CITTA' DI CATANZARO
Capoluogo della Regione Calabria
Settore Pubblica Istruzione, Sport, Politiche Giovanili
Via Jannoni, 91 – 88100, Catanzaro
PEC: sett.istruzionesportpolitichegiovanili@certificata.comune.catanzaro.it

Avviso Pubblico per la presentazione delle domande per l'assegnazione in uso occasionale e temporaneo delle palestre scolastiche di competenza comunale per l'esercizio della pratica di una disciplina sportiva a livello agonistico e non agonistico nonché per lo svolgimento di attività amatoriali, ricreative e formative di pubblico interesse, per l'annualità 2024/2025

ALBO PRETORIO n. 3856 **del** 09/08/2024

IL DIRIGENTE a.i.

PREMESSO che il Comune di Catanzaro promuove lo sport e le attività motorie in genere in quanto riconosce in tali discipline una peculiare funzione di pubblica utilità, sostiene una funzione di crescita psicofisica armoniosa e sana della persona, estendendo il concetto di benessere in ogni fase dell'esistenza dall'infanzia fino alla terza età; favorisce una funzione di prevenzione sanitaria nel prevenire e nel contrastare mali e patologie particolarmente quelle riconducibili agli stili di vita; incoraggia una funzione di prevenzione sociale agendo specificatamente sull'inclusione e sulla coesione sociale; appoggia una funzione formativa di educazione alla democrazia, alla partecipazione attiva, al rispetto delle regole e dell'altro, all'assunzione in prima persona di responsabilità; persegue gli interessi generali della collettività in materia di sport e di attività motorie concedendo in uso gli impianti sportivi ai soggetti che svolgono attività sportive definite di pubblico interesse;

RICHIAMATO il Regolamento comunale che disciplina l'uso degli impianti sportivi, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 66 del 19 settembre 2013 (Rimodulazione del Regolamento per l'uso degli impianti sportivi comunali), che prevede, su richiesta di parte, l'assegnazione in uso degli spazi/impianti sportivi per l'esercizio della pratica di una disciplina sportiva a livello agonistico e non agonistico nonché per lo svolgimento di attività amatoriali, ricreative e formative di pubblico interesse;

CONSIDERATO che le Palestre scolastiche di competenza comunale (di seguito anche solo Palestre) attualmente presenti sul territorio della Città di Catanzaro sono le seguenti:

I.C. Vivaldi:
- Palestra Scuola Media IC Vivaldi - viale Crotone;
- Palestra Scuola Elementare IC Vivaldi - via Murano;

I.C. Patari-Rodari – Pascoli-Aldisio:
- Palestra Scuola Elementare "D'Errico" - viale V. de Filippis;
- Palestra Scuola Elementare "Aldisio" - via A. de Gasperi;
- Campetto Polivalente "Aldisio" - Via M. Jannelli;
- Palestra Scuola Elementare "Rodari" - via Broussard;

I.C. Mater Domini – Nord Est Manzoni:
- Palestra Scuola Media "Manzoni" - Via E. Vitale;
- Palestra Scuola Media Statale "Todaro - P. Lampasi" - via A. Frangipane;
- Palestra Scuola Media "Galati" - via Orti;
- Palestra Scuola Elementare "T. Campanella" - viale T. Campanella;

I.C. Casalinuovo:
- Palestra Scuola Elementare - via Calabria;

- Palestra Scuola Media – via Stretto Antico;
- Palestra Scuola Elementare – via Forni;

I.C. Catanzaro Sala S. Maria "Don Milani - M. Preti"

- Palestra Scuola Media "Don Milani" - viale degli Angioini;
- Palestra Scuola Media M. Preti - via S. Michele/via Mons. Apa;

CONSIDERATO che possono essere presentate le domande per l'assegnazione in uso temporaneo ed occasionale delle palestre scolastiche per l'esercizio della pratica di una disciplina sportiva a livello agonistico e non agonistico nonché per lo svolgimento di attività amatoriali, ricreative e formative di pubblico interesse, per la stagione sportiva 2024/2025, per tutti gli sport e discipline sportive riconosciute dal CONI e dal CIP, previa acquisizione di specifica omologa o dichiarazione da parte della Federazione Sportiva Nazionale (FSN) o Disciplina Sportiva Associata (DSA), anche paralimpica, di appartenenza cui il richiedente è affiliato, ove si attesti l'idoneità tecnico-strutturale della Palestra allo svolgimento della disciplina sportiva dalla medesima rappresentata. Per il rilascio dell'omologa o della dichiarazione la FSN o DSA, oltre alla normativa vigente in materia, dovrà tenere conto del livello del richiedente ed il tipo di attività che lo stesso intende svolgere nella struttura, ovvero le caratteristiche dimensionali, costruttive ed ambientali degli spazi necessari alla pratica sportiva nonché la dotazione e le caratteristiche delle attrezzature fisse e mobili ivi necessarie e presenti nell'impianto.

AVVISA

che possono essere presentate, nel rispetto del Regolamento comunale vigente ed ai sensi degli articoli che seguono, le domande per l'assegnazione in uso temporaneo ed occasionale delle Palestre scolastiche per l'esercizio della pratica di una disciplina sportiva a livello agonistico e non agonistico nonché per lo svolgimento di attività amatoriali, ricreative e formative di pubblico interesse, per l'annualità sportiva 2024/2025, comunque fino al 10 giugno 2025, salvo variazioni temporali.

Art. 1 - Principi generali e finalità

Il Comune di Catanzaro persegue gli interessi generali della collettività in materia di sport e di attività motorie concedendo in uso gli impianti sportivi ai soggetti che svolgono attività sportive definite di pubblico interesse.

Art. 2 – Definizioni

Ai fini di una migliore comprensione del presente Avviso Pubblico, si precisa quanto segue:

- per *Comune e per Settore Sport*, s'intende - rispettivamente - il Comune di Catanzaro ed il Settore Pubblica Istruzione, Sport, Politiche Giovanili del Comune di Catanzaro;
- per *Impianto Sportivo*, s'intende la Palestra scolastica di competenza comunale attualmente disponibile presente sul territorio della Città di Catanzaro;
- per *Attività Sportiva*, s'intende la pratica di uno sport o di una disciplina sportiva sia a livello agonistico sia a livello non competitivo, amatoriale, ludico-ricreativo, educativo, rieducativo, formativo;
- per *Assegnazione in uso*: il provvedimento con il quale il Comune di Catanzaro autorizza l'uso di un impianto sportivo in modo occasionale e/o temporaneo (orientativamente da settembre a giugno) per lo svolgimento delle attività nello stesso previste;
- per *Assegnatario*: s'intende il soggetto autorizzato dal Comune di Catanzaro al solo uso occasionale e/o temporaneo dell'impianto sportivo;
- per *Utente sportivo*: la persona fisica e/o persona giuridica, che utilizza, a qualsiasi titolo, l'impianto sportivo;
- per *Manifestazione*: s'intende l'evento sportivo o extrasportivo (spettacoli, concerti, eventi politici, sindacali, religiosi, etc.) rientrante tra le attività occasionali e temporanee che, nel rispetto della normativa vigente, è realizzabile all'interno dell'impianto sportivo;
- per *Comitato Olimpico Nazionale Italiano (CONI)*: è l'Ente pubblico con autorità di disciplina, regolazione e gestione cui è demandata l'organizzazione e il potenziamento dello sport nazionale, promuovendo la massima diffusione della pratica sportiva tra i normodotati. È definito la Confederazione delle Federazioni Sportive Nazionali e delle Discipline Sportive Associate ed è emanazione del Comitato Olimpico Internazionale (CIO);

- per *Comitato Italiano Paralimpico (CIP)*: è l'Ente Pubblico riconosciuto dal Comitato Paralimpico Internazionale (CPI), che ha il compito di garantire la massima diffusione dell'idea paralimpica ed il più proficuo avviamento alla pratica sportiva delle persone disabili;
- per *Federazione Sportiva Nazionale (FSN)*: è l'associazione senza fine di lucro con personalità giuridica di diritto privato, costituita dalle società, dalle associazioni sportive e, in alcuni casi, anche dai singoli tesserati, riconosciuta dal CONI e dalla rispettiva Federazione Sportiva Internazionale, al fine di promuovere e disciplinare un'attività sportiva e tutti gli aspetti ad essa connessi;
- per *Disciplina Sportiva Associata (DSA)*: è l'organizzazione sportiva nazionale, federata al CONI, priva dei requisiti per il riconoscimento quale FSN, che svolge attività sportiva sul territorio nazionale;
- per *Organismi Sportivi Paralimpici (OSP)*: sono le organizzazioni sportive nazionali (FSP-DSP e/o FSN-DSA che svolgono attività paralimpica) riconosciute dal Comitato Italiano Paralimpico (CIP) poste al vertice di una disciplina sportiva paralimpica o a un gruppo di discipline paralimpiche affini;
- per *Associazione o Società Sportiva Dilettantistica (ASD/SSD)*: è il soggetto giuridico affiliato ad una Federazione Sportiva Nazionale e/o ad una Disciplina Sportiva Associata e/o ad un Ente di Promozione Sportiva che svolge, senza scopo di lucro, attività sportiva, nonché attività di formazione, didattica, preparazione e assistenza all'attività sportiva dilettantistica;
- per *Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche (RNASD)*: è il Registro istituito presso il Dipartimento per lo Sport, al quale devono essere iscritte, per accedere a benefici e contributi pubblici di qualsiasi natura, tutte le società e associazioni sportive dilettantistiche che svolgono attività sportiva, compresa l'attività didattica e formativa, e che operano nell'ambito di una FSN, di una DSA e/o di un Ente di Promozione Sportiva (EPS), riconosciuti dal CONI.

Art. 3 – Soggetti beneficiari

Possono essere soggetti beneficiari delle Palestre scolastiche:
- le associazioni e le società sportive;
- le Federazioni Sportive;
- gli Enti di Promozione Sportiva;
- gli Enti Scolastici;
- i privati cittadini.

Art. 4 - Attività sportive di pubblico interesse

Sono considerate attività sportive di pubblico interesse:
- le attività sportive scolastiche;
- le attività formative per pre-adolescenti e adolescenti;
- le attività agonistiche di campionati, tornei, gare e manifestazioni ufficiali, organizzate dalle FSN, dalle DSA e dagli EPS;
- le attività motorie per anziani e diversamente abili;
- le attività ricreative e sociali nell'ambito dello sport.

Art. 5 - Omologazione impianto sportivo

Le Palestre scolastiche, in ragione della loro struttura, dimensioni, idoneità allo svolgimento di particolari e distinte discipline e della sua compatibilità con le prescrizioni previste dalla normativa CONI e dai regolamenti delle FSN e DSA, possono ospitare attività sportive agonistiche (campionati, gare, tornei, manifestazioni, a livello nazionale, interregionale, regionale e provinciale) e non agonistiche, ivi comprese le fasi propedeutiche alle stesse (es. allenamenti). A tal fine è necessario che i soggetti interessati all'uso delle Palestre scolastiche acquisiscano:
- per lo svolgimento di attività agonistica, apposita omologa dalla FSN o DSA di appartenenza tenuto conto del livello di attività dagli stessi praticato; ovvero,
- per lo svolgimento di attività non agonistica (allenamenti), dichiarazione dalla FSN o DSA di appartenenza, ove si attesti l'idoneità tecnico-strutturale dell'impianto prescelto in relazione alle caratteristiche della disciplina sportiva praticata.

Art. 6 - Presentazione delle domande

Per la stagione sportiva 2024/2025, possono essere presentate le domande per l'assegnazione in uso temporaneo e/o occasionale di una palestra scolastica comunale attraverso una delle seguenti modalità:
- PEC indirizzata a ufficio.protocollo@certificata.comune.catanzaro.it ;
- consegna *brevi manu*, negli orari di apertura al pubblico, direttamente presso l'Archivio Generale

- Ufficio Protocollo, del Comune di Catanzaro, sito in via Jannoni n. 68 di Catanzaro.

Le domande devono essere presentate entro il termine del **25/08/2024, ore 23.59**, utilizzando l'apposita modulistica unita al presente Avviso Pubblico del quale forma parte integrante e sostanziale.
E' causa di esclusione dalla procedura di accreditamento, la trasmissione della documentazione con forme e modalità diverse da quelle previste dal presente Avviso Pubblico.
L'Ente declina ogni e qualsiasi responsabilità in caso di ritardo nell'arrivo o perdita del plico.
Alla richiesta devono essere allegati i seguenti documenti:

1) copia conforme all'originale dell'Atto costitutivo e dello Statuto dell'associazione o società richiedente vigente, debitamente registrati;
2) dichiarazione di affiliazione per le ASD/SSD a FSN, DSA o ad Ente di Promozione Sportiva (EPS), sottoscritta dal legale rappresentante;
3) attestazione di iscrizione al RNASD;
4) tutte le dichiarazioni unite al presente Avviso Pubblico e denominate: Allegato A, Allegato B, Allegato C, Allegato D.

Si avverte che la mancata sottoscrizione della documentazione in precedenza indicata, comporta l'esclusione del richiedente dalla procedura amministrativa oggetto del presente Avviso.

Le domande presentate oltre i termini o incomplete per carenza della documentazione di cui ai precedenti punti 1), 2), 3) e 4), saranno valutate in base alla data di protocollo e soltanto in presenza di eventuali spazi residuali. Il Comune si riserva di richiedere ogni e qualsiasi eventuale documento integrativo qualora ritenuto necessario ai fini dell'accoglimento delle domande.

Ciascuna ASD/SSD/Altro deve presentare una domanda per ogni palestra che intende richiedere.

Nel caso in cui venga presentata un'unica domanda per più impianti sportivi, verrà presa in considerazione la richiesta della prima palestra indicata.

L'assegnazione resta comunque subordinata all'acquisizione dell'assenso da parte dei relativi Consigli di Istituto degli Istituti Scolastici di appartenenza, precisando, tuttavia, che nessun diritto all'uso e/o all'assegnazione deriverà in capo ai richiedenti e che il Settore Sport non si assume alcuna responsabilità per la mancata disponibilità dell'impianto sportivo per causa non imputabili al medesimo o per dissenso adeguatamente motivato da parte delle Istituzioni Scolastiche.

L'Amministrazione si riserva di riaprire i termini del presente bando nell'eventualità dovessero rendersi disponibili ulteriori palestre scolastiche da destinare all'attività sportiva di cui sopra.

Il soggetto richiedente, al momento della presentazione della domanda, può riservarsi di produrre il certificato di omologa o dichiarazione della FSN o DSA circa l'idoneità tecnico-strutturale dell'impianto prescelto rispetto alla disciplina praticata. La trasmissione al Settore Sport di tale certificazione è condizione indispensabile ed inderogabile per il rilascio del successivo ed eventuale provvedimento di assegnazione. In difetto, la domanda del soggetto richiedente sarà rigettata.

Art. 7 - Criteri per l'assegnazione in uso delle palestre scolastiche

Tutte le richieste inoltrate nei termini e secondo le modalità di cui al precedente articolo, se conformi a quanto previsto dal Regolamento Comunale approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 66 del 19 settembre 2013 ed in linea con il presente Avviso Pubblico, saranno soddisfatte compatibilmente con gli spazi disponibili. Qualora detti spazi, invece, non siano sufficienti, le assegnazioni saranno ridotte in misura proporzionale e, se necessario, secondo il criterio dell'alternanza.
Qualora per lo stesso turno vi siano più richieste di soggetti diversi, in mancanza di accordo tra le parti istanti, si stabilirà l'assegnazione mediante sorteggio.
Al fine di garantire la fruizione degli impianti sportivi comunali a tutti i possibili richiedenti e aventi diritto, le ASD/SSD/Altro che hanno richiesto l'assegnazione del Palazzetto dello Sport loc. Corvo (Palagallo o Palacorvo) per le medesime categorie di gruppi squadra e/o coloro che hanno in gestione pluriennale uno o più impianti sportivi comunali, a seguito di apposito Bando Pubblico, possono presentare domanda, ma la stessa potrà essere accolta solo in presenza di eventuali spazi giorni/orari residuali che eventualmente resteranno disponibili dopo l'attribuzione dei turni alle squadre assegnatarie delle sole Palestre.

Art. 8 - Modalità per l'assegnazione in uso delle palestre scolastiche

Le palestre scolastiche possono essere utilizzate unicamente dai soggetti assegnatari ed esclusivamente nelle fasce orarie autorizzate. Non sono consentiti scambi di turno a favore di altri utenti, a meno di specifica autorizzazione preventiva del Settore Sport. Si precisa che non sono presi in

considerazione calendari di assegnazione relativi ad annualità sportive pregresse.
Il Settore Sport ha facoltà di sospendere temporaneamente la validità delle assegnazioni in essere qualora ciò si rendesse necessario per l'esecuzione di interventi di manutenzione urgenti ed improrogabili ovvero per decisione dei Consigli d'Istituto, dandone tempestiva comunicazione agli interessati.
L'assegnazione in uso delle Palestre termina il 10 giugno 2025. Non si applicano proroghe temporali.
Le domande per le assegnazioni occasionali (es. partite, manifestazioni) devono pervenire almeno dieci giorni lavorativi prima della data dell'evento. Per la prima richiesta, qualora trattasi di soggetto non assegnatario temporaneo dell'impianto, sarà necessario compilare la medesima documentazione richiesta dal presente Avviso agli assegnatari aventi in uso temporaneo la Palestra.
Anche per le assegnazioni occasionali è richiesto il pagamento anticipato del ticket e, ove previsto, delle spese accessorie.

Art. 9 – Autorizzazioni
Le autorizzazioni di ogni specie e natura sono subordinate al rispetto delle direttive ministeriali, delle linee guida nazionali, e ad eventuali protocolli sanitari. La mancata accettazione e/o applicazione in tutto o in parte da parte dei richiedenti costituisce giusta causa per il diniego al rilascio delle autorizzazioni o per la revoca di quelle già concesse.

Art. 10 – Uso delle palestre scolastiche
All'interno delle Palestre, qualora rese disponibili e per le quali i competenti Settori non ne abbiano precluso formalmente l'utilizzo per inagibilità di varia natura, possono svolgersi solo quelle discipline o attività sportive regolarmente omologate e autorizzate.
Non è consentito introdurre attrezzi o svolgere attività sportive che non siano compatibili con la destinazione d'uso dell'impianto o che possano arrecare danni alla struttura/attrezzature ivi presenti.
Il mancato rispetto delle disposizioni contenute all'interno del Regolamento e del presente Avviso possono comportare la revoca dell'assegnazione degli spazi e l'esclusione alla partecipazione dei bandi successivi.
L'assegnazione del turno non è determinata dalla data/ora della richiesta; per cui, nessun vantaggio viene riconosciuto all'ordine cronologico di presentazione.
In caso di uguale richiesta di data/ora da parte di due o più soggetti il Settore Sport procederà a sorteggio ed assegnerà il turno settimanale con il criterio dell'alternanza giornaliera.
Il rilascio delle autorizzazioni, la cui temporalità rimane ad insindacabile decisione del Comune, resta comunque subordinato al pagamento anticipato del ticket, il cui ammontare viene comunicato, sempre a mezzo PEC, dal Settore Sport; questo, fatta salva ogni eventuale modifica stabilita dalla Giunta Comunale.
Le autorizzazioni o le comunicazioni di rigetto vengono inviate a mezzo PEC.
Le fasce orarie di utilizzo delle Palestre, salvo diversa disponibilità comunicata degli Istituti scolastici interessati, sono orientativamente le seguenti:

a) dal lunedì al venerdì: ore 18.00 – 19.30 primo turno;
b) dal lunedì al venerdì: ore 19.40 – 21.10 secondo turno;
c) dal lunedì al venerdì: ore 21.20 – 22.50 terzo turno.

Rimane ad insindacabile decisione del Comune variare le fasce orarie di cui sopra e assicurare l'utilizzo delle Palestre anche durante le giornate del sabato e della domenica.
I soggetti richiedenti e gli assegnatari, ai fini della tracciabilità della gestione amministrativa, devono utilizzare la casella di posta elettronica certificata del Settore Sport per qualsiasi contatto.
Il Comune e la Scuola mantengono, anche nelle ore autorizzate, il controllo degli impianti sportivi assegnati al fine di verificare il loro corretto utilizzo da parte degli assegnatari.

Art. 11 – Responsabilità per danni a persone e/o cose. Obblighi assicurativi
L'assegnatario deve utilizzare l'impianto direttamente ed esclusivamente per le finalità per le quali l'assegnazione in uso viene autorizzata e risponde responsabilmente dei danni eventualmente provocati alla struttura, agli spazi e locali annessi (servizi igienici, spogliatoi, ecc.), ai beni e alle apparecchiature installate.
Il Comune non risponde degli eventuali danni materiali che agli utenti ed ai terzi possono, comunque, derivare durante lo svolgimento dell'attività sportiva svolta dall'utilizzatore dell'impianto, cui competono le eventuali responsabilità.
Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali relativi al personale

impiegato nella gestione, sono a totale carico degli assegnatari che ne sono i soli responsabili.
Gli assegnatari, quali custodi del bene per il periodo indicato nell'atto di assegnazione, assumono ogni responsabilità per eventuali danni che dall'uso del bene concesso possono derivare allo stesso, nonché a persone o cose di terzi, manlevando il Comune di Catanzaro e l'Istituzione scolastica da ogni pretesa avanzata da terzi e rinunciando a qualunque pretesa per eventuali vizi del bene interessato o per il suo mancato o parziale godimento, comunque, causato.
Gli assegnatari sono responsabili dei beni mobili introdotti e della loro corretta manutenzione nonché dei soggetti terzi o diversi dai tesserati che, a vario titolo, accedono alla struttura durante la fascia oraria assegnata.
L'Amministrazione Comunale e l'Istituzione scolastica non assumono veste di depositari o di custodi dei beni mobili che l'assegnatario eventualmente introduce nei locali della scuola. Qualora sia necessario uno spazio per depositare materiale da utilizzare durante l'attività delle società, le stesse dovranno farne espressa istanza scritta al Dirigente dell'Istituto scolastico il quale valuterà la fattibilità di accogliere la richiesta.
L'uso dei locali deve corrispondere sempre all'attività indicata nell'atto di assegnazione, ricadendo, sotto la propria responsabilità, un diverso uso da quello per cui viene assegnata.
Eventuali danni causati alle strutture ed attrezzature dalla presenza di fruitori in orario autorizzato saranno addebitati all'assegnatario, ritenuto diretto responsabile e garante del corretto uso dell'impianto.
Nel caso di mancata corresponsione di quanto dovuto, il Settore Sport si riserva la facoltà di sospendere l'autorizzazione con rivalsa del danno a valere sulle somme già versate o mediante azione coattiva per la eventuale quota che eccede la somma già corrisposta. Il Comune sarà esentato da ogni responsabilità quando nella Palestra:
a) vengano danneggiate o rese pericolose attrezzature e strumentazioni sportive in orario scolastico e di ciò non venga data immediata conoscenza agli Uffici Comunali, nonché alla prima assegnataria che subentra nell'utilizzo della palestra interessata;
b) nello spazio e tempo d'uso dell'assegnatario vengano lasciati materiali o attrezzature non di pertinenza all'uso sportivo.
A copertura dei rischi derivanti dall'uso a qualsiasi titolo dell'impianto sportivo, l'assegnatario è tenuto a stipulare, a propria cura e spese, per tutto il periodo di durata dell'assegnazione e con un massimale minimo di almeno €.1.000.000,00 per sinistro, idonea polizza assicurativa presso primaria Compagnia, che tenga indenne il Comune da tutti i rischi per danni a persone (danni fisici, lesioni o infortuni) e cose (guasti e danni alla struttura, ai locali, alle attrezzature e accessori ivi presenti), nonché per responsabilità civile nei confronti di terzi, per fatti o atti imputabili ai medesimi e dovrà coprire anche danni cagionati a terzi con dolo e colpa grave dei propri tesserati e/o personale riconducibile, nonché la responsabilità personale degli stessi, nessuno escluso.
L'assegnatario affiliato ad una FSN, DSA o EPS potrà far valere la polizza assicurativa derivante dall'atto di affiliazione con l'organismo sportivo di appartenenza che copra eventuali incidenti e/o infortuni a carico dei propri tesserati di durata almeno pari a quella dell'eventuale assegnazione e che tenga indenne il Comune da tutti i rischi per danni a persone e cose, nonché per responsabilità civile nei confronti di terzi, per fatti o atti imputabili all'assegnatario e rispettivi tesserati o soggetti riconducibili allo stesso.
Nel caso in cui, le polizze di cui sopra prevedano scoperti e/o franchigie per sinistro, queste non potranno essere in alcun modo opposte al Comune od al terzo danneggiato e dovranno rimanere esclusivamente a carico dell'assegnatario assicurato. Quest'ultimo sarà comunque responsabile della sicurezza e dell'incolumità dei propri tesserati e/o personale allo stesso riconducibile nonché dei danni procurati a persone o a cose in occasione dello svolgimento dell'attività prestata, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità conseguente e restando pertanto ad esclusivo carico dello stesso qualsiasi risarcimento, senza diritto a rivalsa e/o compensi da parte dell'Amministrazione.
In entrambe le ipotesi, l'assegnatario affiliato o meno ad un organismo sportivo, è tenuto a stipulare apposita polizza assicurativa integrativa presso primaria Compagnia per tutte quelle attività non contemplate tra quelle coperte dalla polizza già attiva e a presentare al momento della domanda, a pena di esclusione, copia della polizza assicurativa stipulata, unitamente alla quietanza del premio pagato per il periodo di assegnazione.
Le coperture assicurative devono essere in ogni caso adeguate all'importanza dell'attività sportiva da praticare e/o della manifestazione da organizzare.
Per le assegnazioni in uso occasionale per lo svolgimento di partite, manifestazioni ed eventi in genere, si applicano le medesime disposizioni.

Al termine dell'attività giornaliera dovranno essere spenti gli interruttori della luce, chiusi gli infissi e tutte le porte di accesso, nonché attivati gli impianti antintrusione; si dovrà altresì verificare che non vi siano fuoriuscite d'acqua (da rubinetti, docce, ecc.).
Eventuali anomalie dovranno essere tempestivamente segnalate al Settore Gestione del Territorio (a mezzo PEC all'indirizzo: settore.gestione.territorio@certificata.comune.catanzaro.it) nonché al Settore Sport (sett.istruzionesportpolitichegiovanili@certificata.comune.catanzaro.it).

In palestra:

- è obbligatorio per tutti (atleti, arbitri ed accompagnatori) l'uso di idonee scarpette da ginnastica;
- è fatto divieto assoluto di praticare attività sportive incompatibili con la struttura o per le quali la struttura non è adeguatamente equipaggiata e l'uso improprio delle attrezzature;
- è proibito accedere ai locali non di pertinenza della palestra, manomettere interruttori, prese, microfoni o altre attrezzature del Comune o della scuola senza autorizzazione del personale addetto, fumare nei locali e nella palestra, provocare combustioni o diffondere nell'ambiente sostanze tossiche o irritanti, modificare od ostacolare i percorsi di accesso o di uscita dei beni concessi, istallare strutture pubblicitarie e promozionali, fatte salve quelle legate alla singola manifestazione.
- è proibito scattare foto e di filmare la struttura della palestra con diffusione a terzi senza preventiva autorizzazione scritta da parte del Dirigente Scolastico e del Settore Sport, se non strettamente limitate alla promozione della manifestazione autorizzata;
- è fatto divieto assoluto di consentire l'ingresso di personale estraneo durante gli allenamenti.

Art. 12 - Divieto di sub – assegnazione in uso

Per nessun motivo, in nessuna forma o titolo gli assegnatari possono consentire l'uso in sub-concessione anche parziale e/o gratuito, di un impianto sportivo comunale a terzi. La violazione di tale divieto comporterà la revoca immediata dell'assegnazione d'uso ottenuta.
Gli impianti sportivi dovranno essere utilizzati unicamente dagli assegnatari ed esclusivamente nei giorni di calendario e nelle fasce orarie autorizzate. Non sono consentiti scambi di turno a favore di altri utenti, a meno di specifica autorizzazione preventiva richiesta al e rilasciata dal Settore Sport.

Art. 13 - Sospensione e revoca delle assegnazioni in uso

Il Settore Sport può sospendere temporaneamente le assegnazioni in uso delle Palestre nel caso in cui ciò si rendesse necessario per lo svolgimento di particolari manifestazioni e/o per ragioni tecniche contingenti, per l'esecuzione di interventi di manutenzione urgenti ed improrogabili sugli impianti sportivi, nonché per condizioni climatiche particolarmente avverse o per causa di forza maggiore che rendano gli impianti inagibili, senza che ciò possa comportare alcuna pretesa di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale.
In tali situazioni, il Settore Sport proporrà all'interessato un impianto sportivo idoneo e disponibile all'utilizzo (se presente), tenuto conto dell'attività praticata.
La sospensione verrà comunicata agli utilizzatori degli impianti, ove le circostanze lo consentano, con congruo anticipo.
Nelle ipotesi di sospensione di cui sopra, gli assegnatari si vedranno rimborsare o compensare dal Comune il corrispondente importo del ticket corrisposto e non fruito o fruito solo in parte.
A seguito di gravi violazioni delle disposizioni contenute nel presente Avviso e nell'atto di assegnazione d'uso, il Comune ha la facoltà di revocare l'assegnazione, senza la possibilità per il medesimo di richiedere la restituzione del ticket già corrisposto né qualsivoglia tipologia di rimborso.
Il Settore Sport ha la facoltà di revocare le assegnazioni d'uso ovvero di non procedere a rilasciare successive assegnazioni d'uso quando gli utilizzatori dell'impianto o i richiedenti l'uso risultino:

a) morosi nei confronti dell'Amministrazione Comunale nel pagamento delle tariffe d'uso, pur non subendo la revoca dell'assegnazione;
b) trasgressori delle norme del presente Avviso e del Regolamento per l'uso degli impianti sportivi;
c) portatori di danni intenzionali o derivati da negligenza negli impianti sportivi.

Soggetti giuridici di nuova costituzione, riconducibili a soggetti di cui al precedente comma o che in occasione di precedenti assegnazioni in uso, non abbiano ottemperato a tutti gli obblighi prescritti per l'utilizzo dell'impianto e risultino morosi nei confronti del Comune, non possono partecipare all'Avviso Pubblico di assegnazione d'uso o, qualora partecipanti, verranno esclusi.

Art. 14 - Rinuncia delle assegnazioni in uso

Le assegnazioni possono essere oggetto di rinuncia. Ma, in tal caso, qualora l'assegnatario comunichi, nel corso della stagione sportiva, il non utilizzo, anche saltuario, di assegnazioni già autorizzate, nessun

rimborso verrà effettuato in suo favore, sia per allenamenti e sia per partite, fatto salvo che lo spazio non sia riassegnato ad altro assegnatario.
E' possibile, inoltre, anticipare il termine dell'assegnazione al mese di Maggio per il calo dell'attività sportiva, dandone comunicazione al Settore Sport.

Art. 15 - Obblighi degli assegnatari
Tutti coloro che utilizzano le Palestre sono tenuti ad osservare i seguenti obblighi:
- presentare la domanda di utilizzo dell'impianto nei modi e termini di cui al presente Avviso. La richiesta non è da intendersi autorizzativa, ma valida al solo fine di verificare il possesso dei requisiti per l'uso;
- effettuare il pagamento anticipato del ticket;
- uso corretto di locali ed attrezzi, con obbligo di rimborso o ripristino per eventuali danni a impianti o attrezzature derivanti da un uso improprio;
- rispetto delle vigenti norme in materia di sicurezza e di divieto di fumo nei locali pubblici;
- comunicazione anticipata (calendari sportivi ecc.) di tutte le gare che saranno effettuate sull'impianto assegnato, con espressa indicazione se trattasi di eventi con ingresso a titolo gratuito o oneroso;
- trasmissione di copia delle polizze di cui all'art. 9 di questo Avviso Pubblico;

La violazione di uno o più di tali obblighi comporta la revoca dell'assegnazione già disposta.
L'assegnazione per l'uso temporaneo ed occasionale dell'impianto, delle attrezzature e degli accessori ivi presenti, s'intende effettuata nello stato di fatto, di conservazione e di funzionalità in cui questi si trovano, rimanendo a carico degli eventuali assegnatari, in ogni caso, l'accertamento di volta in volta, prima dell'uso, che nessun danno o pregiudizio possa loro derivare dall'uso dell'impianto, degli attrezzi e degli accessori.
Le gare non devono essere interrotte dall'assegnatario del turno successivo qualora la durata della competizione sia superiore all'orario assegnato.

Art. 16 – Obbligo ed utilizzo defibrillatori nella struttura
Ai sensi dell'art.1 del Decreto 26 giugno 2017 del Ministero della Salute, l'assegnatario ha l'obbligo di dotazione e impiego di defibrillatori semiautomatici e che, per effetto dell'art. 2, co. 2, dello stesso Decreto *"... le associazioni e le società sportive dilettantistiche che utilizzano l'impianto sportivo devono assicurarsi che durante le gare da esse organizzate sia presente la persona debitamente formata ai sensi e per gli effetti dell'articolo 5, comma 7, del Decreto del Ministro della Salute del 24 aprile 2013"*.
L'assegnatario deve dotarsi, pertanto, sia per gli allenamenti e sia per le partite, di defibrillatori semiautomatici e di eventuali altri dispositivi salvavita con idoneo personale debitamente formato e costantemente presente per il loro utilizzo.
Gli apparecchi devono essere mantenuti in condizioni di operatività; la batteria deve possedere carica sufficiente a garantirne il funzionamento; le piastre adesive devono essere sostituite alla scadenza. Dovrà essere identificato, da parte dell'assegnatario, un referente incaricato di verificarne regolarmente l'operatività.
Si precisa che l'Ente non fornisce defibrillatori.

Art. 17 – Gestore della Sicurezza
I legali rappresentanti degli assegnatari cui sono stati autorizzati spazi e locali di proprietà del Comune quali "legittimi detentori di luoghi o locali presso i quali si svolgono eventi ed attività" assumono il ruolo di Gestori della sicurezza.

Art. 18 – Responsabile operativo nella gestione della sicurezza
Il Responsabile operativo nella gestione della sicurezza definito "Responsabile della Sicurezza" a cui sono trasferiti gli obblighi operativi di sicurezza che prevedono una presenza nell'impianto durante lo svolgimento dell'attività con compiti operativi di vigilanza, controllo e gestione delle emergenze è individuato dal Gestore della sicurezza di cui all'articolo precedente.
Il suddetto responsabile della sicurezza deve essere sempre presente durante l'esercizio dell'attività sportiva intesa sia durante gli allenamenti e sia nel corso di partite e manifestazioni di diverso genere nessuna esclusa, ed è deputato:
- al mantenimento delle condizioni di sicurezza;
- a vigilare gli ingressi e le uscite della struttura, accertandosi prima di consentire l'accesso al pubblico che le porte di accesso e di evacuazione siano sbloccate, perfettamente funzionanti e accessibili;
- vigilare sul comportamento adottato da parte del personale presente, al fine di minimizzare ed evitare

rischi derivanti da imprudenze ed incurie;
- vigilare sulla fruibilità continua delle vie di esodo, accertandosi che siano sempre sgombere da ostacoli;
- vigilare affinché solo la persona espressamente autorizzata, abbia accesso al locale caldaia ovvero al locale ove è ubicato l'interruttore generale dell'alimentazione elettrica;
- all'indicazione delle limitazioni e delle condizioni di esercizio;
- a garantire la sicurezza delle persone in caso di emergenza.

Art. 19 – Tariffe d'uso e modalità di pagamento

Per l'utilizzo delle palestre scolastiche (allenamenti e partite) è dovuto, da parte dei vari assegnatari, il pagamento anticipato di euro 5,00 per ogni ora autorizzata, con servizio di pulizia e custodia a carico delle ASD/SSD/Altro, per come determinato, da ultimo, con delibera di Giunta Comunale n.71 del 16 febbraio 2024, unicamente mediante Avviso di Pagamento PagoPA emesso dal Settore Sport.
Gli impianti sportivi comunali non potranno essere assegnati in uso ai soggetti che risulteranno non in regola con il pagamento delle tariffe d'uso.
Il pagamento al Comune da parte degli assegnatari per utilizzi continuativi è frazionato, di norma, in due rate anticipate, coincidenti con i periodi settembre/gennaio e febbraio/giugno). Pertanto, la prima rata dovrà essere saldata entro settembre (prima dell'assegnazione), la seconda entro il 1° febbraio di ogni anno.
Il pagamento al Comune da parte degli assegnatari dovrà avvenire preventivamente al rilascio dell'autorizzazione.
Il mancato pagamento di quanto dovuto nei termini sopra indicati, comporterà la revoca degli spazi e fasce orarie concesse in uso, e la preclusione, in futuro, all'assegnazione di ulteriori spazi comunali.

Art. 20 - Custodia, pulizia

Le ASD/SSD/Altro, prima dell'autorizzazione all'uso delle palestre scolastiche, dovranno presentare, a pena di esclusione o di revoca dell'assegnazione, copia del contratto con ditta di pulizia attestante l'impegno ad effettuare un intervento giornaliero di pulizia all'interno della palestra, ivi inclusi i locali e gli accessori utilizzati, prima dell'uso degli stessi da parte degli alunni dell'Istituto.

Art. 21 - Assenza di pubblico

Tutti gli allenamenti, nessuno escluso, devono essere svolti a porte chiuse, senza presenza di pubblico, e tutti gli spazi comuni restano inibiti all'uso.

Art. 22 - Informativa sul diritto alla protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679

I dati personali saranno trattati, in conformità al Regolamento UE 2016/679 – di seguito Regolamento – dal Comune di Catanzaro con sede in via Jannoni n.68 - 88100 Catanzaro.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Dirigente del Settore Pubblica Istruzione domiciliato per la carica in via Jannoni n.68 - 88100 Catanzaro.

Responsabile del trattamento

Il Responsabile del Trattamento è il Dirigente a.i. del Settore Pubblica Istruzione, Sport, Politiche Giovanili, Avv. Saverio Molica.

Finalità del trattamento e veridicità dei dati comunicati

I dati personali forniti sono necessari per gli adempimenti previsti per legge dall'Avviso Pubblico.
Fermo restando che la comunicazione di dati non veritieri determina l'irrogazione di sanzioni amministrative, fatta salva l'eventuale rilevanza penale della relativa condotta, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, la comunicazione dei dati personali è necessaria ai fini della valutazione dei requisiti per la fruizione del beneficio, pena l'esclusione dallo stesso. Si informa che, ove necessario per il perseguimento delle finalità e dell'adempimento degli obblighi specificati, il Comune potrà raccogliere presso altre pubbliche amministrazioni o enti pubblici e privati altre categorie di dati personali.

Modalità di trattamento e conservazione

I dati personali saranno trattati da questo Ente anche mediante l'ausilio di strumenti automatizzati per il tempo necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti; gli stessi dati saranno conservati a norma di legge. Si informa che ove non definito un termine ultimo per la cancellazione dei dati, gli stessi

restano conservati a disposizione dell'Autorità giudiziaria e/o per motivi di interesse storico, culturale e statistico. Il Titolare del trattamento pone in atto misure idonee a garantire che i dati personali siano trattati in modo adeguato e conforme alle finalità per cui vengono gestiti e impiega misure di sicurezza, organizzative e tecniche, idonee a tutelare i dati personali dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo.

Ambito di comunicazione e diffusione

I dati personali non saranno oggetto di diffusione senza esplicito consenso dell'interessato, tuttavia, se necessario, potranno essere comunicati:

- ai soggetti cui la comunicazione dovrà essere effettuata in adempimento ad un obbligo previsto dalla normativa nazionale e/o comunitaria ovvero per adempiere ad un ordine dell'Autorità Giudiziaria;
- ai soggetti designati dal Titolare del trattamento;
- ai soggetti autorizzati al trattamento dei dati personali direttamente dal Titolare del trattamento o dal Responsabile del trattamento, il quale non potrà delegare a terzi il trattamento dei dati in assenza di previa autorizzazione scritta del Titolare del trattamento;
- ad altri eventuali soggetti terzi, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali, nei casi espressamente previsti dalla legge o quando la comunicazione si renda necessaria per la tutela del Dipartimento in sede giudiziaria.

Reclamo

Ove ritenuto che il trattamento dei dati personali sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, l'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente (Garante per la Protezione dei Dati Personali) ai sensi dell'art. 77 del Regolamento.

Art. 25 – Elenco "Allegati"

Gli Allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Avviso Pubblico:

Allegato A - Domanda;
Allegato B - Scheda di Allenamento;
Allegato C - Dichiarazione possesso polizza assicurativa;
Allegato D - Informativa PRIVACY.

Il Funzionario
Avv. Antonio Rocca

Il Dirigente a.i.
Avv. Saverio Molica

Allegato A - Domanda per l'assegnazione in uso occasionale e temporaneo di una palestra scolastica per l'esercizio della pratica di una disciplina sportiva a livello agonistico e non agonistico nonché per lo svolgimento di attività amatoriali, ricreative e formative di pubblico interesse, per l'annualità 2024/2025

Il Sottoscritto _____, nato a _____ il ____/____/_____, residente in _____, Via/P.zza/C.so _____, n._____, telefono cellulare:_____, in qualità di Presidente e legale rappresentante *pro tempore* della SSD/ASD/Altro _____, codice fiscale:_____, partita iva:_____, anno di Fondazione: _____, con sede legale in _____, Via/P.zza/C.so _____, n._____, P.E.O.: _____, P.E.C.:_____;

CHE E'

a) affiliata ad una Federazione Sportiva Nazionale (specificare quale):

_____

e/o

b) affiliata ad una Disciplina Sportiva Associata (specificare quale):

_____

e/o

c) affiliata ad un Ente di Promozione Sportiva (specificare quale):

_____

ovvero

d) un'Istituzione Scolastica (specificare quale):

_____

ovvero

e) un'aggregazione spontanea di cittadini (specificare quale):

_____

CHIEDE

l'assegnazione in uso della Palestra _____, per la squadra* e per le discipline indicate nella scheda di allenamento denominata "Allegato B" che costituisce parte integrante della presente dichiarazione.

***per il numero degli atleti componenti la squadra s'intende quello dichiarato nell'Allegato B.**

DICHIARA

- di essere in regola con i pagamenti delle tariffe per le assegnazioni degli anni precedenti e di non avere alcuna pendenza tributaria con il Comune di Catanzaro;
- di non aver arrecato, negli anni precedenti, danni alle strutture degli impianti sportivi comunali;
- non perseguire finalità di lucro.

DICHIARA ALTRESI'

di essere informato/a e di accettare:

- tutte le disposizioni di cui al vigente Regolamento comunale per l'uso degli impianti sportivi, pubblicato sul sito online del Comune di Catanzaro;
- il contenuto dell'Avviso Pubblico per l'assegnazione in uso occasionale e temporaneo delle palestre scolastiche per l'esercizio della pratica di una disciplina sportiva a livello agonistico e non agonistico nonché per lo svolgimento di attività amatoriali, ricreative e formative di pubblico interesse, per l'annualità 2024/2025;
- che l'eventuale assegnazione di giorni e orari sarà effettuata sulla base dei criteri stabiliti dal vigente Regolamento comunale in materia e, comunque, nei limiti della disponibilità dell'impianto stesso. Potranno pertanto essere assegnati dal Comune impianti, turni ed orari diversi da quelli indicati nella presente richiesta;
- che la responsabilità per danni a persone o a cose derivanti dall'utilizzo della Palestra nei turni assegnati è totalmente a carico del richiedente;
- che l'Ente proprietario è esonerato da qualsiasi responsabilità per eventuali danni e/o furti arrecati ad oggetti e/o attrezzature proprie del richiedente e/o per ogni uso improprio dell'impianto assegnato;
- che il mancato utilizzo dell'impianto assegnato, non conseguente a condizioni di effettiva riconosciuta inagibilità dichiarata dagli uffici competenti, comporta comunque il pagamento, da parte del richiedente, della tariffa dovuta;
- che impianto, giorni e orari assegnati dovranno essere utilizzati unicamente dal richiedente e non potranno essere ceduti nemmeno parzialmente a terzi, pena l'immediata revoca;
- che il Comune potrà disporre controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese e sulla corretta osservanza delle disposizioni vigenti;

SI OBBLIGA

- come da vigente Regolamento per l'uso degli impianti sportivi, al pagamento anticipato del ticket dovuto per l'impianto, giorni e orari assegnati, prendendo atto che la mancata sua corresponsione entro la data richiesta comporta la revoca dell'uso o la non assegnazione;
- ad assumere direttamente l'onere e la responsabilità di eventuali danni a persone, cose e animali derivanti dallo svolgimento dell'attività sportiva. A tal fine il sottoscritto deve possedere ovvero è tenuto a stipulare apposite polizze assicurative secondo le modalità previste dall'Avviso Pubblico;
- ad acquisire dalla corrispondente FSN o DSA l'omologazione dell'impianto per le attività agonistiche e non agonistiche (allenamenti) che si intendono praticare all'interno dello stesso;
- a garantire l'acquisita idoneità fisico-sanitaria degli atleti;
- a non introdurre, nell'impianto sportivo prescelto, attrezzi e materiali che possano arrecare danni alla struttura;
- ad utilizzare l'impianto esclusivamente per le finalità di cui alla presente, rispondendo personalmente e/o in via solidale dei danni eventualmente arrecati alla struttura, agli spazi e locali annessi (servizi igienici, spogliatoi, ecc.), ai beni e alle apparecchiature installate;
- a rispettare, ove previsto, il divieto della presenza di pubblico;
- a rispettare le vigenti norme in materia di sicurezza e di divieto di fumo nei locali pubblici;
- a rendersi garante del corretto uso dell'impianto assegnato secondo le disposizioni di cui al Regolamento per l'uso degli impianti sportivi;

DICHIARA, infine

- di essere in possesso di un defibrillatore a norma di legge, per l'utilizzo durante l'attività sportiva intesa sia per gli allenamenti e sia per le partite di campionato;
- che le persone abilitate all'uso del defibrillatore sono le seguenti:

a) _____;

b) _____;

c) _____;

d) _____;

Da allegare copia degli attestati abilitativi dei soggetti sopra indicati.

Il Sottoscritto, inoltre, informa che i referenti della SSD/ASD/Altro che rappresento sono i seguenti:

sig._____tel. cell._____Qualifica _____

sig._____tel. cell._____Qualifica _____

sig._____tel. cell._____Qualifica _____

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del codice civile, dichiaro di avere preso esatta conoscenza e di approvare espressamente il contenuto delle disposizioni di cui all'Avviso Pubblico per la presentazione delle domande per l'assegnazione in uso occasionale e temporaneo delle palestre scolastiche per l'esercizio della pratica di una disciplina sportiva a livello agonistico e non agonistico nonché per lo svolgimento di attività amatoriali, ricreative e formative di pubblico interesse, per la stagione sportiva 2024/2025 e del presente Allegato A.

Luogo e Data, _____

_____

timbro e firma

Allega:

- copia documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore;
- se dovuto, copia ricevuta di pagamento imposta di bollo con Modello F23 (Codice Ufficio: TDE, Codice Tributo 456T) di €.16,00.
- omologazione impianto, in corso di validità, rilasciato da FSN o DSA di appartenenza;
- copia degli attestati abilitativi dei soggetti abilitati all'utilizzo dei defibrillatori.

NOTA BENE: La mancanza anche di un solo dei suddetti requisiti comporta il diniego all'assegnazione richiesta con la presente domanda; violazioni successive comportano la revoca dell'assegnazione già disposta.

Allegato B - Scheda di Allenamento della SSD/ASD/Altro:

(inserire denominazione)_____

Stagione Sportiva 2024/2025

Sport – Disciplina sportiva da praticare (barrare quella d'interesse)

	Pallacanestro
	Pallavolo
	Calcio a 5
	Ginnastica
	Altro (indicare disciplina sportiva) _____

Squadra che disputa nella stagione corrente il Campionato di _____

1) Categoria: _____ Maschile O Femminile O Età atleti _____ n. atleti _____

Altri gruppi squadra:

2) Categoria: _____ Maschile O Femminile O Età atleti _____ n. atleti _____

3) Categoria: _____ Maschile O Femminile O Età atleti _____ n. atleti _____

4) Categoria: _____ Maschile O Femminile O Età atleti _____ n. atleti _____

5) Categoria: _____ Maschile O Femminile O Età atleti _____ n. atleti _____

6) Categoria: _____ Maschile O Femminile O Età atleti _____ n. atleti _____

7) Categoria: _____ Maschile O Femminile O Età atleti _____ n. atleti _____

8) Categoria: _____ Maschile O Femminile O Età atleti _____ n. atleti _____

n. istruttori/allenatori _____

Altri impianti dove si è chiesto di disputare allenamenti e/o gare: _____

_____

giorni della settimana richiesti _____

n. sedute di allenamento settimanale richiesto per categoria: _____

_____

_____

fascia oraria di allenamento richiesta per categoria: _____

_____

_____

Luogo e Data, _____

_____

timbro e firma

Allegato C - Dichiarazione possesso polizza assicurativa

Il Sottoscritto _____, nato a _____ il ____/____/_____, residente in _____, Via/P.zza/C.so _____, n._____, telefono cellulare:_____, in qualità di Presidente e legale reppresentante *pro tempore* della SSD/ASD/Altro _____, codice fiscale:_____, parita iva:_____, anno di Fondazione: _____, con sede legale in _____, Via/P.zza/C.so _____, n._____, P.E.O.: _____, P.E.C.:_____,

consapevole delle responsabilità derivanti dal rendere dichiarazioni false, ai sensi dell'art. n. 76, del D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

di essere in possesso di apposita polizza assicurativa (*barrare una casella*):

☐ **a)** stipulata presso primaria Compagnia, a copertura di tutto il periodo di durata dell'assegnazione e con un massimale minimo di almeno €.1.000.000,00 per sinistro che tenga indenne il Comune da tutti i rischi per danni a persone (danni fisici, lesioni o infortuni) e cose (guasti e danni alla struttura, ai locali, alle attrezzature e accessori ivi presenti), nonché per responsabilità civile nei confronti di terzi, per fatti o atti imputabili ai medesimi e dovrà coprire anche danni cagionati a terzi con dolo e colpa grave dei propri tesserati e/o personale riconducibile, nonché la responsabilità personale degli stessi, nessuno escluso; oppure,

☐ **b)** derivante da affiliazione con FSN, DSA o EPS di appartenenza: (indicare Ente di appartenenza) _____, a copertura di eventuali incidenti e/o infortuni a carico dei propri tesserati di durata almeno pari a quella dell'eventuale assegnazione e che tenga indenne il Comune da tutti i rischi per danni a persone e cose, nonché per responsabilità civile nei confronti di terzi, per fatti o atti imputabili all'assegnatario e rispettivi tesserati o soggetti riconducibili allo stesso.

In entrambe le ipotesi, di cui alle lettere a) e b), il/la sottoscritto/a

DICHIARA, inoltre:

- di impegnarsi a stipulare apposita polizza assicurativa integrativa presso primaria Compagnia di assicurazione per tutte quelle attività non contemplate tra quelle coperte dalla citata polizza;
- che la copertura assicurativa è adeguata all'importanza dell'attività sportiva da praticare e/o della manifestazione da organizzare;
- che nel caso in cui le polizze prevedano scoperti e/o franchigie per sinistro, queste non potranno essere in alcun modo opposte al Comune od al terzo danneggiato;
- di assumersi la responsabilità della sicurezza e dell'incolumità dei propri tesserati e/o del personale allo stesso riconducibile nonché dei danni procurati a persone o a cose in occasione dello svolgimento dell'attività prestata, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità conseguente e restando pertanto ad esclusivo carico dello stesso qualsiasi risarcimento, senza diritto a rivalsa e/o compensi da parte dell'Amministrazione.
- di presentare la polizza assicurativa, unitamente alla quietanza del premio pagato per il periodo di assegnazione, al momento della domanda, a pena di esclusione.

Luogo e Data, _____

_____

timbro e firma

Allegato D - Informativa Privacy

Informativa sul diritto alla protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679

La informiamo che i Suoi dati personali saranno trattati, in conformità al Regolamento UE 2016/679 – di seguito Regolamento – dal Comune di Catanzaro con sede in via Jannoni, 68, Catanzaro.

Titolare del trattamento
Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Dirigente a.i. del Settore Pubblica Istruzione, Sport, Politiche Giovanili domiciliato per la carica in via Jannoni, 68, Catanzaro.

Responsabile del trattamento
Il Responsabile del Trattamento è il Dirigente a.i. del Settore Pubblica Istruzione, Sport, Politiche Giovanili, Avv. Saverio Molica.

Finalità del trattamento e veridicità dei dati comunicati
I dati personali da Lei forniti sono necessari per gli adempimenti previsti per legge dall'avviso pubblico. Fermo restando che la comunicazione di dati non veritieri determina l'irrogazione di sanzioni amministrative, fatta salva l'eventuale rilevanza penale della relativa condotta, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, la comunicazione dei suoi dati personali è necessaria ai fini della valutazione dei requisiti per la fruizione del beneficio, pena l'esclusione dallo stesso.
La informiamo che, ove necessario per il perseguimento delle finalità e dell'adempimento degli obblighi specificati, il Comune potrà raccogliere presso altre pubbliche amministrazioni o enti pubblici e privati altre categorie di Suoi dati personali.

Modalità di trattamento e conservazione
I Suoi dati personali saranno trattati da questo Ente anche mediante l'ausilio di strumenti automatizzati per il tempo necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti; gli stessi dati saranno conservati a norma di legge. Si informa che ove non definito un termine ultimo per la cancellazione dei dati, gli stessi restano conservati a disposizione dell'Autorità giudiziaria e/o per motivi di interesse storico, culturale e statistico.
Il Titolare del trattamento pone in atto misure idonee a garantire che i Suoi dati personali siano trattati in modo adeguato e conforme alle finalità per cui vengono gestiti e impiega misure di sicurezza, organizzative e tecniche, idonee a tutelare i Suoi dati personali dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo.

Ambito di comunicazione e diffusione
I suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione senza Suo esplicito consenso, tuttavia, se necessario, potranno essere comunicati:
- ai soggetti cui la comunicazione dovrà essere effettuata in adempimento ad un obbligo previsto dalla normativa nazionale e/o comunitaria ovvero per adempiere ad un ordine dell'Autorità Giudiziaria;
- ai soggetti designati dal Titolare del trattamento;
- ai soggetti autorizzati al trattamento dei dati personali direttamente dal Titolare del trattamento o dal Responsabile del trattamento, il quale non potrà delegare a terzi il trattamento dei dati in assenza di previa autorizzazione scritta del Titolare del trattamento;
- ad altri eventuali soggetti terzi, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali, nei casi espressamente previsti dalla legge o quando la comunicazione si renda necessaria per la tutela del Dipartimento in sede giudiziaria.

Ove ritenuto che il trattamento dei Suoi dati personali sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente (Garante per la Protezione dei Dati Personali) ai sensi dell'art. 77 del Regolamento.

Io sottoscritto/a _____ dichiaro/a di aver ricevuto l'informativa che precede.

Luogo e Data, _____

_____
timbro e firma

Io sottoscritto/a _____ alla luce dell'informativa ricevuta:

□ esprimo il consenso al trattamento e/o comunicazione dei miei dati personali.

□ **NON** esprimo il consenso al trattamento e/o comunicazione dei miei dati personali per i seguenti motivi: _____

Luogo e Data, _____

_____
timbro e firma