Albo Pretorio n. 4.157
del 29-9-2022

Città di Catanzaro
Settore Pubblica Istruzione – Sport - Politiche Giovanili
Via Jannoni, 91. 88100 Catanzaro
sett.istruzionesportpolitichegiovanili@certificata.comune.catanzaro.it

**AVVISO DI CONSULTAZIONE PRELIMINARE DI MERCATO**
(ART. 66 D.LGS. n. 50/2016 ss.mm.ii.)

**Consultazione preliminare di mercato, finalizzata ad accertare che il software possa essere considerato come servizio infungibile, per la realizzazione dell'applicativo "Gestione di Assistenza Alunni Disabili" con implementazione ed integrazione a quelli in uso, comprensivo di assistenza e manutenzione.**

**IL DIRIGENTE**

**VISTO** il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. - Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

**VISTO** l'art. 32, comma 2, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. (Codice dei Contratti Pubblici), il quale prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**VISTO** l'art. 36, comma 2, lettera a), in funzione del quale la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, gli elementi sopra indicati;

**VISTO** l'art. 63, comma 2, lettera b) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. che stabilisce che le forniture o i servizi possono essere forniti unicamente da un determinato operatore economico per ragioni attinenti la tutela di diritti esclusivi, inclusi i diritti di proprietà intellettuale;

**VISTO** l'art. 66 comma 1, "Consultazioni preliminari di mercato" del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. che dispone come prima dell'avvio di una procedura di appalto, le amministrazioni aggiudicatrici possono svolgere consultazioni di mercato per la preparazione dell'appalto e per lo svolgimento della relativa procedura e per informare gli operatori economici degli appalti da essi programmati e dei requisiti relativi a questi ultimi";

**VISTI**

l'art. 1, comma 2, del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito in legge 11 settembre 2020, n. 120;

il decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77 convertito con modificazioni dalla Legge 29 luglio 2021, n. 108 ed in particolare l'art. 51, comma 1, lett. a), punto 2.2;

l'art. 68, c.1, del Dlgs 7 marzo 2005,n. 82 (Codice dell'amministrazione Digitale) e smi;

**VISTE**

le Linee Guida n. 4, di attuazione del D. Lgs. 50/2016, approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e successivi aggiornamenti, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate alla legge 14 giugno n. 55 di conversione del decreto legge 18 aprile 2019 n. 32 con Delibera numero 636 del 10 luglio 2019;

le Linee Guida n. 8, di attuazione del D. Lgs. 50/2016, approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera numero 950 del 13 settembre 2017, che disciplinano il "Ricorso a procedure negoziate senza previa pubblicazione di un bando nel caso di forniture e servizi ritenuti infungibili";

**DATO ATTO** che il fine che ora si intende realizzare è quello di implementare la informatizzazione della "Gestione dei Servizi Integrati della Pubblica Istruzione" del Comune di Catanzaro con quella di nuova effettuazione da denominare "Gestione di Assistenza Alunni Disabili" integrandola con quella precedente;

**PRECISATO** che non si richiede una sostituzione della piattaforma dei software applicativi e gestionali con altri analoghi che svolgano le medesime funzionalità e soddisfino le stesse esigenze di quelli già in uso, bensì l'ulteriore implementazione, integrazione, assistenza e manutenzione del sistema gestionale in essere, con l'obiettivo di costituire un solo data base informatico interattivo nell'unica piattaforma di sistema disponibile e che riflette i servizi relativi alla mensa scolastica, alle cedole librarie, ai buoni libri, ai trasporti scolastici e, per gli utenti residenti in città (genitori ed alunni) il collegamento alla banca dati dell'Anagrafe comunale

**CONSIDERATO** che tra le principali funzioni, la costituenda procedura applicativa "Gestione di Assistenza Alunni Disabili" dovrà prevedere la sua integrazione in tutte le attività gestionali ed amministrative che coinvolgono il mondo della scuola, i rapporti con le Istituzioni scolastiche, l'implementazione nella gestione dei "Servizi Integrati della Pubblica Istruzione", quella a nuovo del monitoraggio e procedimenti conseguenti riguardanti l'assistenza ai minori disabili;

**EVIDENZIATO**

che il prerequisito fondamentale per la soluzione informatica completa si basa sull'interfacciamento applicativo con i seguenti componenti informatici, già in uso al Comune di Catanzaro: ***a)*** Protocollo Informatico (ProtPA); ***b)*** DEMAPA con le funzionalità di Portale PA; ***c)*** CITYWARE per gli accessi ai servizi residenziali; ***d)*** Gestione servizi integrati (mensa scolastica, buoni libri e cedole librarie, trasporti scolastici, residenti);

che i suddetti software gestionali in uso presso l'Ente, sono del tipo "*closed source*" (software non libero) di proprietà del fornitore e concessi all'Amministrazione attraverso l'acquisto già effettuato di una licenza d'uso perpetua;

**RITENUTO** con il presente avviso di porre in essere quanto necessario a verificare se i servizi di cui trattasi siano, ai sensi delle citate linee guida, da considerarsi infungibili e pertanto possano essere affidati ai sensi dell'art. 63, comma 1 e comma 2 lettera b, sub 2 (*la concorrenza è assente per motivi tecnici*) e 3 (*la tutela di diritti esclusivi, inclusi i diritti di proprietà intellettuale*), del Codice – attraverso idonea procedura negoziata senza pubblicazione del bando - ovvero pianificare e programmare eventuali soluzioni finalizzate ad evitare i cosiddetti fenomeni di lock-in (blocco tecnologico);

**RICHIAMATA** la determinazione dirigenziale n. 2699 del 28/09/2022 con la quale è stata autorizzata l'indizione della consultazione preliminare di mercato finalizzata ad acquisire informazioni circa l'esistenza di eventuali operatori in grado di offrire i servizi di cui al presente Avviso, con le caratteristiche descritte nel Capitolato Tecnico (*Allegato 1);*

**TUTTO CIO' PREMESSO**

**RENDE NOTO**

**ai sensi e per gli effetti di quanto riportato in premessa, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:**

**ARTICOLO 1**

E' indetta la consultazione preliminare di mercato per la realizzazione del software "**Gestione di Assistenza Alunni Disabili** " con implementazione ed integrazione di quelli in uso, comprensivo di assistenza e manutenzione, finalizzata ad accertare che il software applicativo possa essere considerato come servizio infungibile, e/o acquisire informazioni finalizzate ad una eventuale procedura svolta ai sensi e per le previsioni dell'art. 66 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. , con riserva di indire una procedura rivolta a quegli operatori economici che avranno fatto pervenire la propria manifestazione di interesse conformemente a quanto prescritto nel citato avviso.

**ARTICOLO 2**

Possono presentare manifestazione di interesse a partecipare alla presente consultazione, per il servizio di cui alle caratteristiche descritte nel Capitolato Tecnico ***(Allegato 1)*** al presente Avviso tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D.lgs. n. 50/2016 smi. - I soggetti interessati a partecipare alla presente consultazione: ***a)*** non devono trovarsi nelle situazioni previste dall'articolo 80 del D.Lgs. n.50/2016 smi; ***b)*** devono possedere i requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 3 del D.Lgs. n.50/2016.
Gli Operatori economici del mercato che ritengano di poter fornire quanto necessario al raggiungimento delle caratteristiche tecniche rispondenti al fabbisogno individuato dall'Ente, dovranno far pervenire: ***c)*** la propria dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 smi, redatta su carta intestata dell'Operatore economico e sottoscritta dal legale rappresentante e completa di copia di un valido documento di riconoscimento, attestante la volontà a partecipare alla manifestazione d'interesse ed il possesso dei requisiti di ammissione di cui sopra, completa di dati anagrafici, indirizzo, numero di telefono, PEC, codice fiscale/partita IVA, di cui all'***Allegato 2*** al presente Avviso; ***d)*** una descrizione sintetica della fattibilità dalla quale si

evinca il possesso delle specifiche tecniche richieste, firmata dal dichiarante. ***NON DEVE ESSERE INDICATA ALCUNA OFFERTA ECONOMICA.***

## ARTICOLO 3

La proposta di fattibilità, che non costituisce offerta tecnica, deve pervenire entro e non oltre le ore dodici del giorno 13.10.2022 all'indirizzo PEC **ufficio.protocollo@certificata.comune.catanzaro.it**. L'ente declina ogni e qualsiasi responsabilità in caso di invio errato ad altro indirizzo pec.
Tale PEC dovrà riportare in oggetto la seguente dicitura: "Consultazione preliminare di mercato per la realizzazione del software "**Gestione di Assistenza Alunni Disabili**", prevedendo l'implementazione ed integrazione di quelli in uso, comprensivo di assistenza e manutenzione in uso presso il Comune di Catanzaro.
La procedura dovrà prevedere la gestione degli alunni disabili in assistenza con la tipologia individuale di handicap censiti per plesso – classe - sezione, la gestione delle figure degli Assistenti e degli educatori, l'attribuzione delle rispettive quote orarie di servizio, la rendicontazione periodica da parte delle aziende e delle scuole, la suddivisione dei contributi tra regionali e comunali con attività contabile separata, reportistica con dati incrociati per tutti gli aspetti del servizio.
Per consentire di poter visionare i sistemi software da manutenere è necessario inviare richiesta a mezzo pec all'indirizzo sopra indicato, riportando nell'oggetto la seguente dicitura: "Consultazione preliminare di mercato per l'acquisizione dei servizi per la realizzazione del software "**Gestione di Assistenza Alunni Disabili**" - Richiesta di visione dei sistemi software". Non si effettua dimostrazione da remoto.
In esito alla ricezione delle eventuali proposte di fattibilità, l'Ente valuterà la sussistenza dei presupposti per l'oggetto del contratto e l'opportuna procedura di selezione del contraente ai sensi del D.Lgs n. 50/2016 smi per l'individuazione della migliore soluzione tecnica per la fornitura dei servizi di quanto necessario all'Amministrazione.

## ARTICOLO 4

L'importo previsionale del progetto, a solo titolo indicativo, è di € 25.000,00 IVA esclusa. Il presente articolo non costituisce impegno da parte dell'Amministrazione Comunale.

## ARTICOLO 5

La partecipazione a detta consultazione non determina aspettative né diritto alcuno e non rappresenta invito a proporre offerta, né impegna a nessun titolo il Comune di Catanzaro nei confronti degli Operatori economici interessati, restando altresì fermo che l'acquisizione di quanto necessario alla fornitura dei servizi oggetto della presente consultazione è subordinata ad apposita procedura che sarà espletata dall'Amministrazione ai sensi del richiamato D.Lgs. n. 50/2016 smi.
Il Comune di Catanzaro può interrompere, sospendere o revocare la consultazione preliminare di mercato, nonché interrompere la consultazione di uno, o più Operatori economici, in qualsiasi momento, senza incorrere in alcun tipo di responsabilità.
La partecipazione alla consultazione preliminare non dà diritto ad alcun compenso e/o rimborso.
I dati personali raccolti saranno trattati, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 "Regolamento Generale in materia di protezione dei dati personali" ("GDPR"), anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento.

Il titolare del trattamento è il Comune di Catanzaro, con sede in via G. Jannoni, 68 - 88100 Catanzaro.

**ARTICOLO 6**

Responsabile del Procedimento per tutte le fasi della presente procedura è il Rag. Vincenzo Carioti. PEC sett.istruzionesportpolitichegiovanili@certificata.comune.catanzaro.it

Il Responsabile del Procedimento
Rag. Vincenzo Carioti




Il Dirigente del Settore a.i.
Avv. Simona Provenzano

Allegato 1

Città di Catanzaro
Settore Pubblica Istruzione – Sport - Politiche Giovanili
Via Jannoni, 91. 88100 Catanzaro
sett.istruzionesportpolitichegiovanili@certificata.comune.catanzaro.it

**Consultazione preliminare di mercato, finalizzata ad accertare che il software possa essere considerato come servizio infungibile, per la realizzazione dell'applicativo "Gestione di Assistenza Alunni Disabili" con implementazione ed integrazione a quelli in uso, comprensivo di assistenza e manutenzione.**

# CAPITOLATO TECNICO

**Art. 1 - PREMESSA.** Il presente capitolato ha lo scopo di definire l'oggetto, le caratteristiche minime e le tipologie di servizi inclusi, per la realizzazione del software "**Gestione di Assistenza Alunni Disabili**" con implementazione ed integrazione a quelli in uso, omni comprensivo di assistenza, manutenzione correttiva, adeguativa ed evolutiva, finalizzata ad accertare che il software applicativo possa essere considerato come servizio infungibile.

**Art. 2 - OGGETTO E COMPONENTI DELLA FORNITURA.** Si richiedono i seguenti servizi:

**Procedura applicativa "Gestione di Assistenza Alunni Disabili"**. Tale procedura dovrà prevedere tra le principali funzioni, la sua integrazione in tutte le attività gestionali ed amministrative che coinvolgono il mondo della scuola, i rapporti con le Istituzioni scolastiche, l'implementazione nella gestione dei "Servizi Integrati della Pubblica Istruzione", quella a nuovo del monitoraggio e procedimenti conseguenti riguardanti l'assistenza ai minori disabili.
Dovrà prevedere, altresì, la gestione degli alunni disabili in assistenza con la tipologia individuale di handicap censiti per plesso – classe - sezione, la gestione delle figure degli Assistenti e degli educatori, l'attribuzione delle rispettive quote orarie di servizio, la rendicontazione periodica da parte delle aziende e delle scuole, la suddivisione dei contributi tra regionali e comunali con attività contabile separata, reportistica con dati incrociati per tutti gli aspetti del servizio.
La soluzione informatica dovrà necessariamente interfacciarsi con i seguenti componenti informatici, già in uso al Comune di Catanzaro: ***a)*** Protocollo Informatico (ProtPA); ***b)*** DEMAPA con le funzionalità di Portale PA; ***c)*** CITYWARE per gli accessi ai servizi residenziali; ***d)*** Gestione servizi integrati dell'Anagrafe Scolastica (mensa scolastica, buoni libri e cedole librarie, trasporti scolastici, residenti).
La procedura applicativa "**Gestione di Assistenza Alunni Disabili**" dovrà essere necessariamente integrata nei sistemi di software già utilizzati dall'ente e precisamente: "Data Base Postgres SQL 9.6 - Web server Apache Tomcat 9 - JDK 1.8"

**Servizi di installazione, configurazione, formazione e assistenza all'avvio.** A valle del collaudo positivo della fornitura software, del suo colloquio con le componenti informatiche già in uso presso il Comune di Catanzaro precedentemente elencate, il Fornitore dovrà, in accordo con il personale

dell'Ente, configurare la procedura "**Gestione di Assistenza Alunni Disabili**" e formare il personale dell'Ente per un corretto utilizzo della soluzione fornita.

**Servizi di assistenza post avvio, manutenzione correttiva e adeguativa**. Il Fornitore dovrà mettere a disposizione dell'Amministrazione i seguenti servizi:

**Assistenza telefonica e telematica.** Il servizio è finalizzato a supportare gli operatori dell'Ente per la soluzione di problematiche operative che potrebbero emergere nell'utilizzo del software oggetto di fornitura, anche a seguito di rilasci di nuove versioni dei prodotti. Il Fornitore dovrà mettere a disposizione dell'Amministrazione un recapito telefonico con reperibilità almeno dalle ore 9:00 alle ore 17:30, dal lunedì al venerdì, festività infrasettimanali escluse.
Nel caso in cui non fosse possibile risolvere la richiesta, il Fornitore potrà supportare l'Ente tramite l'utilizzo del servizio di teleassistenza, operando una connessione telematica tra la sede del servizio di manutenzione e la postazione oggetto dell'intervento.
La tipologia di assistenza è limitata e dovrà concludersi in breve tempo (max 10 minuti); in caso di approfondimenti ritenuti necessari da parte dell'operatore che ne ha fatto richiesta, sarà necessario procedere alla richiesta di assistenza professionale on demand (si veda paragrafo successivo).

**Assistenza professionale.** Le attività di assistenza professionale consistono in specifici servizi erogati dal Fornitore mediante l'impiego di personale qualificato sui seguenti punti:

- Assistenza all'uso di funzionalità avanzate del software;
- Richiami formativi;
- Consulenza e analisi applicativa, organizzativa o normativa;
- Reportistica o estrazione ed elaborazione di dati.

**Manutenzione correttiva e adeguativa.** A seguito di aggiornamento del software per manutenzione adeguativa o evolutiva, il Fornitore si impegnerà a consegnare all'Amministrazione:

- la versione aggiornata del **manuale d'uso**;
- la versione aggiornata del **manuale di amministrazione**, qualora debba esserci.

**Art. 3 - DURATA DELL'APPALTO.** Mesi 6, con decorrenza dall'ordine.

**Art. 4 - IMPORTO DEL PROGETTO**. L'importo previsionale del progetto, a solo titolo indicativo, è di € 25.000,00 IVA esclusa. Il presente non costituisce impegno da parte dell'Amministrazione Comunale.

**Art. 5 - MODALITÀ DI PAGAMENTO.** Il pagamento dei servizi di sviluppo software richiesti, inclusivi dei servizi di Installazione, Configurazione, Formazione, Assistenza e Manutenzione, saranno effettuati in un'unica soluzione, successivamente alla verifica dell'efficacia del servizio prestato e previa presentazione di regolare fattura elettronica, in quota annuale.

**Art. 6 - RISERVATEZZA E INTEGRITA' DEI DATI.** Il personale dell'Impresa utilizzerà i dati messi a disposizione dall'Amministrazione e dalla stessa indicati come dati riservati, con lo stesso grado di cura e discrezione usato per informazioni analoghe dell'Impresa e comunque ai sensi dell'art.28 del Regolamento Europeo 679/2016.

**Art. 7 - SOSPENSIONE DEL CONTRATTO.** Si applica in materia, per quanto compatibile, l'art. 107 del D.Lgs. n. 50/2016 smi.

**Art. 8 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.** Sono causa di risoluzione del contratto i motivi individuati dall'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016 smi. Inoltre, quando in fase di esecuzione si accertino comportamenti della Ditta esecutrice che concretizzino grave inadempimento alle obbligazioni di contratto o grave irregolarità tale da compromettere la esecuzione a regola d'arte del servizio, il responsabile unico del procedimento, formulerà la contestazione degli addebiti all'appaltatore, assegnando un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle proprie controdeduzioni. Acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni, ovvero scaduto il termine senza che la Ditta esecutrice abbia risposto, la stazione appaltante su proposta del responsabile unico del procedimento dichiara risolto il contratto.
In tutti i casi di risoluzione, la Ditta esecutrice ha diritto soltanto al pagamento della parte di servizio regolarmente eseguito, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto, fatto salvo quanto disposto dall'art. 108, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, le seguenti fattispecie:

- quando il Comune e la Ditta aggiudicataria, per mutuo consenso, sono d'accordo sull'estinzione del contratto prima dell'avvenuto compimento dello stesso;
- sopravvenuta, assoluta e definitiva impossibilità della prestazione da parte della Ditta Aggiudicataria, per causa ad essa non imputabile;
- formulazione da parte del Responsabile Unico del Procedimento di più di 2 diffide e/o richiami relativi a fatti per i quali è ravvisabile una inadempienza di particolare gravità, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- apertura di una procedura di fallimento a carico della Ditta Aggiudicataria o altre procedure derivanti da insolvenza;
- cessione del contratto;
- inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro ed agli integrativi;
- mancato rispetto da parte della Ditta Aggiudicataria dei minimi salariali e delle altre clausole del contratto collettivo delle categorie interessate dall'appalto, nonché delle norme relative agli oneri riguardanti la previdenza e l'assistenza dei propri prestatori di lavoro;
- non ottemperanza, di norma entro 10 giorni, alle prescrizioni del Comune in conseguenza dei rilievi effettuati dal Comune stesso;
- interruzione non motivata dell'esecuzione del servizio;
- frode, grave negligenza e inadempimento, mancato rispetto degli obblighi e delle condizioni sottoscritte, verificata inadeguatezza degli operatori impegnati relativamente alle mansioni previste dalle rispettive qualifiche professionali e di quanto previsto per l'esecuzione del servizio;
- persistenti inosservanze delle indicazioni organizzative date dall'Amministrazione Comunale;
- Inoltre, il contratto può essere risolto per inadempimento di non scarsa importanza di clausole essenziali, senza necessità di provvedimento giudiziario, previa diffida con la quale venga indicato all'altro contraente un termine non inferiore a 15 giorni dalla sua ricezione per l'adempimento. decorso il termine senza che il contratto sia stato adempiuto, questo è risoluto di diritto, si applicano gli articoli 1453 e 1454 del Codice Civile. In caso di ripetute inosservanze contrattuali, l'Amministrazione Comunale avrà il diritto di dichiarare risolto il contratto con l'obbligo della ditta decaduta di risarcire ogni conseguente spesa o danno.

**Art. 9 - RECESSO.** La stazione appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto in qualunque momento previo il pagamento delle prestazioni relative ai servizi eseguiti oltre al decimo dell'importo dei servizi non eseguiti, ai sensi dell'art.109 del D.Lgs n.50/2016 smi.

**Art. 10 - CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEI CREDITI. SUBAPPALTO.** È vietata la cessione del contratto è a pena di nullità, salvo quanto previsto nell'art. 106 del D.lgs. 50/2016. Fermo il divieto di cedere il contratto, non sono considerate cessioni ai fini della presente procedura d'appalto le modifiche di sola denominazione sociale o di ragione sociale o i cambiamenti di sede, purché il nuovo soggetto espressamente venga indicato subentrante nel contratto in essere con il Comune. Cessione dei crediti derivanti dal contratto: si applica in materia l'art. 106, comma 13, del D.lgs. 50/2016. Non è ammesso il subappalto.

**Art. 11 - PROCEDURE DI AFFIDAMENTO IN CASO DI FALLIMENTO DELL'ESECUTORE O RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.** In caso di procedure di fallimento dell'esecutore o di risoluzione del contratto, trova applicazione l'art. 110 del D.lgs. 50/2016 smi.

**Art. 12 - PAGAMENTI E TRACCIABILITA' FINANZIARIA.** Il corrispettivo offerto è comprensivo di qualsiasi onere a carico della ditta concorrente, nonché di ulteriori spese accessorie, imposte e tasse, con l'eccezione dell'IVA che è a carico del Comune di Catanzaro. In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. la Ditta aggiudicataria si obbliga ad utilizzare, per ogni operazione finanziaria connessa al contratto per l'erogazione del servizio di cui trattasi, conti correnti bancari o postali dedicati. Gli estremi identificativi dei conti utilizzati dovranno essere comunicati alla Stazione Appaltante per iscritto e nei termini prescritti, contestualmente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

**Art. 13 - RINVIO.** Per tutto quanto non previsto dal presente capitolato si fa espressamente rinvio al Codice Civile, alcodice degli appalti e alla normativa vigente in materia.

**Art. 14 - FORO COMPETENTE.** Il Foro di Catanzaro è competente in via esclusiva per le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente capitolato e del conseguente contratto. È escluso il ricorso all'arbitrato.

Il Responsabile del Procedimento
Rag. Vincenzo Carioti

Il Dirigente del Settore a.i.
Avv. Simona Provenzano

**Allegato 2**

Spett.le Comune di Catanzaro
Settore Pubblica Istruzione
Via Jannoni, 91. Catanzaro

**Consultazione preliminare di mercato, finalizzata ad accertare che il software possa essere considerato come servizio infungibile, per la realizzazione dell'applicativo "Gestione di Assistenza Alunni Disabili" con implementazione ed integrazione a quelli in uso, comprensivo di assistenza e manutenzione.**

Il/la sottoscritto/a (legale rappresentante dell'impresa o libero professionista)

nato a_____il_____

residente nel Comune di_____Prov._____

in via/piazza _____

in qualità di Legale Rappresentante dell'impresa _____

con sede legale in_____Prov._____

via/piazza_____

partita IVA / C.F. _____

numero telefono

_____

indirizzo e.mail _____

indirizzo PEC _____

**con la presente dichiara**

di voler partecipare alla consultazione preliminare di mercato per l'acquisizione dei servizi di cui in oggetto.

**Dichiara altresì**

ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 s.m.i, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo decreto, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

a) che l'operatore economico rientra tra le categorie di soggetti di cui all'art. 45 del D.lgs. n. 50/2016 smi;
b) che l'operatore economico è iscritto nel registro delle imprese di _____ al n. _____per l'attività di_____;
c) che l'operatore economico non si trova in alcuna delle situazioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 smi;

d) di essere consapevole e di accettare che il Comune di Catanzaro può interrompere, sospendere o revocare la consultazione preliminare di mercato, nonché interrompere la consultazione di uno, o più Operatori economici, in qualsiasi momento, senza incorrere in alcun tipo di responsabilità.

e) di essere consapevole e di accettare che la partecipazione alla consultazione preliminare non dà diritto ad alcun compenso e/o rimborso.

f) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016 "Regolamento Generale in materia di protezione dei dati personali" ("GDPR"), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

_____, lì _____

Firma del dichiarante

_____

**Allega:**

- **- una descrizione sintetica della fattibilità dalla quale si evince il possesso delle specifiche tecniche richieste;**
- **copia documento/i di identità in corso di validità.**