o svolgere attività sportive che non siano compatibili con la destinazione d'uso dell'impianto, o che possano arrecare danni alle attrezzature.

**Art. 12 - Obblighi degli assegnatari**

Tutti coloro che utilizzano le palestre scolastiche sono tenuti ai seguenti obblighi:

a. Inoltrare richiesta di utilizzo dell'impianto utilizzando la modulistica allegata nella quale il Legale Rappresentante dichiara tra l'altro, l'assunzione diretta di ogni responsabilità circa l'idoneità fisico sanitaria dei propri atleti, e di ogni responsabilità civile per danni verso Terzi persone, cose e animali derivanti dallo svolgimento dell'attività. La predetta richiesta non da intendersi autorizzativa ma valida ai soli fini di verifica dei requisiti per l'uso degli spazi/impianti.
b. Pagamento anticipato come da Regolamento delle tariffe d'uso in vigore e di cui al successivo art. 15;
c. Uso corretto di locali ed attrezzi, con obbligo di rimborso o ripristino per eventuali danni a impianti o attrezzature derivanti da un uso improprio;
d. Rispetto delle vigenti norme in materia di sicurezza e di divieto di fumo nei locali pubblici;
e. Collaborazione con i funzionari comunali o loro coadiutori, in occasione di eventuali visite o accertamenti nella struttura;
f. Trasmissione della documentazione legata all'emergenza epidemiologica da COVID-19, per come richiesta dal Settore.

La violazione di uno o più di tali obblighi comporta la revoca dell'assegnazione già disposta.

La concessione per l'uso occasionale e temporaneo degli impianti, delle attrezzature e degli accessori, s'intende effettuata nello stato di fatto, di conservazione e di funzionalità in cui questi si trovano, rimanendo a carico degli utenti, in ogni caso, l'accertamento di volta in volta, prima dell'uso, che nessun danno o pregiudizio possa loro derivare dall'uso dell'impianto, degli attrezzi e degli accessori.

**Art. 13 – Tipologia d'uso e discipline praticabili. Tariffe d'uso**

Per l'utilizzo delle palestre scolastiche è dovuto, da parte dei vari assegnatari, il pagamento di euro 5,00 per ogni ora autorizzata. Le palestre per le quali possono essere presentate domande per lo svolgimento di allenamenti per le sole attività sportive a fianco di ciascuno di esse indicate, sono le seguenti:

| | | |
|---|---|---|
| Palestra Scuola Elementare Mater Domini , plesso T. Campanella | Disponibilità dopo le ore 18,00 – giorni ed ore rimangono comunque subordinate all'assenso degli Istituti Scolastici | p.can/p.volo giov/ginnastica |
| Palestra Scuola Elementare Casalinuovo, via Calabria (Corvo) | Disponibilità dopo le ore 18,00 – giorni ed ore rimangono comunque subordinate all'assenso degli Istituti Scolastici | p.can/p.volo giov/ginnastica |

| | | |
|---|---|---|
| Palestra Scuola Elementare Casalinuovo , via Forni | Disponibilità dopo le ore 18,00 – giorni ed ore rimangono comunque subordinate all'assenso degli Istituti Scolastici | p.can/p.volo giov/ginnastica |
| Palestra Scuola Media Casalinuovo, via Stretto Antico | Disponibilità dopo le ore 18,00 – giorni ed ore rimangono comunque subordinate all'assenso degli Istituti Scolastici | p.can/p.volo giov/ginnastica |
| Palestra Scuola Media "Mattia Preti" | Disponibilità dopo le ore 18,00 – giorni ed ore rimangono comunque subordinate all'assenso degli Istituti Scolastici | p.can/p.volo giov/ginnastica |

Ogni ASD /società deve presentare una singola domanda per ogni palestra che intende richiedere. In caso di sovrapposizioni di richieste tra ASD /società l'assegnazione segue quanto riportato al precedente articolo 7.

**Art. 13/bis – Presentazione ulteriori domande per palestre di prossima disponibilità**

Possono essere presentate domande, senza elevazione a bollo, anche per le palestre scolastiche sotto indicate, non oggetto di questo Avviso perché soggette ad interventi di manutenzione strutturale, e comunque fermo restando che la conseguente disponibilità è subordinata all'assenso degli istituti scolastici.

| | |
|---|---|
| Palestra Scuola Media "Manzoni" | p.can/p.volo giov/ginnastica |
| Palestra Scuola Media "Todaro" | p.can/p.volo giov/ginnastica |
| Palestra Scuola Media "Galati" | p.can/p.volo giov/ginnastica |
| Palestra Scuola Elementare "D'Errigo" | ginnastica/tennis tavolo |
| Palestra Scuola Mater Domini – via Orti | p.can/ginnastica/tennis tavolo |
| Palestra Scuola Elementare "Aldisio" | p.can/p.volo giov/ginnastica |

Qualora disponibile, per l'accoglimento della domanda la ASD /società richiedente deve provvedere a regolarizzare la domanda con le modalità di bollo.

**Art. 14 - Modalità di pagamento**

L'uso delle palestre scolastiche è subordinato al pagamento anticipato delle tariffe stabilite secondo quanto indicato nel Regolamento comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 66 del 19 settembre 2013; nella fattispecie, nelle misure stabilite con delibera della Giunta Comunale n. 70 del 5 marzo 2021.

Sono fatte salve eventuali diverse modalità di pagamento che l'Amministrazione Comunale intenderà applicare, non in contrasto con il punto precedente, ma ritenute utili dall'Ente stesso nel periodo di attività agonistica.

Il mancato pagamento di quanto dovuto nei termini sopra indicati, comporterà la revoca degli spazi concessi in uso, e la preclusione in futuro all'assegnazione di ulteriori spazi comunali fino al totale

soddisfacimento di quanto dovuto ai sensi di legge.

L'Amministrazione Comunale si riserva, in caso di assenza della squadra anche per un solo turno autorizzato e non giustificato negli spazi/impianti comunali per lo svolgimento degli allenamenti, di revocare le residue giornate già autorizzate.

**Art. 15 - Custodia, pulizia**

Prima dell'autorizzazione all'uso delle palestre scolastiche, secondo quanto disposto dai Consigli di Istituti scolastici, i richiedenti dovranno presentare **copia del contratto con ditta di pulizia attestante l'impegno ad effettuare un intervento giornaliero di pulizia, igienizzazione e sanificazione adeguato della palestra e ambienti accessori utilizzati, prima dell'uso degli stessi da parte degli alunni dell'istituto**. Sono esclusi atti con denominazione equivalente.

**Art. 16 – Legittimo detentore di luoghi o locali presso i quali si svolgono eventi ed attività per partecipare alle quali è prescritto il possesso di certificazione covid**

I legali rappresentanti delle ASD /società che utilizzano le palestre scolastiche per gli allenamenti rientrano nella qualifica di "legittimo detentore di luoghi o locali presso i quali si svolgono eventi ed attività per partecipare alle quali è prescritto il possesso di certificazione verde covid - 19". Per cui, essi vengono individuati quali soggetti idonei a compiere il controllo del possesso di certificazione verde 19 nei confronti degli utenti degli spazi o locali concessi. I controlli devono essere effettuati nel rispetto di quanto disposto dalla circolare del Ministero dell'Interno nr. 15350/117/2/1 del 10 agosto 2021;

**Art. 17 – Gestori della Sicurezza**

I gestori della sicurezza sono individuati normalmente nei presidenti delle società sportive che utilizzano l'impianto sportivo, in tal caso la palestra scolastica. Questi soggetti hanno normalmente anche il ruolo di "datori di lavoro" ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e si devono occupare della sicurezza dei propri istruttori, atleti e ospiti nei luoghi di lavoro utilizzati.
Il gestore dell'impianto sportivo, in tal caso la palestra in utilizzo, è titolare di una posizione di garanzia ai sensi dell'art. 40, cpv, cod. pen. e, pertanto, egli è tenuto a predisporre un idoneo servizio di assistenza degli utilizzatori della struttura medesima al fine di tutelarne l'incolumità fisica.
Il gestore dell'impianto sportivo, in tal caso la palestra scolastica, è tenuto a far accedere nel sito solamente coloro i quali sono in possesso di GREEN PASS e nei cui confronti si'impegna e si obbliga a verificarne la regolarità.

**Art. 18 – Responsabile della Sicurezza**

Il responsabile operativo nella gestione della sicurezza definito "Responsabile della Sicurezza" a cui sono trasferiti gli obblighi operativi di sicurezza che prevedono una presenza nell'impianto, in tal caso la palestra in utilizzo, durante lo svolgimento dell'attività con compiti operativi di vigilanza, controllo e gestione delle emergenze sarà individuato dai GESTORI soggetti autorizzati all'utilizzo dell'impianto in base a precisa autorizzazione predisposta dal competente settore comunale.
Il suddetto responsabile della sicurezza deve essere sempre presente durante l'esercizio dell'attività sportiva, ed è deputato:

- al mantenimento delle condizioni di sicurezza;
- a vigilare gli ingressi e le uscite della struttura, accertandosi – prima di consentire l'accesso alla squadra – che le porte di accesso e di evacuazione siano sbloccate, perfettamente funzionanti e accessibili;
- vigilare sul comportamento adottato da parte del personale presente, al fine di minimizzare ed evitare rischi derivanti da imprudenze ed incurie;
- vigilare sulla fruibilità continua delle vie di esodo, accertandosi che siano sempre sgombere da ostacoli;
- vigilare affinché solo la persona espressamente autorizzata, abbia accesso al locale caldaia ovvero al locale ove è ubicato l'interruttore generale dell'alimentazione elettrica;
- all'indicazione delle limitazioni e delle condizioni di esercizio;
- a garantire la sicurezza delle persone in caso di emergenza.

**Art. 19 - Assenza di pubblico**

Tutti gli allenamenti, nessuno escluso, devono essere svolti a porte chiuse, senza presenza di pubblico e tutti gli spazi comuni restano inibiti all'uso.

**Art. 20 – Defibrillatori**

Ai sensi dell'art.1 del Decreto 26 giugno 2017 del Ministero della Salute grava in capo alla società o associazioni sportive dilettantistiche autorizzata l'obbligo di dotazione e impiego di defibrillatori semiautomatici e per effetto dell'art. 2, co. 2, dello stesso Decreto deve esasere presente anche la persona debitamente formata ai sensi e per gli effetti dell'articolo 5, comma 7, del Decreto del Ministro della Salute del 24 aprile 2013";

**Art. 21 – Elencazione "Allegati"**

Gli allegati in elenco costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Avviso Pubblico:

- Allegato A – Modello di Richiesta di Assegnazione in uso di Impianti Sportivi;
- Allegato B – Scheda di allenamento
- Allegato C Protocollo COVID – 19
- Allegato D – Informativa privacy
- Allegato E – "Allegato 6: Disposizioni per la pratica di attività sportive all'interno di luoghi chiusi" di cui alle linee guida per l'organizzazione di eventi e competizioni sportive emanate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per lo Sport del 8 ottobre 2021
- Allegato F – Modelo dichiarazione rispetto prescrizioni sanitarie gruppo squadra
- Allegato G – Elenco gruppo squadra

Il Responsabile del Procedimento
Rag. Vincenzo Carioti

Il Dirigente del Settore a.i.
Avv. Simona Provenzano

*Allegato A*

***(da presentare in bollo di euro 16,00 mediante modello F23, codice tributo 456T, per i soli casi di cuii all'art. 13 dell'Avviso)***

**Avviso Pubblico per la presentazione delle domande di richiesta per l'assegnazione in uso occasionale e temporaneo delle palestre scolastiche di competenza comunale per allenamenti ai fini dell'esercizio della pratica di una disciplina sportiva a livello agonistico, non competitivo, amatoriale, ricreativo, formative, per l'annualità 2021 – 2022.**

Il Sottoscritto _____, nato a _____ il _____, residente a _____ via _____ n. _____ telefono cellulare _____ posta elettronica certificata (PEC) _____ nella sua qualità di Legale Reppresentante della Società / A.S.D. _____, codice fiscale_____ anno di Fondazione _____ con sede sociale a _____

**CH'E' (barrare la componente d'interesse)**

a) affiliata a Federazione del CONI (specificare quale):

_____

***ovvero***

b) affiliata ad Ente di Promozione Sportiva (specificare quale):

_____

***ovvero***

c) Istituzione Scolastica (specificare quale):

_____

***ovvero***

d) Federazione Sportiva (specificare quale):

_____

***ovvero***

e) Ente di Promozione (specificare quale):

_____

***ovvero***

f) Altro (specificare quale):

_____

Dichiara che la società / ASD /altro - come sopra - (barrare i casi d'interesse):

a) che non ha alcuna pendenza triutaria con il Comune di Catanzaro;

b) che ha preso visione del vigente Regolamento Comunale, pubblicato sul sito on line del Comune di Catanzaro, nella sezione "Regolamenti Comunali – Cultura, Istruzione, Sport" e denominato *Regolamento e Tariffe Impianti Sportivi*, accettandone incondizionatamente tutte le norme tra le quali le condizioni d'uso degli impianti;

c) che non ha, negli anni precedenti, arrecato danni alle strutture degli impianti sportivi comunali;

d) che non persegue finalità di lucro.

**CHIEDE**

L'assegnazione in uso della palestra scolastica indicata nella scheda di allenamento denominata "Allegato E" che costituisce parte integrante della presente dichiarazione.

**DICHIARA**

di essere informato e di accettare quanto segue:

1. l'eventuale assegnazione di spazi sarà effettuata sulla base dei criteri stabiliti dal vigente regolamento comunale e comunque alle condizioni previste nell'Avviso;
2. impianto, giorni e orari richiesti verranno assegnati nei limiti della disponibilità dell'impianto stesso. Potranno pertanto essere assegnati dal Comune impianti, turni ed orari diversi da quelli indicati nella presenta richiesta;
3. la responsabilità per danni a persone o a cose derivanti dall'utilizzo degli impianti nei turni assegnati è totalmente in carico all'Assegnatario;
4. l'Assegnatario esonera espressamente l'Ente proprietario da qualsiasi responsabilità per eventuali danni o furti arrecati ad oggetti od attrezzature propriee per ogni uso improprio dell'impianto/palestra assegnato;
5. il mancato utilizzo dell'impianto/palestra assegnato, non conseguente a condizioni di effettiva riconosciuta inagibilità dichiarata dagli uffici competenti, comporta comunque il pagamento, da parte dell'Assegnatario, della tariffa dovuta;
6. gli spazi assegnati devono essere utilizzati unicamente dall'Assegnatario e non possono essere ceduti nemmeno parzialmente a terzi, pena l'immediata revoca;
7. il Comune potrà disporre controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese;
8. non verrà dato luogo ad alcuna assegnazione in favore di ASD/società sportive che presentino morosità e/o motivi di incompatibilità nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

**SI OBBLIGA**

a) al pagamento anticipato, come da Regolamento delle tariffe d'uso in vigore, prendendo atto che il mancato pagamento entro la data richiesta comporta la revoca dell'uso degli impianti assegnati;

b) a pagare le tariffe d'uso anche in caso di mancato utilizzo dell'impianto non imputabile all'Amministrazione;

c) ad assumere direttamente l'onere e la responsabilità di eventuali danni a persone, cose e animali derivanti dallo svolgimento dell'attività sportiva. A tal fine il sottoscritto potrà stipulare apposita polizza Assicurativa di Responsabilità civile verso terzi.

d) a garantire l'acquisita idoneità fisico sanitaria degli atleti;

e) a non danneggiare locali ed attrezzi e ripristinare nel primitivo stato quanto sia stato danneggiato con assoluta urgenza od eventualmente a provvedere alla sostituzione degli attrezzi non passibili di

riparazione;

f) a rispettare il divieto della presenza di pubblico durante gli allenamenti;

g) a garantire la disponibilità di quanto previsto al punto 5 dell'"Allegato 6: Disposizioni per la pratica di attività sportive all'interno di luoghi chiusi, di cui alle linee guida per l'organizzazione di eventi e competizioni sportive emanate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per lo Sport del 8 ottobre 2021;

h) a prendere atto, e pertanto di esserne a conoscenza ed accettare, che n caso di assenza della squadra, anche per un solo turno autorizzato e non giustificato negli spazi/impianti comunali per lo svolgimento degli allenamenti, saranno immediatamente revocate le residue giornate già autorizzate;

i) a rispettare le vigenti norme in materia di sicurezza e di divieto di fumo nei locali pubblici;

j) a rispettare il Regolamento comunale per la gestione e l'uso degli impianti sportivi ed a rendersi altresì garante del corretto uso dell'impianto assegnato;

k) ad accettare integralmente le condizioni riportate nello "Avviso Pubblico per la presentazione delle domanda che unisce debitamente firmato in ogni sua pagina in segno di consenso.

**DICHIARA**

l) di obbligarsi, ai sensi dell'art. 15 dell'Avviso, a presentare prima dell'autorizzazione all'uso delle palestre scolastiche **copia del contratto con ditta di pulizia attestante l'impegno ad effettuare un intervento giornaliero di pulizia, igienizzazione e sanificazione adeguato della palestra e ambienti accessori utilizzati, prima dell'uso degli stessi da parte degli alunni dell'istituto;**

m) di obbligarsi, ai sensi dell'art. 16 dell'Avviso, ad assumere la qualifica di "**Legittimo detentore di luoghi o locali presso i quali si svolgono eventi ed attività per partecipare alle quali è prescritto il possesso di certificazione covid";** per cui, s'impegna a compiere il controllo del possesso di certificazione verde 19 nei confronti degli utenti degli spazi o locali concessi dando atto che i controlli verranno effettuati nel rispetto di quanto disposto dalla circolare del Ministero dell'Interno nr. 15350/117/2/1 del 10 agosto 2021;

n) di obbligarsi, ai sensi dell'art. 17 dell'Avviso, ad assumere la qualifica di "**Gestori della Sicurezza" e "Datore di lavoro"** ai sensi del D.Lgs. 81/2008 per occuparsi della sicurezza dei propri istruttori, atleti e ospiti nei luoghi di lavoro utilizzati;

o) di obbligarsi, ai sensi dell'art. 17, ultimo capoverso, a far accedere nel sito solamente coloro i quali sono in possesso di GREEN PASS e nei cui confronti si'impegna a verificarne la regolarità;

p) di aver individuato ed incaricato quale Responsabile della Sicurezza, ai sensi dell'art. 18 dell'Avviso il Sig. _____, nato a _____ il _____, codice fiscale _____, deputato a:

- essere sempre presente durante l'esercizio dell'attività sportiva
- al mantenimento delle condizioni di sicurezza;
- a vigilare gli ingressi e le uscite della struttura, accertandosi – prima di consentire l'accesso alla squadra – che le porte di accesso e di evacuazione siano sbloccate, perfettamente funzionanti e accessibili;
- vigilare sul comportamento adottato da parte del personale presente, al fine di minimizzare ed evitare rischi derivanti da imprudenze ed incurie;
- vigilare sulla fruibilità continua delle vie di esodo, accertandosi che siano sempre sgombere da ostacoli;
- vigilare affinché solo la persona espressamente autorizzata, abbia accesso al locale caldaia ovvero al locale ove è ubicato l'interruttore generale dell'alimentazione elettrica;
- all'indicazione delle limitazioni e delle condizioni di esercizio;
- a garantire la sicurezza delle persone in caso di emergenza.

p) di obbligarsi, ai sensi dell'art. 19 dell'Avviso, affinchè tutti gli allenamenti, nessuno escluso, vengano svolti a porte chiuse, senza presenza di pubblico e tutti gli spazi comuni restano inibiti all'uso;

**DICHIARA**

ai sensi dell'art. 20 dell'Avviso e, per norma di legge dell'art.1 del Decreto 26 giugno 2017 del Ministero della Salute che grava in capo alla ASD/società eventualmente autorizzata l'obbligo di dotazione e impiego di defibrillatori semiautomatici e per effetto dell'art. 2, co. 2, dello stesso Decreto deve essere presente anche la persona debitamente formata ai sensi e per gli effetti dell'articolo 5, comma 7, del Decreto del Ministro della Salute del 24 aprile 2013";

che le persone abilitate all'uso del defibrillatore sono le seguenti:

a) _____

b) _____

c) _____

Informa che per la società/Associazione/Gruppo i referenti sugli impianti/palestre sono i seguenti:

sig._____tel. cell._____Qualifica _____

sig._____tel. cell._____Qualifica _____

Catanzaro, lì _____

Allega: 1. copia documento di riconoscimento del sottoscrittore; 2. modello F23 di euro 16,00 per pagamento imposta di bollo (codice tributo 456T) per i soli casi di cui all'art. 13 dell'Avviso.

**NOTA BENE: La mancanza anche di un solo dei suddetti requisiti comporta il diniego all'assegnazione richiesta con la presente domanda; violazioni successive comportano la revoca dell'assegnazione già disposta. Per il mancato pagamento dell'imposta di bollo di euro 16,00 si provvederà alal sua regolarizzazione mediante invio del fascicolo all'Agenzia delle Entrate.**

*Allegato B*

**Avviso Pubblico per la presentazione delle domande di richiesta per l'assegnazione in uso occasionale e temporaneo delle palestre scolastiche di competenza comunale per allenamenti ai fini dell'esercizio della pratica di una disciplina sportiva a livello agonistico, non competitivo, amatoriale, ricreativo, formative, per l'annualità 2021 – 2022.**

**Scheda di Allenamento**

Stagione sportiva_____/____

Società Sportiva /Associazione/Gruppo _____

Attività sportiva

Palestra scolastica dove si chiede di disputare gli allenamenti _____

n. sedute di allenamento settimanale richiesto _____

giorni settimanali richiesti _____

orario settimanale richiesto: dalle ore _____ alle ore _____

istruttore/allenatore_____

Dirigente accompagnatore responsabile _____

n. tel. _____n. cell. _____

Catanzaro, lì

_____

(Legale Rappresentante della società /ASD)

*Allegato C*

**Avviso Pubblico per la presentazione delle domande di richiesta per l'assegnazione in uso occasionale e temporaneo delle palestre scolastiche di competenza comunale per allenamenti ai fini dell'esercizio della pratica di una disciplina sportiva a livello agonistico, non competitivo, amatoriale, ricreativo, formative, per l'annualità 2021 – 2022.**

## PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTI CONTAGIO COVID-19: ATTIVITÀ SPORTIVE DI ALLENAMENTI DA SVOLGERE NELLE PALESTRE SCOLASTICHE.

Il presente protocollo (di seguito "Protocollo") è redatto per consentire gli allenamenti nelle palestre scolastiche e definisce le misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del COVID-19 nell'ambiente sportivo del citato impianto.
Tutto il personale, gli atleti, gli utenti, e i fornitori sono tenuti ad uniformarsi alle disposizioni del Protocollo con consapevole, costante e collaborativa puntualità.
E' consentito l'accesso solo a atleti, utenti, fornitori, allenatori, addetti, personale comunale e personale della Catanzaro Servizi SpA, negli spazi e secondo le modalità prescritte nel presente Protocollo.
E' predisposta una adeguata informazione su tutte le misure di prevenzione da adottare nell'impianto.
L'accesso all'impianto e alle attività sportive di allenamento è consentito solo per coloro i quali sono in possesso di GREEN PASS.

Tutti gli allenamenti devono essere svolti a porte chiuse, senza presenza di pubblico e tutti gli spazi comuni a servizio degli utenti, sono inibiti all'uso.
Il presente Protocollo richiama espressamente i seguenti documenti che ne formano parte integrante:

a) Protocolli redatti dalle Federazioni, Enti di Promozioni Sportiva e CONI;
b) Provvedimenti legislativi in materia;
c) Decreti, Ordinanze e Circolari del Presidente della Giunta Regionale Calabria adottate per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019"

Ai fini dell'attività agonistica, il Comune di Catanzaro ovvero il soggetto a cui è affidata la gestione/custodia degli impianti sportivi, ha il compito di coordinare e verificare il rispetto delle disposizioni riportate nel presente protocollo finalizzate a prevenire la diffusione del contagio da COVID-19.
In particolare, il Gestore della Sicurezza, così come individuato all'art. 17 dell'Avviso, è tenuto a:

- raccolta delle autocertificazioni;
- custodia del registro delle presenze degli utenti e operatori sportivi (atleti, tecnici, dirigenti, ecc.) per un periodo di tempo non inferiore a 15 gg.;
- verifica della corretta esecuzione dell'attività di pulizia, disinfezione e sanificazione;
- verifica del corretto svolgimento dell'attività di allenamento.

L'intervento giornaliero di pulizia, igienizzazione e sanificazione adeguato della palestra e ambienti accessori utilizzati, prima dell'uso degli stessi da parte degli alunni dell'istituto, deve essere effettuato a cura della ASD/Società mediante il ricorso a ditta di pulizia.

Qualora dovesse verificarsi un evento traumatico nel corso della seduta di allenamento, o uno qualsiasi dei soggetti presenti all'interno dell'impianto dovesse necessitare di assistenza, dovranno essere osservate le seguenti disposizioni:

- le persone addette al primo soccorso sportivo (o gli addetti al soccorso aziendale) potranno avvicinarsi

attuando le procedure previste, alla persona da soccorrere;
- il soggetto che interviene dovrà indossare mascherina e guanti e fornire gli stessi DPI al soggetto che necessita assistenza qualora questo ne sia privo nel momento in cui si verifica l'evento traumatico;
- tale soggetto (verificare preventivamente la possibilità di ripresa dell'allenamento) se le condizioni lo permettono, dovrà essere accompagnato dal soccorritore allo spazio destinato al primo soccorso per una più completa valutazione e l'eventuale trasporto presso il Pronto Soccorso;
- tutti gli altri presenti nell'impianto dovranno rispettare l'opportuno distanziamento.

In caso di trasporto presso il Pronto Soccorso, il Medico Competente o il Medico Sociale, se non presente presso la struttura, dovrà essere tempestivamente informato per permettere l'assistenza e il corretto monitoraggio.

Il presente Protocollo è obbligatorio per tutte le Società Sportive/ A.S.D. e per tutti gli utenti in genere.

In caso di violazione, l'utente sarà immediatamente allontanato dall'impianto e gli sarà interdetto l'accesso per 14 giorni, salvo che la sua condotta abbia messo a repentaglio la sicurezza di altri utenti e/o del personale preposto nel qual caso l'utente sarà espulso e, se del caso, denunciato alle competenti Autorità.

Il presente Protocollo potrà essere aggiornato secondo necessità. In tal caso, la revisione del protocollo dovrà essere di nuovo espressamente accettata dalla Società Sportiva/A.S.D. e/o da ogni utente in genere.

Per quanto non previsto, si rinvia espressamente alle disposizioni normative statali e regionali ed ai protocolli delle Confederazioni di categoria da intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente Protocollo

**Il/La sottoscritto/a .....dichiara di aver ricevuto copia del presente Protocollo, di averlo integralmente letto, compreso e si impegna a rispettarlo nella sua interezza.**

**(luogo)..... (data) ..... .....**

*Allegato D*

**Informativa PRIVACY**

***Informativa sul diritto alla protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679***

La informiamo che i Suoi dati personali saranno trattati, in conformità al Regolamento UE 2016/679 – di seguito Regolamento – dal Comune di Catanzaro con sede in via Jannoni di Catanzaro

**Titolare del trattamento**
Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Dirigente del Settore Pubblica Istruzione domiciliato per la carica in via Jannoni di Catanzaro
-

**Responsabile del trattamento**
Il Responsabile del Trattamento è il Responsabile del Procedimento.

**Finalità del trattamento e veridicità dei dati comunicati**
I dati personali da Lei forniti sono necessari per gli adempimenti previsti per legge dall'avviso pubblico. Fermo restando che la comunicazione di dati non veritieri determina l'irrogazione di sanzioni amministrative, fatta salva l'eventuale rilevanza penale della relativa condotta, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, la comunicazione dei suoi dati personali è necessaria ai fini della valutazione dei requisiti per la fruizione del beneficio, pena l'esclusione dallo stesso.
La informiamo che, ove necessario per il perseguimento delle finalità e dell'adempimento degli obblighi specificati, il Comune potrà raccogliere presso altre pubbliche amministrazioni o enti pubblici e privati altre categorie di Suoi dati personali.

**Modalità di trattamento e conservazione**
I Suoi dati personali saranno trattati da questo Ente anche mediante l'ausilio di strumenti automatizzati per il tempo necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti; gli stessi dati saranno conservati a norma di legge. Si informa che ove non definito un termine ultimo per la cancellazione dei dati, gli stessi restano conservati a disposizione dell'Autorità giudiziaria e/o per motivi di interesse storico, culturale e statistico.
Il Titolare del trattamento pone in atto misure idonee a garantire che i Suoi dati personali siano trattati in modo adeguato e conforme alle finalità per cui vengono gestiti e impiega misure di sicurezza, organizzative e tecniche, idonee a tutelare i Suoi dati personali dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo.

**Ambito di comunicazione e diffusione**
I suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione senza Suo esplicito consenso, tuttavia, se necessario, potranno essere comunicati:

- ai soggetti cui la comunicazione dovrà essere effettuata in adempimento ad un obbligo previsto dalla normativa nazionale e/o comunitaria ovvero per adempiere ad un ordine dell'Autorità Giudiziaria;
- ai soggetti designati dal Titolare del trattamento;
- ai soggetti autorizzati al trattamento dei dati personali direttamente dal Titolare del trattamento o dal Responsabile del trattamento, il quale non potrà delegare a terzi il trattamento dei dati in assenza di previa autorizzazione scritta del Titolare del trattamento;

- ad altri eventuali soggetti terzi, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali, nei casi espressamente previsti dalla legge o quando la comunicazione si renda necessaria per la tutela del Dipartimento in sede giudiziaria.

Ove ritenuto che il trattamento dei Suoi dati personali sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente (Garante per la Protezione dei Dati Personali) ai sensi dell'art. 77 del Regolamento.

Io sottoscritto/a ..... dichiaro/a di aver ricevuto l'informativa che precede.

_____, _____

_____

FIRMA

Io sottoscritto/a .....alla luce dell'informativa ricevuta:

☐ esprimo il consenso al trattamento e/o comunicazione dei miei dati personali.

☐ **NON** esprimo il consenso al trattamento e/o comunicazione dei miei dati personali per i seguenti motivi: .....

_____

ALLEGATO E

## ALLEGATO 6
## DISPOSIZIONI PER LA PRATICA DI ATTIVITÀ SPORTIVA ALL'INTERNO DI LUOGHI CHIUSI

Le seguenti disposizioni si applicano a quei luoghi al chiuso deputati allo svolgimento di attività sportive, come ad esempio le palestre, sale fitness, ecc. anche situate all'interno di centri/circoli sportivi.

**L'accesso a tali ambienti è riservato esclusivamente alle persone in possesso di una delle certificazioni verdi COVID-19 di cui all'articolo 9, comma 2 del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87.**

Tali disposizioni si applicano allo svolgimento di attività sportiva di base e attività motoria in genere.

All'interno del sito dovrà essere garantito il rispetto delle seguenti prescrizioni igieniche:

1. è consigliato rilevare la temperatura a tutti i frequentatori / soci / addetti / accompagnatori, giornalmente al momento dell'accesso, impedendo l'accesso in caso di temperatura superiore a 37,5 °C;
2. è obbligatorio verificare all'ingresso che fruitori dei servizi ed eventuali accompagnatori indossino la mascherina protettiva e, in caso negativo, vietare l'ingresso;
3. è necessario individuare percorsi di ingresso e di uscita differenziati;
4. i bambini devono essere accompagnati da non più di un familiare;
5. è obbligatorio mettere a disposizione dispenser di gel disinfettante nelle zone di accesso all'impianto, di transito, nonché in tutti i punti di passaggio, inclusi gli accessi agli spogliatoi e ai servizi nonché gli accessi alle diverse aree;
6. nelle zone in cui si svolge attività fisica è obbligatorio mettere a disposizione dispenser di gel disinfettante in quantità calibrata alla superficie della sala e al numero di potenziali utenti, e comunque in numero non inferiore a due dispenser ogni 300 mq ed è anche necessario prevedere l'utilizzo di disinfettante adeguato all'igienizzazione delle superfici dell'attrezzatura condivisa;
7. è obbligatorio mantenere sempre la distanza interpersonale minima di un metro;
8. è obbligatorio indossare correttamente la mascherina in qualsiasi momento all'interno della struttura, ad eccezione del momento specifico in cui si svolge attività fisica sul posto. A titolo di esempio, la mascherina va indossata obbligatoriamente anche durante l'allenamento se il cliente si sposta da una postazione o un attrezzo di allenamento all'altro;
9. è obbligatorio indossare correttamente sempre la mascherina nelle zone di accesso e transito;
10. è obbligatoria la pulizia e la disinfezione delle aree di contatto di ciascun attrezzo dopo ogni utilizzo da parte dell'utente con opportuno prodotto igienizzante;
11. durante l'attività fisica è obbligatorio mantenere la distanza interpersonale minima adeguata all'intensità dell'esercizio, comunque non inferiore a due metri. Ulteriori indicazioni di dettaglio potranno essere definite dagli specifici protocolli emanati delle Federazioni Sportive Nazionali e Discipline Sportive Associate di riferimento, nonché della Federazione Medico Sportiva Italiana;
12. lavarsi frequentemente le mani;

13. non toccarsi mai occhi, naso e bocca con le mani;
14. starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie;
15. se non si ha a disposizione un fazzoletto, starnutire nella piega interna del gomito;
16. evitare di lasciare in luoghi condivisi con altri gli indumenti indossati per l'attività fisica, ma riporli in zaini o borse personali e, una volta rientrato a casa, lavarli separatamente dagli altri indumenti;
17. bere sempre da bicchieri monouso o bottiglie personalizzate;
18. gettare subito in appositi contenitori i fazzolettini di carta o altri materiali usati (ben sigillati);
19. utilizzare, ove possibile, tappetini propri o, se di uso collettivo, è obbligatorio igienizzarli prima e dopo la sessione di allenamento;
20. non consumare cibo negli spogliatoi ed all'interno della palestra.

Ai fini dell'attuazione delle buone pratiche igieniche dovranno essere messe a disposizione:

1. procedure informative affisse nel sito sportivo, nelle zone di accesso, nei luoghi comuni, nelle zone di attività sportiva, nonché negli spogliatoi e nei servizi igienici e presenza di gel igienizzante;
2. un sistema di raccolta dedicato ai rifiuti potenzialmente infetti (es. fazzoletti monouso, mascherine/respiratori);
3. indicazioni sulle corrette modalità e tempi di aerazione dei locali;
4. specifiche attività di filtrazione dell'aria nei locali chiusi ad alta densità di persone o di attività, ad esempio tramite purificatori di aria dotati di filtri HEPA destinati a diminuire la quantità di aerosol;
5. la sanitizzazione ad ogni cambio turno;

Sarà altresì vietato lo scambio di dispositivi (smartphone, tablet, ecc.) tra operatori sportivi e personale comunque presente nel sito sportivo.

In aggiunta, coloro che praticano l'attività, hanno l'obbligo:

1. di disinfettare i propri effetti personali e di non condividerli (borracce, fazzoletti, attrezzi, ecc.);
2. di arrivare nel sito già vestiti adeguatamente alla attività che andrà a svolgersi o in modo tale da utilizzare spazi comuni per cambiarsi e muniti di buste sigillanti per la raccolta di rifiuti potenzialmente infetti;
3. di non toccare oggetti e segnaletica fissa.

ALLEGATO F

**MODELLO DICHIARAZIONE RISPETTO PRESCRIZIONI SANITARIE GRUPPO SQUADRA**

SOCIETA'

_____

SQUADRA _____

_____

Il/la sottoscritto/a .....

nato/a a_____, il_____

e residente a _____, in _____

codice fiscale_____

nella sua qualita di_____

con la presente certifica il rispetto da parte di tutto il Gruppo Squadra partecipante allo allenamento sopra indicato delle prescrizioni sanitarie relative agli accertamenti Covid-19 previsti dai protocolli vigenti e dalle normative legislative.

Il/la sottoscritto/a come sopra identificato/a attesta sotto sua responsabilita che quanta sopra dichiarato corrisponde al vero, consapevole delle conseguenze civili e penali di una falsa dichiarazione, anche in relazione al rischio di contagio all'interno della struttura sportiva ed alla pratica di attivita sportive agonistiche (art. 46 D.P.R. n. 445/2000).

Data .....

Firma .....

ALLEGATO 6

| | Societa | | | |
|---|---|---|---|---|
| | GRUPPO SQUADRA: ATLETI, STAFF TECNICO E DIRIGENTI. ACCOMPAGNATORI | | | |
| | Cognome | Nome | data di nascita | ruolo |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |
| 8. | | | | |
| 9. | | | | |
| 10. | | | | |
| 11. | | | | |
| 12. | | | | |
| 13. | | | | |
| 14. | | | | |
| 15. | | | | |
| 16. | | | | |
| 17. | | | | |
| 18. | | | | |
| 19. | | | | |
| 20. | | | | |
| 21. | | | | |
| 22. | | | | |
| 23. | | | | |
| 24. | | | | |
| 25. | | | | |
| 26. | | | | |
| 27. | | | | |
| 28. | | | | |
| 29. | | | | |
| 30. | | | | |

Data,------

timbre societa

firma Presidente

_____