CITTA' DI CATANZARO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

SETTORE PATRIMONIO, PROVVEDITORATO

IL DIRIGENTE

Assume la seguente determinazione avente per oggetto

Regolamento per la concessione di aree pubbliche per la realizzazione di chioschi destinati ad attività commerciali, di somministrazione, a fini sociali o di pubblica utilità approvato con DCC n. 20 del 14/02/2024. Avvio della procedura per l'assegnazione di n. quattro aree pubbliche per la vendita di Giornali e riviste (Edicola) tramite chiosco.

La determinazione viene iscritta nel registro delle determinazioni del Servizio.

DETERMINAZIONE

N. 1914 DEL 03/07/2024

Cod. Proposta 29607

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

SETTORE PATRIMONIO, PROVVEDITORATO

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

- Il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 20 del 14/02/2024, ha approvato il *Regolamento per la concessione di aree pubbliche per la realizzazione di chioschi destinati ad attività commerciali, di somministrazione, a fini sociali o di pubblica utilità* (d'ora in avanti "*Regolamento*"), con il quale sono state disciplinate le concessioni di suolo pubblico per l'occupazione di aree pubbliche destinate all'esercizio di attività commerciali tramite Chioschi;
- Il suddetto *Regolamento*, inoltre, disciplina tutti gli aspetti delle concessioni ed in particolare dispone all'art. 6 le modalità e le procedure di evidenza pubblica per la concessione delle aree nonché i criteri per l'individuazione dell'assegnatario;
- L'art. 6 del Regolamento dispone che le procedure di assegnazione per le concessioni di suolo pubblico con chioschi avviene attraverso criteri di selezione ad evidenza pubblica, nel rispetto dei principi di economicità, efficienza, redditività, trasparenza e parità di trattamento;

CONSIDERATO:

- che il competente Ufficio Demanio ha predisposto l'avviso pubblico relativo all'assegnazione delle aree ivi indicate, da adibire alla vendita di Giornali e riviste (Edicola) tramite l'installazione di chioschi;
- che l'Ufficio ha altresì predisposto la modulistica che dovrà essere utilizzata per la partecipazione al bando e le schede descrittive dei singoli lotti oggetto di concessione, consistenti in:
  - Regolamento (All. 1);
  - schede tecniche dei lotti (All. 2);
  - modello unico di domanda e possesso dei requisiti (all. 3 e 3Bis);
  - modello offerta economica (All.4);
- che l'avviso pubblico risulta conforme alle specifiche prescrizioni disposte dal Regolamento in quanto:
  - ai sensi dell'art. 3 c. 4 del Regolamento sono individuate le aree interessate nonché precisate le relative superfici e caratteristiche e la tipologia di attività da insediare in ciascuna area è specificata in ciascuna scheda;
  - la durata della concessione è specificata nell'avviso pubblico;
  - le condizioni e prescrizioni che regoleranno la concessione sono specificate nell'avviso pubblico nonché negli allegati e nelle schede tecniche, in particolare nel Regolamento allegato al predetto Avviso a farne parte integrante e sostanziale;
  - che, nell'Avviso pubblico ed allegati è espressamente rappresentata la situazione di fatto e di diritto in cui verte ogni singola area;
- che, in relazione al punto precedente, l'Art. 9 – *Condizioni e notizie particolari,* testualmente recita:
  1. *"Le aree pubbliche sono poste in concessione nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, con tutti i diritti, azioni ed obblighi spettanti al Comune di Catanzaro che ne ha la disponibilità.*
  2. *Nel caso di aree sulle quali insiste già un chiosco in disuso e/o stato di abbandono, la concessione verrà stipulata previo avvio e completamento delle operazioni di sgombero. Pertanto, nessuna eccezione e/o obiezione potrà essere sollevata dall'aggiudicatario all'Amministrazione qualora sussistano impedimenti al rilascio della medesima.*

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

3. *Ai sensi dell'art. 6 comma 14 e 15 del Regolamento, in caso di assegnazione a persona diversa dal proprietario del manufatto di chioschi attualmente attivi, il concessionario uscente è tenuto a rimuovere il manufatto ripristinando a sue spese l'area pubblica, entro il termine indicato dall'amministrazione. In caso di mantenimento della struttura del chiosco da parte del nuovo concessionario, è necessario che lo stesso acquisisca preventivamente la proprietà dello stesso, fornendo adeguato titolo. In ogni caso di mantenimento del chiosco, lo stesso dovrà essere adeguato al predetto Regolamento Comunale entro un anno dall'assegnazione dell'area, nel corso del quale potrà comunque essere esercitata l'attività";*

- che, per quanto sopra, la pubblicazione del predetto Avviso non vincola l'Amministrazione Comunale di Catanzaro all'espletamento delle procedure inerenti il rilascio di Concessione di suolo pubblico e nessuna eccezione e/o obiezione potrà essere sollevata dall'aggiudicatario qualora sussistano impedimenti al rilascio della medesima;

DATO ATTO che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse, anche potenziali, ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e degli artt. 6, 7 e 14 DPR n. 62/2013;

VISTO l'avviso pubblico e relativi allegati, ivi allegato per farne parte integrante e sostanziale, redatto in conformità delle disposizioni normative sopra richiamate e ritenutolo meritevole di approvazione;

RITENUTO di dover provvedere all'approvazione dello schema di avviso pubblico e relativa modulistica;

VISTO il D.Lgs n. 33 del 14 marzo 2013 e smi recante: "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTI:

- la L. 241/90 e s.m.i.;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss. mm. ii.;
- il D.Lgs. n. 165/2001;

ACCERTATA la regolarità tecnico-amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147-bis, 1° comma, del D.lgs. n. 267/2000 così come da ultimo modificato ed integrato dal DL n. 174 del 10/10/2012 convertito con modificazioni in Legge n. 213 del 07/12/2012;

D E T E R M I N A

1. che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di approvare lo schema di avviso pubblico e la relativa modulistica, qui allegati per farne parte integrante e sostanziale;
3. che la pubblicazione dell'Avviso in parola non vincola l'Amministrazione Comunale di Catanzaro all'espletamento delle procedure inerenti il rilascio di Concessione di suolo pubblico e nessuna

eccezione e/o obiezione potrà essere sollevata dall'aggiudicatario qualora sussistano impedimenti al rilascio della medesima;

4. di dare atto che il responsabile del presente procedimento attesta, con la firma posta in calce al presente provvedimento, che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse, anche potenziali, ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e degli artt. 6, 7 e 14 DPR n. 62/2013;
5. di attestare la regolarità tecnico-amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147-bis, 1° comma, del D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i.;
6. di pubblicare il presente atto nell'Albo Pretorio on-line del Comune di Catanzaro e sezione Amministrazione Trasparente del sito di questa Amministrazione comunale.

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Anna Mellace
(con firma digitale)
(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)

IL DIRIGENTE
Ing.Diana Minniti
(con firma digitale)
(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)

CITTÀ DI CATANZARO

SETTORE PATRIMONIO – PROVVEDITORATO

AVVISO PUBBLICO

CONCESSIONE DI AREE DESTINATE ALL'INSTALLAZIONE DI CHIOSCHI PER COMMERCIO AL DETTAGLIO DI GIORNALI, RIVISTE E PERIODICI (EDICOLE)

(art. 6 del *Regolamento per la concessione di aree pubbliche per la realizzazione di chioschi destinati ad attività commerciali, di somministrazione, a fini sociali o di pubblica utilità* approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 14/02/2024)

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PATRIMONIO, PROVVEDITORATO

Vista la Determinazione Dirigenziale n. _____ del _____di approvazione del presente Avviso,

RENDE NOTO

Che, ai sensi dell'art. 6 del *Regolamento per la concessione di aree pubbliche per la realizzazione di chioschi destinati ad attività commerciali, di somministrazione, a fini sociali o di pubblica utilità* approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 14/02/2024 (d'ora in avanti: Regolamento) è indetta procedura aperta finalizzata alla concessione di aree pubbliche per l'installazione di chioschi per attività commerciali adibite alla vendita di giornali, riviste e periodici, secondo le previsioni e disposizioni del suddetto Regolamento.

Amministrazione Concedente:
Comune di Catanzaro – Via Pugliese n. 30 (Palazzo Scacco Matto) – 88100 Catanzaro. PEC: uff.protocollo@certificata.comune.catanzaro.it.
Tel. n. 0961881779-1780.
Dove è possibile consultare/ottenere la documentazione di gara: il presente Avviso e la documentazione complementare ad esso allegata, sono scaricabili dal sito internet www.comunecatanzaro.it.
Dove inviare le offerte: Comune di Catanzaro – Archivio Generale, Ufficio Protocollo, Via Jannoni n. 68. 88100 Catanzaro - Italia.

Art. 1 – Oggetto della concessione

1. Il presente avviso ha per oggetto la concessione di n. … aree pubbliche destinate all'installazione di chioschi per attività commerciali adibite alla vendita di giornali, riviste e periodici, secondo le disposizioni del vigente Regolamento.

2. L'attività che si potrà esercitare all'interno dei chioschi è: **Commercio al dettaglio settore non alimentare/giornali, riviste e periodici (attività prevalente), oltre alla fornitura di servizi informatici, materiale audiovisivo, oggettistica in genere.**
3. Le aree interessate sono quelle di seguito indicate:

Lotto	Ubicazione AREA	Superficie concessa (oltre eventuali pertinenze)	Valore della concessione* (per 10 anni e per i mq indicati)	Canone annuale a base d'asta (calcolato in base alle tariffe vigenti per l'anno 2024)	Attività prevalente (vincolante)
1	Piazza Martiri Ungheresi	21 mq	35.723,71 €	3.572,37 €	giornali e riviste (edicola)
2	Via Scesa Cavour 10/A	3 mq	5.640,00 €	564,00 €	giornali e riviste (edicola)
3	Via Tommaso Campanella	15 mq	25.516,93 €	2.551,69 €	giornali e riviste (edicola)
4	Piazza A. Garibaldi	14 mq	26.320,00 €	2.632,00 €	giornali e riviste (edicola)
5	Viale Isonzo	47 mq	61.724,34 €	6.172,43 €	giornali e riviste (edicola)

*Il valore della concessione è stato stimato tenendo conto del canone (CUP) annualità 2024, applicato ai mq sopra indicati e per i dieci anni della durata della concessione. Ai sensi dell'art. 5.3 del Regolamento, ai fini della determinazione del calcolo del canone dovuto da indicare nell'atto di concessione, l'area assegnata verrà computata includendo la proiezione di ogni struttura, ombreggiante e/o espositiva collegata alla struttura principale, che dovrà essere esplicitamente indicata nella dichiarazione delle superfici occupate, da compilare obbligatoriamente a cura del partecipante nella domanda di cui agli All. 3 e 3bis rubricati "Modello unico". Il canone dovuto verrà computato ai sensi del successivo art. 2.

Art. 2 – Valore della concessione e pagamento CUP

1. Il canone annuo, così come risultante dalla procedura di gara, (arrotondato in aumento alle decine di euro) sarà riveduto ogni anno nella misura indicata nella Delibera del Consiglio Comunale che annualmente aggiorna le tariffe del C.U.P., tenendo conto della percentuale di rialzo offerta dal concessionario in sede di gara.
2. Il corrispettivo della concessione dell'area deve essere versato interamente all'Ente, per il primo anno solare in misura temporizzata, prima della stipula della concessione. Il canone è dovuto fin dalla consegna dell'area, indipendentemente dalla data effettiva di inizio dell'attività.
3. Per gli anni successivi al primo, il canone è dovuto per ciascuna annualità, nei termini e con le modalità previste dal vigente "Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria".
4. Per i casi di abusiva occupazione, mancato o ritardato pagamento, si fa espresso rinvio agli articoli 48 e seguenti del citato "Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria", a cui l'art. 7 del Regolamento fa espresso richiamo.

Art. 3 - Durata delle concessioni, modalità e condizioni

1. La concessione di ciascuna delle aree sopra individuate viene effettuata alle condizioni stabilite nel
   Regolamento.
2. Al fine di garantire imparzialità e trasparenza, nonché condizioni di concorrenza aperta, la procedura utilizzata per l'assegnazione delle aree di cu al presente avviso, ai sensi dell'art.

6 del Regolamento è la seguente: procedura aperta o pubblico incanto con il metodo di cui all'art. 73 lettera c) del R.D. 23.5.1924 n. 827 (offerte segrete) sul canone di suolo pubblico posto a base d'asta.

3. Ai sensi dell'art. 8 del Regolamento la durata della concessione è fissata in anni 10 (dieci).
4. Alla scadenza della concessione, se richiesto dall'Amministrazione, il Concessionario dovrà assicurare la gestione in proroga per un periodo di tempo necessario all'espletamento delle procedure per il nuovo affidamento e per un periodo massimo di 6 mesi altre la scadenza contrattuale.
5. La concessione in scadenza può essere rinnovata una sola volta, per ulteriori 6 anni, previa richiesta del concessionario formalizzata almeno 60 giorni prima della scadenza. Nel caso di assegnazione a diverso concessionario, la struttura dovrà essere rimossa entro e non oltre i trenta giorni successivi, con il ripristino dello stato dei luoghi a regola d'arte.

Art. 4 – Requisiti di partecipazione

1. Alla presente procedura di assegnazione possono partecipare singole persone fisiche ed imprese, in qualsiasi forma costituite, in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento. Si precisa che, nel rispetto delle disposizioni del Regolamento, non costituisce un requisito per la partecipazione alla presente procedura l'iscrizione al Registro delle Imprese quale impresa attiva nel settore di attività previsto per la specifica area richiesta.
2. Possono, pertanto, partecipare alla presente procedura anche soggetti che non sono iscritti al Registro delle Imprese ovvero che sono iscritti per attività diverse da quella prevista nell'area richiesta, fermi restando gli obblighi previsti all'art. 6 punto 7 del Regolamento.
3. Nel rispetto di quanto disposto dall'art. 6 punto 4 del Regolamento non potranno partecipare alla presente procedura di assegnazione eventuali soggetti (siano essi persone fisiche o giuridiche) i quali:
    a. si trovano in una qualsiasi situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
    b. non possiedono i requisiti morali e professionali richiesti dalla normativa vigente che disciplina l'esercizio dell'attività prevista nella postazione richiesta, ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. 26/03/2010 n. 59 e ss.mm. ii;
    c. presentano, nei confronti del Comune di Catanzaro, debiti a carattere tributario o extratributario di qualsiasi natura.

Art. 5 – Termini e modalità di partecipazione

1. Uno stesso concorrente potrà concorrere per più lotti. Nel caso che un concorrente risultasse vincitore per più di un lotto facente parte del medesimo Avviso, dovrà esercitare il diritto di prelazione per un solo lotto entro sette giorni dalla comunicazione dell'Amministrazione (art. 6 punto 6 del Regolamento).
2. È in ogni caso vietato, a pena di esclusione, partecipare alla presente procedura sotto diverse forme (a titolo esemplificativo e non esaustivo: in qualità di persona fisica ed impresa, in qualità di impresa individuale ed altra forma di impresa).
3. Le offerte, redatte in lingua italiana, dovranno pervenire al seguente indirizzo: COMUNE di CATANZARO – Ufficio Protocollo - via Jannoni n. 68 – 88100 Catanzaro a pena di esclusione (in ragione del rispetto del principio di parità di trattamento e del giusto procedimento**), entro e non oltre le ore 12,00 (dodici) del giorno _____**, in plico chiuso e sigillato

ed esclusivamente a mezzo raccomandata del servizio postale, agenzia di recapito ovvero a mano.

4. Sul plico, idoneamente sigillato, contenente le buste "A" e "B" di seguito descritte, dovrà essere riportata la seguente dicitura:
   "

   Procedura aperta per la concessione di aree pubbliche per la realizzazione di chioschi destinati a Edicole – OFFERTA LOTTO N….(in lettere) – NON APRIRE

5. Per sigillo si intende una qualsiasi impronta o segno (sia impronta impressa su materiale plastico come ceralacca o piombo, sia striscia incollata sui lembi di chiusura con timbri e firme) tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto.
6. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione e/o integro in ogni sua parte entro le ore e il giorno fissato come termine ultimo per la presentazione dell'offerta. In tal caso farà fede unicamente il timbro, con indicazione della data e dell'ora d'arrivo, apposti sul plico medesimo dall'Ufficio Protocollo.
7. Si avvisa che, anche ai sensi e per gli effetti della legge n. 241/90 e s.m.e i, l'Amministrazione concedente si riserva la facoltà di pubblicare avvisi ed informazioni, inerenti la presente assegnazione e relativi alla eventuale necessità di: - integrazioni; - revoca parziale o totale; - sospensione; -rinvio sul Sito istituzionale dell'Ente, con valore di notifica per tutti gli interessati.
8. Il plico, a pena di esclusione, dovrà contenere al suo interno:
   a) n. 1 busta contrassegnata dalla dicitura "A – Documentazione Amministrativa", sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante l'intestazione del mittente;
   b) n. 1 busta contrassegnata dalla dicitura "B – Offerta economica", sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante l'intestazione del mittente.

Art. 6 – Contenuto dell'offerta

1. **La busta contrassegnata dalla dicitura "A – Documentazione Amministrativa",** deve presentarsi, a pena di esclusione, chiusa, sigillata con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata sui lembi di chiusura, su cui, oltre al mittente, dovrà essere apposta la seguente dicitura: *"**Busta A - Procedura aperta per la concessione di aree pubbliche per la realizzazione di chioschi destinati a Edicole –LOTTO N….(in lettere)**"*. **La Busta "A", a pena di esclusione**, dovrà contenere la seguente documentazione:
   - Domanda di partecipazione in bollo, (modello unico– obbligatorio), debitamente compilata e sottoscritta in relazione alle seguenti dichiarazioni:
     a. <u>per le persone fisiche</u>: il nome ed il cognome, il luogo e la data di nascita, la residenza ed il codice fiscale dell'offerente;
     b. <u>per le imprese o enti</u>: la ragione/denominazione sociale, la sede legale, il codice fiscale e la partita IVA, nonché le generalità del legale rappresentante o di chi sottoscrive l'offerta e la giustificazione dei poteri di firma. In tutti i casi, ove si tratti di procuratore speciale, dovrà altresì essere allegato l'originale o la copia conforme all'originale della procura in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata;
     c. <u>per tutti partecipanti:</u>

i. la dichiarazione sul possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art.4 punto 3 del presente avviso, che dovrà essere resa mediante autocertificazione, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 (al fine di favorire l'inserimento di giovani/disoccupati/start-up, i requisiti professionali di cui all'art. 71 del D. Lgs. 26/03/2010, se non posseduti al momento della partecipazione alla gara, potranno essere conseguiti entro e non oltre 6 mesi dall'aggiudicazione);
ii. le dichiarazioni integrative indicate nel modello unico di domanda;

- Copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario;
- Eventuale procura legittimante il sottoscrittore della domanda di partecipazione e relativa offerta.

A pena di esclusione nella domanda di partecipazione non deve essere indicata l'offerta economica.

(**RESPONSABILITA' INERENTE AL RILASCIO DI DICHIARAZIONI)**: La sottoscrizione delle succitate dichiarazioni non è soggetta ad autenticazione, purché venga allegata – a pena di esclusione - copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000. Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci. L'Amministrazione effettuerà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale.

2. **La busta contrassegnata dalla dicitura "B – Offerta Economica",** deve presentarsi, a pena di esclusione, chiusa, sigillata con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata sui lembi di chiusura, su cui, oltre al mittente, dovrà essere apposta la seguente dicitura: *"**Busta B - Procedura aperta per la concessione di aree pubbliche per la realizzazione di chioschi destinati a Edicole –LOTTO N....(in lettere)**"***, dovrà contenere il modello di Offerta economica in bollo (modello 2) sottoscritto con firma leggibile e per esteso, con indicazione:
   - delle generalità dell'offerente;
   - del rialzo percentuale offerto sul canone annuo a base d'asta, espresso in cifre ed in lettere, tenendo presente che nel caso di discordanza prevarrà l'importo più vantaggioso per l'Ente.

   Non saranno ammesse offerte a ribasso.

Art. 7 – Modalità di gara e criteri di aggiudicazione

1. L'asta pubblica verrà esperita con il metodo delle offerte segrete con aggiudicazione al miglior offerente.

2. Sono ammessi all'apertura delle offerte i concorrenti ovvero legali rappresentanti dei concorrenti ovvero soggetti delegati, uno per ogni concorrente, muniti di procura speciale/delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.
3. La Commissione all'uopo individuata, nel giorno e nel luogo resi noti con Avviso pubblicato sul Sito Istituzionale del Comune per lo svolgimento dell'asta, aprirà i plichi pervenuti e contenenti le offerte di gara, verificandone la completezza e la conformità alle disposizioni del presente Avviso.
4. Nella stessa seduta o in seduta successiva, darà lettura delle offerte economiche e provvederà a stilare una graduatoria provvisoria delle offerte pervenute e ritenute ammissibili.
5. Non saranno ritenute valide le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato. Le stesse non dovranno recare, a pena di nullità, cancellazioni, aggiunte o correzioni.
6. Dello svolgimento e dell'esito della gara viene redatto apposito verbale contenente anche la proclamazione da parte del Presidente della Commissione dell'aggiudicazione provvisoria.
7. Nel caso in cui soggetti differenti conseguano un identico punteggio per la stessa postazione, ai fini della formazione della graduatoria, sarà data priorità al soggetto che possiede il numero inferiore di autorizzazioni per l'esercizio del commercio su aree pubbliche già assentite sul territorio cittadino. In caso di ulteriore parità, si procederà a sorteggio in seduta pubblica.
8. L'aggiudicazione della concessione resta subordinata alle verifiche positive sul possesso dei requisiti in capo all'assegnatario.
9. La graduatoria formata a seguito delle procedure di evidenza pubblica di cui al presente Avviso avrà validità cinque anni. Nel caso di scorrimento della graduatoria la stipula della concessione resta subordinata alla verifica del possesso dei requisiti da effettuarsi prima della stipula.
10. Resta in capo al Settore Attività Economiche la competenza relativa al rilascio delle autorizzazioni di tipo commerciale e la relativa verifica del possesso dei requisiti professionali in capo all'operatore economico (art. 6 punto 8 del Regolamento), che attiene alla successiva fase di avvio dell'attività.

Art. 8 – Stipula del Contratto

1. L'amministrazione concedente si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di assegnazione senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro.
2. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.
3. La stipulazione del contratto avverrà a cura dell'Ufficio Contratti dell'Ente.
4. Le spese per la stipula del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.
5. Qualora non si addivenga alla stipulazione del contratto per fatto imputabile all'aggiudicatario nei termini indicati dall'Amministrazione, il provvedimento con cui si dispone l'aggiudicazione definitiva verrà revocato e si procederà all'aggiudicazione in favore del soggetto la cui offerta sia successiva in graduatoria, previa verifica del possesso dei requisiti.

Art. 9 – Condizioni e notizie particolari

1. Le aree pubbliche sono poste in concessione nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, con tutti i diritti, azioni ed obblighi spettanti al Comune di Catanzaro che ne ha la disponibilità.
2. Nel caso di aree sulle quali insiste già un chiosco in disuso e/o stato di abbandono, la concessione verrà stipulata previo avvio e completamento delle operazioni di sgombero. Pertanto, nessuna eccezione e/o obiezione potrà essere sollevata dall'aggiudicatario all'Amministrazione qualora sussistano impedimenti al rilascio della medesima.
3. Ai sensi dell'art. 6 comma 14 e 15 del Regolamento, in caso di assegnazione a persona diversa dal proprietario del manufatto di chioschi attualmente attivi[1], il concessionario uscente è tenuto a rimuovere il manufatto ripristinando a sue spese l'area pubblica, entro il termine indicato dall'amministrazione. In caso di mantenimento della struttura del chiosco da parte del nuovo concessionario, è necessario che lo stesso acquisisca preventivamente la proprietà dello stesso, fornendo adeguato titolo. In ogni caso di mantenimento del chiosco, lo stesso dovrà essere adeguato al predetto Regolamento Comunale entro un anno dall'assegnazione dell'area, nel corso del quale potrà comunque essere esercitata l'attività.
4. La mancata osservanza delle condizioni e prescrizioni riportate nel presente Avviso è causa di esclusione, in particolare: (elenco non esaustivo):
    a. l'inserimento nella stessa busta di offerte relative a più lotti.
    b. la mancata presentazione di uno o più dei documenti richiesti comporterà l'esclusione del concorrente dalla procedura di assegnazione per la concessione di suolo pubblico. In caso di richiesta di integrazione documentale, l'amministrazione concedente assegnerà al concorrente un termine, non superiore a otto giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, l'amministrazione concedente non ne richiederà la regolarizzazione, né applicherà alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine indicato il concorrente sarà escluso dalla gara.
    c. accertate situazioni di collegamento societario fra concorrenti, l'amministrazione concedente potrà procedere all'esclusione dei concorrenti medesimi ove risulti che le offerte sono state presentate in violazione dei principi posti a garanzia della correttezza della procedura di assegnazione di cui trattasi.

Art. 10 – Adempimenti a carico dell'aggiudicatario:

1. L'aggiudicatario è tenuto a:
    a. firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno indicati con comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario, l'Amministrazione procederà nei modi di legge;
    b. ad ottemperare a quanto indicato nelle prescrizioni del presente Avviso;
    c. ad ottemperare a quanto prescritto nel richiamato *Regolamento per la concessione di aree pubbliche per la realizzazione di chioschi destinati ad attività commerciali, di somministrazione, a fini sociali o di pubblica utilità* approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 14/02/2024, in particolare, agli artt. 4, 5, 7, 9,10, 11, 12, 13.

[1] Vedi schede tecniche lotti

Art. 11 – Quesiti

1. Informazioni e quesiti sulle clausole dell'Avviso e sulla procedura di assegnazione possono essere acquisiti unicamente a mezzo PEC, entro il massimo 5 giorni dalla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle offerte. Le risposte verranno pubblicate nelle forme delle FAQ unicamente sul sito istituzionale comunale www.comune.catanzaro.it entro i successivi 3 giorni dalla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle offerte.
2. Le comunicazioni e gli scambi di informazioni dall'amministrazione concedente all'operatore economico e viceversa, inerenti la presente procedura, si effettueranno esclusivamente tramite posta elettronica certificata. Non saranno accettate altre forma di comunicazione.

Art. 12 – Informazioni

1. L'Amministrazione Concedente è il Comune di Catanzaro.
2. L'Ufficio competente è il Settore Patrimonio - Provveditorato, indirizzo PEC: ufficio.protocollo@certificata.comune.catanzaro.it.
3. Il Responsabile del Procedimento è il Funzionario amm.vo E.Q. D.ssa Anna Mellace, tel. Ufficio: 0961 881780/1779.

Art. 13 – Organismo responsabile delle procedure di ricorso

1. Entro sessanta giorni dalla pubblicazione del presente Avviso, può essere proposto ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Calabria.

Art. 14 – Trattamento dei dati personali

1. Il trattamento dei dati personali raccolti avverrà nel rispetto della vigente normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, il Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali 2016/679, il d.lgs. 30/06/2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni, come modificato da ultimo dal d.lgs. 10/08/2018 n. 101 e sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza e che i medesimi dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento di assegnazione oggetto del presente Avviso.

Art. 15 – Nota di rinvio

2. Il presente Avviso pubblico è l'unico documento della procedura di concessione delle aree pubbliche, in quanto comprensivo di tutte le indicazioni che di prassi sono contenute in un Disciplinare di Gara.
3. Per quanto non espressamente indicato, si applicano le prescrizioni di cui al presente Avviso ed atti complementari, nonché del Regolamento per la concessione di aree pubbliche per la realizzazione di chioschi, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 14/02/2024, il cui contenuto si intende espressamente richiamato a farne parte integrante e sostanziale.
4. Fanno parte integrante del presente avviso il Regolamento (All. 1), le allegate schede tecniche dei lotti (All. 2), il modello unico di domanda e possesso dei requisiti (all. 3 e 3Bis) ed il modello offerta economica (All.4).

Il presente Avviso non vincola l'Amministrazione Comunale di Catanzaro all'espletamento delle procedure inerenti il rilascio di Concessione di suolo pubblico e nessuna eccezione e/o obiezione potrà essere sollevata dall'aggiudicatario qualora sussistano impedimenti al rilascio della medesima.

Attestazione di pubblicazione: il presente Avviso è pubblicato all'Albo pretorio on line e sul sito internet del Comune di Catanzaro www.comunecatanzaro.it.



CITTÀ DI CATANZARO

Regolamento
per la concessione di aree pubbliche per la realizzazione di chioschi destinati ad attività commerciali, di somministrazione, a fini sociali o di pubblica utilità.

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 14/02/2024.

Art. 1 – Oggetto e definizioni 3

Art. 2 – Obiettivi 3

Art. 3 – Aree individuate e tipologie di attività ammesse 3

Art. 4 – Condizioni particolari e prescrizioni per le singole concessioni 4

Art. 5 – Caratteristiche dei chioschi 4

Art. 6 - Modalità di assegnazione del suolo pubblico per la collocazione di chioschi 6

Art. 7 – Modalità di pagamento 8

Art. 8 – Durata della concessione 9

Art. 9 – Titoli autorizzativi 9

Art. 10 – Avvio ed esercizio dell'attività – Sospensione e cessazione 10

Art. 11 – Obblighi di manutenzione e responsabilità del concessionario 10

Art. 12 – Subingressi e variazioni societarie 11

Art. 13 – Decadenza - ordine cessazione svolgimento attività 11

Art. 14 – Riassegnazione di postazioni 12

Art. 15 – Diritti del Comune 12

Art. 17 – Disposizioni finali e norme di rinvio 13

Art. 1 – Oggetto e definizioni

1. Il presente regolamento disciplina la procedura di rilascio della concessione per l'occupazione di aree pubbliche ai fini della collocazione di strutture precarie, temporanee e amovibili, cosiddetti chioschi, onde perseguire gli obiettivi di cui al successivo art. 2.
2. Per chiosco si intende l'insieme di elementi costituenti un manufatto isolato, di dimensioni contenute, generalmente prefabbricato e strutturalmente durevole, tradizionalmente concepito per la vendita al dettaglio e/o somministrazione di alimenti e bevande, posato su suolo pubblico, ovvero privato gravato da servitù di uso pubblico, a seguito di concessione rilasciata a titolo precario.
3. L'attività esercitata tramite chioschi collocati su suolo pubblico rientra nell'ambito del commercio su area pubblica come previsto dall'art.28 D. Lgs.114/98, art.70 D. Lgs.59/2010, L.R. n.18/1999.
4. Competente al rilascio delle concessioni di suolo pubblico per la collocazione di nuovi chioschi o la permanenza di chioschi preesistenti su suolo pubblico, ovvero privato gravato da servitù di uso pubblico, è il Settore Patrimonio.

Art. 2 – Obiettivi

1. Con la concessione delle aree pubbliche individuate dal presente regolamento il Comune di Catanzaro intende perseguire prioritariamente i seguenti obiettivi generali:
   - attuare una politica di razionalizzazione dell'uso del suolo pubblico, eliminando situazioni di degrado preesistenti e mettendo a reddito il patrimonio immobiliare dell'Ente costituito dalle aree pubbliche idonee ai fini del presente Regolamento;
   - coinvolgere gli operatori economici privati nella gestione di aree pubbliche urbane, associando la possibilità di insediare in tali aree attività commerciali, di somministrazione o aventi fini sociali o di pubblica utilità, con l'obbligo di curare la manutenzione ed il decoro delle aree stesse;
   - favorire l'insediamento sulle aree pubbliche individuate, di attività in grado di fornire un contributo positivo alla gestione degli spazi urbani;
   - promuovere l'aggregazione sociale, anche per mezzo di eventi culturali, sportivi, di spettacolo o di trattenimento, con una particolare attenzione ai quartieri periferici cittadini.

Art. 3 – Aree individuate e tipologie di attività ammesse

1. Il presente regolamento non individua nuove aree per l'esercizio del commercio su aree pubbliche rispetto quelle già presenti sul territorio comunale, allo stato e storicamente adibite per la realizzazione di chioschi.
   È comunque redatto in conformità col dettato della L.R. 11 giugno 1999, n. 18, laddove applicabile.
2. Le disposizioni relative alla individuazione delle aree e delle attività potranno essere modificate, se si renda necessario per il perseguimento degli obiettivi definiti all'art. 2, mediante l'aggiornamento del Regolamento per il commercio sulle aree pubbliche ai sensi dell'art. 29bis del Regolamento comunale per le attività commerciali su aree pubbliche, del Settore n° 8 - Attività Economiche e Produttive, approvato con Delibera C.C n. 2 del 23/03/2009.
3. Al di fuori della suddetta ipotesi, in casi straordinari derivanti dall'esigenza di nuovi servizi alla città - anche su iniziativa dei privati, con deliberazione di Giunta Comunale, si potranno individuare ulteriori aree ed attività, da concedere anche a carattere provvisorio o temporaneo, previa procedura di evidenza pubblica.
4. Le aree individuate e le attività che possono essere esercitate nei chioschi sono, esclusivamente e per ognuno di essi, quelle indicate nel bando di cui all'art. 6.
5. In sede di definizione del bando previsto possono essere individuate eventuali ulteriori attività, nel rispetto degli obiettivi generali sopra definiti e delle prescrizioni ivi indicate; la definizione degli obiettivi particolari tiene conto delle caratteristiche e delle specifiche esigenze del contesto territoriale in cui è inserita l'area interessata.

6. In base alla funzione, i chioschi si distinguono in:
   a. Chioschi per servizi di interesse collettivo (ad esempio informazioni e/o promozione turistica, biglietteria, stampa certificati, erogazione acqua potabile, ecc);
   b. Chioschi a carattere commerciale privato, per i quali sono consentite le seguenti attività:
      b.1. somministrazione di alimenti e bevande;
      b.2. somministrazione alimenti e bevande in chioschi di promozione turistica e culturale: autorizzati esclusivamente per la sola preparazione e vendita di morzello, soffritto, morzello di baccalà;
      b.3. vendita di prodotti alimentari confezionati, souvenir e prodotti tipici locali, fiori, frutta e verdura,
      b.4. bigiotteria, articoli di arredo, articoli sportivi e per il tempo libero;
      b.5 rivendita di giornali, libri, riviste e quotidiani, fornitura servizi informatici, materiale audiovisivo, oggettistica in genere;
3. All'interno dei chioschi non è ammessa l'installazione di:
   - dispenser e distributori automatici destinati al commercio di prodotti alimentari e non alimentari o alla somministrazione di alimenti e bevande, esclusivamente nel centro cittadino (da Zona bellavista a quartiere San Leonardo) e a Catanzaro Lido (nella zona A2 del vigente PRG) ;
   - macchine da gioco come slot machine e assimilabili.
4. Ciascun soggetto assegnatario dell'area a seguito della procedura di cui all'art. 6, eserciterà l'attività prevista per lo specifico chiosco, con le forme e modalità previste dalla vigente normativa e dotandosi, a propria cura e spese, dei necessari titoli abilitativi, senza apportare variazioni né introdurre attività accessorie.

Art. 4 – Condizioni particolari e prescrizioni per le singole concessioni

1. Tutte i provvedimenti di concessione emessi sulla base del presente regolamento devono prevedere l'obbligo di gestione, a carico del concessionario, delle aree circostanti i chioschi per una superficie non inferiore a 10 mq per il mantenimento della pulizia ed in generale del decoro urbano;
2. Il perimetro delle aree da gestire viene individuato dai competenti Uffici comunali in sede di definizione dei bandi previsti dall'art. 6, con riferimento agli obiettivi di cui all'art. 2 nonché all'effettivo stato dei luoghi; contestualmente sono stabilite le condizioni generali e particolari della gestione, ad integrazione delle specifiche prescrizioni per l'esercizio delle attività.
3. In adesione alle previsioni del *Regolamento sulla collaborazione tra i cittadini e amministrazioni per la cura, la rigenerazione e la gestione condivisa di beni comuni urbani*, approvato con D.C.C. n. 118 del 28/07/2023, art 11 comma 2, le attività di cui al precedente punto 2, sono escluse dall'applicazione del canone previsto dal "R*egolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria"* per la sola area circostante il chiosco e per le attività di cui al punto1, in quanto attività assimilabili a quelle svolte dal Comune per attività di pubblico interesse.
4. I titolari dei chioschi sono tenuti a garantire la vendita dei biglietti dei servizi di trasporto pubblico urbano, nonché a fornire ogni altro servizio di pubblica utilità indicato dall'Amministrazione Comunale, laddove compatibile con l'attività autorizzata.

Art. 5 – Caratteristiche dei chioschi

1. I chioschi dovranno essere realizzati con struttura in metallo, legno o altri materiali tali da permetterne comunque la facile rimozione; non sono ammesse opere in muratura né in calcestruzzo cementizio armato.
2. Le caratteristiche formali e dimensionali dei chioschi dovranno rispettare i criteri, di seguito elencati in maniera esemplificativa:
   a. la sagoma plani-volumetrica del chiosco è definita dalla superficie esterna delle pareti perimetrali (dallo spiccato sul piano di calpestio sino alla linea di coronamento superiore);
   b. la suddetta sagoma plani-volumetrica dovrà essere regolare; eventuali vani destinati a deposito o servizio igienico (se richiesti in relazione al tipo di attività cui il chiosco è destinato) dovranno essere

in essa integralmente compresi;

c. la sagoma planimetrica di ogni singolo chiosco non potrà avere superficie superiore a 40 m²; eventuali aggetti della copertura, privi di sostegni ancorati a terra, sono ammissibili nella misura massima di 70 cm.; è ammesso un aggetto più ampio ove lo stesso sia finalizzato alla creazione di zone ombreggiate;
d. l'altezza massima esterna del chiosco, misurata dal piano del suolo pubblico su cui il chiosco sarà posizionato fino alla linea di coronamento, non dovrà superare mt. 3,70;
e. l'altezza utile interna non potrà essere inferiore a 2.70 m, riducibili a 2,50 m per eventuali vani destinati a servizio igienico o deposito;
f. i chioschi destinati ad attività di somministrazione di alimenti e bevande, anche nel caso in cui tale attività riguardi esclusivamente prodotti preconfezionati, dovranno essere dotati di servizio igienico; nel caso in cui sia previsto il servizio al tavolo dovrà essere presente anche un servizio igienico destinato alla clientela;
g. non è ammesso l'uso di servizi igienici del tipo bagni chimici mobili esterni, tranne che in occasione di eventi eccezionali, manifestazioni, feste in genere, ed in ogni caso si renda necessaria l'integrazione dei servizi igienici già presenti all'interno del chiosco. Tali servizi devono rivestire esclusivo carattere temporaneo ed essere immediatamente rimossi alla conclusione dell'evento;
h. la pedana di base per il rialzamento del piano di calpestio interno del chiosco dovrà contenersi entro la sagoma massima in modo da non risultare visibile dall'esterno;
i. gli spazi interni ed esterni del chiosco dovranno rispettare le previsioni del D.M. 236/1989 in merito ad accessibilità e/o visitabilità; gli spazi esterni circostanti il chiosco e ad esso pertinenti dovranno essere accessibili;
j. eventuali apparecchi ed attrezzature a servizio degli impianti tecnologici (a titolo esemplificativo e non esaustivo: pompe di calore, unità esterne di impianti per il condizionamento dell'aria, aspiratori ecc.) dovranno essere integralmente contenuti nella sagoma plani-volumetrica del chiosco, tanto al fine di non alterare le caratteristiche formali del chiosco;
k. eventuali pluviali discendenti potranno essere accostati alle pareti esterne del chiosco (purché ad esse stabilmente ancorati), con sbocco in corrispondenza della zoccolatura di base;
l. i terminali dei sistemi di aerazione e di eliminazione dei fumi dovranno essere inseriti armonicamente nella copertura;
m. gli impianti tecnologici, eventuali tende esterne, elementi ombreggianti o espositori dovranno essere esplicitamente previsti in fase di progetto nonché organicamente inserite nella struttura del chiosco;
n. il disegno delle parti del chiosco atte a ricevere tali elementi pubblicitari deve essere prodotto contestualmente alla pratica di concessione edilizia. Tali elementi pubblicitari, inoltre, dovranno essere di dimensioni limitate, non luminosi. Non è consentito in alcuna forma e maniera l'inserimento di elementi pubblicitari (scritte, marchi, ecc.) aventi ad oggetto beni e servizi differenti da quelli offerti dal concessionario. È consentito l'inserimento di un elemento-segnale (a segnalare la funzione del chiosco) anche verso l'esterno. Nessuna parte costituente il tetto può essere utilizzata per l'inserimento, o come supporto, di elementi o messaggi pubblicitari anche se realizzati su supporti autoadesivi.

3. Ai fini della determinazione del calcolo del canone dovuto per l'occupazione di suolo pubblico, l'area in concessione verrà computata includendo la proiezione di ogni struttura, ombreggiante e/o espositiva collegate alla struttura principale, che dovranno essere esplicitamente indicate nel progetto.
4. Solo nel caso di chioschi destinati ad attività di somministrazione di alimenti e bevande, è ammessa la possibilità di attrezzare superfici esterne ai chioschi con tavoli e relative sedute e/o fioriere, eventualmente integrati con strutture ombreggianti leggere e rimovibili; tali superfici, assimilate a dehors, devono essere autorizzate ai sensi del vigente "*Regolamento comunale per l'occupazione temporanea suolo pubblico a servizio dei locali autorizzati alla somministrazione e al consumo sul posto".*

5. All'esterno del chiosco, in posizione ben visibile al pubblico, il titolare dell'autorizzazione dovrà esporre il listino dei prezzi dei singoli prodotti venduti, nonché il cartello indicante gli orari di apertura e chiusura dell'esercizio e l'eventuale giorno di chiusura settimanale.
6. Sarà cura del concessionario, pena la decadenza dalla concessione, realizzare a proprie spese tutti gli allacciamenti nel pieno rispetto delle normative vigenti e curarne la manutenzione ed il corretto funzionamento, affinché sia precluso qualsiasi danno al territorio comunale e garantita l'incolumità e la sicurezza di persone o cose. Sono, altresì, a carico del concessionario, oltre che la manutenzione della struttura, la pulizia e le operazioni necessarie a garantire il decoro pubblico dell'area circostante la struttura, con l'eliminazione giornaliera di fogliame e rifiuti. Il posizionamento di eventuali cestini porta rifiuti, a carico del concessionario, come risultante dal progetto, non comporterà aumento della superficie dell'area concessa ai fini del computo del canone.
7. L'installazione del chiosco è ammissibile quando sia rispettosa delle norme del Codice della Strada e la sua presenza sul suolo pubblico non costituisca ostacolo diretto o indiretto al movimento pedonale e veicolare.
8. Il chiosco deve possedere caratteristiche dimensionali compatibili con quanto indicato negli articoli precedenti, adeguandosi alle dimensioni dello spazio disponibile per l'inserimento.
9. Il chiosco non è ammissibile in aree, o a ridosso delle medesime, destinate, anche solo stagionalmente, a dehors ed in prossimità di spazi già assegnati all'esercizio del commercio su aree pubbliche.
10. Le opere di modifica di marciapiedi e banchine necessarie e conseguenti alla collocazione dei chioschi, e il ripristino delle superfici di suolo pubblico manomesse, saranno eseguite dal concessionario a sue spese, secondo le indicazioni e con le modalità disposte dal Settore competente.
11. I chioschi esistenti, già attivati e muniti delle necessarie concessioni ed autorizzazioni, fatte salve solamente la superficie assentita e la categoria merceologica precedentemente autorizzata, dovranno essere adeguati alle norme del presente regolamento entro un anno dalla data della sua entrata in vigore. L'inadempienza è motivo di revoca del provvedimento di concessione.
12. Nei chioschi esistenti sprovvisti al proprio interno di servizio igienico, è richiesta la realizzazione dello stesso entro il termine di cui al comma 11. Fino all'avvenuto adeguamento alle presenti disposizioni, nei chioschi privi di servizio igienico non può essere esercitata l'attività per più di cinque ore giornaliere consecutive, con chiusura di almeno di un'ora tra due successivi intervalli di apertura.

Art. 6 - Modalità di assegnazione del suolo pubblico per la collocazione di chioschi

1. La procedura di assegnazione per la concessione di suolo pubblico con chioschi avviene attraverso criteri di selezione ad evidenza pubblica, nel rispetto dei principi di economicità, efficienza, redditività, trasparenza e parità di trattamento.
2. Al fine di garantire imparzialità e trasparenza, nonché condizioni di concorrenza aperta, le procedure utilizzabili per l'assegnazione delle aree, determinate in ragione della rilevanza sia economica sia sociale dell'intervento, sono di seguito indicate:
   a. procedura aperta o pubblico incanto con il metodo di cui all'art. 73 lettera c) del R.D. 23.5.1924 n. 827 (offerte segrete) sul canone di suolo pubblico posto a base d'asta;
   b. criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Le proposte pervenute vengono esaminate e valutate da un'idonea commissione nominata dal dirigente Responsabile del Settore, che predispone apposito verbale, secondo la specifica dei criteri di selezione previsti nel bando. Indicativamente:
      i. All'offerta economica, espressa in termini di maggior aumento percentuale rispetto al canone fissato a base d'asta, verrà attribuito un punteggio, per un massimo di 30 punti;
      ii. Alla proposta tecnica di realizzazione del Chiosco e della sua gestione verrà attribuito un punteggio, per un massimo di 70 punti, secondo i seguenti criteri, divisi tra discrezionali e tabellari:
         - Miglioramento della qualità del contesto urbano, del suo decoro, della pulizia e igiene, delle

condizioni sociali ed ambientali della zona: max 30 punti (D);
- Capacità di coinvolgimento di soggetti pubblici e privati in attività ed eventi mirati alla promozione del territorio (ad esempio: spettacoli ed eventi di promozione del territorio): max 20 punti (D);
- Richiedente è una start-up che ha una compagine sociale composta per almeno il 51% da giovani under 35 e da donne di tutte le età; 10 punti (T);
- Richiedente è disoccupato sotto i 50 anni di età: 5 punti (T);
- Richiedente è portatore di handicap con disabilità superiore al 64%: 5 punti (T);

3. I criteri di cui sopra sono esemplificativi. Nel bando potranno essere introdotti diversi criteri a seconda della natura dell'affidamento.
4. Non potranno partecipare alle procedure di assegnazione eventuali soggetti (siano essi persone fisiche o giuridiche) i quali:
    a. si trovano in una qualsiasi situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
    b. non possiedono i requisiti morali e professionali richiesti dalla normativa vigente che disciplina l'esercizio dell'attività prevista nella postazione richiesta, ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. 26/03/2010 n. 59 e ss.mm. ii;
    c. presentano, nei confronti del Comune di Catanzaro, debiti a carattere tributario o extratributario di qualsiasi natura.
5. Nel caso in cui soggetti differenti conseguano un identico punteggio per la stessa postazione, ai fini della formazione della graduatoria, sarà data priorità, nell'ordine:
    a. al soggetto che possiede il numero inferiore di autorizzazioni per l'esercizio del commercio su aree pubbliche già assentite sul territorio cittadino;
    b. al miglior punteggio conseguito per l'offerta qualitativa;
    c. in caso di ulteriore parità, si procederà a sorteggio in seduta pubblica.
6. Nel caso che un concorrente risultasse vincitore per più di un lotto facente parte nel medesimo bando, dovrà esercitare il diritto di prelazione entro sette giorni dalla comunicazione dell'Amministrazione.
7. Al fine di favorire l'inserimento di giovani/disoccupati/start-up, i requisiti professionali di cui all'art. 71 del D. Lgs. 26/03/2010, se non posseduti al momento della partecipazione alla gara, potranno essere conseguiti entro e non oltre 6 mesi dall'aggiudicazione. In tale caso il termine di cui all'art. 10 comma 3 è portato a dieci mesi.
8. Resta in capo al Settore Attività Economiche la competenza relativa al rilascio delle autorizzazioni di tipo commerciale e la relativa verifica del possesso dei requisiti professionali in capo all'operatore economico.
9. L'avviso pubblico per l'assegnazione delle aree libere è emanato entro 60 giorni dall'approvazione del presente Regolamento.
10. Qualora il Settore Patrimonio riscontri la presenza di motivi che, per alcune specifiche aree, non consentono di dare immediata esecuzione alle disposizioni del presente Regolamento, l'avviso pubblico è emanato in sede di prima applicazione per le sole aree libere da impedimenti, fino alla soluzione delle criticità ivi presenti.
11. Qualora la gara vada deserta o non si arrivi all'aggiudicazione, le aree individuate dal bando possono essere oggetto di domanda diretta da parte dell'interessato, da inviare tramite pec al Settore Patrimonio tramite la modulistica messa a disposizione sul Sito, comprensiva di autocertificazione sul possesso dei requisiti come sopra indicati. Il Settore Patrimonio avvierà la fase di evidenza pubblica tramite pubblicazione di idoneo Avviso sull'albo pretorio on line e sul sito istituzionale da pubblicare per almeno 15 giorni consecutivi: in assenza di domande concorrenti si procederà all'assegnazione dell'area richiesta, previa verifica sul possesso dei requisiti in capo all'istante. In presenza di domande concorrenti si procederà ai sensi del precedente punto 2.
12. In sede di prima applicazione del presente Regolamento, nonché in caso di richiesta di rinnovo da parte di titolare di regolare concessione, la graduatoria per l'assegnazione delle concessioni in scadenza al

31/12/2023, è effettuata per ogni singola area in concessione richiesta dall'utilizzatore secondo la procedura del precedente punto 11 solo in caso di domande concorrenti, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa con i seguenti criteri:

I. all'offerta economica, espressa in termini di maggior aumento percentuale rispetto al canone fissato a base d'asta, verrà attribuito un punteggio, per un massimo di 30 punti;
II. alla proposta tecnica di realizzazione del Chiosco e della sua gestione verrà attribuito un punteggio, per un massimo di 70 punti, così suddivisi:
    a. anzianità di esercizio dell'impresa comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva, nel Registro delle Imprese tenuto presso le Camere di Commercio per l'attività oggetto del bando: punti 1 per ogni anno di iscrizione, fino ad un massimo di 30 punti;
    b. anzianità acquisita nell'area per la quale si concorre per effetto di regolari titoli abilitativi rilasciati dal Comune di Catanzaro, se unica fonte di sostentamento: 1 punto per ogni anno di attività pregressa, esercitata nella specifica area, fino ad un massimo di 20 punti;
    c. per la titolarità di un minor numero di autorizzazioni per l'esercizio del commercio su aree pubbliche, fino ad un massimo di 10 punti, così suddivisi (10 punti= nessuna autorizzazione oltre quella per cui si concorre; gli altri punti verranno assegnati in proporzione al numero di autorizzazioni possedute);
    d. richiedenti portatori di handicap con disabilità superiore al 64%: 10 punti (T).

13. La graduatoria formata a seguito delle procedure di evidenza pubblica di cui al presente articolo avrà validità tre anni. Nel caso di scorrimento della graduatoria la stipula della concessione resta subordinata alla verifica del possesso dei requisiti in capo al nuovo assegnatario.
14. In caso di assegnazione a persona diversa dal proprietario del manufatto, è necessario avere la preventiva disponibilità dello stesso a titolo di proprietà ai fini dello svolgimento dell'attività all'interno del chiosco. In caso contrario, il concessionario uscente è tenuto a rimuovere il manufatto ripristinando a sue spese l'area pubblica.
15. In caso di mantenimento del chiosco, lo stesso dovrà essere adeguato al presente Regolamento entro un anno dall'assegnazione, nel corso del quale potrà comunque essere esercitata l'attività.

Art. 7 – Modalità di pagamento

1. Il canone annuo, così come risultante dalla procedura di gara, (arrotondato in aumento alle decine di euro) sarà riveduto ogni anno secondo gli indici ISTAT, nella misura indicata nella Delibera del Consiglio Comunale che annualmente aggiorna le tariffe del C.U.P., tenendo conto della percentuale di rialzo offerta dal concessionario in sede di gara.
2. Nel caso di chioschi la cui struttura è di proprietà del Comune di Catanzaro, il canone annuo da porre a base di gara verrà determinato in base alla stima del valore dell'immobile effettuata a cura del Settore Patrimonio e, così come risultante dalla procedura di gara a seguito dell'offerta in rialzo, (arrotondato in aumento alle decine di euro) sarà aggiornato dal secondo anno solare al 75% degli indici ISTAT (FOI).
3. Il corrispettivo della concessione dell'area, che verrà determinato in sede di gara, deve essere versato interamente all'Ente, per il primo anno solare in misura temporizzata, prima della stipula della concessione. Il canone è dovuto fin dalla consegna dell'area, indipendentemente dalla data di inizio dell'attività.
4. Per gli anni successivi al primo, il canone è dovuto per ciascuna annualità, nei termini e con le modalità previste dal vigente *"Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria"*.
5. Per i casi di abusiva occupazione, mancato o ritardato pagamento, si fa espresso rinvio agli articoli 48 e seguenti del citato *"Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria"*.

Art. 8 – Durata della concessione

1. Le concessioni, rilasciate sempre a titolo precario, possono essere temporanee o permanenti, secondo le seguenti scadenze temporali:
   a. Occupazioni permanenti continuative della durata non inferiore ad un anno e della durata non superiore a 10 anni. La concessione in scadenza può essere rinnovata previa richiesta del concessionario formalizzata almeno 60 giorni prima della scadenza, con attivazione di procedura di evidenza pubblica di cui all'art. 6 comma 12 del presente Regolamento.
   b. Occupazioni temporanee stagionali, per un periodo non inferiore a quattro mesi, nel periodo compreso tra il mese di aprile ed il mese di ottobre: per tali occupazioni è facoltà del concessionario richiedere almeno 15 giorni prima della scadenza, la proroga di un mese.
   c. Nel caso di occupazioni stagionali la struttura deve essere rimossa al termine del periodo concesso e la corrispondente area pubblica rimessa in pristino a regola d'arte.
   d. Nel caso sia autorizzata l'occupazione annuale dell'area, con apertura stagionale dell'attività, l'importo del C.U.P. è dovuto per tutta la durata dell'occupazione.
   e. Nel caso di concessione di cui alla precedente lett. a, alla scadenza della concessione, se richiesto dall'Amministrazione, il Concessionario dovrà assicurare la gestione in proroga per un periodo di tempo necessario all'espletamento delle procedure per il nuovo affidamento e per un periodo massimo di 6 mesi oltre la scadenza contrattuale. Nel caso di assegnazione a diverso concessionario, la struttura dovrà essere rimossa entro e non oltre i trenta giorni successivi, con il ripristino dello stato dei luoghi a regola d'arte.

Art. 9 – Titoli autorizzativi

1. Il Comune di Catanzaro, fermo restando l'esito positivo delle verifiche di cui all'art. 6 punto 4), rilascia il provvedimento di concessione dell'area pubblica.
2. Entro trenta giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, o altro termine comunicato dall'Ufficio, il destinatario dovrà presentare la documentazione richiesta ai fini della stipula. In difetto sarà considerato rinunciatario alla procedura e si avvierà lo scorrimento della graduatoria.
3. Entro il termine di 60 giorni dalla stipula della concessione, pena la decadenza dal diritto, in concessionario dovrà presentare sul portale CalabriaSuap la richiesta per l'installazione del chiosco, allegando il progetto esecutivo redatto da tecnico abilitato al fine di ottenere la relativa autorizzazione, secondo le modalità e nei termini previsti dall'art. 20 del D.P.R. 06/06/2001 n. 380 e ss.mm.ii.
4. Qualora per la realizzazione dell'intervento sia necessario acquisire ulteriori titoli autorizzativi ed atti di assenso comunque denominati da parte di enti ed amministrazioni diversi dal Comune di Catanzaro, si procede secondo quanto disposto dal comma 3 dello stesso art. 20 D.P.R. 380/2001.
5. A completamento dei lavori il concessionario è tenuto a produrre la segnalazione certificata per l'agibilità prevista dall'art. 24 del D.P.R. 06/06/2001 n. 380 e ss.mm.ii.; in assenza della suddetta segnalazione resta precluso l'avvio di qualsiasi attività nel chiosco.
6. Nel caso di mancata presentazione dell'istanza e della documentazione di cui ai precedenti commi entro il termine previsto dal comma 3, la concessione resta priva di qualsivoglia efficacia e si procederà a riassegnare l'area tramite scorrimento della graduatoria, se presente.
7. A garanzia dell'adempimento degli obblighi indicati nel provvedimento di concessione (versamento dei canoni, copertura dei danni e ripristino a regola d'arte del suolo pubblico, smontaggio chiosco a fine rapporto, ecc.) e prima del suo rilascio, il soggetto titolare dovrà costituire una cauzione di € 10.000,00 (e comunque non inferiore all'importo pari a due annualità del canone) a mezzo di una polizza fideiussoria (assicurativa o bancaria) a favore del Comune, con validità fino a 180 giorni successivi alla scadenza della concessione o con versamento in contanti alla tesoreria comunale. La polizza fideiussoria deve prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e l'esecutività entro trenta giorni a semplice richiesta scritta del Comune.

Art. 10 – Avvio ed esercizio dell'attività – Sospensione e cessazione

1. L'avvio delle attività commerciali e di somministrazione è soggetto alla presentazione di specifica Segnalazione Certificata di Inizio Attività prevista dalle vigenti disposizioni normative nonché, per le attività del settore alimentare e di somministrazione, alla notifica prevista dall'art. 6 del Regolamento CE n. 852/2004.
2. L'avvio dell'attività commerciale o di somministrazione potrà essere iniziato completato il chiosco ed eseguiti tutti gli adempimenti necessari per la messa in esercizio dello stesso, ivi compresa la presentazione della S.C.I.A. agibilità prevista dall'art. 24 del D.P.R. 06/06/2001 n. 380 e ss.mm.ii.
3. L'attività commerciale o di somministrazione deve essere comunque effettivamente avviata entro il termine di nove mesi dalla stipula della concessione.
4. In presenza di impedimenti e cause ostative non derivanti dalla volontà del concessionario né dalla mancata esecuzione da parte dello stesso di specifici adempimenti connessi con la costruzione del chiosco, con la sua piena efficienza ed agibilità, né dal mancato rispetto dei termini previsti per l'esecuzione degli stessi adempimenti, su richiesta motivata dell'interessato può essere concessa, per una sola volta, la proroga del termine di cui al precedente comma 3. La proroga è concessa per un periodo commisurato al tempo necessario per la rimozione degli impedimenti e, comunque, non superiore a ulteriori 90 giorni.
5. Nei chioschi di cui al presente regolamento è vietata l'installazione di apparecchi da gioco di cui all'art. 86 quarto comma lettera “c” ed all'art. 110 del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza approvato con R.D. 18/06/1931 n. 773 e ss.mm.ii.; è vietato altresì l'esercizio delle attività di cui agli artt. 88 e 110 c. 1 dello stesso T.U.L.P.S.
6. Nelle aree e nei chioschi di cui al presente regolamento è precluso l'esercizio di qualsiasi ulteriore attività diversa da quelle individuate nell’atto di concessione.
7. In caso di sospensione dell’attività per un periodo superiore a 15 giorni e inferiore a 4 mesi nell’arco di un anno solare, il titolare dovrà inoltrare comunicazione all’Amministrazione Comunale.
8. Per sospensioni dell’attività superiori a 4 mesi, il richiedente dovrà presentare richiesta di autorizzazione, indicando i motivi della sospensione e il periodo di chiusura. L’istanza potrà essere accolta per comprovati motivi che impediscano effettivamente lo svolgimento dell’attività, e il periodo di sospensione non potrà comunque superare i dodici mesi consecutivi. Qualora l’istanza venga respinta, la sospensione dell’attività per un periodo superiore a 4 mesi comporterà la revoca dell’autorizzazione. Durante il periodo di sospensione dell’attività è comunque dovuto per intero il pagamento del C.U.P..
9. La cessazione dell’attività è soggetta a preventiva comunicazione da parte del concessionario, con un preavviso di almeno 60 giorni.

Art. 11 – Obblighi di manutenzione e responsabilità del concessionario

1. Le aree oggetto delle concessioni ed i chioschi in esse realizzati dovranno essere mantenute, a cura e spese del concessionario, in ottimale stato di manutenzione e pienamente efficienti, con particolare riferimento ai requisiti igienico-sanitari, di sicurezza ed agibilità, ai sensi delle vigenti disposizioni normative, nonché rispetto ai requisiti estetici e di inserimento nel contesto urbano.
2. Dovranno essere rispettate tutte le disposizioni previste al riguardo dal vigente Regolamento Comunale d'Igiene.
3. Gli interventi di manutenzione possono essere imposti al concessionario in qualunque momento da parte dell’amministrazione comunale, pena la revoca dell’autorizzazione in caso di inadempienza.
4. Le spese derivanti e necessarie per l'installazione e la conduzione del chiosco (contratti, allacciamenti energia elettrica, acqua, fognatura, ripristino suolo, ecc.) sono a totale carico del concessionario.
5. Eventuali modifiche strutturali o di prospetto saranno assoggettate alle autorizzazioni occorrenti per tali varianti, secondo le normative vigenti. Non sono in ogni caso ammissibili modifiche tali da influire negativamente sui criteri che hanno determinato l'attribuzione del punteggio in sede di gara.
6. La responsabilità penale e civile per eventuali danni arrecati a terzi o cose è a totale carico del

concessionario, sul quale verte l'obbligo di stipulare un'apposita polizza assicurativa RCT, per un massimale richiesto nel Bando, comunque non inferiore a €. 500.000,00 prima dell'avvio dell'attività.

7. Alla scadenza della concessione, ovvero in caso di decadenza o revoca della stessa, nonché nell'ipotesi di cessazione dell'attività, il chiosco e tutti i relativi arredi ed attrezzature, salva diversa ed espressa indicazione dell'amministrazione, dovranno essere rimossi, a cura e spese del concessionario, il quale, inoltre, avrà l'onere di ripristinare il suolo nella condizione in cui si trovava anteriormente all'installazione del manufatto, entro il termine di 30 giorni dalla scadenza della concessione ovvero dalla notifica dell'ordine di cessazione dell'attività o del provvedimento di revoca, emesso ai sensi dell'art. 21-quinquies L. 07/08/1990 n. 241 e ss.mm.ii.
8. In caso di mancato ripristino dello stato dei luoghi si procederà a danno del concessionario inadempiente e si escuterà la polizza fideiussoria di cui al precedente art. 9.
9. Il concessionario si obbliga ad osservare le norme in materia di sicurezza ed ordine pubblico, nonché le regole di buon vicinato e del corretto vivere civile, intese ad evitare rumori eccedenti la normale tollerabilità e comportamenti che possano arrecare danno alle strutture degli immobili o molestia a terzi.

Art. 12 – Subingressi e variazioni societarie

1. La concessione di suolo pubblico non è cedibile a terzi, salvo facoltà dell'Amministrazione Comunale ad autorizzare il subentro sempre nel rispetto del possesso dei requisiti di cui all'art.6.
2. In caso di decesso del concessionario, è facoltà degli eredi (moglie o figli) di proseguire l'esercizio dell'attività per il periodo restante. In tal caso la richiesta di subentro mortis causa dovrà essere presentata entro 6 mesi dall'evento e l'attività intrapresa entro un anno dal decesso, previa stipula di nuova concessione.
3. È in ogni caso precluso il subentro nella concessione in tutti i casi in cui il soggetto subentrante non sia in possesso dei requisiti richiesti dall'art. 6 e dalla normativa che regola la specifica attività.
4. Nel caso di subentro di cui ai precedenti punti 2 e 3, il soggetto subentrante dovrà rilasciare formale dichiarazione di assumere ogni onere pregresso e futuro del precedente concessionario, anche in ordine al pagamento del CUP ed al ripristino dello stato dei luoghi.
5. Il concessionario che esercita l'attività in forma diversa da quella di impresa individuale comunica al Settore Patrimonio ogni variazione della compagine societaria entro il termine perentorio di 30 giorni dal momento in cui la variazione stessa acquista efficacia, ai fini della verifica della permanenza dei requisiti di cui all'art. 6 e della eventuale integrazione del titolo concessorio.

Art. 13 – Decadenza - ordine cessazione svolgimento attività

1. La decadenza dalla concessione opera di diritto, sin dal momento in cui sia accertata la sussistenza di uno dei fatti sottoindicati:
   a. per decorrenza dei termini di validità della concessione stessa, in assenza di istanza di rinnovo;
   b. nel caso di mancato pagamento di una rata del canone annuale oltre tre mesi dopo la scadenza dei termini stabiliti;
   c. qualora l'attività non venga avviata nei termini indicati all'art.10 del presente Regolamento;
   d. qualora l'attività non venga esercitata per un periodo superiore a quattro mesi, in assenza di specifica autorizzazione ai sensi del precedente art. 10;
   e. in caso di fallimento della ditta autorizzata;
   f. per perdita dei requisiti necessari per l'esercizio dell'attività;
   g. per perdita dei requisiti che hanno determinato l'aggiudicazione, in sede di gara per l'assegnazione degli spazi;
   h. per reiterata violazione al presente regolamento.
2. La concessione viene revocata:
   a. nel caso di sub-locazione;
   b. nel caso di variazione dell'attività in assenza di autorizzazione dell'amministrazione;

c. nel caso di variazione di destinazione d'uso della struttura;
d. nel caso di modifiche alla struttura non autorizzate;
e. per revoca o decadenza di una delle autorizzazioni costituenti parte integrante e sostanziale del provvedimento unico SUAP;
f. per sopravvenute esigenze di interesse pubblico.

3. L'amministrazione ha la facoltà di revocare la concessione in qualsiasi momento, per sopravvenute ragioni di interesse pubblico ovvero nel caso si renda necessario rimuovere il manufatto per motivi igienico-sanitari, di viabilità o di sicurezza. Nei predetti casi al concessionario non sarà dovuta alcuna indennità, salvo il rimborso della quota di canone già versata afferente al periodo di mancata occupazione.
4. In caso di indisponibilità dell'area concessa, per sopravvenute esigenze dell'Amministrazione, quest'ultima può proporre una nuova localizzazione del chiosco, temporanea o permanente. A tal fine, l'Amministrazione si fa carico delle spese necessarie per il trasferimento della struttura nella nuova sede tramite lo scomputo dei canoni per occupazione suolo pubblico dovuti dal concessionario, previa attestazione di congruità del costo dell'intervento rilasciata dal competente Settore Gestione del Territorio.
5. La decadenza e la revoca della concessione potranno essere disposte previa comunicazione di avvio del procedimento, da notificarsi all'interessato nelle forme previste dalla Legge 241/90 e s.m.i.
6. Fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste per le violazioni alla normativa vigenti in materia urbanistico – edilizia, ambientale, sanitaria, commerciale e specifiche per la tipologia di attività esercitata, per le quali si richiamano integralmente le disposizioni di legge, la mancata ottemperanza agli ordini di demolizione, rimessa in pristino, conformazione secondo quanto disposto nel presente atto sono punibili con la revoca dell'autorizzazione.
7. Chiunque violi le disposizioni del presente regolamento è punito con una sanzione amministrativa pecuniaria, da un minimo di € 75,00 ad un massimo di € 500,00, nei modi e nelle forme di cui alla L. n. 689/1981 e dagli articoli del vigente Codice della Strada e relativo Regolamento di esecuzione e attuazione, per quanto applicabili.

Art. 14 – Riassegnazione di postazioni

1. Le aree che ritornano nella disponibilità dell'Amministrazione Comunale per scadenza del termine della concessione, decadenza, revoca o rinuncia da parte del titolare, verranno riassegnate attraverso lo scorrimento della graduatoria approvata per la specifica area, se in corso di validità, previa verifica del possesso di requisiti previsti. In mancanza di graduatoria, devono essere riassegnate esclusivamente secondo la procedura definita dall'art. 6.
2. L'Amministrazione pubblicherà con scadenza annuale il bando per l'assegnazione delle aree che dovessero rendersi libere. Nelle more della pubblicazione, chiunque sia interessato all'assegnazione potranno presentare istanza ai sensi dell'art. 6 comma 9 del presente Regolamento.
3. La partecipazione alle procedure di riassegnazione previste dal precedente comma è preclusa ai concessionari uscenti qualora siano stati oggetto di ordine di cessazione dell'attività o di sgombero dell'area, di provvedimento di revoca ovvero abbiano rinunciato volontariamente e senza giustificato motivo alla precedente concessione, abbiano debiti verso l'Ente di natura tributaria e/o extratributaria.

Art. 15 – Diritti del Comune

1. Il Comune ha la facoltà di verificare, in qualunque momento, la corretta utilizzazione del chiosco e dell'area in concessione e di ordinare al concessionario di porre in essere i rimedi più opportuni per l'eliminazione degli eventuali inconvenienti riscontrati.
2. In tutti i casi di recesso, decadenza e revoca della concessione il Comune ha pieno ed incondizionato diritto di immettersi nel possesso legale e materiale del chiosco (struttura), ove il concessionario non adempia agli obblighidi cui all'art. 11 comma 8.

3. In quest'ultimo caso sarà redatto apposito verbale di rilevamento delle merci e dei beni ritrovati, che saranno custoditi e messi a disposizione del concessionario per un massimo di giorni trenta, trascorsi i quali si procederà ai sensi della normativa vigente in materia.

Art. 17 – Disposizioni finali e norme di rinvio

1. Eventuali titoli autorizzativi riguardanti l'occupazione di aree rilasciati dal Comune di Catanzaro precedentemente all'approvazione del presente regolamento, restano efficaci sino alla loro scadenza; successivamente verranno assegnate con la procedura di cui all'art. 6, previa istanza dell'attuale concessionario da presentarsi almeno novanta giorni prima dalla scadenza, venti giorni in sede di prima applicazione.
2. La disposizione di cui al precedente comma 1 si applica anche nel caso in cui il titolo autorizzativo sia stato rinnovato, precedentemente all'approvazione del presente regolamento, ai sensi di previgenti disposizioni regolamentari di questo Comune.
3. Nel territorio comunale la concessione di aree pubbliche per l'esercizio di attività produttive tramite chioschi è consentita esclusivamente nei modi e nelle forme disciplinati dal presente regolamento, salvo quanto riportato al successivo comma 4.
4. Resta in ogni caso fuori dal campo di applicazione del presente regolamento il rilascio di:
   a) autorizzazioni per commercio su area pubblica per mercati, fiere e posteggi isolati di cui al Regolamento per il Commercio su Aree Pubbliche approvato con D.C.C. n. 34 del 22/06/2020;
   b) concessioni di aree pubbliche per l'installazione di dehors da parte di esercizi di somministrazione alimenti e bevande di cui al *Regolamento comunale per l'occupazione temporanea suolo pubblico a servizio dei locali autorizzati alla somministrazione e al consumo sul posto*;
   c) concessioni di aree pubbliche per attività ludiche, di trattenimento, di spettacolo.
5. Il presente Regolamento, una volta esecutivo ai sensi di legge, è pubblicato all'Albo Pretorio per giorni 15 (quindici), ed entra in vigore dal primo giorno successivo a quello di ultimazione della pubblicazione.
6. Il presente Regolamento costituisce modifica e integrazione agli atti regolamentari vigenti per tutto quanto in contrasto con precedenti disposizioni, ivi comprese le norme contenute nel *Regolamento gestione del patrimonio immobiliare, adottato con Delibera di C.C. n. 6 del 16 febbraio 2006,* in particolare il *Titolo III - Disciplina per la collocazione di chioschi, edicole, e padiglioni permanenti ad uso ristoro (l. 287/1991) o commerciale, su suolo pubblico o privato assoggettato ad uso pubblico*.
7. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente regolamento, si fa rinvio alla normativa nazionale e regionale vigente, ai regolamenti comunali, alle norme sul diritto di accesso agli atti ed alle informazioni in possesso della pubblica amministrazione e alle norme sulla tutela della privacy.

MARCA DA BOLLO DI € 16,00

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
(PER LE PERSONE FISICHE)

Al Comune di Catanzaro
Settore Patrimonio e Provveditorato

S E D E

OGGETTO: **Domanda di partecipazione alla procedura aperta per la concessione di aree destinate all'installazione di chioschi per attività commerciali adibite alla vendita di giornali, riviste e periodici (Edicole) LOTTO N: _____ (____)**

(Termine per la presentazione delle offerte ore 12:00 del giorno ……..)

Il/la sottoscritto/a …….
nato/a a ..... il ..... in qualità di ……
☐ [per le persone delegate] a ciò debitamente autorizzato in forza della delega da parte del sig. ……..…..
nato a …….. il …….. residente in ……..
Indirizzo di Posta Elettronica Certifcata al quale inviare tutte le comunicazioni (OBBLIGATORIO):
.....

CHIEDE

di partecipare all'asta pubblica in oggetto ai fini della concessione di un'area di _____ mq sita in _____ identificata come lotto n._____ dell'Avviso pubblico prot. n. _____del _____, per le superfici[1] di seguito indicate:

[1] Ai sensi dell'art. 5.3 del Regolamento, ai fini della determinazione del calcolo del canone dovuto da indicare nell'atto di concessione, l'area assegnata verrà computata includendo la proiezione di ogni struttura, ombreggiante e/o espositiva collegata alla struttura principale, che dovrà essere esplicitamente indicata nella dichiarazione delle superfici occupate, da compilare obbligatoriamente a cura del partecipante nella domanda di cui agli All. 3 e 3bis rubricati "Modello unico"

a. Area manufatto chiosco	Mq.
b. Strutture, ombreggianti e/o espositive collegate alla struttura principale.	Mq.
c. Totale mq. Area concessione (per calcolo CUP: a+b)	**Mq.**
d. Area circostante il chiosco da gestire a carico del concessionario (mantenimento pulizia e decoro urbano - art. 4 Regolamento)	Mq.

A tal fine, consapevole delle conseguenze anche penali in caso di dichiarazioni mendaci, AUTOCERTIFICA, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000:

1. di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e non deve avere procedimenti in corso per la dichiarazione di tali situazioni;
2. di non aver riportato condanne penali passate in giudicato che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrattare con la pubblica amministrazione e comunque di non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative alla stipulazione di contratti con la Pubblica Amministrazione;
3. che nei propri confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D. lgs. 159/2011 o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del D.lgs. 159/2011;
4. di non aver commesso gravi violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o dello Stato cui sono stabiliti;
5. di non aver reso nell'anno antecedente la pubblicazione del bando false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
6. di non aver commesso gravi violazioni, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui il concorrente è stabilito;
7. di non trovarsi in situazioni di controllo e/o collegamento ai sensi dell'art. 2359 del c.c. con altri partecipanti alla gara;
8. di non presentare, nei confronti del Comune di Catanzaro, debiti a carattere tributario o extratributario di qualsiasi natura.;
9. di essere in possesso di n. _____ (_____) autorizzazioni per l'esercizio del commercio su aree pubbliche già assentite sul territorio cittadino;
10. ☐ - di essere iscritto presso la C.C.I.A.A. per la vendita di Giornali, riviste e periodici

    oppure

    ☐ - di essere iscritto presso la C.C.I.A.A. per attività diversa da vendita di Giornali, riviste e periodici ma di impegnarsi a ottenere l'iscrizione (codice Ateco) entro i termini di cui all'art. 6 c. 7 del Regolamento per la concessione di aree pubbliche per la realizzazione di chioschi destinati ad attività commerciali, di somministrazione, a fini sociali o di pubblica utilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 14/02/2024;

    oppure

    ☐ - di non essere iscritto presso la C.C.I.A.A. ma di impegnarsi a ottenere l'iscrizione entro i termini di cui all'art. 6 c. 7 del Regolamento per la concessione di aree pubbliche per la realizzazione di chioschi destinati ad attività commerciali, di somministrazione, a fini sociali o di pubblica utilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 14/02/2024;

DICHIARA:

11. di aver preso visione, aver compreso e di accettare tutte le disposizioni, condizioni e prescrizioni

contenute nell'avviso d'asta, senza alcuna riserva;

12. di aver preso visione di tutti gli oneri, adempimenti e spese a carico del soggetto aggiudicatario prescritti nell'Avviso e nel Regolamento per la concessione di aree pubbliche per la realizzazione di chioschi destinati ad attività commerciali, di somministrazione, a fini sociali o di pubblica utilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 14/02/2024, che con la sottoscrizione della presente domanda si accetta integralmente;
13. di essere consapevole che in caso di aggiudicazione saranno a proprio carico l'ottenimento delle licenze necessarie per realizzare il Chiosco, avviare l'attività commerciale, nonché di tutte le procedure per avviare gli allacci a tutte le utenze pubbliche presenti nel locale;
14. di essersi recato sul posto, di aver esaminato l'area richiesta in concessione e di accettarla nel suo attuale stato di consistenza, di manutenzione ed impiantistica presente sul posto e di aver tenuto conto di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sull'offerta esonerando il Comune di Catanzaro da qualsivoglia responsabilità al riguardo;
15. di essere a conoscenza che saranno a totale carico dell'aggiudicatario le spese di contratto, registro, le relative trascrizioni ed ogni altra spesa conseguente;
16. di essere a conoscenza che qualora in seguito ai controlli effettuati d'ufficio dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione sostitutiva, ove risultasse affidataria, decadrà ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000 da ogni beneficio conseguente all'eventuale provvedimento di aggiudicazione e sarà tenuto al risarcimento degli eventuali danni, oltre ad incorrere in responsabilità penale in base al disposto dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000;
17. di essere informato che la pubblicazione della graduatoria non costituisce alcun impegno da parte dell'Amministrazione nei confronti dell'aggiudicatario;
18. di essere a conoscenza che eventuali impedimenti di carattere tecnico o amministrativo, che dovessero sopravvenire nelle procedure di autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico, della installazione del chiosco e/o all'esercizio dell'attività non obbligano l'Amministrazione a sostenere alcun onere nei confronti dei vincitori del presente avviso;
19. di essere informato la partecipazione alla presente procedura non vincola l'Amministrazione Comunale di Catanzaro all'espletamento delle procedure inerenti il rilascio di Concessione di suolo pubblico e nessuna eccezione e/o obiezione potrà essere sollevata dall'aggiudicatario qualora sussistano impedimenti al rilascio della medesima;
20. di essere informato e di autorizzare che il trattamento dei dati personali raccolti avverrà nel rispetto della vigente normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, il Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali 2016/679, il d.lgs. 30/06/2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni, come modificato da ultimo dal d.lgs. 10/08/2018 n. 101 e sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza e che i medesimi dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento di in parola.

In fede

Data ...../...../.....

FIRMA .....

N.B. *La **domanda e dichiarazione** deve essere adeguatamente sottoscritta e corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.*

MARCA DA BOLLO DI € 16,00

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (PER LE PERSONE GIURIDICHE)

Al Comune di Catanzaro
Settore Patrimonio e Provveditorato

S E D E

OGGETTO:	**Domanda di partecipazione alla procedura aperta per la concessione di aree destinate all'installazione di chioschi per attività commerciali adibite alla vendita di giornali, riviste e periodici – LOTTO N: _____ (____)**

(Termine per la presentazione delle offerte ore 12:00 del giorno ……..)

Il/la sottoscritto/a .....
nato/a a ..... il .....
in qualità di
dell'impresa .....
con sede in …… con codice fiscale n. con partita IVA n. .....
Indirizzo di Posta Elettronica Certificata al quale inviare tutte le comunicazioni (OBBLIGATORIO): .....

CHIEDE

di partecipare all'asta pubblica in oggetto ai fini della concessione di un'area di _____ mq sita in _____ identificata come lotto n._____ dell'Avviso pubblico prot. n. _____del _____ , per le superfici[1] di seguito indicate:

[1] Ai sensi dell'art. 5.3 del Regolamento, ai fini della determinazione del calcolo del canone dovuto da indicare nell'atto di concessione, l'area assegnata verrà computata includendo la proiezione di ogni struttura, ombreggiante e/o espositiva

a. Area manufatto chiosco/edicola	Mq.
b. Strutture, ombreggiante e/o espositive collegate alla struttura principale.	Mq.
c. Totale mq. Area concessione (per calcolo CUP: a+b	**Mq.**
d. Proposta area circostante il chiosco da gestire a carico del concessionario (mantenimento pulizia e decoro urbano - art. 4 Regolamento)	Mq.

A tal fine, consapevole delle conseguenze anche penali in caso di dichiarazioni mendaci, AUTOCERTIFICA ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, che la Ditta ……..

1. non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e non deve avere procedimenti in corso per la dichiarazione di tali situazioni;
2. di non aver riportato condanne penali passate in giudicato che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrattare con la pubblica amministrazione e comunque di non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative alla stipulazione di contratti con la Pubblica Amministrazione;
3. che nei propri confronti e nei confronti di tutti i soggetti di cui all'art. 85 del D. LGS 159/2010 (Codice antimafia) non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D. lgs. 159/2011 o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del D.lgs. 159/2011;
4. di non aver commesso gravi violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o dello Stato cui sono stabiliti;
5. di non aver reso nell'anno antecedente la pubblicazione dell'avviso d'asta false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
6. di non aver commesso gravi violazioni, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui il concorrente è stabilito;
7. di non trovarsi in situazioni di controllo e/o collegamento ai sensi dell'art. 2359 del c.c. con altri partecipanti alla gara;
8. di non presentare, nei confronti del Comune di Catanzaro, debiti a carattere tributario o extratributario di qualsiasi natura.;
9. di essere in possesso di n. _____ (_____) autorizzazioni per l'esercizio del commercio su aree pubbliche già assentite sul territorio cittadino;
10. ☐ - di essere iscritto presso la C.C.I.A.A. per la vendita di Giornali, riviste e periodici

    oppure

    ☐ - di essere iscritto presso la C.C.I.A.A. per attività diversa da vendita di Giornali, riviste e periodici ma di impegnarsi a ottenere l'iscrizione (codice Ateco) entro i termini di cui all'art. 6 c. 7 del Regolamento per la concessione di aree pubbliche per la realizzazione di chioschi destinati ad attività commerciali, di somministrazione, a fini sociali o di pubblica utilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 14/02/2024;

    oppure

    ☐ - di non essere iscritto presso la C.C.I.A.A. ma di impegnarsi a ottenere l'iscrizione entro i termini di cui all'art. 6 c. 7 del Regolamento per la concessione di aree pubbliche per la realizzazione di chioschi destinati ad attività commerciali, di somministrazione, a fini sociali o di pubblica utilità

---

collegata alla struttura principale, che dovrà essere esplicitamente indicata nella dichiarazione delle superfici occupate, da compilare obbligatoriamente a cura del partecipante nella domanda di cui agli All. 3 e 3bis rubricati "Modello unico"

approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 14/02/2024;

DICHIARA:

11. di aver preso visione, aver compreso e di accettare tutte le disposizioni, condizioni e prescrizioni contenute nell'Avviso, senza alcuna riserva;
12. di aver preso visione di tutti gli oneri, adempimenti e spese a carico del soggetto aggiudicatario prescritti nell'Avviso e nel Regolamento per la concessione di aree pubbliche per la realizzazione di chioschi destinati ad attività commerciali, di somministrazione, a fini sociali o di pubblica utilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 14/02/2024, che con la sottoscrizione della presente domanda si accetta integralmente;
13. di essere consapevole che in caso di aggiudicazione saranno a proprio carico l'ottenimento delle licenze necessarie per realizzare il Chiosco, avviare l'attività commerciale, nonché di tutte le procedure per avviare gli allacci a tutte le utenze pubbliche presenti nel locale;
14. di essersi recato sul posto, di aver esaminato l'area richiesta in concessione e di accettarla nel suo attuale stato di consistenza, di manutenzione ed impiantistica presente sul posto e di aver tenuto conto di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sull'offerta esonerando il Comune di Catanzaro da qualsivoglia responsabilità al riguardo;
15. di essere a conoscenza che saranno a totale carico dell'aggiudicatario le spese di contratto, registro, le relative trascrizioni ed ogni altra spesa conseguente;
16. di essere a conoscenza che qualora in seguito ai controlli effettuati d'ufficio dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione sostitutiva, ove risultasse affidataria, decadrà ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000 da ogni beneficio conseguente all'eventuale provvedimento di aggiudicazione e sarà tenuto al risarcimento degli eventuali danni, oltre ad incorrere in responsabilità penale in base al disposto dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000;
17. di essere informato che la pubblicazione della graduatoria non costituisce alcun impegno da parte dell'Amministrazione nei confronti dell'aggiudicatario;
18. di essere a conoscenza che eventuali impedimenti di carattere tecnico o amministrativo, che dovessero sopravvenire nelle procedure di autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico, della installazione del chiosco e/o all'esercizio dell'attività non obbligano l'Amministrazione a sostenere alcun onere nei confronti dei vincitori del presente avviso;
19. di essere informato la partecipazione alla presente procedura non vincola l'Amministrazione Comunale di Catanzaro all'espletamento delle procedure inerenti il rilascio di Concessione di suolo pubblico e nessuna eccezione e/o obiezione potrà essere sollevata dall'aggiudicatario qualora sussistano impedimenti al rilascio della medesima;
20. di essere informato e di autorizzare che il trattamento dei dati personali raccolti avverrà nel rispetto della vigente normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, il Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali 2016/679, il d.lgs. 30/06/2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni, come modificato da ultimo dal d.lgs. 10/08/2018 n. 101 e sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza e che i medesimi dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento di in parola.

In fede

Data ...../...../.....

FIRMA .....

N.B. *La **domanda e dichiarazione** deve essere adeguatamente sottoscritta e corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.*

MARCA DA BOLLO DI € 16,00

OFFERTA ECONOMICA

Al Comune di Catanzaro
Settore Patrimonio e Provveditorato

S E D E

OGGETTO: **Offerta economica per la concessione di area destinata all'installazione di chioschi per attività commerciali adibite alla vendita di giornali, riviste e periodici (Edicole) LOTTO N: _____ (____)**

Il/la sottoscritto/a …….
nato/a a ..... il .....

☐ (eventuale) in qualità di legale rappresentante della società ……

OFFRE

in riferimento all'oggetto, il rialzo sulla base d'asta corrispondente al ……. % (in cifre) …… (in lettere) sul canone di concessione annuale per l'area in oggetto .

E DICHIARA

ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, di accettare che:

- Ai sensi dell'art. 5.3 del Regolamento, ai fini della determinazione del calcolo del canone dovuto da indicare nell'atto di concessione, l'area assegnata verrà computata includendo la proiezione di ogni struttura, ombreggiante e/o espositiva collegata alla struttura principale, che dovrà essere esplicitamente indicata nella dichiarazione delle superfici occupate, da compilare obbligatoriamente a cura del partecipante nella domanda di cui agli All. 3 e 3bis rubricati "Modello unico".
- Il canone annuo sarà determinato con riferimenmto all'area demaniale effettivamente oggetto di concessione, così come risultante dalla procedura di gara, (arrotondato in aumento alle decine di euro) e sarà riveduto ogni anno nella misura indicata nella Delibera del Consiglio Comunale che annualmente aggiorna le tariffe del C.U.P., tenendo conto della su-indicata percentuale di rialzo offerto.

Con la firma della presente offerta il sottoscritto dichiara di accettare senza riserve anche il contenuto

dell'art. 7 del citato Regolamento, rubricato: *Modalità di pagamento*.

……. lì …../……/…….

Firma

……..