Albo Pretorio
n°. 4.131 del
26-9-2022

Città di Catanzaro

Settore Pubblica Istruzione Sport Politiche Giovanili

Via Jannoni, 91. 88100 Catanzaro

RIAPERTURA TERMINI

Avviso Pubblico per la presentazione delle domande di richiesta per l'assegnazione in uso occasionale e temporaneo delle palestre scolastiche di competenza comunale per allenamenti ai fini dell'esercizio della pratica di una disciplina sportiva a livello agonistico, non competitivo, amatoriale, ricreativo, formativo, per l'annualità 2022 – 2023 (termine attività 10 giugno 2023).

IL DIRIGENTE

RICHIAMATO l'Avviso Pubblico n. 4.000 del 16 settembre 2022, inerente la presentazione delle domande di richiesta per l'assegnazione in uso occasionale e temporaneo delle seguenti palestre scolastiche di competenza comunale per allenamenti ai fini dell'esercizio della pratica di una disciplina sportiva a livello agonistico, non competitivo, amatoriale, ricreativo, formativo, per l'annualità 2022 – 2023 (termine attività 10 giugno 2023), riguardanti i seguenti plessi:

Palestra Scuola Elementare Mater Domini , plesso T. Campanella	Disponibilità dopo le ore 16,30 – giorni ed ore rimangono comunque subordinate all'assenso degli Istituti Scolastici	p.can/p.volo giov/ginnastica
Palestra Scuola Elementare Casalinuovo, via Calabria (Corvo)	Disponibilità dopo le ore 18,00 – giorni ed ore rimangono comunque subordinate all'assenso degli Istituti Scolastici	p.can/p.volo giov/ginnastica
Palestra Scuola Media "Galati", via Orti	Disponibilità dopo le ore 16,30 – giorni ed ore rimangono comunque subordinate all'assenso degli Istituti Scolastici	p.can/p.volo giov/ginnastica

ACQUISITA la disponibilità delle ulteriori e seguenti palestre scolastiche:

Palestra Scuola Elementare "D'Errico"	ginnastica/tennis tavolo
Palestra Scuola Elementare "Aldisio"	p.can/p.volo giov/ginnastica
Palestra Via degli Angioini IC Don Milani (Sala)	p.volo giov/ginnastica

RITENUTO OPPORTUNO riaprire i termini di cui al citato Avviso con le modalità indicate nello stesso per la presentazione delle domande e per le palestre scolastiche ulteriormente disponibili;

AVVISA

che con le stesse modalità di cui all'Avviso Pubblico n. 4.000 del 16 settembre 2022, allegato, è possibile presentare domanda per l'assegnazione in uso occasionale e temporaneo delle seguenti palestre scolastiche di competenza comunale per allenamenti ai fini dell'esercizio della pratica di una disciplina sportiva a livello agonistico, non competitivo, amatoriale, ricreativo, formativo, per l'annualità 2022 – 2023 (termine attività 10 giugno 2023), riguardanti i seguenti plessi:

Palestra Scuola Elementare "D'Errico"	ginnastica/tennis tavolo
Palestra Scuola Elementare "Aldisio"	p.can/p.volo giov/ginnastica
Palestra Via degli Angioini IC Don Milani (Sala)	p.volo giov/ginnastica

Le domande devono pervenire al Comune di Catanzaro attraverso una delle seguenti modalità:

- pec indirizzata a **ufficio.protocollo@certificata.comune.catanzaro.it**. L'ente declina ogni e qualsiasi responsabilità in caso di invio errato ad altro indirizzo pec;
- consegna – negli orari di apertura al pubblico - direttamente presso l'Archivio Generale – Ufficio Protocollo – del Comune di Catanzaro sito in via Jannoni n. 68 di Catanzaro;
- utilizzare il servizio postale o corrieri privati.

Le domande devono pervenire entro il termine perentorio del 30 settembre 2022**, ore 12,00** utilizzando l'apposita modulistica unita al presente Avviso Pubblico del quale ne forma parte integrante e sostanziale. L'ente declina ogni e qualsiasi responsabilità in caso di ritardo nell'arrivo o perdita del plico. Non sono ammesse altre forme di modalità e presentabilità in caso di documenti. Diverse modalità da quelle qui indicate costituiscono l'esclusione dalla procedura di accreditamento.

Il Responsabile del Procedimento
Rag. Vincenzo Carioti
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 c. 2 D. Lgs. N. 39/93

Il Dirigente del Settore a.i.
Avv. Simona Provenzano
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 c. 2 D. Lgs. N. 39/93

Albo Pretorio n. 4.000
del 16.09.2022

Città di Catanzaro

Settore Pubblica Istruzione Sport Politiche Giovanili

Via Jannoni, 91. 88100 Catanzaro

Avviso Pubblico per la presentazione delle domande di richiesta per l'assegnazione in uso occasionale e temporaneo delle palestre scolastiche di competenza comunale per allenamenti ai fini dell'esercizio della pratica di una disciplina sportiva a livello agonistico, non competitivo, amatoriale, ricreativo, formativo, per l'annualità 2022 – 2023 (termine attività 10 giugno 2023).

IL DIRIGENTE

PREMESSO che il Comune di Catanzaro promuove lo sport e le attività motorie in genere in quanto riconosce in tali discipline una peculiare funzione di pubblica utilità, sostiene una funzione di crescita psicofisica armoniosa e sana della persona dilatando il concetto di benessere in ogni fase dell'esistenza dall'infanzia fino alla terza età, favorisce una funzione di prevenzione sanitaria nel prevenire e nel contrastare mali e patologie particolarmente quelle riconducibili agli stili di vita, incoraggia una funzione di prevenzione sociale agendo specificatamente sull'inclusione e sulla coesione sociale, appoggia una funzione formativa di educazione alla democrazia, alla partecipazione attiva, al rispetto delle regole e dell'altro, all'assunzione in prima persona di responsabilità, persegue gli interessi generali della collettività in materia di sport e di attività motorie concedendo in uso gli Impianti Sportivi ai Soggetti che svolgono Attività Sportive definite di Pubblico Interesse.

RICHIAMATO il Regolamento Comunale che disciplina l'uso degli impianti sportivi comunali, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 66 del 19 settembre 2013 (*Rimodulazione del Regolamento per l'uso degli impianti sportivi comunali*), che prevede l'assegnazione in uso degli spazi/ impianti sportivi per l'esercizio della pratica di una disciplina sportiva a livello agonistico, non competitivo, amatoriale, ricreativo e formative;

CONSIDERATO che possono essere presentate le domande di richiesta per l'assegnazione in uso occasionale e temporaneo delle palestre scolastiche disponibili e di competenza comunale per allenamenti ai fini dell'esercizio della pratica di una disciplina sportiva a livello agonistico, non competitivo, amatoriale, ricreativo, formative, per l'annualità 2022 – 2023 (termine attività 10 giugno 2023).

AVVISA

che nel rispetto delle normative e del Regolamento comunale vigenti, possono essere presentate le domande di richiesta per l'assegnazione in uso occasionale e temporaneo delle palestre scolastiche disponibili e di competenza comunale per allenamenti ai fini dell'esercizio della pratica di una disciplina

sportiva a livello agonistico, non competitivo, amatoriale, ricreativo, formativo, per l'annualità 2022 -- 2023 (termine attività 10 giugno 2023), secondo le seguenti modalità.

Art. 1 - Principi generali e finalità

Il Comune di Catanzaro persegue gli interessi generali della collettività in materia di sport e di attività motorie concedendo in uso gli Impianti Sportivi ai soggetti che svolgono attività sportive definite di pubblico interesse.

Art. 2 - Definizioni

Ai fini di una migliore leggibilità del presente Avviso Pubblico, si precisa quanto segue:

per *Comune, Amministrazione Comunale, Settore Pubblica Istruzione Sport Politiche Giovanili*, s'intende – rispettivamente - il Comune di Catanzaro, l'Amministrazione Comunale di Catanzaro, il Settore Pubblica Istruzione Sport Politiche Giovanili dell'Amministrazione Comunale di Catanzaro;

per *Impianto Sportivo*, s'intende lo spazio, opportunamente attrezzato, destinato alla pratica di una o più attività sportive, relativo all'assegnazione in uso occasionale e temporaneo delle palestre scolastiche disponibili e di competenza comunale per allenamenti ai fini dell'esercizio della pratica di una disciplina sportiva a livello agonistico, non competitivo, amatoriale, ricreativo, formative, per l'annualità 2022 – 2023 (termine attività 10 giugno 2023);

per *Attività Sportiva*, s'intende la pratica di una disciplina sportiva a livello agonistico, non competitivo, amatoriale, ricreativo, formativo;

per *Assegnatario*, s'intende il soggetto assegnato al solo uso dell'impianto sportivo (palestra scolastica);

Art. 3 - Assegnatari delle palestre scolastiche

Assegnatari delle palestre scolastiche possono essere:

a) le associazioni e le società sportive;
b) le federazioni sportive;
c) gli enti di promozione sportiva;
d) tutti gli organismi associativi che perseguono finalità formative, ricreative e sociali nell'ambito dello sport e dell'aggregazione sociale.

Art. 4 - Attività sportive di pubblico interesse

Sono considerate attività sportive di pubblico interesse:

- le attività sportive scolastiche;
- le attività formative per pre-adolescenti e adolescenti;
- le attività agonistiche di campionati, tornei, gare e manifestazioni ufficiali, organizzate dalle federazioni sportive e dagli enti di promozione sportiva;
- le attività motorie per anziani e diversamente abili;
- le attività ricreative e sociali nell'ambito dello sport.

Art. 5 - Tipologie di utilizzo

L'utilizzo temporaneo delle palestre scolastiche é assegnato ai soggetti richiedenti con specifico provvedimento amministrativo nell'ambito delle fattispecie riportate nel Regolamento comunale per l'uso degli impianti sportivi che indica specificatamente le modalità (tariffe, orari, priorità, fasce protette, usi riservati, accessi a terzi, e quant'altro), garantendo comunque il profilo pubblico dell'impianto.

Art. 6 - Presentazione delle richieste per l'assegnazione in uso occasionale delle palleste scolastiche

Per l'attività sportiva 2022 – 2023, possono essere presentate le domande di richiesta per l'assegnazione in uso occasionale e temporaneo degli spazi/impianti.

Le domande devono pervenire al Comune di Catanzaro attraverso una delle seguenti modalità:

- pec indirizzata a **ufficio.protocollo@certificata.comune.catanzaro.it**. L'ente declina ogni e qualsiasi responsabilità in caso di invio errato ad altro indirizzo pec;
- consegna – negli orari di apertura al pubblico - direttamente presso l'Archivio Generale – Ufficio Protocollo – del Comune di Catanzaro sito in via Jannoni n. 68 di Catanzaro;
- utilizzare il servizio postale o corrieri privati.

Le domande devono pervenire entro il termine perentorio del 23.09.2022, **ore 12,00** utilizzando l'apposita modulistica unita al presente Avviso Pubblico del quale ne forma parte integrante e sostanziale. L'ente declina ogni e qualsiasi responsabilità in caso di ritardo nell'arrivo o perdita del plico. Non sono ammesse altre forme di modalità e presentabilità in caso di documenti. Diverse modalità da quelle qui indicate costituiscono l'esclusione dalla procedura di accreditamento.

Alla domanda *(utilizzare l'Allegato A)* devono essere uniti: *1)* copia dell'atto costitutivo e dello statuto dell'associazione o società richiedente, debitamente registrati; *2)* dichiarazione di iscrizione a campionato di federazione o ente di promozione, sottoscritta dal legale rappresentante, o, qualora l'iscrizione non sia stata ancora perfezionata, un'autocertificazione attestante tale condizione; *3)* **tutte le dichiarazioni unite al presente Avviso Pubblico e denominate: Allegato A, Allegato B, Allegato C, Allegato D.**

Le domande presentate oltre i termini od incomplete per carenza della documentazione di cui ai precedenti punti 1), 2) e 3), saranno valutate in base alla data di protocollo e soltanto in presenza di eventuali spazi residuali.

Il Comune si riserva di richiedere ogni e qualsiasi eventuale documento integrativo qualora ritenuto necessario ai fini dell'accoglimento delle domande.

Art. 7 - Criteri per l'assegnazione in uso delle palestre scolastiche

Tutte le richieste inoltrate nei termini e secondo le modalità di cui al precedente articolo, se conformi a quanto previsto dal Regolamento Comunale approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 66 del 19 settembre 2013, ed in linea con il presente Avviso Pubblico, saranno soddisfatte compatibilmente con gli spazi disponibili. Qualora detti spazi, invece, non siano sufficienti, le assegnazioni saranno ridotte in misura proporzionale e/o secondo il criterio dell'alternanza.
Qualora per lo stesso turno vi siano più richieste di soggetti diversi, si stabilirà l'assegnazione mediante sorteggio.
Al fine di garantire la frizione degli impianti sportivi comunali a tutti i possibili richiedenti e aventi diritto, le ASD /società che già utilizzano il Palazzetto dello Sport loc. CORVO (PALAGALLO) possono presentare domanda ma la stessa potrà essere accolta solo in presenza di eventuali spazi giorni/orari residuali che eventualmente resteranno dispobili dopo l'attribuzione dei turni alle squadre assegnatarie delle sole palestre scolastiche.

Art. 8 - Modalità per l'assegnazione in uso dele palestre scolastiche

Le palestre scolastiche possono essere utilizzate unicamente dagli assegnatari, ed esclusivamente nelle fasce autorizzate. Non sono consentiti scambi di turno a favore di altri utenti, a meno di specifica autorizzazione preventiva dell'Ufficio Comunale. Si precisa che non sono presi in considerazione calendari di assegnazione relativi ad annualità sportive pregresse.
Il Settore Pubblica Istruzione Sport Politiche Giovanili ha facoltà di sospendere temporaneamente la validità delle assegnazioni in essere qualora ciò si rendesse necessario per l'esecuzione di interventi di manutenzione urgenti ed improrogabili ovvero per decisione dei consigli d'istituto. Il Settore Pubblica Istruzione Sport Politiche Giovanili darà tempestiva comunicazione agli interessati della temporanea sospensione.

L'assegnazione in uso delle palestre scolastiche termina il 10 giugno 2023. Non si applicano proroghe temporali.

Art. 9 – Autorizzazioni

Le autorizzazioni di ogni specie e natura sono subordinate al rispetto delle direttive ministeriali, delle linee guida nazionali, e ad eventuali protocolli sanitari e anti contagio legati ai fini di mitigazione delle infezioni da SARS-Cov-2, qualora vigenti o emanandi. La mancata accettazione e/o applicazione in tutto o in parte da parte dei richiedenti costituisce giusta causa per il diniego al rilascio delle autorizzazioni o per la revoca di quelle già concesse.

Art. 10 – Uso delle palestre scolastiche

All'interno delle palestre scolastiche potranno svolgersi solo allenamenti per quelle discipline o attività sportive conformi alla destinazione d'uso dello stesso, come da elenco denominato "Tipologia d'uso e discipline praticabili". Non è consentito introdurre attrezzi, o svolgere attività sportive che non siano compatibili con la destinazione d'uso dell'impianto, o che possano arrecare danni alle attrezzature. A conclusione delle attività giornaliere, gli utilizzatori devono provvedere a loro cura e

spese a "pulizia approfondita e sanificazione", come da Indicazioni Strategiche del 5 agosto 2022 dell'Istituto Superiore di sanità – Ministero della Salute – Ministero dell'Istruzione.

Art. 11 – Responsabilità per danni a persone e/o cose. Obblighi assicurativi

Il Comune resta del tutto estraneo ai rapporti verso terzi posti in essere a qualunque titolo, anche di fatto, dall'assegnatario e ad ogni pretesa di azione al riguardo.

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali relativi al personale impiegato nella gestione, sono a totale carico dell'assegnatario che ne è il solo responsabile.

A copertura dei rischi derivante dall'uso delle palestre scolastiche l'assegnatario è tenuto a stipulare, a propria cura e spese, polizza assicurativa presso primaria Compagnia, che tenga indenne il Comune da tutti i rischi per danni a persone e cose, nonché per responsabilità civile nei confronti di terzi, per fatti od atti imputabili all'assegnatario. La polizza dovrà essere stipulata per tutto il periodo di durata dell'assegnazione e con un massimale minimo di € 500.000,00 per sinistro e deve comprendere sia danni a persone (danni fisici, lesioni o infortuni) che a cose (guasti o distruzione di oggetti di proprietà di terzi). La polizza dovrà avere durata non inferiore a quella richiesta per l'assegnazione. La polizza non deve prevedere scoperti e/o franchigie per sinistro.

Anche in caso di assegnazioni temporanee per partite, manifestazioni ed eventi in genere è prescritta la stessa copertura assicurativa.

Copia di tale polizza deve essere trasmessa al Comune di Catanzaro unitamente alla quietanza del premio pagato per il periodo di assegnazione richiesta.

Art. 12 - Divieto di sub – assegnazione in uso

Per nessun motivo, in nessuna forma o titolo gli assegnatari possono consentire l'uso in sub-assegnazione anche parziale e/o gratuito, dell'impianto a terzi. La violazione di tale divieto comporterà la revoca immediata della assegnazione d'uso ottenuta.

Art. 13 - Sospensione e revoca delle assegnazioni in uso

L'ufficio comunale può sospendere temporaneamente le assegnazioni d'uso degli impianti sportivi nel caso in cui ciò si rendesse necessario per lo svolgimento di particolari manifestazioni sportive o per ragioni tecniche contingenti e/o di manutenzione degli impianti sportivi. La sospensione verrà comunicata agli assegnatari degli impianti, ove le circostanze lo consentano, con anticipo di almeno 7 giorni. Per le sospensioni nulla è dovuto nei confronti degli assegnatari degli impianti.

A seguito di gravi violazioni delle disposizioni contenute nel presente Avviso e nell'atto di assegnazione d'uso, il Comune ha la facoltà di adire la revoca, fermo restando l'obbligo per l'utilizzatore dell'impianto al risarcimento degli eventuali danni e senza la possibilità per il medesimo di richiedere nessun indennizzo, neppure sotto il profilo del rimborso spese.

L'ufficio comunale ha la facoltà di revocare ovvero di non procedere a rilasciare assegnazioni d'uso quando gli assegnatari o i richiedenti l'uso risultino:

- -morosi nel pagamento delle tariffe d'uso;
- -trasgressori delle norme del presente Avviso;

- portatori di danni intenzionali o derivati da negligenza alle strutture degli impianti sportivi.

L'ufficio comunale si riserva di escludere dall'assegnazione di turni orari quella società / ASD, ente e/o federazione che, essendo stato assegnatario di impianti sportivi anche nell'anno precedente, abbia svolto una gestione scorretta e/o ritardi nei pagamenti sia pure non incorrendo nella revoca della concessione.

Art. 14 - Rinuncia delle assegnazioni in uso

Le assegnazioni possono essere oggetto di rinuncia. Ma, in tal caso, qualora l'assegnatario comunichi, nel corso della stagione sportiva, il non utilizzo anche saltuario, di assegnazioni già autorizzate, nessun rimborso verrà effettuato in suo favore, sia per allenamenti e sia per partite, fatto salvo che lo spazio non sia riassegnato ad altro assegnatario.

E' possibile, inoltre, anticipare il termine dell'assegnazione al mese di Maggio per il calo dell'attività sportiva.



Art. 15 - Obblighi degli assegnatari

Tutti coloro che utilizzano le palestre scolastiche sono tenuti ai seguenti obblighi:

- Inoltrare richiesta di utilizzo dell'impianto utilizzando la modulistica allegata nella quale il Legale Rappresentante dichiara tra l'altro, l'assunzione di ogni responsabilità civile per danni verso Terzi persone, cose e animali derivanti dallo svolgimento dell'attività. La predetta richiesta non da intendersi autorizzativa ma valida ai soli fini di verifica dei requisiti per l'uso degli spazi/impianti.
- Pagamento anticipato del ticket come da Regolamento delle tariffe d'uso in vigore;
- Uso corretto di locali ed attrezzi, con obbligo di rimborso o ripristino per eventuali danni a impianti o attrezzature derivanti da un uso improprio anche mendiate rivalsa da cauzione;
- Rispetto delle vigenti norme in materia di sicurezza e di divieto di fumo nei locali pubblici;
- Trasmissione di copia di polizza RCT/danni, unitamente alla quietanza del premio pagato per il periodo di assegnazione richiesta. La polizza dovrà essere stipulata per tutto il periodo di durata dell'assegnazione e con un massimale minimo di € 500.000,00 per sinistro e deve comprendere sia danni a persone (danni fisici, lesioni o infortuni) che a cose (guasti o distruzione di oggetti di proprietà di terzi). La polizza non deve prevedere scoperti e/o franchigie per sinistro.

La violazione di uno o più di tali obblighi comporta la revoca dell'assegnazione già disposta.

L'assegnazione per l'uso occasionale e temporaneo degli impianti, delle attrezzature e degli accessori, s'intende effettuata nello stato di fatto, di conservazione e di funzionalità in cui questi si trovano, rimanendo a carico degli eventuali assegnatari, in ogni caso, l'accertamento di volta in volta, prima dell'uso, che nessun danno o pregiudizio possa loro derivare dall'uso dell'impianto, degli attrezzi e degli accessori e con espresso esonero di responsabilità in capo all'Amministrazione Comunale.

Art. 16 – Obbligo ed utilizzo defibrillatori nella struttura

Ai sensi dell'art.1 del Decreto 26 giugno 2017 del Ministero della Salute, l'assegnatario ha l'obbligo di dotazione e impiego di defibrillatori semiautomatici e che, per effetto dell'art. 2, co. 2, dello stesso Decreto *"... le associazioni e le società sportive dilettantistiche che utilizzano l'impianto sportivo devono assicurarsi che durante le gare da esse organizzate sia presente la persona debitamente formata ai sensi e per gli effetti dell'articolo 5, comma 7, del Decreto del Ministro della Salute del 24 aprile 2013"*.

L'assegnatario deve dotarsi, pertanto, sia per gli allenamenti e sia per le partite, di defibrillatori

semiautomatici e di eventuali altri dispositivi salvavita con idoneo personale debitamente formato e costantemente presente per il loro utilizzo.
Gli apparecchi devono essere mantenuti in condizioni di operatività; la batteria deve possedere carica sufficiente a garantirne il funzionamento; le piastre adesive devono essere sostituite alla scadenza. Dovrà essere identificato, da parte dell'assegnatario, un referente incaricato di verificarne regolarmente l'operatività.
Si precisa che l'Ente non fornisce defribillatori.

Art. 17 – Gestore della Sicurezza

I legali rappresentanti degli assegnatari (associazioni sportive o loro delegati, AD eccc.) cui sono stati autorizzati spazi e locali di proprietà del Comune quali "legittimi detentori di luoghi o locali presso i quali si svolgono eventi ed attività" assumono il ruolo di Gestori della sicurezza.

Art. 18 – Responsabile Operativo nella Gestore della Sicurezza

Il responsabile operativo nella gestione della sicurezza definito "Responsabile della Sicurezza" a cui sono trasferiti gli obblighi operativi di sicurezza che prevedono una presenza nell'impianto durante lo svolgimento dell'attività con compiti operativi di vigilanza, controllo e gestione delle emergenze è individuato dal GESTORE della sicurezza di cui all'articolo precedente.
Il suddetto responsabile della sicurezza deve essere sempre presente durante l'esercizio dell'attività sportiva intesa sia durante gli allenamenti e sia nel corso di partite e manifestazioni di diverso genere nessuna esclusa, ed è deputato:

- al mantenimento delle condizioni di sicurezza;
- a vigilare gli ingressi e le uscite della struttura, accertandosi prima di consentire l'accesso al pubblico che le porte di accesso e di evacuazione siano sbloccate, perfettamente funzionanti e accessibili;
- vigilare sul comportamento adottato da parte del personale presente, al fine di minimizzare ed evitare rischi derivanti da imprudenze ed incurie;
- vigilare sulla fruibilità continua delle vie di esodo, accertandosi che siano sempre sgombere da ostacoli;
- vigilare affinché solo la persona espressamente autorizzata, abbia accesso al locale caldaia ovvero al locale ove è ubicato l'interruttore generale dell'alimentazione elettrica;
- all'indicazione delle limitazioni e delle condizioni di esercizio;
- a garantire la sicurezza delle persone in caso di emergenza.

Art. 19 – Tipologia d'uso e discipline praticabili. Tariffe d'uso

Per l'utilizzo delle palestre scolastiche è dovuto, da parte dei vari assegnatari, il pagamento di euro 5,00 per ogni ora autorizzata. Le palestre per le quali possono essere presentate domande per lo svolgimento di allenamenti per le sole attività sportive a fianco di ciascuno di esse indicate, sono le seguenti:

Palestra Scuola Elementare Mater Domini , plesso T. Campanella	Disponibilità dopo le ore 16,30 – giorni ed ore rimangono comunque subordinate all'assenso degli Istituti Scolastici	p.can/p.volo giov/ginnastica
Palestra Scuola Elementare Casalinuovo, via Calabria (Corvo)	Disponibilità dopo le ore 18,00 – giorni ed ore rimangono comunque subordinate all'assenso degli Istituti Scolastici	p.can/p.volo giov/ginnastica

Palestra Scuola Media "Galati", via Orti	Disponibilità dopo le ore 16,30 – giorni ed ore rimangono comunque subordinate all'assenso degli Istituti Scolastici	p.can/p.volo giov/ginnastica

Ogni ASD /società deve presentare una singola domanda per ogni palestra che intende richiedere. In caso di sovrapposizioni di richieste tra ASD /società l'assegnazione segue quanto riportato al precedente articolo 7. Nel caso in cui venga presentata un'unica domanda per più impianti sportivi, verrà presa in considerazione la richiesta della prima palestra indicata.

Art. 20 – Presentazione ulteriori domande per palestre di prossima disponibilità

Nelle more dell'acquisizione della disponibilità e/o consenso all'utilizzo, possono essere presentate domande anche per le palestre scolastiche sottoindicate, precisando tuttavia che nessun diritto all'uso e/o all'assegnazione deriverà in capo ai richiedenti e che Il Settore non assume responsabilità per la mancata disponibilità dell'impianto sportivo per causa non imputabili all'ufficio preposto.

Palestra Scuola Elementare Casalinuovo, via Forni	p.can/p.volo giov/ginnastica
Palestra Scuola Media Casalinuovo, via Stretto Antico	p.can/p.volo giov/ginnastica
Palestra Scuola Media "Mattia Preti"	p.can/p.volo giov/ginnastica
Palestra Scuola Media "Manzoni"	p.can/p.volo giov/ginnastica
Palestra Scuola Media "Todaro"	p.can/p.volo giov/ginnastica
Palestra Scuola Elementare "D'Errico"	ginnastica/tennis tavolo
Palestra Scuola Elementare "Aldisio"	p.can/p.volo giov/ginnastica
Palestra Scuola Media Vivaldi	p.can/p.volo giov/ginnastica
Palestra Via degli Angioini IC Don Milani (Sala)	p.volo giov/ginnastica

Art. 21 - Modalità di pagamento

L'uso delle palestre scolastiche è subordinato al pagamento anticipato delle tariffe stabilite secondo quanto indicato nel Regolamento comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 66 del 19 settembre 2013; nella fattispecie, nelle misure stabilite con delibera della Giunta Comunale n. 70 del 5 marzo 2021.

Sono fatte salve eventuali diverse modalità di pagamento che l'Amministrazione Comunale intenderà applicare, non in contrasto con il punto precedente, ma ritenute utili dall'Ente stesso nel periodo di attività agonistica.

Il mancato pagamento di quanto dovuto nei termini sopra indicati, comporterà la revoca degli spazi concessi in uso, e la preclusione in futuro all'assegnazione di ulteriori spazi comunali fino al totale soddisfacimento di quanto dovuto ai sensi di legge.

L'Amministrazione Comunale si riserva, in caso di assenza della squadra anche per un solo turno assegnato e non giustificato negli spazi/impianti comunali per lo svolgimento degli allenamenti, di revocare le residue giornate già autorizzate.

Art. 22 - **Custodia, pulizia**

Prima dell'autorizzazione all'uso delle palestre scolastiche, secondo quanto disposto dai Consigli di Istituti scolastici, i richiedenti dovranno presentare **copia del contratto con ditta di pulizia attestante l'impegno ad effettuare un intervento giornaliero di pulizia, igienizzazione e sanificazione adeguato della palestra e ambienti accessori utilizzati, prima dell'uso degli stessi da parte degli alunni dell'istituto.** Sono esclusi atti con denominazione equivalente.

Art. 23 – **Legittimo detentore di luoghi o locali presso i quali si svolgono eventi ed attività per partecipare alle quali è prescritto il possesso di certificazione covid**

I legali rappresentanti delle ASD /società che utilizzano le palestre scolastiche per gli allenamenti rientrano nella qualifica di "legittimo detentore di luoghi o locali presso i quali si svolgono eventi ed attività per partecipare alle quali è prescritto il possesso di certificazione verde covid - 19". Per cui, essi vengono individuati quali soggetti idonei a compiere il controllo del possesso di certificazione verde 19 nei confronti degli utenti degli spazi o locali concessi. I controlli devono essere effettuati nel rispetto di quanto disposto dalla circolare del Ministero dell'Interno nr. 15350/117/2/1 del 10 agosto 2021;

Art. 24 - **Assenza di pubblico**

Tutti gli allenamenti, nessuno escluso, devono essere svolti a porte chiuse, senza presenza di pubblico e tutti gli spazi comuni restano inibiti all'uso.

Art. 25 - **Informativa sul diritto alla protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679**

I dati personali saranno trattati, in conformità al Regolamento UE 2016/679 – di seguito Regolamento – dal Comune di Catanzaro con sede in via Jannoni di Catanzaro.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Dirigente del Settore Pubblica Istruzione domiciliato per la carica in via Jannoni di Catanzaro.

Responsabile del trattamento

Il Responsabile del Trattamento è il Responsabile del Procedimento.

Finalità del trattamento e veridicità dei dati comunicati

I dati personali forniti sono necessari per gli adempimenti previsti per legge dall'avviso pubblico.

Fermo restando che la comunicazione di dati non veritieri determina l'irrogazione di sanzioni amministrative, fatta salva l'eventuale rilevanza penale della relativa condotta, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, la comunicazione dei dati personali è necessaria ai fini della valutazione dei requisiti per la fruizione del beneficio, pena l'esclusione dallo stesso.

Si informa che, ove necessario per il perseguimento delle finalità e dell'adempimento degli obblighi specificati, il Comune potrà raccogliere presso altre pubbliche amministrazioni o enti pubblici e privati altre categorie di dati personali.

Modalità di trattamento e conservazione

I dati personali saranno trattati da questo Ente anche mediante l'ausilio di strumenti automatizzati per il tempo necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti; gli stessi dati saranno conservati a norma di legge. Si informa che ove non definito un termine ultimo per la cancellazione dei dati, gli stessi restano conservati a disposizione dell'Autorità giudiziaria e/o per motivi di interesse storico, culturale e statistico.

Il Titolare del trattamento pone in atto misure idonee a garantire che i dati personali siano trattati in modo adeguato e conforme alle finalità per cui vengono gestiti e impiega misure di sicurezza, organizzative e tecniche, idonee a tutelare i dati personali dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo.

Ambito di comunicazione e diffusione

I dati personali non saranno oggetto di diffusione senza esplicito consenso dell'interssato, tuttavia, se necessario, potranno essere comunicati:

- ai soggetti cui la comunicazione dovrà essere effettuata in adempimento ad un obbligo previsto dalla normativa nazionale e/o comunitaria ovvero per adempiere ad un ordine dell'Autorità Giudiziaria;
- ai soggetti designati dal Titolare del trattamento;
- ai soggetti autorizzati al trattamento dei dati personali direttamente dal Titolare del trattamento o dal Responsabile del trattamento, il quale non potrà delegare a terzi il trattamento dei dati in assenza di previa autorizzazione scritta del Titolare del trattamento;
- ad altri eventuali soggetti terzi, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali, nei casi espressamente previsti dalla legge o quando la comunicazione si renda necessaria per la tutela del Dipartimento in sede giudiziaria.

Reclamo

Ove ritenuto che il trattamento dei dati personali sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, l'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente (Garante per la Protezione dei Dati Personali) ai sensi dell'art. 77 del Regolamento.

Art. 26 – Elencazione "Allegati"

Gli allegati in elenco costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Avviso Pubblico:

1. **Allegato A – Domanda**
2. **Allegato B - Scheda di Allenamento**
3. **Allegato C - Informativa sull'attività procedurale per l'utilizzo delle palestre scolastiche**
4. ***Allegato D* - Informativa PRIVACY**
5. **Regolamento Comunale approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 66 del 19**

settembre 2013

6. Indicazioni strategiche ad interim per preparedness e readiness ai fini della mitigazione delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico (a.s. 2022 – 2023)

Il Responsabile del Procedimento
Rag. Vincenzo Carioti

Il Dirigente del Settore a.i.
Avv. Simona Provenzano

Allegato A

(da presentare in bollo di euro 16,00 mediante modello F23, codice tributo 456)

Avviso Pubblico per la presentazione delle domande di richiesta per l'assegnazione in uso occasionale e temporaneo delle palestre scolastiche di competenza comunale per allenamenti ai fini dell'esercizio della pratica di una disciplina sportiva a livello agonistico, non competitivo, amatoriale, ricreativo, formative, per l'annualità 2022 – 2023.

Il Sottoscritto _____, nato a _____ il _____, residente a _____ via _____ n. _____ telefono cellulare _____ posta elettronica certificata (PEC) _____ nella sua qualità di Legale Reppresentante della Società / A.S.D. _____, codice fiscale_____ anno di Fondazione _____ con sede sociale a _____

CH'E' (barrare la componente d'interesse)

a) affiliata a Federazione del CONI (specificare quale):

_____

ovvero

b) affiliata ad Ente di Promozione Sportiva (specificare quale):

_____

ovvero

c) Istituzione Scolastica (specificare quale):

_____

ovvero

d) Federazione Sportiva (specificare quale):

_____

ovvero

e) Ente di Promozione (specificare quale):

ovvero

f) Altro (specificare quale):

Dichiara che la società / ASD /altro - come sopra - (barrare i casi d'interesse):

a) che non ha alcuna pendenza triutaria con il Comune di Catanzaro;

b) che ha preso visione del vigente Regolamento Comunale, pubblicato sul sito on line del Comune di Catanzaro, nella sezione "Regolamenti Comunali – Cultura, Istruzione, Sport" e denominato *Regolamento e Tariffe Impianti Sportivi*, accettandone incondizionatamente tutte le norme tra le quali le condizioni d'uso degli impianti;

c) che non ha, negli anni precedenti, arrecato danni alle strutture degli impianti sportivi comunali;

d) che non persegue finalità di lucro.

CHIEDE

L'assegnazione in uso della palestra scolastica indicata nella scheda di allenamento denominata "Allegato B" che costituisce parte integrante della presente dichiarazione.

DICHIARA

di essere informato e di accettare quanto segue:

1. l'eventuale assegnazione di spazi sarà effettuata sulla base dei criteri stabiliti dal vigente regolamento comunale e comunque alle condizioni previste nell'Avviso;
2. impianto, giorni e orari richiesti verranno assegnati nei limiti della disponibilità dell'impianto stesso. Potranno pertanto essere assegnati dal Comune impianti, turni ed orari diversi da quelli indicati nella presenta richiesta;
3. la responsabilità per danni a persone o a cose derivanti dall'utilizzo degli impianti nei turni assegnati è totalmente in carico all'Assegnatario;
4. l'Assegnatario esonera espressamente l'Ente proprietario da qualsiasi responsabilità per eventuali danni o furti arrecati ad oggetti od attrezzature proprie e per ogni uso improprio dell'impianto/palestra assegnato;
5. il mancato utilizzo dell'impianto/palestra assegnato, non conseguente a condizioni di effettiva riconosciuta inagibilità dichiarata dagli uffici competenti, comporta comunque il pagamento, da parte dell'Assegnatario, della tariffa dovuta;
6. gli spazi assegnati devono essere utilizzati unicamente dall'Assegnatario e non possono essere ceduti nemmeno parzialmente a terzi, pena l'immediata revoca;
7. il Comune potrà disporre controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese;
8. non verrà dato luogo ad alcuna assegnazione in favore di ASD/società sportive che presentino morosità e/o motivi di incompatibilità nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

SI OBBLIGA

a) al pagamento anticipato, come da Regolamento delle tariffe d'uso in vigore, prendendo atto che il mancato pagamento entro la data richiesta comporta la revoca dell'uso degli impianti assegnati;

b) a pagare le tariffe d'uso anche in caso di mancato utilizzo dell'impianto non imputabile all'Amministrazione;

c) ad assumere direttamente l'onere e la responsabilità di eventuali danni a persone, cose e

animali derivanti dallo svolgimento dell'attività sportiva. A tal fine il sottoscritto stipulerà apposita polizza Assicurativa di Responsabilità civile verso terzi/danni. La polizza non prevedeàe scoperti e/o franchigie per sinistro.

d) a garantire l'acquisita idoneità fisico sanitaria degli atleti;

e) a non danneggiare locali ed attrezzi e ripristinare nel primitivo stato quanto sia stato danneggiato con assoluta urgenza od eventualmente a provvedere alla sostituzione degli attrezzi non passibili di riparazione;

f) a rispettare il divieto della presenza di pubblico durante gli allenamenti;

g) a prendere atto, e pertanto di esserne a conoscenza ed accettare, che n caso di assenza della squadra, anche per un solo turno assegnato e non giustificato negli spazi/impianti comunali per lo svolgimento degli allenamenti, saranno immediatamente revocate le residue giornate già assegnate;

h) a rispettare le vigenti norme in materia di sicurezza e di divieto di fumo nei locali pubblici;

i) a rispettare il Regolamento comunale per la gestione e l'uso degli impianti sportivi ed a rendersi altresì garante del corretto uso dell'impianto assegnato;

j) ad accettare integralmente le condizioni riportate nello "Avviso Pubblico per la presentazione delledomanda che unisce debitamente firmato in ogni sua pagina in segno di consenso.

DICHIARA

k) di obbligarsi a presentare prima dell'assegnazione all'uso delle palestre scolastiche **copia del contratto con ditta di pulizia attestante l'impegno ad effettuare un intervento giornaliero di pulizia, igienizzazione e sanificazione adeguato della palestra e ambienti accessori utilizzati, prima dell'uso degli stessi da parte degli alunni dell'istituto;**

l) di obbligarsi, ai sensi dell'art. 17 dell'Avviso, ad assumere la qualifica di "**Gestori della Sicurezza" e "Datore di lavoro"** ai sensi del D.Lgs. 81/2008 per occuparsi della sicurezza dei propri istruttori, atleti e ospiti nei luoghi di lavoro utilizzati;

m) di aver individuato ed incaricato quale Responsabile della Sicurezza, ai sensi dell'art. 18 dell'Avviso il Sig. _____, nato a _____ il _____, codice fiscale _____. Il suddetto responsabile della sicurezza sarà sempre presente durante l'esercizio dell'attività sportiva intesa sia durante gli allenamenti e sia nel corso di partite e manifestazioni di diverso genere nessuna esclusa, ed è deputato:

- al mantenimento delle condizioni di sicurezza;
- a vigilare gli ingressi e le uscite della struttura, accertandosi prima di consentire l'accesso al pubblico che le porte di accesso e di evacuazione siano sbloccate, perfettamente funzionanti e accessibili;
- vigilare sul comportamento adottato da parte del personale presente, al fine di minimizzare ed evitare rischi derivanti da imprudenze ed incurie;
- vigilare sulla fruibilità continua delle vie di esodo, accertandosi che siano sempre sgombere da ostacoli;
- vigilare affinché solo la persona espressamente autorizzata, abbia accesso al locale caldaia ovvero al locale ove è ubicato l'interruttore generale dell'alimentazione elettrica;
- all'indicazione delle limitazioni e delle condizioni di esercizio;
- a garantire la sicurezza delle persone in caso di emergenza.

p) di obbligarsi, ai sensi dell'art. 19 dell'Avviso, affinchè tutti gli allenamenti, nessuno escluso, vengano svolti a porte chiuse, senza presenza di pubblico e tutti gli spazi comuni restano inibiti all'uso.

DICHIARA

ai sensi dell'art. 16 dell'Avviso e, per norma di legge dell'art.1 del Decreto 26 giugno 2017 del Ministero della Salute che grava in capo alla ASD/società eventualmente autorizzata l'obbligo di dotazione e impiego di defibrillatori semiautomatici e per effetto dell'art. 2, co. 2, dello stesso Decreto deve essere presente anche la persona debitamente formata ai sensi e per gli effetti dell'articolo 5, comma 7, del Decreto del Ministro della Salute del 24 aprile 2013";

che le persone abilitate all'uso del defibrillatore sono le seguenti:

a) _____

b) _____

c) _____

Informa che per la società/Associazione/Gruppo i referenti sugli impianti/palestre sono i seguenti:

sig._____tel. cell._____Qualifica _____

sig._____tel. cell._____Qualifica _____

Catanzaro, lì _____

Allega: 1. copia documento di riconoscimento del sottoscrittore; 2. modello F23 di euro 16,00 per pagamento imposta di bollo (codice tributo 456T) per i soli casi di cui all'art. 13 dell'Avviso.

NOTA BENE: La mancanza anche di un solo dei suddetti requisiti comporta il diniego all'assegnazione richiesta con la presente domanda; violazioni successive comportano la revoca dell'assegnazione già disposta. Per il mancato pagamento dell'imposta di bollo di euro 16,00 si provvederà alal sua regolarizzazione mediante invio del fascicolo all'Agenzia delle Entrate.

Allegato B

Avviso Pubblico per la presentazione delle domande di richiesta per l'assegnazione in uso occasionale e temporaneo delle palestre scolastiche di competenza comunale per allenamenti ai fini dell'esercizio della pratica di una disciplina sportiva a livello agonistico, non competitivo, amatoriale, ricreativo, formative, per l'annualità 2022 – 2022.

Scheda di Allenamento

Stagione sportiva_____/____

Società Sportiva /Associazione/Gruppo _____

Attività sportiva

Palestra scolastica dove si chiede di disputare gli allenamenti _____

n. sedute di allenamento settimanale richiesto _____

giorni settimanali richiesti _____

orario settimanale richiesto: dalle ore _____ alle ore _____

istruttore/allenatore_____

Dirigente accompagnatore responsabile _____

n. tel. _____n. cell. _____

Catanzaro, lì

_____

(Legale Rappresentante della società /ASD)

Allegato C

Avviso Pubblico per la presentazione delle domande di richiesta per l'assegnazione in uso occasionale e temporaneo delle palestre scolastiche di competenza comunale per allenamenti ai fini dell'esercizio della pratica di una disciplina sportiva a livello agonistico, non competitivo, amatoriale, ricreativo, formative, per l'annualità 2022 – 2023.

Informativa sull'attività procedurale per l'utilizzo delle palestre scolastiche

La presente Informativa (di seguito "Protocollo") disciplina gli allenamenti nelle palestre scolastiche.
Tutti gli allenamenti devono essere svolti a porte chiuse, senza presenza di pubblico e tutti gli spazi comuni a servizio degli utenti, sono inibiti all'uso.

Il presente Protocollo richiama espressamente i seguenti documenti che ne formano parte integrante:

a) Protocolli redatti dalle Federazioni, Enti di Promozioni Sportiva e CONI;
b) Provvedimenti legislativi in materia;
c) Protocolli sanitari e anti contagio legati ai fini di mitigazione delle infezioni da SARS-Cov-2;
d) Decreti, Ordinanze e Circolari del Presidente della Giunta Regionale Calabria adottate per la prevenzione e gestione della mitigazione delle infezioni da SARS-Cov-2.

L'intervento giornaliero di pulizia, igienizzazione e sanificazione adeguato della palestra e ambienti accessori utilizzati, prima dell'uso degli stessi da parte degli alunni dell'istituto, deve essere effettuato a cura della ASD/Società mediante il ricorso a ditta di pulizia.

Qualora dovesse verificarsi un evento traumatico nel corso della seduta di allenamento, o uno qualsiasi dei soggetti presenti all'interno dell'impianto dovesse necessitare di assistenza, dovranno essere osservate le seguenti disposizioni:

- le persone addette al primo soccorso sportivo (o gli addetti al soccorso aziendale) potranno avvicinarsi attuando le procedure previste, alla persona da soccorrere;
- il soggetto che interviene dovrà indossare mascherina e guanti e fornire gli stessi DPI al soggetto che necessita assistenza qualora questo ne sia privo nel momento in cui si verifica l'evento traumatico;
- tale soggetto (verificare preventivamente la possibilità di ripresa dell'allenamento) se le condizioni lo permettono, dovrà essere accompagnato dal soccorritore allo spazio destinato al primo soccorso per una più completa valutazione e l'eventuale trasporto presso il Pronto Soccorso;
- tutti gli altri presenti nell'impianto dovranno rispettare l'opportuno distanziamento.

In caso di trasporto presso il Pronto Soccorso, il Medico Competente o il Medico Sociale, se non presente presso la struttura, dovrà essere tempestivamente informato per permettere l'assistenza e il corretto monitoraggio.
Il presente Protocollo è obbligatorio per tutte le Società Sportive/ A.S.D. e per tutti gli utenti in genere.
In caso di violazione, l'utente sarà immediatamente allontanato dall'impianto e gli sarà interdetto l'accesso per 14 giorni, salvo che la sua condotta abbia messo a repentaglio la sicurezza di altri utenti e/o del personale preposto nel qual caso l'utente sarà espulso e, se del caso, denunciato alle competenti Autorità.
Il presente Protocollo potrà essere aggiornato secondo necessità. In tal caso, la revisione del protocollo dovrà essere di nuovo espressamente accettata dalla Società Sportiva/A.S.D. e/o da ogni utente in genere.
Per quanto non previsto, si rinvia espressamente alle disposizioni normative statali e regionali ed ai protocolli delle Confederazioni di categoria da intendersi quale parte integrante e sostanziale del

presente Protocollo

Il/La sottoscritto/a .....dichiara di aver ricevuto copia del presente Protocollo, di averlo integralmente letto, compreso e si impegna a rispettarlo nella sua interezza.

(luogo)..... (data) .....

.....

Allegato D

Informativa PRIVACY

Informativa sul diritto alla protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679

La informiamo che i Suoi dati personali saranno trattati, in conformità al Regolamento UE 2016/679 – di seguito Regolamento – dal Comune di Catanzaro con sede in via Jannoni di Catanzaro

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Dirigente del Settore Pubblica Istruzione domiciliato per la carica in via Jannoni di Catanzaro

Responsabile del trattamento

Il Responsabile del Trattamento è il Responsabile del Procedimento.

Finalità del trattamento e veridicità dei dati comunicati

I dati personali da Lei forniti sono necessari per gli adempimenti previsti per legge dall'avviso pubblico.

Fermo restando che la comunicazione di dati non veritieri determina l'irrogazione di sanzioni amministrative, fatta salva l'eventuale rilevanza penale della relativa condotta, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, la comunicazione dei suoi dati personali è necessaria ai fini della valutazione dei requisiti per la fruizione del beneficio, pena l'esclusione dallo stesso.

La informiamo che, ove necessario per il perseguimento delle finalità e dell'adempimento degli obblighi specificati, il Comune potrà raccogliere presso altre pubbliche amministrazioni o enti pubblici e privati altre categorie di Suoi dati personali.

Modalità di trattamento e conservazione

I Suoi dati personali saranno trattati da questo Ente anche mediante l'ausilio di strumenti automatizzati per il tempo necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti; gli stessi dati saranno conservati a norma di legge. Si informa che ove non definito un termine ultimo per la cancellazione dei dati, gli stessi restano conservati a disposizione dell'Autorità giudiziaria e/o per motivi di interesse storico, culturale e statistico.

Il Titolare del trattamento pone in atto misure idonee a garantire che i Suoi dati personali siano trattati in modo adeguato e conforme alle finalità per cui vengono gestiti e impiega misure di sicurezza, organizzative e tecniche, idonee a tutelare i Suoi dati personali dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo.

Ambito di comunicazione e diffusione

I suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione senza Suo esplicito consenso, tuttavia, se necessario, potranno essere comunicati:

- ai soggetti cui la comunicazione dovrà essere effettuata in adempimento ad un obbligo previsto dalla normativa nazionale e/o comunitaria ovvero per adempiere ad un ordine dell'Autorità Giudiziaria;
- ai soggetti designati dal Titolare del trattamento;
- ai soggetti autorizzati al trattamento dei dati personali direttamente dal Titolare del trattamento o dal Responsabile del trattamento, il quale non potrà delegare a terzi il trattamento dei dati in assenza di previa autorizzazione scritta del Titolare del trattamento;
- ad altri eventuali soggetti terzi, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali, nei casi espressamente previsti dalla legge o quando la comunicazione si renda necessaria per la tutela del Dipartimento in sede giudiziaria.

Ove ritenuto che il trattamento dei Suoi dati personali sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente (Garante per la Protezione dei Dati Personali) ai sensi dell'art. 77 del Regolamento.

Io sottoscritto/a ..... dichiaro/a di aver ricevuto l'informativa che precede.

_____, _____

_____

FIRMA

Io sottoscritto/a .....alla luce dell'informativa ricevuta:

□ esprimo il consenso al trattamento e/o comunicazione dei miei dati personali.

□ NON esprimo il consenso al trattamento e/o comunicazione dei miei dati personali per i seguenti motivi: .....

_____

Città di Catanzaro
Assessorato alla Promozione dello Sport

Regolamento per l'uso degli Impianti Sportivi

Parte Prima – Disposizioni Generali.

art. 1 - Principi generali e finalità.

1. Il Comune di Catanzaro promuove lo sport e le attività motorie in genere in quanto riconosce in tali discipline una peculiare funzione di pubblica utilità. Ciò in quanto lo sport assolve elettivamente a:
   - una funzione di crescita psicofisica armoniosa e sana della persona, dilatando il concetto di *benessere* in ogni fase dell'esistenza, dall'infanzia fino alla terza età;
   - una funzione di prevenzione sanitaria, nel prevenire e nel contrastare mali e patologie, particolarmente quelle riconducibili agli stili di vita, oggi in costante e preoccupante incremento;
   - una funzione di prevenzione sociale, agendo specificatamente sull'inclusione e sulla coesione sociale;
   - una funzione formativa, di educazione alla democrazia, alla partecipazione attiva, al rispetto delle regole, al rispetto dell'altro, all'assunzione in prima persona di responsabilità.

2. Il Comune di Catanzaro persegue gli interessi generali della collettività in materia di sport e di attività motorie concedendo in uso *gli Impianti Sportivi* ai *Soggetti* che svolgono *Attività Sportive* definite di *Pubblico Interesse.*

3. Il presente Regolamento disciplina, nel rispetto delle normative vigenti, l'uso degli impianti sportivi di proprietà comunale inclusi quelli scolastici, o di altri Enti, se rientranti nella competenza del Comune.

art. 2 - Definizioni.

1. Ai fini di una migliore leggibilità del presente Regolamento, si precisa quanto segue:
   - per *Comune, Amministrazione Comunale, Assessorato,* s'intende – rispettivamente - il Comune di Catanzaro, l'Amministrazione Comunale di Catanzaro, l'Assessorato allo Sport dell'Amministrazione Comunale di Catanzaro;
   - per *Impianto Sportivo*, s'intende lo spazio, opportunamente attrezzato, destinato alla pratica di una o più attività sportive;
   - per *Attività Sportiva*, s'intende la pratica di una disciplina sportiva a livello agonistico, non competitivo, amatoriale, ricreativo, formativo;
   - per *Assegnatario,* s'intende il soggetto autorizzato al solo uso dell'impianto sportivo.
   - per *Concessionario*, s'intende il soggetto autorizzato alla gestione e uso diretto, o alla sola gestione degli impianti sportivi;

art. 3 - Impianti Sportivi.

1. Gli impianti sportivi comunali si classificano in tre distinte tipologie:

- **tipologia a):** sono gli impianti sportivi in senso stretto che, in ragione della loro struttura o dimensione, o della loro idoneità allo svolgimento di particolari e distinte discipline, o della compatibilità con le prescrizioni previste dai regolamenti delle federazioni sportive, ospitano prioritariamente e prevalentemente attività sportive agonistiche e/o specialistiche, campionati, gare, tornei, manifestazioni, a livello nazionale, interregionale, regionale e provinciale, ivi comprese le fasi propedeutiche alle stesse;
- **tipologia b):** comprende le palestre e i campi da gioco, non rientranti nella tipologia a), situati all'interno, o quali pertinenze degli istituti scolastici, ai quali sono riservati nelle fasce orarie **curricolari ed extra-curricolari, normalmente fino alle 18.** Pertanto, al di fuori di tali orari, e in qualunque altro periodo di sospensione delle attività didattiche, gli impianti scolastici vengono destinati "ad attività che realizzino la funzione della scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile" (l. 517/77, art.12), ospitando prioritariamente e prevalentemente lo sport giovanile, l'avviamento allo sport, ivi compresi corsi formativi e promozionali per lo sport per tutti, e per le attività motorie in generale;
- **tipologia c):** si tratta delle strutture di base, rionali, a carattere territoriale, generalmente all'aperto, normalmente destinate al libero utilizzo dei cittadini, o - se del caso - concesse in uso dall'Assessorato allo Sport, secondo modalità e prescrizioni sue proprie, purché non in contrasto con quanto disposto dal presente Regolamento.

2. Il presente Regolamento disciplina gli utilizzi degli impianti sportivi di tipologia a) e b), e – nelle linee fondamentali – quelli di tipologia c).

2. La gestione dello stadio "N. CERAVOLO", data la finalità specifica dell'impianto, è oggetto di apposita convenzione che verrà stipulata con la società beneficiaria, tenendo presenti i principi generali e le finalità enunciate all'art. 1) del presente Regolamento.

art. 4 - Assegnatari e Concessionari degli Impianti Sportivi.

1. I Concessionari degli impianti sportivi possono essere:
   - le associazioni e le società sportive;
   - le federazioni sportive;
   - gli enti di promozione sportiva;
   - **gli enti scolastici che svolgeranno la loro attività curriculare ed extracurriculare inderogabilmente entro le ore 18,00.**
   - tutti gli organismi associativi che perseguono finalità formative, ricreative e sociali nell'ambito dello sport e dell'aggregazione sociale.

2. Gli Assegnatari degli impianti sportivi possono essere tutti i soggetti ricompresi nel comma 1, nonché i privati cittadini che intendono svolgere attività sportiva.

art. 5 - Attività sportive di pubblico interesse.

Sono considerate attività sportive di pubblico interesse:

- le attività sportive scolastiche;
- le attività formative per pre-adolescenti e adolescenti;
- le attività agonistiche di campionati, tornei, gare e manifestazioni ufficiali, organizzate dalle federazioni sportive e dagli enti di promozione sportiva;
- le attività motorie per anziani e diversamente abili;
- le attività ricreative e sociali nell'ambito dello sport.

art. 6 - Tipologie di utilizzo.

1. L'utilizzo degli impianti sportivi comunali é autorizzato ai soggetti richiedenti con specifico provvedimento amministrativo nell'ambito delle seguenti fattispecie:

   - **assegnazione in uso**: ovvero, il provvedimento con il quale il Comune concede ad un soggetto terzo, ricompreso tra quelli indicati nel precedente art. 4, l'uso di uno spazio attrezzato all'interno di un impianto sportivo di tipologia a) o di tipologia b) per lo svolgimento delle attività in esso previsto;
   - **concessione in gestione e uso diretto:** ovvero, il provvedimento con il quale il Comune concede ad un soggetto terzo, ricompreso tra quelli indicati all'art. 4, la gestione nonché l'uso prevalente di un impianto sportivo di sola tipologia a) e per gli impianti di tipologia b) oltre gli orari curriculari dichiarati dall'Istituto Scolastico di pertinenza, per lo svolgimento delle attività in esso previsto;
   - **concessione in gestione**: ovvero il provvedimento con il quale il Comune affida ad un soggetto terzo, prioritariamente tra quelli ricompresi al precedente art. 4 e, laddove non ve ne siano, anche a soggetti differenti, la gestione di un impianto sportivo di tipologia a).

2. I provvedimenti amministrativi relativi alle concessioni dovranno indicare specificatamente le modalità gestionali (tariffe, orari, priorità, fasce protette, usi riservati, accessi a terzi, e quant'altro) che garantiscano comunque il profilo pubblico dell'impianto.

Parte seconda - Disposizioni per l'utilizzo degli Impianti Sportivi.

art. 7 - Presentazione delle richieste per l'assegnazione in uso.

1. Le domande di richiesta per l'assegnazione in uso degli spazi, redatte utilizzando l'apposita modulistica (all. D), dovranno essere inoltrate direttamente all'Assessorato allo Sport, entro **il 30 giugno** di ciascun anno.

2. Alla domanda dovranno essere allegati:
   - copia dell'atto costitutivo e dello statuto dell'associazione o società richiedente (se non presentati in precedenza ove non successivamente modificati);

- dichiarazione di iscrizione a campionato di federazione o ente di promozione, sottoscritta dal legale rappresentante, o, qualora l'iscrizione non sia stata ancora perfezionata, un'autocertificazione attestante tale condizione;
- scheda di allenamento (vedi Allegato E).

3. Le domande presentate oltre i termini saranno valutate in base alla data di protocollo e soltanto in presenza di eventuali spazi residuali.

4. Le assegnazioni degli spazi per gli impianti di tipologia b) verranno disposte dall'Assessorato.

art. 8 - Criteri per l'assegnazione in uso degli spazi.

1. Tutte le richieste inoltrate nei termini e secondo le modalità di cui al precedente articolo, se conformi a quanto previsto del presente Regolamento, dovranno essere soddisfatte, compatibilmente con gli spazi disponibili. Qualora detti spazi, invece, non siano sufficienti, le assegnazioni saranno ridotte in misura proporzionale.

2. Qualora per lo stesso turno ed impianto vi siano più richieste di soggetti diversi, si stabilirà l'assegnazione secondo il seguente ordine di preferenza:

- per gli impianti di tipologia a), partecipazione a:
  a) campionati a carattere nazionale
  b) campionati a carattere interregionale;
  c) campionati a carattere regionale;
  d) campionati a carattere provinciale;
  e) campionati giovanili;

- per gli impianti di tipologia b):
  a) ubicazione territoriale dell'attività;
  b) continuità di utilizzo pluriennale;
  c) partecipazione a campionati giovanili;
  d) mancanza di spazi alternativi per l'attività richiesta;
  e) attività a favore di soggetti diversamente abili;

Lo svolgimento delle partite di campionati federali avrà la priorità sugli allenamenti.

art. 9 - Modalità per l'assegnazione in uso.

1. Gli impianti sportivi potranno essere utilizzati unicamente dagli assegnatari, ed esclusivamente nelle fasce indicate. Non sono consentiti scambi di turno a favore di altri utenti, a meno di specifica autorizzazione preventiva dell'Assessorato.

2. Per gli impianti di tipologia b) l'Assessorato allo Sport, acquisite le richieste da parte dei soggetti interessati, la cui scadenza è prevista entro il 30 giugno di ogni anno, provvederà entro il 15 settembre ad assegnare in modo provvisorio ogni singolo impianto anche sulla base delle assegnazioni dell'anno sportivo precedente. Provvederà, inoltre, ad acquisire dagli Istituti competenti per iscritto, entro il **30 settembre** di ciascun anno:
   - il prospetto orario di utilizzo didattico, in relazione al POF d'Istituto le cui attività dovranno comunque, essere concluse **inderogabilmente entro le ore 18,00**;

- l'assenso del Consiglio di Circolo o d'Istituto all'utilizzo degli impianti sportivi scolastici- da parte dei soggetti di cui al precedente art.4- al di fuori dell'orario curricolare, ai sensi delle norme vigenti.

3. Eventuali impedimenti alla concessione degli impianti saranno tempestivamente affrontati di concerto con l'Assessorato allo Sport, al fine di rimuoverne le cause.
4.L'Assessorato ha facoltà di sospendere temporaneamente la validità delle assegnazioni in essere qualora ciò si rendesse necessario per l'esecuzione di interventi di manutenzione urgenti ed improrogabili sugli impianti, o per lo svolgimento di manifestazioni di particolare rilievo patrocinate o promosse dall'Amministrazione Comunale. L'Assessorato darà tempestiva comunicazione agli interessati della temporanea sospensione, con un ragionevole preavviso.
5. Nel caso in cui gli Istituti Scolastici dovessero terminare le proprie attività prima delle ore 18,00 (tale evenienza sarà rilevata dal summenzionato prospetto orario di utilizzo didattico) le ore rimaste vacanti saranno assegnate ai soggetti richiedenti di cui all'art.4 secondo i criteri del precedente art.8.
6. L'assegnazione in uso degli impianti sportivi coincide in linea di massima con la stagione sportiva, indicativamente settembre/giugno.

. art. 10 - Concessione in gestione ed uso diretto.

1. Tale concessione riguarda gli impianti che assolvono a funzioni di interesse generale nella città, ed è pertanto riservata alle sole società sportive che dimostrino capacità gestionale ed operativa adeguata alle attività da realizzare, o che abbiano conseguito significativi risultati sportivi, o che siano titolari di particolare seguito ed importanza nella comunità cittadina. L'assegnazione si effettua attraverso una procedura di evidenza pubblica, se in presenza di più soggetti potenzialmente beneficiari.

art. 11 - Concessione in gestione.

1. La concessione in gestione è quella relativa agli impianti sportivi di tipologia a), di particolare interesse anche sotto il profilo della utilità economica, e si effettua con una procedura di evidenza pubblica ai sensi di legge. Tale concessione viene formalizzata attraverso un contratto tra il Comune e il beneficiario, e l'emanazione di un regolamento di utilizzo dell'impianto. La concessione in gestione dovrà comunque in ogni caso prevedere:

- il pagamento di tutti gli oneri correnti e delle manutenzioni ordinarie da parte del concessionario;
- la corresponsione di un canone al Comune di Catanzaro;
- degli utilizzi annuali riservati alle iniziative dell'Amministrazione Comunale;
- degli utilizzi annuali riservati alle scuole cittadine;
- degli ingressi agevolati riservati a fasce sociali deboli;
- una partecipazione del Comune a eventuali ricavi derivanti da sfruttamenti pubblicitari;
- l'apertura degli spazi all'uso esterno secondo le tariffe comunali annualmente stabilite;

2. Per gli impianti di esclusiva utilità sociale, nei quali non è riscontrabile una utilità economica, la Concessione può prevedere l'erogazione di un contributo, da parte dell'Amministrazione Comunale, a parziale copertura delle spese di gestione ordinaria.

art.12 – Uso degli impianti
All'interno di ogni impianto comunale reso disponibile e per il quale il Settore Tecnico non abbia precluso formalmente l'utilizzo per inagibilità di varia natura, potranno svolgersi solo quelle

discipline o attività sportive conformi alla destinazione d'uso dello stesso, come da Allegato B (Tipologia d'uso e discipline praticabili). Non è consentito introdurre attrezzi, o svolgere attività sportive che non siano compatibili con la destinazione d'uso dell'impianto, o che possano arrecare danni alle attrezzature.

art.13 – Obblighi degli assegnatari e dei concessionari

1. Tutti coloro che utilizzano gli impianti sportivi comunali sono tenuti ai seguenti obblighi:
   a. Inoltrare richiesta di utilizzo dell'impianto utilizzando fac-simile del modello Allegato "D" nel quale il Legale Rappresentante dichiara tra l'altro, l'assunzione diretta di ogni responsabilità circa l'idoneità fisico sanitario dei propri atleti, e di ogni responsabilità civile per danni verso Terzi persone, cose e animali derivanti dallo svolgimento dell'attività;
   b. Pagamento anticipato come da Regolamento delle tariffe d'uso in vigore, anche in caso di mancato utilizzo, prendendo atto che il mancato pagamento entro la data richiesta comporta la revoca dell'uso degli impianti assegnati;
   c. Uso corretto di locali ed attrezzi, con obbligo di rimborso o ripristino per eventuali danni a impianti o attrezzature derivanti da un uso improprio;
   d. Rispetto del divieto della presenza di pubblico nelle palestre scolastiche, ove previsto;
   e. Rispetto delle vigenti norme in materia di sicurezza e di divieto di fumo nei locali pubblici;
   f. Comunicazione anticipata di tutte le gare che saranno effettuate sull'impianto assegnato, ed eventualità dell'ingresso a titolo oneroso.
   g. Collaborazione con i funzionari comunali o loro coadiutori, in occasione di eventuali visite o accertamenti nella struttura.

1. La violazione di uno o più di tali obblighi comporta la revoca dell'assegnazione già disposta.

2. La concessione degli impianti, delle attrezzature e degli accessori, s'intende effettuata nello stato di fatto, di conservazione e di funzionalità in cui questi si trovano, rimanendo a carico degli utenti, in ogni caso, l'accertamento di volta in volta, prima dell'uso, che nessun danno o pregiudizio possa loro derivare dall'uso dell'impianto, degli attrezzi e degli accessori.

art. 14 - Tariffe.

1. Per l'utilizzo degli impianti sportivi comunali è dovuto, da parte dei vari assegnatari, il pagamento di appositi corrispettivi, sulla base di un tariffario determinato ed aggiornato periodicamente dall'Assessorato allo Sport, e deliberato dall'Amministrazione Comunale con Delibera di Giunta (Allegato C).

2. Le tariffe rappresentano un concorso alle spese generali dell'impianto, e comprendono:
   - l'utilizzo degli spazi assegnati;
   - i consumi energetici per acqua, riscaldamento e illuminazione;
   - i servizi di pulizia;
   - i servizi di apertura e di chiusura;
   - la custodia nelle fasce orarie assegnate;
   - le piccole manutenzioni di funzionamento.

3. Le tariffe si differenziano in:
   - orarie: es. per gli allenamenti;
   - a prestazione: es. per lo svolgimento di gare.

4. L'entità delle tariffe sarà determinata tenendo conto:
   - della tipologia e importanza dell'impianto sportivo assegnato;
   - della maggiore o minore redditività delle iniziative poste in essere.

5. Per le attività svolte nell'ambito scolastico dalle scuole pubbliche, per quelle in favore delle persone diversamente abili, o per le attività organizzate dall'amministrazione Comunale, non è previsto il pagamento di alcuna tariffa.

6. Per manifestazioni che rivestono particolare interesse per la città, a carattere sportivo, culturale o di beneficenza, l'Amministrazione Comunale, nella persona del Sindaco e dell'Assessore delegato alla promozione dello sport, si riserva la facoltà di decidere di volta in volta la possibilità di riduzione delle tariffe.

art. 15 - Modalità di pagamento.

1. L'uso degli impianti sportivi è subordinato al pagamento delle tariffe stabilite.

2. Il pagamento al Comune da parte degli assegnatari per utilizzi continuativi è frazionato di norma **in due rate anticipate**, coincidenti con i due periodi in cui viene suddiviso l'anno sportivo (1 settembre/31 gennaio e 1° febbraio/30 giugno). Pertanto la prima rata dovrà essere saldata entro il 1 settembre, la seconda entro il 1 febbraio di ogni anno.

3. Il pagamento al Comune da parte degli assegnatari per utilizzi non continuativi, o una tantum, dovrà avvenire contestualmente al rilascio dell'autorizzazione.

4. Il **mancato pagamento** di quanto dovuto nei termini sopra indicati, comporterà la **revoca** degli spazi concessi in uso, e la preclusione in futuro all'assegnazione di ulteriori spazi comunali.

art. 16 - Custodia, pulizia.

I servizi relativi alla pulizia, alla custodia e vigilanza degli impianti di tipologia a) saranno affidati ad un unico soggetto secondo le procedure di legge che ne garantirà la piena e ordinaria esecuzione. Per quanto attiene agli impianti di tipologia b i servizi relativi alla pulizia, alla custodia e vigilanza potranno essere affidati con procedura ad evidenza pubblica o direttamente alle società sportive assegnatarie che provvederanno, a proprie cura e spese, alle espletamento delle stesse in maniera idonea ed in conformità alle normative vigenti.

art. 17 - Entrata in vigore.

1. Le disposizioni contenute nel presente Regolamento entreranno in vigore con l'esecutività della relativa delibera di approvazione da parte del Consiglio Comunale, e si applicheranno a partire dalla prima stagione sportiva utile.

2. Gli allegati in elenco costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Regolamento:
   - Allegato A- Classificazione degli impianti sportivi del Comune di Catanzaro;
   - Allegato B - Tipologia d'uso e discipline praticabili;

- Allegato C Tariffe d'Uso
- Allegato D – Modello di Richiesta di Assegnazione in uso di Impianti Sportivi;
- Allegato E – Scheda di allenamento.

3. Le modifiche e gli aggiornamenti degli allegati che si rendessero necessari periodicamente, saranno approvati dall'Amministrazione Comunale con Delibera di Giunta.

art. 18 - Norme transitorie.

1. Tutte le norme precedenti in materia di assegnazione ed utilizzo di impianti sportivi decadono con l'entrata in vigore del presente Regolamento. Resteranno valide, fino alla loro scadenza, eventuali convenzioni o concessioni pluriennali ancora in essere.

2. Risultano altresì integrate o modificate, con specifico riferimento agli impianti sportivi, le precedenti disposizioni, di cui in particolare agli artt. 11-20 del Regolamento per la gestione del patrimonio del Comune di Catanzaro (del. CC n° 6 del 16/2/2006).

Allegato A

Classificazione degli impianti sportivi del Comune di Catanzaro

Tipologia a):

1. Stadio comunale "N. Ceravolo"
2. Campo di calcio "A. Curto"
3. Campo di calcio con annessa pista di atletica "F. Verdoliva"
4. Piscina comunale Pontepiccolo
5. Campi di tennis Pontepiccolo
6. Palazzetto dello Sport "G. Greco"
7. Palazzetto dello Sport "S. Gallo"
8. Campo Scuola con annessa pista di atletica
9. Bocciodromo Comunale "Corvo".

Tipologia b):

1. Palestra Scuola Media "Manzoni"
2. Palestra Scuola Media "Todaro"
3. Palestra Scuola Media "Galati"
4. Campo di calcetto Scuola Media "Galati"
5. Palestra Scuola Elementare "D'Errigo"
6. Palestra Scuola Elementare "T. Campanella"
7. Palestra Scuola Elementare IX° Circolo – via Orti
8. Palestra Scuola Media "Pascoli"
9. Palestra Scuola Media "Mazzini" *
10. Palestra Scuola Media "Chimirri" *
11. Palestra Scuola Elementare "Aldisio"
12. Palestra Scuola Elementare "Rodari"
13. Palestra Scuola Media "Mattia Preti"
14. Palestra Scuola Elementare VIII° Circolo – via Calabria
15. Palestra Scuola Media "Casalinuovo"
16. Palestra Scuola Media "Vivaldi"
17. Palestra Scuola Elementare X° Circolo *
18. Campo di calcetto X° Circolo *
19. Palestra Scuola Elementare VI° Circolo – via Murano

* PALESTRE ATTUALMENTE NON DISPONIBILI

Tipologia c):

1. Campo di calcio Pontegrande
2. Campo Polivalente "Parco Genziana"
3. Pista di pattinaggio "Parco Genziana"
4. Campi bocce "Parco Genziana"
5. Campo Polivalente "Aldisio"

6. Campi di calcetto e Basket di Corvo
7. Campo Polivalente "Area Teti"
8. Campo di pallacanestro di Piazza Brindisi

Allegato B

Tipologia d'uso e discipline praticabili

Tipologia a):

	dimensioni	discipline
Stadio comunale "N. Ceravolo"	110x50	calcio
Stadio comunale "N. Ceravolo" campo B	90x45	calcio
Stadio comunale "N. Ceravolo" campo C	50x30	calcio
Campo di calcio "A. Curto"	105x50	calcio
Campo di calcio "F. Verdoliva"	10ox45	calcio/atletica leggera
Piscina comunale Pontepiccolo	20x12,5	nuoto
Campi di tennis Pontepiccolo		tennis
Palazzetto dello Sport "G. Greco"	26x14	pallacanestro/pallavolo
Palazzetto dello Sport "S. Gallo"	38x20	pallacanestro/pallavolo/calcio5
Campo Scuola		atletica leggera
Bocciodromo Comunale "Corvo"		bocce

Tipologia b):

Palestra Scuola Media "Manzoni"	24x12x5,75h	p.can/p.volo giov/ginnastica
Palestra Scuola Media "Todaro"	23,80x12x5,75h	p.can/p.volo giov/ginnastica
Palestra Scuola Media "Galati"	25,67x12,95x6,40h	p.can/p.volo giov/ginnastica
Campo di calcetto Scuola Media "Galati"		calcetto
Palestra Scuola Elementare "D'Errigo"	9x7x5h	ginnastica/tennis tavolo
Palestra Scuola Elementare "T. Campanella"	24x12x6,65h	p.can/p.volo giov/ginnastica
Palestra IX° Circolo – via Orti	2'x12x4,90h	p.can/ginnastica/tennis tavolo
Palestra Scuola Media "Pascoli"	24x12x6h	p.can/p.volo giov/ginnastica
Palestra Scuola Media "Mazzini"	20x10,30x4,90h	p.can/p.volo giov/ginnastica
Palestra Scuola Media "Chimirri"	13,80x9,20,4,80h	minibasket/ginnastica

Palestra Scuola Elementare "Aldisio"	17,30x8,50x5,50h	p.can/p.volo giov/ginnastica
Palestra Scuola Elementare "Rodari"	25,80x12,6x6,70h	p.can/p.volo giov/ginnastica
Palestra Scuola Media "Mattia Preti"	19,30x12,30x6h	p.can/p.volo giov/ginnastica
Palestra VIII° Circolo – via Calabria	24x12x6,50h	p.can/p.volo giov/ginnastica
Palestra Scuola Media "Casalinuovo"	23,70x12,20x6,50	p.can/p.volo giov/ginnastica
Palestra Scuola Media "Vivaldi"	20x10x5,50h	p.can/p.volo giov/ginnastica
Palestra Scuola Elementare X° Circolo	24x12x6,50h	p.can/p.volo giov/ginnastica
Campo di calcetto X° Circolo		calcetto
Palestra VI° Circolo – via Murano	24x12x7h	p.can/p.volo /ginnastica

Tipologia c):

Campo di calcio Pontegrande	80x40	calcio
Campo Polivalente "Parco Genziana"	30x15	calcio 5
Pista di pattinaggio "Parco Genziana"		pattinaggio
Campi bocce "Parco Genziana"		bocce
Campo Polivalente "Aldisio"	26x16	pallacanestro/calcio4
Campo di pallacanestro di Santa Maria	26x14	pallacanestro
Campi di calcetto di Corvo		calcio 5/pallacanestro
Campo Polivalente "Area Teti"	26x15	pallacanestro/calcio4
Campo di pallacanestro di Piazza Brindisi		pallacanestro

Allegato C

Tariffe impianti sportivi
TARIFFE USO IMPIANTI SPORTIVI -
Decorrenza 01- 07- 2013
DELIBERA G.M. 203 DEL 4/6/2013

I. CAMPI DI CALCIO in terra battuta

Tariffa 1: (Attività scolastiche - Diversamente abili – Comunità di recupero):

- **Concessione gratuita.** La concessione è subordinata alla disponibilità delle strutture che non dovranno essere già impegnate per lo svolgimento di Campionati federali e manifestazioni ufficiali;

Tariffa 2 : (Attività giovanile – Calcio femminile):

- Allenamento diurno .....€. 6,00 ora
- Allenamento notturno:..... € . 10,00/ora
- Partite: con ingresso gratuito..... €. 8,00
- " con ingresso a pagamento..... €. 30,00

Tariffa 3 : (3^ Ctg. – 2^ Ctg – 1^ Ctg):

- Allenamento diurno: .....€ 10,00/ora
- Allenamento notturno.....:.....€. 15,00/ora
- Partite: con ingresso gratuito.....€. 30,00 (diurno) - € 50,00 (notturno);
- " " " a pagamento.... €. 50,00(diurno) - € 75,00 (");

Tariffa 4 : (Promozione – Eccellenza – Interregionale):

- Allenamento diurno.....€ 10,00/ora
- Allenamento notturno:.....€. 20,00/ora

- Partite: con ingresso gratuito... .....€. 40,00 (diurno) – €. 60,00 (notturno);
- " " " a pagamento... €. 80,00 (diurno) - € 100,00 (");

Tariffa 5 : (Amatori – Campionati federali):

- Allenamento diurno ..... €. 20,00 ora
- Allenamento notturno:..... €. 25,00/ora
- Partite: con ingresso gratuito..... €. 60,00(diurno) – € 80 (notturno);
- " con ingresso a pagamento. €. 100,00(diurno) – €120 (");

Tariffa 6 : (Settore Professionistico):

- Allenamenti.....€ 40,00 ora

Tariffa 7 :

- Manifestazioni sportive (trofei, tornei, memorial, meeting)..... **€ 100,00/ giorno – € 150,00 (notturno);**

Riduzione del 25% se trattasi di attività giovanile under 18;

II. CAMPO DI CALCIO In erba sintetica:

Tariffa 1: (Attività scolastiche - Diversamente abili - Comunità di recupero):

- **Concessione gratuita** previo disponibilità degli impianti da impegni di Campionati e manifestazioni ufficiali;

Tariffa 2 : (Attività giovanile – Calcio femminile):

- Allenamento diurno della società.....**€. 12,00 ora**
- Allenamento notturno della società..... **€ . 20,00/ora**
- Partite: con ingresso gratuito.....**€. 15,00**
- " con ingresso a pagamento..... **€. 40,00**

Tariffa 3 : (3^ Ctg. – 2^ Ctg – 1^ Ctg):

- Allenamento diurno della società .....**€ 15,00/ora**
- Allenamento notturno della società..... **€. 20,00/ora**
- Partite: con ingresso gratuito.....**€.50,00 (diurno) – €.70,00 (notturno);**
- " " " a pagamento . **€. 80,00 (diurno) – €.100,00 (");**

Tariffa 4 : (Promozione – Eccellenza – Interregionale):

- Allenamento diurno della società .....**€ 20,00/ora**
- Allenamento notturno della società ..... **€. 40,00/ora**

- Partite: con ingresso gratuito.....**€. 70,00 (diurno) - €. 90,00 (notturno);**
- " " " a pagamento...**€.120,00 (diurno) - €. 150,00 (");**

Tariffa 5 : (Amatori Campionati federali):

- Allenamento diurno della società .....**€ 30,00/ora**
- Allenamento notturno della società .....**€. 50,00/ora**

- Partite: con ingresso gratuito..... **€. 100,00(diurno) – €. 150,00 (notturno);**
- " " " a pagamento **€. 150,00 (diurno) – €. 200,00 (");**

Tariffa 6 : (Settore Professionistico):

- Allenamento diurno della società **€ 40,00/ora**
- Allenamento notturno della società **€ 60,00/ora**

Tariffa 7:

- **Manifestazioni sportive (Trofei/Tornei/Memorial/Meeting)....€. 150,00/giorno - € 200,00 (notturno);**

Riduzione del 25% se trattasi di attività giovanile under 18.

III. PALAZZETTI DELLO SPORT "CORVO" E "G. GRECO":

Attività agonistica:

Tariffa 1 - (Settore Giovanile – Attività Scolastiche):

- Allenamenti: fino alle ore 18,00.....€. **5,00/ora**
  dopo le ore 18,00..... €. **10,00/ora**
- Partite: con ingresso gratuito.....€ **10,00**
  con ingresso a pagamento..... €. **30,00**

Tariffa 2 - (Settore adulti attività agonistica)

- Allenamenti: fino alle ore 18,00.....€. **6,00/ora**
  dopo le ore 18,00.....€. **12,00/ora**
- Partite: con ingresso gratuito.....€. **35,00**
  con ingresso a pagamento..... ...€. **70,00**

Tariffa 3 - (Settore Professionistico)

- Allenamenti: .....€. **40,00/ora**
- Partite: con ingresso gratuito..... .....€. **100,00**
  con ingresso a pagamento.....€. **300,00**

Tariffa 4 - (Attività amatoriale – Gruppi spontanei)

- Allenamenti: .....€. **25,00/ora**

Tariffa 5 – (Anziani – Diversamente abili – Comunità di recupero)
Allenamenti e partite .....gratuito;

Manifestazioni sportive:

Tariffa 1 - (Settore Giovanile):

Con ingresso gratuito - fino a 6 ore .....€ **60,00**
Con ingresso a pagamento - fino a 6 ore .....€. **250,00**
Con ingresso gratuito - intera giornata....€ **120,00**
Con ingresso a pagamento - intera giornata...€ **400,00**

Tariffa 2 - (Manifestazioni sportive adulti)

Con ingresso gratuito - fino a 6 ore.....€ **200,00**
Con ingresso a pagamento - fino a 6 ore .....€. **350,00**
Con ingresso gratuito - intera giornata.....€ **400,00**
Con ingresso a pagamento - intera giornata.....€. **600,00**

Manifestazioni politiche – sindacali – religiose- concorsi :

Con ingresso gratuito - fino a 6 ore .....€. **300,00**
Con ingresso a pagamento – fino a 6 ore ..... €. **400,00**
Con ingresso gratuito – intera giornata ... €. **500,00**
Con ingresso a pagamento – intera giornata... €. **800,00**

Concerti musicali – Spettacoli vari :

Con ingresso gratuito – fino a 6 ore.....€. **300,00**
Con ingresso a pagamento – fino a 6 ore ... €. **1.000,00**
Con ingresso gratuito – intera giornata.....€. **600,00**
Con ingresso a pagamento – intera giornata....€. **1.800,00**

PALESTRE SCOLASTICHE

- Allenamenti e partite **.....€ 10,00/ora** comprensivo di servizio di pulizia e custodia se istituito da parte dell'ente;
- Allenamenti e partite **.....€ 3,00/ora** con servizio di pulizia e custodia a carico della società;

Allegato D

Città di Catanzaro
Assessorato alla Promozione dello Sport

Richiesta di Assegnazione in uso di Impianti Sportivi - stagione 20__/20__

Il/La sottoscritto/a_____nato a _____il_____
C.F. _____ residente a _____ via _____ n._____
tel.abitazione_____tel.cell._____ e-mail _____
nella sua qualità di: O Legale rappresentante O Referente della Società Sportiva/Gruppo/Associazione _____
C.F. _____P.IVA_____ Anno di fondazione_____
Con sede sociale/recapito in via _____n.____ C.A.P. _____ Città _____Tel. ___/_____Fax___/_____E-mail _____
O Società sportiva affiliata a Federazione del Coni: (specificare quale) _____
O Società affiliata ad Ente di Promozione Sportiva: (specificare quale) _____
O Istituzione scolastica _____
O Federazione sportiva _____
O Ente di Promozione_____
O Aggregazione spontanea di cittadini _____

Dichiara che l'ente rappresentato:

a) è in regola con i pagamenti delle tariffe per le assegnazioni degli anni precedenti, e non ha alcuna pendenza tributaria con il Comune di Catanzaro;
b) ha preso visione del vigente Regolamento, accettandone incondizionatamente tutte le norme tra le quali le condizioni d'uso degli impianti;
c) non ha, negli anni precedenti, arrecato danni alle strutture degli impianti sportivi;
d) non persegue finalità di lucro.

Chiede:

L'assegnazione in uso degli impianti sportivi/palestre, per ogni squadra, negli orari, nei giorni e per le discipline indicate in ciascuna scheda. Costituiscono parte integrante della presente richiesta n ° ____ schede di allenamento.

Il richiedente **DICHIARA** di essere informato e di accettare quanto segue:

1. l'eventuale assegnazione di spazi sarà effettuata sulla base dei criteri stabiliti dal vigente regolamento comunale in materia;
2. impianti, giorni e orari richiesti verranno assegnati nei limiti della disponibilità degli stessi impianti/palestre. Potranno pertanto essere assegnati dal Comune impianti, turni ed orari diversi da quelli indicati nella presenta richiesta;
3. la responsabilità per danni a persone o a cose derivanti dall'utilizzo degli impianti nei turni assegnati è totalmente in carico all'Assegnatario;
4. l'Assegnatario esonera espressamente le Autorità scolastiche e l'Ente proprietario da qualsiasi responsabilità per eventuali danni o furti arrecati ad oggetti od attrezzature proprie e per ogni uso improprio dell'impianto/palestra assegnato;
5. il mancato utilizzo dell'impianto/ palestra assegnato, non conseguente a condizioni di effettiva riconosciuta inagibilità dichiarata dagli uffici competenti, comporta comunque il pagamento, da parte dell'Assegnatario, della tariffa dovuta;

6. gli spazi assegnati devono essere utilizzati unicamente dall'Assegnatario e non possono essere ceduti nemmeno parzialmente a terzi, pena l'immediata revoca;
7. il Comune potrà disporre controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese;
8. non verranno assegnati Impianti/Palestre a Società/Gruppi/Associazioni che presentino morosità nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

Si obbliga:

a. al pagamento anticipato come da Regolamento delle tariffe d'uso in vigore, prendendo atto che il mancato pagamento entro la data richiesta comporta la revoca dell'uso degli impianti assegnati;
b. a pagare le tariffe d'uso anche in caso di mancato utilizzo dell'impianto non imputabile all'Amministrazione;
c. ad assumere direttamente l'onere e la responsabilità di eventuali danni a persone, cose e animali derivanti dallo svolgimento dell'attività sportiva. A tal fine il sottoscritto potrà stipulare apposita polizza Assicurativa di Responsabilità civile verso terzi.
d. A garantire l'acquisita idoneità fisico sanitaria degli atleti;
e. a non danneggiare locali ed attrezzi e ripristinare nel primitivo stato quanto sia stato danneggiato con assoluta urgenza od eventualmente a provvedere alla sostituzione degli attrezzi non passibili di riparazione;
f. a rispettare ove previsto il divieto della presenza di pubblico nelle palestre scolastiche sia durante gli allenamenti che durante le partite;
g. a rispettare le vigenti norme in materia di sicurezza e di divieto di fumo nei locali pubblici;
h. a rispettare il Regolamento comunale per la gestione e l'uso degli impianti sportivi ed a rendersi altresì garante del corretto uso dell'impianto assegnato;
i. a comunicare anticipatamente tutte le gare che effettuerà sull'impianto/palestra assegnato e l'eventualità dell'ingresso a titolo oneroso.

La mancanza anche di un solo dei suddetti requisiti comporta il diniego all'assegnazione richiesta con la presente domanda, mentre violazioni successive comportano la revoca dell'assegnazione già disposta.

Si informa che per la società/Associazione/Gruppo i referenti sugli impianti/palestre sono i seguenti:

sig. _____ tel. cell. _____ Qualifica _____

sig. _____ tel. cell. _____ Qualifica _____

Catanzaro, lì _____ Firma _____

Allegato E

Scheda di Allenamento

Stagione sportiva ____/____ _____

Società Sportiva /Associazione/Gruppo _____

Squadra che disputa nella stagione corrente il Campionato di_____

Categoria___ Maschile O Femminile O Età atleti____n. atleti _____

Impianto dove verranno disputati gli incontri _____

n. sedute di allenamento settimanale richiesto _____

istruttore/allenatore_____

Dirigente accompagnatore responsabile _____

n. tel. _____ n. cell. _____

Catanzaro, lì

Il Dirigente

Indicazioni strategiche ad interim per preparedness e readiness ai fini di mitigazione delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico (a.s. 2022 -2023)

Versione 5 agosto 2022

2022

Introduzione

Nel corso del 2022, a fronte dell'elevata copertura vaccinale raggiunta sia in termini di ciclo di base che di dosi booster, l'impatto sulle strutture sanitarie dei soggetti con COVID-19 si è mantenuto limitato nonostante la circolazione di una variante altamente trasmissibile come Omicron e relativi sottolignaggi. In ambito comunitario, inoltre, è stato attuato un progressivo passaggio da una strategia di controllo dell'infezione da SARS-CoV-2, incentrata sul tentativo di interrompere per quanto possibile le catene di trasmissione del virus, ad una strategia di mitigazione finalizzata a contenere l'impatto negativo dell'epidemia sulla salute pubblica. In questo contesto, ad esempio, è stata sospesa la quarantena dei contatti stretti di casi COVID-19[1] e progressivamente eliminato l'obbligo di utilizzo delle mascherine nella maggior parte dei luoghi pubblici. La scuola rappresenta uno dei setting in cui la circolazione di un virus a caratteristiche pandemiche richiede particolare attenzione, a causa dell'elevata possibilità di trasmissione e della necessità di implementare e modulare le misure di prevenzione e controllo in base alla situazione epidemiologica. Mentre negli a.s. 2019-2020 e 2020-2021 è stato necessario ricorrere in larga misura alla didattica a distanza, nel tentativo di controllare la trasmissione del virus negli studenti e nei loro familiari, nell'a.s. 2021-2022 sono state attuate misure di controllo finalizzate a garantire, per quanto possibile, le attività didattiche in presenza grazie alle coperture vaccinali in progressivo aumento.

Tuttavia, nonostante gli interventi nel setting scolastico possano essere specifici, è necessario sottolineare che la scuola si inserisce nel contesto più ampio della comunità, per cui le misure applicate in ambito scolastico, affinché possano essere effettivamente efficaci, devono tenere conto ed essere preferibilmente omogenee con le misure previste in ambito comunitario.

I presupposti da tenere in considerazione per i futuri interventi nel setting scolastico in relazione al quadro epidemiologico ed alle evidenze progressivamente disponibili consistono nella necessità di garantire la continuità scolastica in presenza e di prevedere il minimo impatto delle misure di mitigazione sulle attività scolastiche.

Sebbene la situazione epidemiologica sia diversa da quella del 2021 e si caratterizzi attualmente per un impatto clinico dell'epidemia contenuto, attribuibile all'aumento progressivo dell'immunità indotta da vaccinazione/pregressa infezione oltre che alle caratteristiche della variante Omicron, non è possibile prevedere quale sarà la situazione alla ripresa delle attività scolastiche; pertanto non è possibile decidere fin d'ora se e quali misure implementare.

E' necessario tenere conto della possibilità di variazioni del contesto epidemiologico e attuare un'azione di *preparedness* e *readiness* che possa garantire la risposta degli Istituti Scolastici ad un eventuale aumento della circolazione virale o alla comparsa di nuove varianti in grado di determinare un aumento di forme gravi di malattia, in assenza di vaccini che possano mitigarne l'impatto.

Fattori determinanti da tenere in considerazione nella definizione delle misure sono rappresentati, in sintesi, dall'intensità della circolazione virale, dalle caratteristiche delle varianti virali circolanti, dalle forme cliniche che esse possono determinare in età scolare e non, dalla copertura vaccinale anti COVID-19 e dal grado di protezione nei confronti delle infezioni, delle forme severe di malattia e dei decessi conferito dalle vaccinazioni e dalla protezione indotta dalle pregresse infezioni, dalla necessità di proteggere soggetti fragili a maggior rischio di malattia severa.

Risulta pertanto opportuno, nell'identificazione delle misure di mitigazione e controllo che possono essere implementate in ambito scolastico, attuare una pianificazione di possibili interventi da modulare

[1] Decreto-legge 24 marzo 2022, n. 24, pubblicato nella G.U. Serie Generale , n. 70 del 24 marzo 2022, convertito, con modificazioni, dalla L. 19 maggio 2022, n. 52. *"Disposizioni urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia da COVID-19, in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza, e altre disposizioni in materia sanitaria"* https://www.trovanorme.salute.gov.it/norme/dettaglioAtto?id=86394

progressivamente in base alla valutazione del rischio, prevedendo un'adeguata preparazione degli istituti scolastici.

Allo stato attuale delle conoscenze e della situazione epidemiologica si prevedono quindi misure standard di prevenzione da garantire per l'inizio dell'anno scolastico e possibili ulteriori interventi da modulare progressivamente in base alla valutazione del rischio, prevedendo un'adeguata preparazione degli istituti scolastici che renda possibile un'attivazione rapida delle misure al bisogno.

Si riportano in calce, in tabella 1, le misure non farmacologiche di prevenzione di base per il prossimo anno scolastico, mentre in tabella 2 sono indicate ulteriori misure che potranno essere progressivamente implementate sulla base di eventuali esigenze di sanità pubblica di contenimento della circolazione virale su indicazione delle autorità sanitarie. Entrambe le tabelle sono da intendersi come strumento utile per la pianificazione dell'A.S. 2022 – 2023. Interventi aggiuntivi potranno essere presi in considerazione sulla base del contesto epidemiologico locale.

Sebbene le misure indicate facciano riferimento alla prevenzione delle infezioni da SARS-CoV-2, gli interventi descritti in tabella 1 e in tabella 2 rappresentano uno strumento per prevenire anche altre malattie infettive, ad esempio le infezioni da virus influenzale, e per sostenere quindi la disponibilità di ambienti di apprendimento sani e sicuri.

Come per gli anni scolastici precedenti, infine, gli alunni con fragilità rappresentano una priorità di salute pubblica e si rende necessario garantire la loro tutela, in collaborazione con le strutture sociosanitarie, la medicina di famiglia (es. PLS, MMG), le famiglie e le associazioni che li rappresentano. Per i bambini a rischio di sviluppare forme severe di COVID-19, tra le misure non farmacologiche di prevenzione di base, al fine di garantire la didattica in presenza e in sicurezza, è opportuno prevedere l'utilizzo di dispositivi di protezione delle vie respiratorie e valutare strategie personalizzate in base al profilo di rischio.

Scopo del documento

Presentare le possibili misure di mitigazione e contenimento della circolazione virale adottabili nell'anno scolastico 2022-2023 fornendo elementi utili di *preparedness* e *readiness*.

Destinatari

Tutte le istituzioni scolastiche del I e del II ciclo, ivi comprese le scuole paritarie e quelle non paritarie, i sistemi regionali di istruzione e formazione professionale (IeFP) nonché i centri provinciali per l'istruzione degli adulti.

Tabella 1. Misure di prevenzione non farmacologiche di base per l'A.S. 2022 – 2023

La presente tabella riporta schematicamente le misure di prevenzione di base per il setting scolastico ed è da intendersi come strumento utile per la pianificazione dell'A.S. 2022 – 2023.

Intervento	Razionale	Indicazioni	Risorse necessarie per Readiness
Permanenza a scuola non consentito in caso di: - sintomatologia compatibile con COVID-19, quale, a titolo esemplificativo: sintomi respiratori acuti come tosse e raffreddore con difficoltà respiratoria, vomito (episodi ripetuti accompagnati da malessere), diarrea (tre o più scariche con feci semiliquide o liquide), perdita del gusto, perdita dell'olfatto, cefalea intensa - e/o - temperatura corporea superiore a 37.5°C e/o - test diagnostico per la ricerca di SARS-CoV-2 positivo	Le infezioni respiratorie sono comuni in età scolare, soprattutto durante i mesi invernali. La sintomatologia può essere causata da diversi agenti eziologici, ma nella maggior parte dei casi si tratta di infezioni di grado lieve. Limitare l'accesso nel setting scolastico ai soggetti sintomatici riduce il rischio di trasmissione durante la fase infettiva.	Gli studenti con sintomi respiratori di lieve entità ed in buone condizioni generali che non presentano febbre, frequentano in presenza, prevedendo l'utilizzo di mascherine chirurgiche/FFP2 fino a risoluzione dei sintomi, igiene delle mani, etichetta respiratoria. Si ricorda che, soprattutto nei bambini, la sola rinorrea (raffreddore) è condizione frequente e non può essere sempre motivo in sé di non frequenza o allontanamento dalla scuola in assenza di febbre.	Disponibilità di mascherine chirurgiche/FFP2 da distribuire ai soggetti da sei anni in su con sintomatologia lieve.

Intervento	Razionale	Indicazioni	Risorse necessarie per Readiness
Si raccomanda alle famiglie di non condurre gli alunni a scuola in presenza delle condizioni sopra descritte.			
Igiene delle mani ed etichetta respiratoria	Mantenere e promuovere le norme di prevenzione delle infezioni acquisite nei precedenti anni scolastici.	/	Disponibilità di soluzione idroalcolica.
Utilizzo di dispositivi di protezione respiratoria (FFP2) per: - personale scolastico a rischio di sviluppare forme severe di COVID-19; - alunni a rischio di sviluppare forme severe di COVID-19.	Prescritto per garantire la protezione dei soggetti a rischio di sviluppare forme severe di malattia.	I lavoratori che hanno l'esigenza o la volontà di proteggersi con un DPI dovrebbero usare un dispositivo di protezione respiratoria del tipo FFP2. Normativa vigente al momento della pubblicazione di questo documento: L'obbligo per il personale scolastico di indossare un dispositivo di protezione respiratoria decadrà con la conclusione dell'anno scolastico 2021/2022 come da art. 9 del d.l. 24 marzo 2022, n. 24 , convertito, con modificazioni, dalla L. 19 maggio 2022, n. 52. L'uso di un dispositivo di protezione delle vie respiratorie per i lavoratori della pubblica amministrazione è attualmente previsto dalla Circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 1/2022 del 29 aprile	Disponibilità di FFP2 da distribuire al personale scolastico e agli alunni a rischio.

Intervento	Razionale	Indicazioni	Risorse necessarie per Readiness
		2022, recante in oggetto "indicazioni sull'utilizzo dei dispositivi individuali di protezione delle vie respiratorie".	
Ricambio d'aria frequente Qualità dell'aria	Ridurre la trasmissione del virus e migliorare la qualità dell'aria.	Deve essere sempre garantito un frequente ricambio d'aria.	/
Sanificazione ordinaria (periodica)	Ridurre la trasmissione del virus.	La sanificazione può essere effettuata secondo le indicazioni del Rapporto ISS COVID-19 n. 12/2021 – "Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: ambienti/superfici. Aggiornamento del Rapporto ISS COVID-19 n. 25/2020. Versione del 20 maggio 2021"[2]	/
Sanificazione straordinaria, da intendersi come intervento tempestivo, in presenza di uno o più casi confermati	Ridurre la trasmissione del virus.	La sanificazione può essere effettuata secondo le indicazioni del Rapporto ISS COVID-19 n. 12/2021 – "Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: ambienti/superfici. Aggiornamento del	Disponibilità di personale aggiuntivo. Acquisto di detergenti/disinfettanti per la sanificazione.

[1] Draisci R, Attias L, Baldassarri L, Catone T, Cresti R, Fidente RM, Marcello I, Buonanno G, Bertinato L. Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: ambienti/superfici. Aggiornamento del Rapporto ISS COVID-19 n. 25/2020. Versione del 20 maggio 2021. Roma: Istituto Superiore di Sanità; 2021. (Rapporto ISS COVID-19, n. 12/2021) https://www.iss.it/rapporti-covid-19/-/asset_publisher/btw1J82wtYxH/content/rapporto-iss-covid-19-n.-12-2021-raccomandazioni-ad-interim-sulla-sanificazione-di-strutture-non-sanitarie-nell-attuale-emergenza-covid-19-ambienti-superfici.-aggiornamento-del-rapporto-iss-covid-19-n.-25-2020.-versione-del-20-maggio-2021

Intervento	Razionale	Indicazioni	Risorse necessarie per Readiness
		Rapporto ISS COVID-19 n. 25/2020. Versione del 20 maggio 2021"[1]	
Strumenti per la gestione di casi COVID-19 sospetti in ambito scolastico, sulla base delle indicazioni previste in ambito comunitario ed emanate dal Ministero della Salute.	Ridurre la trasmissione del virus.	il personale scolastico o l'alunno che presenti sintomi indicativi di infezione da SARS-CoV-2 viene ospitato nella stanza dedicata o area di isolamento, appositamente predisposta e, nel caso di alunni minorenni, devono essere avvisati i genitori. Il soggetto interessato raggiungerà la propria abitazione e seguirà le indicazioni del MMG/PLS, opportunamente informato.	Disponibilità di adeguate risorse umane. Disponibilità di risorse per la formazione del personale. Garantire la presenza di referenti (scolastici e nei DdP) per la gestione delle malattie infettive respiratorie. Garantire la presenza di spazi dedicati per i casi con sospetta infezione.
Strumenti per la gestione dei casi COVID-19 confermati, sulla base delle indicazioni previste in ambito comunitario ed emanate dal Ministero della Salute.	Ridurre la trasmissione del virus.	Necessario verificare se in comunità al momento dell'inizio della scuola sarà previsto isolamento dei casi confermati Per il rientro a scuola è necessario l'esito negativo del test al termine dell'isolamento previsto	Disponibilità di adeguate risorse umane. Disponibilità di risorse per la formazione del personale. Garantire la presenza di referenti (scolastici e nei DdP) per la gestione delle malattie infettive respiratorie.
Strumenti per la gestione dei contatti di caso, sulla base delle indicazioni previste in ambito comunitario ed emanate dal Ministero della Salute.	Ridurre la trasmissione del virus.	Necessario verificare se in comunità al momento dell'inizio della scuola sarà prevista quarantena dei contatti in comunità o secondo altre disposizioni	Disponibilità di adeguate risorse umane. Disponibilità di risorse per la formazione del personale.

Intervento	Razionale	Indicazioni	Risorse necessarie per Readiness
			Disponibilità di FFP2. Garantire la presenza di referenti (scolastici e nei DdP) per la gestione delle malattie infettive respiratorie. Misure differenziate come da indicazioni contenute nel Decreto-legge 24 marzo 2022, n. 24 e Circolare n. 019680 del 30/03/2022 "Nuove modalità di gestione dei casi e dei contatti stretti di caso COVID-19" ed eventuali successivi aggiornamenti delle indicazioni.

Tabella 2. Eventuali ulteriori misure di prevenzione non farmacologiche per l'A.S. 2022 – 2023

La tabella 2 riporta ulteriori misure di prevenzione aggiuntive singole o associate da valutare in relazione al contesto epidemiologico e alle disposizioni nazionali e da implementare, in aggiunta alle misure di base elencate in tabella 1, sulla base di eventuali esigenze di sanità pubblica di contenimento della circolazione virale/protezione dei lavoratori, della popolazione scolastica e delle relative famiglie e, analogamente alla tabella 1, è da intendersi come strumento utile per la pianificazione dell'A.S. 2022 – 2023.

Intervento	Razionale	Indicazioni	Risorse necessarie per Readiness
Distanziamento di almeno un metro, sia per studenti che per personale scolastico (ove le condizioni logistiche e strutturali lo consentano)	Ridurre la possibilità di contagio nel caso ci fosse un caso asintomatico.	Dipende dall'eventuale esigenza di instaurare misure di controllo della circolazione virale (sia nella popolazione scolastica che nella popolazione generale).	Una organizzazione delle classi che preveda una configurazione di banchi distanziati in presenza dell'intera classe
Precauzioni nei momenti a rischio di aggregazione	Garantire, negli spazi comuni, aree di ricreazione, corridoi, la presenza di percorsi che garantiscano il distanziamento di almeno un metro, limitando gli assembramenti. Laddove possibile, privilegiare le attività all'aperto.	/	/
Sanificazione periodica (settimanale) di tutti gli ambienti, predisponendo un cronoprogramma ben definito, da documentare attraverso un registro regolarmente aggiornato.	Ridurre la trasmissione del virus.	/	Personale aggiuntivo
Gestione di attività extracurriculari, laboratori, garantendo l'attuazione di misure di prevenzione quali distanziamento fisico, utilizzo di	Ridurre la trasmissione del virus.	/	Disponibilità di mascherine chirurgiche/FFP2.

Intervento	Razionale	Indicazioni	Risorse necessarie per Readiness
mascherine chirurgiche/FFP2, igiene delle mani, ecc.			Disponibilità di soluzione idroalcolica.
I viaggi di istruzione e le uscite didattiche sono sospese.			Disponibilità di spazi adeguati.
Utilizzo di mascherine chirurgiche, o di dispositivi di protezione respiratoria di tipo FFP2, in posizione statica e/o dinamica (per gli studenti e per chiunque acceda o permanga nei locali scolastici, da modulare nei diversi contesti e fasi della presenza scolastica)	Ridurre la trasmissione del virus.	Dipende dall'eventuale esigenza di instaurare misure di controllo della circolazione virale (sia nella popolazione scolastica che nella popolazione generale).	Disponibilità di mascherine chirurgiche/FFP2
Utilizzo di dispositivi di protezione respiratoria (FFP2) per tutto il personale scolastico (da modulare nei diversi contesti e fasi della presenza scolastica).	Ridurre la trasmissione del virus. Protezione dei soggetti a rischio di sviluppare forme severe di malattia.	Dipende dall'eventuale esigenza di instaurare misure di controllo della circolazione virale (sia nella popolazione scolastica che nella popolazione generale). Normativa vigente al momento della pubblicazione di questo documento: L'obbligo per il personale scolastico di indossare un dispositivo di protezione respiratoria decadrà con la conclusione dell'anno scolastico 2021/2022 come da art. 9 del d.l. 24 marzo 2022, n. 24 , convertito, con modificazioni, dalla L. 19 maggio 2022, n. 52.	Disponibilità di FFP2 da distribuire al personale scolastico.

Intervento	Razionale	Indicazioni	Risorse necessarie per Readiness
		L'uso di un dispositivo di protezione delle vie respiratorie per i lavoratori della pubblica amministrazione è attualmente previsto dalla Circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 1/2022 del 29 aprile 2022, recante in oggetto "Indicazioni sull'utilizzo dei dispositivi individuali di protezione delle vie respiratorie".	
La concessione delle palestre e di altri locali scolastici a soggetti terzi è consentita solo se, tramite accordi scritti, siano regolati gli obblighi di pulizia approfondita e sanificazione, da non porre in carico al personale della scuola e da condurre obbligatoriamente a conclusione delle attività nel giorno di utilizzo.			
Somministrazione dei pasti nei locali delle mense scolastiche con turnazione	Limitare gli assembramenti	/	Modifica della organizzazione e maggiore disponibilità di personale
Consumo delle merende al banco	Limitare gli assembramenti	/	Organizzazione diversa della preparazione del pasto