Atto Pretorio n° 4340
del 11.10.2022

Città di Catanzaro

Settore Pubblica Istruzione Sport Politiche Giovanili

Via Jannoni, 91. 88100 Catanzaro

RIAPERTURA TERMINI

Avviso Pubblico per la presentazione delle domande di richiesta per l'assegnazione in uso occasionale e temporaneo delle palestre scolastiche di competenza comunale per allenamenti ai fini dell'esercizio della pratica di una disciplina sportiva a livello agonistico, non competitivo, amatoriale, ricreativo, formativo, per l'annualità 2022 – 2023 (termine attività 10 giugno 2023).

IL DIRIGENTE

RICHIAMATO l'Avviso Pubblico n. 4.000 del 16 settembre 2022 e successivo atto integrativo inerente la presentazione delle domande di richiesta per l'assegnazione in uso occasionale e temporaneo delle seguenti palestre scolastiche di competenza comunale per allenamenti ai fini dell'esercizio della pratica di una disciplina sportiva a livello agonistico, non competitivo, amatoriale, ricreativo, formativo, per l'annualità 2022 – 2023 (termine attività 10 giugno 2023), riguardanti i seguenti plessi:

1. Palestra Scuola Elementare Mater Domini , plesso T. Campanella
2. Palestra Scuola Elementare Casalinuovo, via Calabria (Corvo)
3. Palestra Scuola Media "Galati", via Orti
4. Palestra Scuola Elementare "D'Errico"
5. Palestra Scuola Elementare "Aldisio"
6. Palestra Via degli Angioini IC Don Milani (Sala)

RITENUTO OPPORTUNO riaprire i termini di cui al citato Avviso con le modalità indicate nello stesso per la presentazione delle domande e per le palestre scolastiche nel frattempo rese ulteriormente disponibili;

AVVISA

che con le stesse modalità di cui all'Avviso Pubblico n. 4.000 del 16 settembre 2022, allegato, è possibile presentare domanda per l'assegnazione in uso occasionale e temporaneo delle seguenti palestre scolastiche di competenza comunale per allenamenti ai fini dell'esercizio della pratica di una disciplina sportiva a livello agonistico, non competitivo, amatoriale, ricreativo, formativo, per l'annualità 2022 – 2023 (termine attività 10 giugno 2023), riguardanti il seguente plesso:

"Palestra Via S.Michele dell'Istituto Comprensivo Mattia Preti (scuola media) per i giorni di mercoledì, giovedì e venerdi (disponibilità dalle ore 18,00)" per l'attività sportiva di pallavolo,

pallacanestro e ginnastica.

Le domande devono pervenire al Comune di Catanzaro attraverso una delle seguenti modalità:

- pec indirizzata a **ufficio.protocollo@certificata.comune.catanzaro.it**. L'ente declina ogni e qualsiasi responsabilità in caso di invio errato ad altro indirizzo pec;
- consegna – negli orari di apertura al pubblico - direttamente presso l'Archivio Generale – Ufficio Protocollo – del Comune di Catanzaro sito in via Jannoni n. 68 di Catanzaro;
- utilizzare il servizio postale o corrieri privati.

Le domande devono pervenire entro il termine perentorio del 14 ottobre 2022**, ore 12,00** utilizzando l'apposita modulistica unita al presente Avviso Pubblico del quale ne forma parte integrante e sostanziale. L'ente declina ogni e qualsiasi responsabilità in caso di ritardo nell'arrivo o perdita del plico. Non sono ammesse altre forme di modalità e presentabilità in caso di documenti. Diverse modalità da quelle qui indicate costituiscono l'esclusione dalla procedura di accreditamento.

Ai sensi dell'art. 20 dell'Avviso Pubblico n. 4.000 del 16 settembre 2022, restano valide le domande già presentate dalle ASD per l'utilizzo della suddetta palestra.

Il Responsabile del Procedimento
Rag. Vincenzo Carioti
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 c. 2 D. Lgs. N. 39/93

Allegato A

(da presentare in bollo di euro 16,00 mediante modello F23, codice tributo 456)

Avviso Pubblico per la presentazione delle domande di richiesta per l'assegnazione in uso occasionale e temporaneo delle palestre scolastiche di competenza comunale per allenamenti ai fini dell'esercizio della pratica di una disciplina sportiva a livello agonistico, non competitivo, amatoriale, ricreativo, formative, per l'annualità 2022 – 2023.

Palestra Via S.Michele dell'Istituto Comprensivo Mattia Preti

Il Sottoscritto _____, nato a _____ il _____, residente a _____ via _____ n. _____ telefono cellulare _____ posta elettronica certificata (PEC) _____ nella sua qualità di Legale Reppresentante della Società / A.S.D. _____, codice fiscale_____ anno di Fondazione _____ con sede sociale a _____

CH'E' (barrare la componente d'interesse)

affiliata a Federazione del CONI (specificare quale): _____

ovvero

affiliata ad Ente di Promozione Sportiva (specificare quale):

_____

ovvero

Istituzione Scolastica (specificare quale):

_____

ovvero

Federazione Sportiva (specificare quale):

_____

ovvero

Ente di Promozione (specificare quale):

_____

ovvero

Altro (specificare quale):

Dichiara che la società / ASD /altro - come sopra - (barrare i casi d'interesse):

- non ha alcuna pendenza tributaria con il Comune di Catanzaro;

- ha preso visione del vigente Regolamento Comunale, pubblicato sul sito on line del Comune di Catanzaro, nella sezione "Regolamenti Comunali – Cultura, Istruzione, Sport" e denominato *Regolamento e Tariffe Impianti Sportivi*, accettandone incondizionatamente tutte le norme tra le quali le condizioni d'uso degli impianti;

- non ha, negli anni precedenti, arrecato danni alle strutture degli impianti sportivi comunali;

- non persegue finalità di lucro.

CHIEDE

L'assegnazione in uso della palestra scolastica indicata nella scheda di allenamento denominata "Allegato B" che costituisce parte integrante della presente dichiarazione.

DICHIARA

di essere informato e di accettare quanto segue:

1. l'eventuale assegnazione di spazi sarà effettuata sulla base dei criteri stabiliti dal vigente regolamento comunale e comunque alle condizioni previste nell'Avviso;
2. impianto, giorni e orari richiesti verranno assegnati nei limiti della disponibilità dell'impianto stesso. Potranno pertanto essere assegnati dal Comune impianti, turni ed orari diversi da quelli indicati nella presenta richiesta;
3. la responsabilità per danni a persone o a cose derivanti dall'utilizzo degli impianti nei turni assegnati è totalmente in carico all'Assegnatario;
4. l'Assegnatario esonera espressamente l'Ente proprietario da qualsiasi responsabilità per eventuali danni o furti arrecati ad oggetti od attrezzature proprie e per ogni uso improprio dell'impianto/palestra assegnato;
5. il mancato utilizzo dell'impianto/palestra assegnato, non conseguente a condizioni di effettiva riconosciuta inagibilità dichiarata dagli uffici competenti, comporta comunque il pagamento, da parte dell'Assegnatario, della tariffa dovuta;
6. gli spazi assegnati devono essere utilizzati unicamente dall'Assegnatario e non possono essere ceduti nemmeno parzialmente a terzi, pena l'immediata revoca;
7. il Comune potrà disporre controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese;
8. non verrà dato luogo ad alcuna assegnazione in favore di ASD/società sportive che presentino morosità e/o motivi di incompatibilità nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

SI OBBLIGA

a) al pagamento anticipato, come da Regolamento delle tariffe d'uso in vigore, prendendo atto che il mancato pagamento entro la data richiesta comporta la revoca dell'uso degli impianti assegnati;

b) a pagare le tariffe d'uso anche in caso di mancato utilizzo dell'impianto non imputabile all'Amministrazione;

c) ad assumere direttamente l'onere e la responsabilità di eventuali danni a persone, cose e animali derivanti dallo svolgimento dell'attività sportiva. A tal fine il sottoscritto stipulerà apposita polizza Assicurativa di Responsabilità civile verso terzi/danni. La polizza non prevedeàe scoperti e/o franchigie per sinistro.

d) a garantire l'acquisita idoneità fisico sanitaria degli atleti;

e) a non danneggiare locali ed attrezzi e ripristinare nel primitivo stato quanto sia stato danneggiato con assoluta urgenza od eventualmente a provvedere alla sostituzione degli attrezzi non passibili di riparazione;

f) a rispettare il divieto della presenza di pubblico durante gli allenamenti;

g) a prendere atto, e pertanto di esserne a conoscenza ed accettare, che n caso di assenza della squadra, anche per un solo turno assegnato e non giustificato negli spazi/impianti comunali per lo svolgimento degli allenamenti, saranno immediatamente revocate le residue giornate già assegnate;

h) a rispettare le vigenti norme in materia di sicurezza e di divieto di fumo nei locali pubblici;

i) a rispettare il Regolamento comunale per la gestione e l'uso degli impianti sportivi ed a rendersi altresì garante del corretto uso dell'impianto assegnato;

j) ad accettare integralmente le condizioni riportate nello "Avviso Pubblico per la presentazione delledomanda che unisce debitamente firmato in ogni sua pagina in segno di consenso.

DICHIARA

k) di obbligarsi a presentare prima dell'assegnazione all'uso delle palestre scolastiche **copia del contratto con ditta di pulizia attestante l'impegno ad effettuare un intervento giornaliero di pulizia, igienizzazione e sanificazione adeguato della palestra e ambienti accessori utilizzati, prima dell'uso degli stessi da parte degli alunni dell'istituto;**

l) di obbligarsi, ai sensi dell'art. 17 dell'Avviso, ad assumere la qualifica di "**Gestori della Sicurezza" e "Datore di lavoro"** ai sensi del D.Lgs. 81/2008 per occuparsi della sicurezza dei propri istruttori, atleti e ospiti nei luoghi di lavoro utilizzati;

m) di aver individuato ed incaricato quale Responsabile della Sicurezza, ai sensi dell'art. 18 dell'Avviso il Sig. _____, nato a _____ il _____, codice fiscale _____. Il suddetto responsabile della sicurezza sarà sempre presente durante l'esercizio dell'attività sportiva intesa sia durante gli allenamenti e sia nel corso di partite e manifestazioni di diverso genere nessuna esclusa, ed è deputato:

- al mantenimento delle condizioni di sicurezza;
- a vigilare gli ingressi e le uscite della struttura, accertandosi prima di consentire l'accesso al pubblico che le porte di accesso e di evacuazione siano sbloccate, perfettamente funzionanti e accessibili;
- vigilare sul comportamento adottato da parte del personale presente, al fine di minimizzare ed evitare rischi derivanti da imprudenze ed incurie;
- vigilare sulla fruibilità continua delle vie di esodo, accertandosi che siano sempre sgombere da ostacoli;
- vigilare affinché solo la persona espressamente autorizzata, abbia accesso al locale caldaia ovvero al locale ove è ubicato l'interruttore generale dell'alimentazione elettrica;
- all'indicazione delle limitazioni e delle condizioni di esercizio;
- a garantire la sicurezza delle persone in caso di emergenza.

p) di obbligarsi, ai sensi dell'art. 19 dell'Avviso, affinchè tutti gli allenamenti, nessuno escluso, vengano svolti a porte chiuse, senza presenza di pubblico e tutti gli spazi comuni restano inibiti all'uso.

DICHIARA

ai sensi dell'art. 16 dell'Avviso e, per norma di legge dell'art.1 del Decreto 26 giugno 2017 del Ministero della Salute che grava in capo alla ASD/società eventualmente autorizzata l'obbligo di dotazione e impiego di defibrillatori semiautomatici e per effetto dell'art. 2, co. 2, dello stesso Decreto

deve essere presente anche la persona debitamente formata ai sensi e per gli effetti dell'articolo 5, comma 7, del Decreto del Ministro della Salute del 24 aprile 2013";

che le persone abilitate all'uso del defibrillatore sono le seguenti:

a) _____

b) _____

c) _____

Informa che per la società/Associazione/Gruppo i referenti sugli impianti/palestre sono i seguenti:

sig._____tel. cell._____Qualifica _____

sig._____tel. cell._____Qualifica _____

Catanzaro, lì _____

Allega: 1. copia documento di riconoscimento del sottoscrittore; 2. modello F23 di euro 16,00 per pagamento imposta di bollo (codice tributo 456T) per i soli casi di cui all'art. 13 dell'Avviso.

NOTA BENE: La mancanza anche di un solo dei suddetti requisiti comporta il diniego all'assegnazione richiesta con la presente domanda; violazioni successive comportano la revoca dell'assegnazione già disposta. Per il mancato pagamento dell'imposta di bollo di euro 16,00 si provvederà alal sua regolarizzazione mediante invio del fascicolo all'Agenzia delle Entrate.

Allegato B

Avviso Pubblico per la presentazione delle domande di richiesta per l'assegnazione in uso occasionale e temporaneo delle palestre scolastiche di competenza comunale per allenamenti ai fini dell'esercizio della pratica di una disciplina sportiva a livello agonistico, non competitivo, amatoriale, ricreativo, formative, per l'annualità 2022 – 2022.

Palestra Via S.Michele dell'Istituto Comprensivo Mattia Preti

Scheda di Allenamento

Stagione sportiva_____/____

Società Sportiva /Associazione/Gruppo _____

Attività sportiva

Palestra scolastica dove si chiede di disputare gli allenamenti _____

n. sedute di allenamento settimanale richiesto _____

giorni settimanali richiesti _____

orario settimanale richiesto: dalle ore _____ alle ore _____

istruttore/allenatore_____

Dirigente accompagnatore responsabile _____

n. tel. _____n. cell. _____

Catanzaro, lì

_____

(Legale Rappresentante della società /ASD)

Allegato C

Avviso Pubblico per la presentazione delle domande di richiesta per l'assegnazione in uso occasionale e temporaneo delle palestre scolastiche di competenza comunale per allenamenti ai fini dell'esercizio della pratica di una disciplina sportiva a livello agonistico, non competitivo, amatoriale, ricreativo, formative, per l'annualità 2022 – 2023.

Informativa sull'attività procedurale per l'utilizzo delle palestre scolastiche

La presente Informativa (di seguito "Protocollo") disciplina gli allenamenti nelle palestre scolastiche.
Tutti gli allenamenti devono essere svolti a porte chiuse, senza presenza di pubblico e tutti gli spazi comuni a servizio degli utenti, sono inibiti all'uso.

Il presente Protocollo richiama espressamente i seguenti documenti che ne formano parte integrante:

a) Protocolli redatti dalle Federazioni, Enti di Promozioni Sportiva e CONI;
b) Provvedimenti legislativi in materia;
c) Protocolli sanitari e anti contagio legati ai fini di mitigazione delle infezioni da SARS-Cov-2;
d) Decreti, Ordinanze e Circolari del Presidente della Giunta Regionale Calabria adottate per la prevenzione e gestione della mitigazione delle infezioni da SARS-Cov-2.

L'intervento giornaliero di pulizia, igienizzazione e sanificazione adeguato della palestra e ambienti accessori utilizzati, prima dell'uso degli stessi da parte degli alunni dell'istituto, deve essere effettuato a cura della ASD/Società mediante il ricorso a ditta di pulizia.

Qualora dovesse verificarsi un evento traumatico nel corso della seduta di allenamento, o uno qualsiasi dei soggetti presenti all'interno dell'impianto dovesse necessitare di assistenza, dovranno essere osservate le seguenti disposizioni:

- le persone addette al primo soccorso sportivo (o gli addetti al soccorso aziendale) potranno avvicinarsi attuando le procedure previste, alla persona da soccorrere;
- il soggetto che interviene dovrà indossare mascherina e guanti e fornire gli stessi DPI al soggetto che necessita assistenza qualora questo ne sia privo nel momento in cui si verifica l'evento traumatico;
- tale soggetto (verificare preventivamente la possibilità di ripresa dell'allenamento) se le condizioni lo permettono, dovrà essere accompagnato dal soccorritore allo spazio destinato al primo soccorso per una più completa valutazione e l'eventuale trasporto presso il Pronto Soccorso;
- tutti gli altri presenti nell'impianto dovranno rispettare l'opportuno distanziamento.

In caso di trasporto presso il Pronto Soccorso, il Medico Competente o il Medico Sociale, se non presente presso la struttura, dovrà essere tempestivamente informato per permettere l'assistenza e il corretto monitoraggio.
Il presente Protocollo è obbligatorio per tutte le Società Sportive/ A.S.D. e per tutti gli utenti in genere.
In caso di violazione, l'utente sarà immediatamente allontanato dall'impianto e gli sarà interdetto l'accesso per 14 giorni, salvo che la sua condotta abbia messo a repentaglio la sicurezza di altri utenti e/o del personale preposto nel qual caso l'utente sarà espulso e, se del caso, denunciato alle competenti Autorità.
Il presente Protocollo potrà essere aggiornato secondo necessità. In tal caso, la revisione del protocollo dovrà essere di nuovo espressamente accettata dalla Società Sportiva/A.S.D. e/o da ogni utente in genere.
Per quanto non previsto, si rinvia espressamente alle disposizioni normative statali e regionali ed ai

protocolli delle Confederazioni di categoria da intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente Protocollo

Il/La sottoscritto/a ..... dichiara di aver ricevuto copia del presente Protocollo, di averlo integralmente letto, compreso e si impegna a rispettarlo nella sua interezza.

(luogo)..... (data) .....
.....

Allegato D

Informativa PRIVACY

Informativa sul diritto alla protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679

La informiamo che i Suoi dati personali saranno trattati, in conformità al Regolamento UE 2016/679 – di seguito Regolamento – dal Comune di Catanzaro con sede in via Jannoni di Catanzaro

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Dirigente del Settore Pubblica Istruzione domiciliato per la carica in via Jannoni di Catanzaro

Responsabile del trattamento

Il Responsabile del Trattamento è il Responsabile del Procedimento.

Finalità del trattamento e veridicità dei dati comunicati

I dati personali da Lei forniti sono necessari per gli adempimenti previsti per legge dall'avviso pubblico.

Fermo restando che la comunicazione di dati non veritieri determina l'irrogazione di sanzioni amministrative, fatta salva l'eventuale rilevanza penale della relativa condotta, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, la comunicazione dei suoi dati personali è necessaria ai fini della valutazione dei requisiti per la fruizione del beneficio, pena l'esclusione dallo stesso.

La informiamo che, ove necessario per il perseguimento delle finalità e dell'adempimento degli obblighi specificati, il Comune potrà raccogliere presso altre pubbliche amministrazioni o enti pubblici e privati altre categorie di Suoi dati personali.

Modalità di trattamento e conservazione

I Suoi dati personali saranno trattati da questo Ente anche mediante l'ausilio di strumenti automatizzati per il tempo necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti; gli stessi dati saranno conservati a norma di legge. Si informa che ove non definito un termine ultimo per la cancellazione dei dati, gli stessi restano conservati a disposizione dell'Autorità giudiziaria e/o per motivi di interesse storico, culturale e statistico.

Il Titolare del trattamento pone in atto misure idonee a garantire che i Suoi dati personali siano trattati in modo adeguato e conforme alle finalità per cui vengono gestiti e impiega misure di sicurezza, organizzative e tecniche, idonee a tutelare i Suoi dati personali dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo.

Ambito di comunicazione e diffusione

I suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione senza Suo esplicito consenso, tuttavia, se necessario, potranno essere comunicati:

- ai soggetti cui la comunicazione dovrà essere effettuata in adempimento ad un obbligo previsto dalla normativa nazionale e/o comunitaria ovvero per adempiere ad un ordine dell'Autorità Giudiziaria;
- ai soggetti designati dal Titolare del trattamento;
- ai soggetti autorizzati al trattamento dei dati personali direttamente dal Titolare del trattamento o dal Responsabile del trattamento, il quale non potrà delegare a terzi il trattamento dei dati in assenza di previa autorizzazione scritta del Titolare del trattamento;
- ad altri eventuali soggetti terzi, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali, nei casi espressamente previsti dalla legge o quando la comunicazione si renda necessaria per la tutela del Dipartimento in sede giudiziaria.

Ove ritenuto che il trattamento dei Suoi dati personali sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente (Garante per la Protezione dei Dati Personali) ai sensi dell'art. 77 del Regolamento.

Io sottoscritto/a ..... dichiaro/a di aver ricevuto l'informativa che precede.

_____, _____

_____

FIRMA

Io sottoscritto/a .....alla luce dell'informativa ricevuta:

□ esprimo il consenso al trattamento e/o comunicazione dei miei dati personali.

□ **NON** esprimo il consenso al trattamento e/o comunicazione dei miei dati personali per i seguenti motivi: .....

_____