



CITTA' DI CATANZARO
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.202

**OGGETTO: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA -
RICOGNIZIONE DELLA GOVERNANCE**

L'anno duemilaventiquattro, il giorno nove, del mese di aprile si è riunita presso Palazzo Comunale la Giunta Comunale, convocata alle ore 15:00

Alla trattazione dell'argomento in oggetto risultano presenti:

COGNOME	NOME	INCARICO	PRESENTE	ASSENTE
Fiorita	Nicola	Sindaco	X	
Iemma	Giuseppina	Vice Sindaco	X	
Monteverdi	Donatella	Assessore	X	
Borelli	Antonio	Assessore		X
Giordano	Marinella	Assessore	X	
Belcaro	Annunziato	Assessore	X	
Scalise	Raffaele Nicola	Assessore		X
Mongiardo	Marina	Assessore	X	
Arcuri	Giorgio	Assessore		X
Pino	Giuseppina	Assessore		X

Partecipa alla riunione con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art.97, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000) Vincenzina Sica in qualità di Segretario Generale.

Presiede il Sindaco Nicola Fiorita il quale, constatato il numero legale dei componenti, dichiara aperta la riunione e invita a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

SEGRETARIO GENERALE
PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

**OGGETTO: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA -
RICOGNIZIONE DELLA GOVERNANCE**

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che il Comune di Catanzaro, quale soggetto attuatore degli interventi PNRR, è dotato di una struttura organizzativa appositamente dedicata alla programmazione, gestione ed attuazione di interventi finanziati con fondi esterni compresi gli interventi PNRR, individuata nell'unità di progetto "Autorità urbana Por Calabria 2014/2020" in staff al Sindaco. Tale struttura si avvale oltre che di personale interno all'Amministrazione anche di risorse umane etero finanziate nell'ambito degli interventi previsti dalla Politica di Coesione dell'Unione Europea e Nazionale per la gestione dei fondi strutturali del nuovo ciclo di programmazione 2021-2027 e del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza;

Visto il PNRR dell'Italia, approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021, il quale -insieme alle risorse finanziarie e alla loro programmazione di spesa- comprende un progetto di riforme e un programma di investimenti da attuarsi entro il 30 giugno 2026;

Visto il decreto-legge n. 59 del 2021, convertito con modificazioni dalla L. 1° luglio 2021, n. 101, con il quale il Governo ha destinato ulteriori risorse al Fondo nazionale complementare (PNC) al PNRR;

Visto il decreto-legge n. 77 del 2021, convertito dalla legge n. 108/2021, recante il modello di governo multilivello del PNRR, nell'ambito del quale gli enti locali sono individuati come soggetti attuatori degli interventi (art. 9, comma 1, in relazione all'art. 1, comma 4, lett. o), la cui titolarità è attribuita alle Amministrazioni centrali (art. 1, comma 4, lett. l) responsabili dell'attuazione e del raggiungimento dei risultati di ciascuna misura;

Considerato che sulla base del modello di gestione dei predetti fondi adottato dal legislatore, i soggetti attuatori sono responsabili dell'avvio, dell'attuazione e della funzionalità dei singoli progetti, nel rispetto dei cronoprogrammi attuativi, nonché della regolarità delle procedure e delle spese rendicontate a valere sulle risorse del PNRR, oltre che del monitoraggio circa il conseguimento dei valori definiti per gli indicatori associati ai loro progetti;

Rilevato che:

- sulla base del par.6.1 del Documento allegato alla circolare della Ragioneria Generale dello Stato 10.2.2022, n. 9, i soggetti attuatori sono tenuti a quanto di seguito:
 1. dare piena attuazione al progetto, così come illustrato nella scheda ammessa a finanziamento dall'Amministrazione centrale titolare dell'intervento, garantendo l'avvio tempestivo delle attività progettuali nel rispetto della tempistica prevista dal relativo cronoprogramma;
 2. garantire la tracciabilità delle operazioni e una codificazione contabile adeguata all'utilizzo delle risorse del PNRR (oppure l'utilizzo di appositi capitoli all'interno del piano esecutivo di gestione o del bilancio finanziario gestionale al fine di garantire l'individuazione delle entrate e delle uscite relative alle risorse del PNRR dedicate a specifici progetti);
 3. individuare i soggetti realizzatori nel rispetto della normativa comunitaria e nazionale applicabile (ad es. in materia di appalti pubblici, di accordi con partner e/o enti in house)
 4. svolgere i controlli di legalità e i controlli amministrativo-contabili previsti dalla legislazione vigente per garantire la regolarità delle procedure e delle spese sostenute, prima di rendicontarle all'Amministrazione centrale titolare degli interventi, nonché la riferibilità delle spese al progetto ammesso al finanziamento sul PNRR;
 5. adottare tutte le misure necessarie a prevenire, individuare e correggere situazioni di irregolarità, frode, conflitti di interesse e ad evitare il rischio di doppio finanziamento pubblico degli interventi, nonché attivare le necessarie misure correttive volte a ripristinare la legittimità dell'azione amministrativa e delle spese riferibili all'attuazione dei progetti;
 6. rispettare gli obblighi di monitoraggio dello stato di avanzamento fisico, finanziario e procedurale del progetto e di eventuali target e milestone ad esso associati;

7. presentare all'Amministrazione centrale titolare degli interventi le richieste di pagamento;
 8. trasmettere all'Amministrazione centrale titolare degli interventi, contestualmente all'invio delle domande di rimborso, l'avanzamento registrato dagli indicatori di output di particolare interesse per il PNRR eventualmente associati al progetto approvato;
 9. effettuare la conservazione e la tenuta documentale di tutti gli atti e i documenti connessi all'attuazione dell'intervento e all'avanzamento relativo agli indicatori di output di particolare interesse per il PNRR eventualmente associati al progetto approvato, anche per il tramite del sistema informativo ReGiS o del Sistema informativo locale adottato;
 10. rispettare gli obblighi di informazione e comunicazione sul sostegno fornito dai fondi europei, inserendo i riferimenti nella documentazione progettuale al finanziamento europeo, al PNRR e all'iniziativa Next Generation EU;
- con riferimento al sistema informatico ReGiS, in base a quanto previsto dall'art. 1, comma 1043 della legge 30 dicembre 2020 n. 178 (legge di bilancio per il 2021) e dal DPCM adottato in data 15 settembre 2021, il Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato ha sviluppato tale piattaforma specificamente rivolta alla rilevazione e diffusione dei dati di monitoraggio del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), nonché a supportare gli adempimenti di rendicontazione e controllo previsti dalla normativa vigente;
 - il sistema ReGiS rappresenta la modalità unica attraverso cui le Amministrazioni interessate a livello centrale e territoriale potranno adempiere agli obblighi di monitoraggio, rendicontazione e controllo delle misure e dei progetti finanziati dal PNRR;

Vista la Circolare MEF- Ragioneria Generale dello Stato n. 27 del 21 giugno 2022 con i relativi allegati (Linee Guida per il Monitoraggio del PNRR e Protocollo unico di colloquio PNRR) con la quale si forniscono indicazioni sulle modalità di espletamento degli adempimenti di monitoraggio attraverso il sistema ReGiS al fine dell'acquisizione automatica delle informazioni dai sistemi locali delle Amministrazioni;

Visto il Decreto-legge 2 marzo 2024, n. 19 recante "Ulteriori disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)";

Dato atto che l'Amministrazione ha provveduto a periodici incontri di coordinamento, confronto e monitoraggio dei progetti PNRR, seppur non essendo formalmente istituita una cabina di regia a tal fine;

Considerato che ad esito di una più puntuale analisi delle disposizioni nazionali relative alla realizzazione dei progetti finanziati con fondi rientranti nel PNRR o nel PNC, si ritiene opportuno delineare le attività di controllo finanziario, procedurale e amministrativo al fine di assicurare funzioni di indirizzo e di impulso alla partecipazione attiva di tutto l'Ente all'attuazione del PNRR, fermo restando che l'Unità di Progetto, per volontà dell'organo politico, ha in capo la programmazione, l'attuazione e coordina le attività di gestione, nonché di monitoraggio, rendicontazione e controllo relative all'attuazione del PNRR per il conseguimento e la realizzazione dei traguardi e degli obiettivi stabiliti, e precisamente:

a) unità di progetto "Autorità urbana Por Calabria 2014/2020".

L'Ufficio di coordinamento della gestione e del monitoraggio presidia l'attuazione degli interventi e il raggiungimento dei relativi milestone e target, nonché svolge il monitoraggio dell'avanzamento delle procedure avviate e dei progressi registrati.

In particolare:

- vigila affinché siano proposti e adottati interventi coerenti con le regole e gli obiettivi del PNRR;
- presidia in modo continuativo l'avanzamento degli investimenti e il raggiungimento degli obiettivi, anche al fine di fornire informative al Segretario Generale, agli organi politici, ai soggetti titolari degli interventi e all'Ispettorato Generale per il PNRR quale centro di responsabilità del coordinamento complessivo dell'attuazione del PNRR;

- presidia, unitamente ai Settori responsabili dell'attuazione, i cronoprogrammi procedurali, individuando le tappe intermedie nel processo di attuazione degli interventi di competenza rispetto al raggiungimento del risultato finale ad esso associato (milestone o target);
- presidia la raccolta, la conservazione e la trasmissione dei dati di avanzamento fisico, finanziario e procedurale degli interventi, attraverso l'utilizzo del sistema informativo ReGIS messo a disposizione dall'Ispettorato Generale per il PNRR;
- verifica la completezza e la qualità dei dati di progetto e della documentazione probatoria da trasmettere all'Ispettorato Generale per il PNRR al fine di garantire il conseguimento di milestone e target;
- vigila sui ritardi e sulle criticità attuative nonché sulle necessarie azioni correttive e modifiche adottate per gli interventi di competenza e produce analisi, relazioni e documenti sull'attuazione dei progetti, d'intesa con i Servizi responsabili dell'attuazione;
- provvede al coordinamento delle attività di competenza dei Settori responsabili dell'attuazione relative alla gestione delle risorse finanziarie, secondo le modalità previste dal circuito finanziario definito dall'Ispettorato Generale per il PNRR;
- collabora con l'Ufficio Contratti e con i Settori responsabili dell'attuazione ai fini di una completa e aggiornata costituzione dei fascicoli di progetto, con particolare riferimento alla documentazione specifica richiesta per gli interventi del PNRR e del PNC;
- coordina le attività necessarie per una corretta conservazione e archiviazione della documentazione amministrativa e tecnica relativa ai progetti di competenza in fascicoli cartacei ed informatici;
- collabora con i Settori responsabili degli interventi per assicurare la corretta informazione e comunicazione delle opportunità offerte e dei risultati degli interventi di competenza del Comune di Catanzaro, secondo quanto previsto dall'articolo 34 del Regolamento (UE) 2021/241 e dalla Strategia di Comunicazione del PNRR;
- elabora specifici report indirizzati al Sindaco, al Segretario Generale e agli Assessori competenti per materia, al fine di monitorare, nel corso della gestione, il grado di conseguimento delle misure previste dal PNRR, e il rispetto dei tempi programmati;

b) settori titolari di interventi/responsabili dell'attuazione

I Settori del Comune di Catanzaro titolari degli interventi del PNRR e responsabili della relativa attuazione svolgono le seguenti attività in costante raccordo con l'Ufficio di coordinamento della gestione e del monitoraggio:

- provvedono alla realizzazione operativa e alla gestione degli interventi previsti dal PNRR attraverso la propria struttura organizzativa, secondo la normativa nazionale ed europea vigente;
- adottano ogni iniziativa necessaria ad assicurare l'efficace e corretto utilizzo delle risorse finanziarie assegnate e la tempestiva realizzazione degli interventi secondo il cronoprogramma previsto dal PNRR, ivi compreso il puntuale raggiungimento dei relativi traguardi e obiettivi;
- costituiscono un fascicolo di progetto completo e aggiornato per tutti gli interventi di competenza, assicurando la presenza della documentazione specifica richiesta per gli interventi PNRR e PNC;
- assicurano i flussi informativi, contabili e gestionali nei confronti dell'Unità di Progetto necessari per l'espletamento dei compiti ad essa attribuiti;
- curano la gestione delle risorse finanziarie, secondo le modalità previste dal circuito finanziario definito dall'Ispettorato Generale per il PNRR e le circolari e disposizioni interne;
- validano e trasmettono tramite il sistema informativo Regis, all'Ispettorato Generale per il PNRR o agli altri Uffici Ministeriali per i progetti che non prevedono un diretto rapporto del Soggetto Attuatore con il suddetto Ispettorato, le informazioni sullo stato di avanzamento (fisico, finanziario e procedurale) degli interventi e tutti i dati di monitoraggio necessari alla corretta gestione del Piano;
- svolgono specifici controlli nella fase di attuazione dell'intervento precisamente:
 - delle condizionalità PNRR previste per le misure PNRR di competenza (e, quindi, per tutti i milestone e target che compongono le medesime misure PNRR);

- degli ulteriori requisiti connessi alla misura del PNRR a cui è associato il progetto come il contributo agli indicatori comuni e ai tagging ambientali e digitali (ove applicabili);
- del principio di “non arrecare danno significativo all’ambiente” (cd. DNSH);
- dei principi trasversali PNRR quali pari opportunità di genere e generazionali, politiche per i giovani, quota SUD (ove applicabili);
- dell’adozione di misure di prevenzione e contrasto di irregolarità gravi quali frode, conflitto di interessi, doppio finanziamento nonché verifiche dei dati previsti dalla normativa anticiclaggio (“titolarità effettive”);

- comunicano all’Ufficio Contratti dati, notizie, informazioni e analisi di contesto inerenti alle procedure di gara PNRR;
- curano la corretta conservazione e archiviazione della documentazione amministrativa e tecnica relativa ai progetti di competenza in fascicoli cartacei e informatici;
- assicurano la corretta informazione e comunicazione delle opportunità offerte e dei risultati degli interventi di competenza, secondo quanto previsto dall’articolo 34 del Regolamento (UE) 2021/241 e dalla Strategia di Comunicazione del PNRR.

c) Settore Servizi Finanziari

Il Settore Servizi Finanziari è responsabile della contabilità finanziaria degli interventi di PNRR e dell’esecuzione dei pagamenti più precisamente:

- assicura il presidio e il coordinamento di tutti gli adempimenti connessi al PNRR assegnati al Servizio Finanziario;
- assicura il controllo preventivo di regolarità contabile mediante apposizione del visto di regolarità e del parere contabile;
- registra gli impegni di spesa assunti dai Servizi Responsabili degli interventi;
- emette i mandati di pagamento sulla base degli atti di liquidazione ricevuti dai Servizi Responsabili degli interventi;
- verifica la completa tracciabilità delle operazioni collegate agli interventi PNRR;
- registra gli accertamenti di entrata assunti dai Servizi Responsabili degli interventi ed emette reversali di incasso relative alle erogazioni delle tranche di finanziamento sulla base di atti amministrativi adottati dai Servizi Responsabili degli interventi ai fini della regolarizzazione delle partite contabili in entrata di cassa;
- verifica il rispetto delle disposizioni specifiche sulle procedure finanziarie PNRR (es. circolari Ragioneria Generale dello Stato);
- tiene la contabilità separata del PNRR sui capitoli specifici per le entrate e le uscite relative al finanziamento specifico, garantendo così il tracciamento dei vincoli di competenza e di cassa;

d) Stazione Unica Appaltante e Ufficio Contratti

La Stazione Unica Appaltante, nel rispetto delle competenze ad essa assegnate:

- gestisce le procedure di appalto di lavori, servizi e forniture di beni di importo superiore a € 40.000,00;
- assicura il supporto ai Settori Responsabili degli interventi, competenti alla redazione e approvazione dei progetti e dei restanti elaborati tecnici, nella verifica della documentazione di gara e predisposizione dei documenti amministrativi, adempimenti connessi alla pubblicazione del bando di gara e gestione della procedura di gara, nomina della commissione di gara, controlli e verifiche del possesso dei requisiti, aggiudicazione, cura delle comunicazioni e della fase post-aggiudicazione, acquisizione dei documenti necessari alla stipulazione del contratto, predisposizione della bozza di contratto, con invio al Segretario generale in caso di contratto rogato in forma pubblico-amministrativa o da stipularsi con scrittura privata autenticata;

- assicura un servizio di supporto rivolto ai Settori Responsabili degli interventi per le procedure di appalto sottosoglia comunitaria, fornendo istruzioni operative e consulenze specialistiche.

L'Ufficio Contratti assicura la costituzione di un fascicolo di progetto completo e aggiornato per ogni intervento per la cui realizzazione sia previsto il contratto rogato in forma pubblico-amministrativa o da stipularsi con scrittura privata autenticata, assicurando in particolare la presenza della documentazione specifica richiesta dalla disciplina del PNRR e del PNC.

e) Segretario Generale e Coordinatori d'area.

Il Comune di Catanzaro e il Comando Provinciale della Guardia di Finanza di Catanzaro hanno sottoscritto un Protocollo d'Intesa volto alla definizione della reciproca collaborazione in esecuzione della delibera n. 563 del 20/09/2023, nell'ambito dei rispettivi fini istituzionali e in attuazione del quadro normativo vigente, al fine di rafforzare il sistema di prevenzione e contrasto delle condotte lesive degli interessi economici e finanziari pubblici connessi ai flussi di spesa del PNRR. Il Protocollo di Intesa prevede che l'Ente metta a disposizione della Guardia di Finanza dati, notizie, informazioni e analisi di contesto inerenti alle procedure di gara e utili al perseguimento delle finalità collaborative. La competenza in ordine all'acquisizione dei contenuti sopra riportati dai Settori titolari degli interventi del PNRR e in ordine al successivo inoltro alla Guardia di Finanza è rimessa, per quanto attiene al piano esecutivo ai Direttori d'Area o loro delegati, al piano programmatico al Segretario Generale.

f) Anticorruzione e Trasparenza

In conformità con il Dispositivo di Ripresa e Resilienza (RRF) di cui al Regolamento (UE) 2021/241 e in attuazione di quanto previsto nella Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO, tutti i Dirigenti dei Settori responsabili degli interventi:

- adottano le iniziative necessarie a prevenire le frodi, i conflitti di interesse ed evitare il rischio di doppio finanziamento pubblico degli interventi;
- operano le verifiche sulla correttezza delle procedure e spese, nonché sull'ammissibilità delle stesse, riportando al Segretario Generale i potenziali rischi legati a disfunzioni amministrative, irregolarità riscontrate o sospette frodi;
- garantiscono la sana gestione finanziaria e la legalità e regolarità delle spese, seguendo le indicazioni fornite dalle Amministrazioni titolari.

L'Unità di Progetto nel contesto del coordinamento delle attività di gestione e monitoraggio sull'attuazione degli interventi PNRR, identifica e segnala eventuali criticità riscontrate al Segretario Generale, quale Responsabile dell'Anticorruzione del Comune di Catanzaro.

L'Unità di Progetto dovrà garantire una adeguata "Strategia di comunicazione del PNRR" così come definita dall'Ispettorato Generale per il PNRR e improntata a fornire la più ampia diffusione degli interventi attivati e dei risultati attesi, garantendo trasparenza e partecipazione anche mediante una sezione dedicata sul sito istituzionale del Comune di Catanzaro.

L'Unità di Progetto ed i Settori titolari degli interventi si avvalgono, per l'informazione e la comunicazione, della collaborazione del Settore Affari Generali, contratti, SUAC e del Settore Transizione al Digitale servizi demografici, statistica (limitatamente alla implementazione della sezione dedicata del sito istituzionale) e dell'Ufficio Stampa.

In tutte le attività di comunicazione, in base a quanto previsto dall'art. 34 del Regolamento (UE) 2021/241, dovrà essere mostrato correttamente e in modo visibile l'emblema dell'Unione con un'appropriata dichiarazione di finanziamento che reciti "finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU".

Ciascun responsabile di interventi PNRR dovrà adempiere agli obblighi di trasparenza mediante le dovute pubblicazioni come individuate dall'allegato 6 della sezione rischi corruttivi del PIAO.

g) Controlli Interni

- **Controllo successivo di regolarità amministrativa**

Il controllo successivo di regolarità amministrativa è svolto sotto la direzione del Segretario Generale ai sensi del vigente Regolamento sul sistema dei controlli interni. Gli atti adottati dai Servizi competenti per l'attuazione e gestione di interventi PNRR sono sottoposti al controllo successivo di regolarità amministrativa da parte del Segretario Generale, secondo il programma da quest'ultimo elaborato, nella percentuale minima del 25% (secondo sorteggio) e con cadenza trimestrale, unitamente ai regolari controlli successivi di regolarità amministrativa.

- **Controllo di gestione**

Nel Piano degli Obiettivi allegato al PIAO, predisposto dal Segretario Generale, è stato inserito un apposito obiettivo strategico dedicato al PNRR da cui far discendere gli interventi previsti al fine di introdurre un sistema di monitoraggio dello stato di avanzamento degli interventi e di rispetto delle scadenze previste anche in termini di rendicontazione. L'attività di misurazione finale, rafforzata dai report periodici e specifici sul PNRR dell'Unità di Progetto, assicura la realizzazione di un sistema di auditing di tipo non solo finanziario ma anche qualitativo sul raggiungimento dei risultati.

L'attività di monitoraggio di competenza dell'ufficio controllo di gestione, si svolgerà in sinergia con le funzioni di controllo e monitoraggio di competenza dell'Unità di Progetto al fine della rilevazione di scostamenti rispetto alle tempistiche pianificate.

L'attività di misurazione finale, rafforzata dai report periodici e specifici sul PNRR, assicura la realizzazione di un sistema di auditing di tipo non solo finanziario ma anche qualitativo sul raggiungimento dei risultati.

Dato atto che, come previsto dalle disposizioni attuative in materia di progetti PNRR, il Collegio dei Revisori svolge le funzioni di controllo concomitante e, dunque, nell'esercizio delle funzioni attribuitegli per legge, compiti di vigilanza, controllo e monitoraggio previsti dalle disposizioni vigenti;

Visti:

- Regolamento (UE) 2020/2094 del Consiglio del 14 dicembre 2020 è stato istituito uno strumento dell'Unione europea per la ripresa, a sostegno della ripresa dell'economia dopo la crisi COVID-19;
- Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- il Piano nazionale di ripresa e resilienza, ufficialmente presentato alla Commissione Europea in data 30 aprile 2021 ai sensi dell'art. 18 del Regolamento (UE) n. 2021/241 e di cui è stata approvata la valutazione positiva con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;
- Decreto-Legge 6 maggio 2021, n. 59 "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti", convertito con modificazioni dalla L. 1° luglio 2021, n. 101;
- Decreto-Legge 31 maggio 2021, n. 77 "Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure" convertito con modificazioni dalla L. 29 luglio 2021, n. 108;
- Circolare del 10 febbraio 2022, n. 9 "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Trasmissione delle Istruzioni tecniche per la redazione dei sistemi di gestione e controllo delle amministrazioni centrali titolari di interventi del PNRR";
- Decreto-legge 2 marzo 2024, n. 19 recante "Ulteriori disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)";
- D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

UFFICIO CONTROLLI INTERNI
PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA -
RICOGNIZIONE DELLA GOVERNANCE

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

**Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.lgs.
n. 267/2000 e s.m.i.**

IL DIRIGENTE

Dott.ssa VINCENZINA SICA

(con firma digitale)

(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)

Data 09/04/2024

SERVIZI FINANZIARI

OGGETTO: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA -
RICOGNIZIONE DELLA GOVERNANCE

Non necessita di parere in ordine alla regolarità contabile in quanto il presente atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

Data 09/04/2024

IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO

Dott. PAOLO MACRINA

(con firma digitale)

(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)

SENTITA la relazione del Sindaco Proponente;

RITENUTO di dover provvedere in merito;

VISTO il d.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i.;

VISTI i pareri allegati, espressi ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 così come da ultimo modificato ed integrato dal DL n. 174 del 10/10/2012 convertito con modificazioni in Legge n. 213 del 07/12/2012, firmati digitalmente dal Dirigente del Settore Proponente e dal Dirigente del Servizio Finanziario;

Ad unanimità di voti espressi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

1. che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. Di delineare le attività di controllo finanziario, procedurale e amministrativo al fine di assicurare funzioni di indirizzo e di impulso alla partecipazione attiva di tutto l'Ente all'attuazione del PNRR per il conseguimento e la realizzazione dei traguardi e degli obiettivi stabiliti così come sopra riportato;
3. di dare atto che la Cabina di Regia PNRR per la verifica dell'attuazione degli interventi è composta come segue, nell'ambito delle rispettive competenze:
 1. Sindaco;
 2. Segretario comunale;
 3. Assessore al Bilancio-Tributi;
 4. Assessori referenti dei singoli progetti;
 5. Dirigente dell'unità di progetto "Autorità urbana Por Calabria 2014/2020" responsabile della programmazione, gestione ed attuazione di interventi finanziati con fondi esterni compresi gli interventi PNRR;
 6. Dirigenti di Settore preposti all'esecuzione dei progetti;
 7. Dirigente del Settore Servizi Finanziari;
4. prevedere, rispettivamente in capo a Sindaco/Segretario comunale, le funzioni di coordinamento Politico/Amministrativo;
5. considerare in staff alla Cabina di Regia, di cui al punto 3) per gli ambiti di rispettiva competenza, il personale dei vari uffici comunali;
6. demandare al Segretario Comunale di emanare le più opportune disposizioni organizzative per ogni altro aspetto di raccordo con le funzioni di programmazione, monitoraggio e controllo esercitate dagli organi politici e tecnici di questa Amministrazione;
7. stabilire, fin d'ora, che la Cabina di Regia dovrà riunirsi con cadenza di norma bimestrale su convocazione del Sindaco;
8. di disporre che il presente provvedimento venga comunicato al Segretario Comunale, Collegio dei Revisori, Nucleo di Valutazione, Dirigenti e funzionari interessati, disponendone la pubblicazione sul sito comunale nella Sezione dedicata appositamente al PNRR;

Infine, la Giunta Comunale, stante l'urgenza di provvedere, con separata votazione resa ad esito unanime e palese,

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000.

Segretario Generale
Sica Vincenzina

(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)

Sindaco
Fiorita Nicola

(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)

La presente deliberazione viene inoltrata per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line ai sensi della L. 69/09, per rimanervi esposta per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 del D.lgs n. 267 del 18.8.2000 e successive modifiche ed integrazioni.

Catanzaro, lì 10/04/2024

SECRETARIO
DOTT. Vincenzina Sica
(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)