CITTA' DI CATANZARO
Capoluogo della Regione Calabria
Settore Pubblica Istruzione, Sport, Politiche Giovanili
Via Jannoni, 91 – 88100, Catanzaro
PEC: sett.istruzionesportpolitichegiovanili@certificata.comune.catanzaro.it

Avviso Pubblico per la presentazione delle domande per l'assegnazione in uso temporaneo e occasionale delle palestre scolastiche e dei campi da gioco situati all'interno o quali pertinenze degli Istituti Scolastici di competenza comunale per l'esercizio della pratica di una disciplina sportiva a livello agonistico e non agonistico nonché per lo svolgimento di attività sportive amatoriali, ricreative e formative di pubblico interesse, per la stagione sportiva 2025/2026.

ALBO PRETORIO n. 3506/2025 **del** 30/07/2025

IL DIRIGENTE a.i.

PREMESSO che il Comune di Catanzaro:

- promuove lo sport e le attività motorie in genere in quanto riconosce in tali discipline una peculiare funzione di pubblica utilità, valorizzandone la funzione di:
  - **crescita psicofisica:** favorendo lo sviluppo armonioso e sano della persona in ogni fase della vita, dall'infanzia alla terza età;
  - **prevenzione sanitaria:** contribuendo a prevenire e contrastare patologie legate agli stili di vita.
  - **prevenzione sociale:** agendo sull'inclusione e sulla coesione sociale;
  - **formazione civica:** educando alla democrazia, alla partecipazione attiva, al rispetto delle regole e dell'altro, e all'assunzione di responsabilità;
- persegue gli interessi generali della collettività in materia di sport e di attività motorie concedendo in uso gli impianti sportivi ai soggetti che svolgono attività sportive definite di pubblico interesse;

VISTO il Regolamento Comunale che disciplina l'uso degli impianti sportivi comunali, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 66 del 19 settembre 2013 (Rimodulazione del Regolamento per l'uso degli impianti sportivi comunali), che prevede, su richiesta di parte, l'assegnazione in uso degli spazi/impianti sportivi;

CONSIDERATO che, per la stagione sportiva 2025/2026, il competente Settore tecnico comunale ha comunicato la disponibilità "*nello stato di fatto in cui si trovano*" delle seguenti strutture, rientranti nella Tipologia B del Regolamento per l'uso degli impianti sportivi (palestre scolastiche e campetti di pertinenza) di competenza comunale:

I.C. Vivaldi:
- Palestra Scuola Media IC Vivaldi - Viale Crotone;
- Palestra Scuola Elementare IC Vivaldi - Via Murano;

I.C. Patari-Rodari – Pascoli-Aldisio:
- Palestra Scuola Elementare "D'Errico" - Viale V. de Filippis;
- Palestra Scuola Elementare "Aldisio" - Via A. de Gasperi;
- Campetto "Aldisio" - Via M. Jannelli;
- Palestra Scuola Elementare "Rodari" - Via Broussard;

I.C. Mater Domini – Nord Est Manzoni:
- Palestra Scuola Media "Manzoni" - Via E. Vitale;

- Palestra Scuola Media Statale “Todaro - P. Lampasi” - Via A. Frangipane;
- Palestra Scuola Media “Galati” - Via Orti;
- Campetto “Galati” - Via Orti;[1]
- Palestra Scuola Elementare “T. Campanella” - Viale T. Campanella;

I.C. Casalinuovo:

- Palestra Scuola Elementare - Via Calabria;
- Palestra Scuola Media – Via Stretto Antico;
- Palestra Scuola Elementare – Via Forni;

I.C. Catanzaro Sala S. Maria “Don Milani - M. Preti”

- Palestra Scuola Media “Don Milani” - Viale degli Angioini;

CONSIDERATO CHE:

- per la stagione sportiva 2025/2026 è possibile presentare le domande di assegnazione in uso temporaneo ed occasionale delle palestre scolastiche e dei campi da gioco situati all’interno o quali pertinenze degli Istituti Scolastici di competenza comunale;
- l’uso è destinato alla pratica di una disciplina sportiva a livello agonistico e non agonistico (incluse attività sportive amatoriali, ricreative e formative di pubblico interesse) riconosciute dal CONI e dal CIP;
- per lo svolgimento di attività agonistica è richiesta l'acquisizione di specifica omologazione della struttura interessata da parte della Federazione Sportiva Nazionale (FSN) o Disciplina Sportiva Associata (DSA), anche paralimpica, cui il richiedente è affiliato, considerando il livello del richiedente, il tipo di attività, le caratteristiche dimensionali, costruttive e ambientali degli spazi, nonché la dotazione e le caratteristiche delle attrezzature fisse e mobili presenti nell'impianto.

AVVISA

che possono essere presentate, nel rispetto del Regolamento comunale vigente ed ai sensi degli articoli seguenti, le domande per l’assegnazione in uso temporaneo ed occasionale delle Palestre scolastiche e dei campi da gioco situati all’interno o quali pertinenze degli Istituti Scolastici di competenza comunale per l’esercizio della pratica di una disciplina sportiva a livello agonistico e non agonistico nonché per lo svolgimento di attività sportive amatoriali, ricreative e formative di pubblico interesse, per la stagione sportiva 2025/2026, fino al termine indicato espressamente nella domanda e comunque massimo fino al 31 luglio 2026.

Art. 1 - Principi generali e finalità

Il Comune di Catanzaro, in linea con le premesse, intende favorire la più ampia fruizione degli impianti sportivi comunali, in particolare le palestre scolastiche ed i campi da gioco situati all’interno o quali pertinenze degli Istituti Scolastici di competenza comunale, concedendone l'uso ai soggetti che promuovono attività sportive e motorie a beneficio della collettività, contribuendo al benessere fisico, sociale e formativo dei cittadini.

Art. 2 – Definizioni

Ai fini di una migliore comprensione del presente Avviso Pubblico, s’intende per:

- **Comune / Settore Sport:** rispettivamente il Comune di Catanzaro ed il Settore Pubblica Istruzione, Sport, Politiche Giovanili del Comune di Catanzaro;
- **Impianto Sportivo:** la palestra o il campo da gioco situato all’interno o quale pertinenza di un Istituto Scolastico di competenza comunale attualmente disponibile sul territorio della Città di Catanzaro;
- **Attività Sportiva:** qualsiasi pratica di uno sport o di una disciplina sportiva sia a livello agonistico (competitivo) sia a livello non agonistico (non competitivo, amatoriale, ludico-ricreativo, educativo, rieducativo, formativo);
- **Assegnazione in uso:** il provvedimento amministrativo con il quale il Comune di Catanzaro autorizza l’uso occasionale e/o temporaneo di un impianto sportivo per lo svolgimento di attività sportiva o extrasportiva, previo pagamento di un ticket o a titolo gratuito;

[1] Con riferimento al campetto “Galati” si precisa che è in essere un Patto di collaborazione che tuttavia non preclude l’utilizzo della struttura in favore di terzi.

- **Assegnatario:** il soggetto autorizzato dal Comune di Catanzaro al solo uso occasionale e/o temporaneo dell'impianto sportivo;
- **Utente sportivo:** la persona fisica e/o persona giuridica, che utilizza, a qualsiasi titolo, l'impianto sportivo;
- **Manifestazione:** l'evento sportivo (es. partite o gare ufficiali dei campionati federali o delle istituzioni scolastiche, tornei, concorsi, esibizioni), o extrasportivo (spettacoli, concerti, eventi politici, sindacali, religiosi, etc.) realizzabile all'interno dell'impianto nel rispetto della normativa vigente;
- **CONI (Comitato Olimpico Nazionale Italiano)**: Ente Pubblico con autorità di disciplina, regolazione e gestione dello sport nazionale per normodotati. Confederazione delle Federazioni Sportive Nazionali e delle Discipline Sportive Associate;
- **CIP (Comitato Italiano Paralimpico):** Ente Pubblico riconosciuto dal Comitato Paralimpico Internazionale (CPI), che ha il compito di garantire la massima diffusione dell'idea paralimpica ed il più proficuo avviamento alla pratica sportiva delle persone disabili;
- **FSN (Federazione Sportiva Nazionale):** associazione senza scopo di lucro con personalità giuridica di diritto privato, riconosciuta dal CONI e dalla rispettiva Federazione Sportiva Internazionale, che promuove e disciplina un'attività sportiva;
- **DSA (Disciplina Sportiva Associata):** organizzazione sportiva nazionale, federata al CONI, priva dei requisiti per il riconoscimento quale FSN, che svolge attività sportiva sul territorio nazionale;
- **OSP (Organismi Sportivi Paralimpici):** organizzazioni sportive nazionali riconosciute dal CIP (FSP-DSP e/o FSN-DSA che svolgono attività paralimpica) poste al vertice di una disciplina o un gruppo di discipline paralimpiche affini;
- **ASD/SSD (Associazione o Società Sportiva Dilettantistica):** soggetto giuridico affiliato ad una Federazione Sportiva Nazionale e/o ad una Disciplina Sportiva Associata e/o ad un Ente di Promozione Sportiva che svolge, senza scopo di lucro, attività sportiva dilettantistica, nonché attività di formazione, didattica, preparazione e assistenza;
- **RNASD (Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche):** Registro istituito presso il Dipartimento per lo Sport, al quale devono essere iscritte tutte le ASD e SSD per accedere a benefici e contributi pubblici.

Art. 3 – Soggetti beneficiari

Possono presentare domanda per l'assegnazione in uso delle palestre scolastiche e dei campi da gioco situati all'interno o quali pertinenze degli Istituti Scolastici di competenza comunale, i seguenti soggetti:

- Associazioni e Società Sportive, dilettantistiche e professionistiche;
- Federazioni Sportive Nazionali (FSN) e Discipline Sportive Associate (DSA);
- Enti di Promozione Sportiva (EPS) riconosciuti dal CONI;
- Organismi Sportivi Paralimpici (OSP) riconosciuti dal CIP;
- Enti Scolastici (Scuole di ogni ordine e grado);
- Privati Cittadini (per attività amatoriali o ricreative di pubblico interesse).

Art. 4 - Attività sportive di pubblico interesse

Sono considerate attività di pubblico interesse ammissibili all'assegnazione:

- le attività sportive scolastiche (curriculari ed extracurriculari);
- attività formative, didattiche e di avviamento allo sport per pre-adolescenti e adolescenti;
- attività agonistiche quali campionati, tornei, gare e manifestazioni ufficiali, organizzate da federazioni sportive e da enti di promozione sportiva, a livello nazionale, interregionale, regionale e provinciale;
- attività motorie e sportive rivolte a categorie specifiche come anziani e persone con disabilità.
- attività ludico-ricreative e sociali nell'ambito dello sport, che promuovano l'aggregazione e il benessere della comunità.

Art. 5 - Omologazione dell'impianto sportivo

Le Palestre scolastiche e i campi da gioco situati all'interno o quali pertinenze degli Istituti Scolastici di competenza comunale, in ragione della loro struttura, dimensioni, idoneità allo svolgimento di particolari e distinte discipline e della sua compatibilità con le prescrizioni previste dalla normativa CONI e dai regolamenti delle FSN e DSA, possono ospitare attività sportive agonistiche (campionati, gare, tornei,

manifestazioni, a livello nazionale, interregionale, regionale e provinciale) e non agonistiche, ivi comprese le fasi propedeutiche alle stesse (es. allenamenti). A tal fine è necessario che i soggetti interessati all'uso delle Palestre scolastiche e dei campetti di pertinenza acquisiscano, esclusivamente per lo svolgimento di attività agonistica (gare o partite di campionato), apposita omologa dalla FSN o DSA di appartenenza tenuto conto del livello di attività dagli stessi praticato.
La trasmissione di tale certificazione è condizione indispensabile ai fini del rilascio del provvedimento amministrativo di autorizzazione. I soggetti assegnatari che svolgono il medesimo sport o la medesima disciplina sportiva all'interno di una stessa struttura possono presentare un unico atto di omologa purché ricomprenda tutti i livelli di categoria praticati dagli stessi.

Art. 6 - Presentazione delle domande

Per la stagione sportiva 2025/2026, le domande per l'assegnazione in uso temporaneo e/o occasionale di una o più palestre scolastiche e/o di un campo da gioco situato all'interno o quale pertinenza dell'Istituto Scolastico di competenza comunale dovranno essere presentate **entro le ore 23.59 del 17 agosto 2025,** utilizzando esclusivamente la modulistica allegata al presente Avviso Pubblico.

Le domande possono essere inoltrate tramite una delle seguenti modalità:

- **Posta Elettronica Certificata (PEC)** a ufficio.protocollo@certificata.comune.catanzaro.it**,** con oggetto: "Domanda Assegnazione Palestra/e [*denominazione palestra/e e/o campo da gioco*] 2025-2026 - [*denominazione del richiedente*]";
- **Consegna a mano**, negli orari di apertura al pubblico, direttamente presso l'Archivio Generale - Ufficio Protocollo, del Comune di Catanzaro, sito in via Jannoni n.68 di Catanzaro.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione. L'Ente declina ogni e qualsiasi responsabilità in caso di ritardo nell'arrivo o perdita del plico a causa di modalità di trasmissione non conformi.
Non sono ammesse altre modalità di presentazione.
Ciascuna ASD/SSD/Altro potrà presentare un'unica domanda indicando espressamente la/e struttura/e che intende richiedere.

L'assegnazione in uso temporaneo delle palestre scolastiche e/o dei campi da gioco situati all'interno o quali pertinenze dell'Istituto Scolastico di competenza comunale può avere una durata massima fino al 31 luglio 2026, salvo variazioni temporali che dovranno essere indicati espressamente nella domanda.

Documentazione obbligatoria:
Alla richiesta devono essere allegati, a pena di esclusione, i seguenti documenti in formato leggibile:

1) domanda di assegnazione in uso temporaneo e/o occasionale (Allegato A);
2) scheda di Attività (Allegato B);
3) dichiarazione possesso polizza assicurativa (Allegato C);
4) informativa Privacy (Allegato D);
5) copia dell'Atto costitutivo e dello Statuto (per associazioni/società sportive);
6) copia documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante/richiedente;
7) attestazione di iscrizione al RNASD in corso di validità (per associazioni/società sportive);
8) se dovuto, copia ricevuta di pagamento imposta di bollo con Modello F23 (Codice Ufficio: TDE, Codice Tributo 456T) di €.16,00;
9) copia degli attestati abilitativi dei soggetti abilitati all'utilizzo dei defibrillatori;

La mancata sottoscrizione della documentazione (laddove previsto) comporta altresì l'esclusione della domanda.

Documenti da trasmettere prima del rilascio del provvedimento amministrativo di autorizzazione:

10) atto di omologa dell'impianto prescelto, limitatamente a coloro i quali svolgono attività agonistica;
11) accordo di pulizia.

Valutazione delle Domande:
Le domande presentate oltre i termini o incomplete per carenza della documentazione richiesta saranno valutate solo in subordine alle domande complete e tempestive, e comunque soltanto in presenza di eventuali spazi residuali, secondo la data di protocollo.
Il Comune si riserva la facoltà di richiedere ogni e qualsiasi eventuale documento integrativo qualora

ritenuto necessario ai fini dell'accoglimento delle domande.

L'assegnazione resta comunque subordinata all'acquisizione dell'assenso da parte dei relativi Consigli di Istituto degli Istituti Scolastici di appartenenza, precisando, tuttavia, che nessun diritto all'uso e/o all'assegnazione deriverà in capo ai richiedenti e che il Settore Sport non si assume alcuna responsabilità per la mancata disponibilità dell'impianto sportivo per causa non imputabili al medesimo o per dissenso adeguatamente motivato da parte delle Istituzioni Scolastiche.

L'Amministrazione si riserva di riaprire i termini del presente bando nell'eventualità dovessero rendersi disponibili ulteriori strutture da destinare all'attività sportiva di cui sopra.

Art. 7 - Criteri e modalità per l'assegnazione in uso delle palestre scolastiche e dei campi da gioco di pertinenza degli Istituti scolastici interessati

Tutte le richieste inoltrate nei termini e secondo le modalità di cui al precedente articolo 6, se conformi a quanto previsto dal Regolamento Comunale (Delibera C.C. n.66/2013) ed in linea con il presente Avviso Pubblico, saranno soddisfatte compatibilmente con gli spazi disponibili nelle strutture.

Qualora gli spazi richiesti non siano sufficienti a soddisfare tutte le domande, le assegnazioni saranno ridotte in misura proporzionale e, se necessario, secondo il criterio dell'alternanza.

Qualora per lo stesso turno vi siano più richieste di soggetti diversi, in mancanza di accordo tra le parti istanti, indipendentemente dall'ordine cronologico di presentazione della domanda, si stabilirà l'assegnazione mediante sorteggio.

Al fine di garantire la fruizione degli impianti sportivi comunali a tutti i possibili richiedenti e aventi diritto, le ASD/SSD/Altro che hanno richiesto l'assegnazione del Palazzetto dello Sport S. Gallo di Catanzaro - Loc. Corvo (PalaGallo o PalaCorvo) e/o coloro che hanno in gestione pluriennale uno o più impianti sportivi comunali, a seguito di apposito Bando, possono presentare domanda, ma la stessa potrà essere accolta solo in presenza di eventuali spazi (giorni/orari) residuali che eventualmente resteranno disponibili dopo l'attribuzione dei turni alle ASD/SSD/Altro assegnatarie delle sole Palestre.

Si precisa che le manifestazioni avranno la precedenza assoluta sugli allenamenti. Eventuali turni di allenamento già autorizzati potranno essere revocati per consentire lo svolgimento di manifestazioni.

Le autorizzazioni o le comunicazioni di rigetto verranno inviate a mezzo PEC all'indirizzo fornito nella domanda.

Provvedimento di Assegnazione:

L'assegnazione temporanea e/o occasionale delle palestre scolastiche e/o di un campo da gioco situato all'interno o quale pertinenza dell'Istituto Scolastico di competenza comunale, qualora le condizioni lo consentano, sarà effettuata con specifico provvedimento amministrativo di autorizzazione, la cui temporalità rimane ad insindacabile decisione del Comune, previo pagamento di apposito ticket calcolato secondo le tariffe vigenti nell'ambito delle fattispecie riportate nel Regolamento comunale per l'uso degli impianti sportivi, provvedimento che dovrà riportare specificatamente le modalità di utilizzo (tariffe, orari, priorità, fasce protette, usi riservati, accessi a terzi, e quant'altro), garantendo comunque il profilo pubblico dell'impianto.

Le assegnazioni di ogni specie e natura sono subordinate anche ad eventuali direttive ministeriali, regionali e locali legate a protocolli sanitari. La mancata accettazione e/o applicazione, in tutto o in parte, delle autorizzazioni o delle prescrizioni da parte dei richiedenti costituirà giusta causa per il diniego al rilascio delle autorizzazioni o per la revoca di quelle già concesse.

Fasce orarie di utilizzo (orientative):

Le fasce orarie di utilizzo temporaneo delle palestre scolastiche e/o di un campo da gioco situato all'interno o quale pertinenza dell'Istituto Scolastico di competenza comunale sono orientativamente le seguenti:

Turno	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
Primo	18:00 – 19:30	18:00 – 19:30	18:00 – 19:30	18:00 – 19:30	18:00 – 19:30
Secondo	19:40 – 21:10	19:40 – 21:10	19:40 – 21:10	19:40 – 21:10	19:40 – 21:10
Terzo	21:20 – 22:50	21:20 – 22:50	21:20 – 22:50	21:20 – 22:50	21:20 – 22:50

Il Comune si riserva l'insindacabile decisione di variare le fasce orarie sopra indicate e di assicurare l'utilizzo delle palestre scolastiche e/o dei campi da gioco situati all'interno o quali pertinenze degli Istituti

Scolastici di competenza comunale anche durante le restanti ore della giornata e nelle giornate del sabato e della domenica, previa loro disponibilità e nulla osta dell'Istituto scolastico interessato.

Comunicazioni:
Ai fini della tracciabilità della gestione amministrativa, i soggetti richiedenti e gli assegnatari devono utilizzare esclusivamente la casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) del Settore Pubblica Istruzione, Sport e Politiche Giovanili per qualsiasi comunicazione e contatto ufficiale: sett.istruzionesportpolitichegiovanili@certificata.comune.catanzaro.it.

Art. 8 – Condizioni generali di utilizzo delle palestre scolastiche e dei campi da gioco situati all'interno o quali pertinenze degli Istituti Scolastici di competenza comunale
L'utilizzo delle palestre scolastiche e/o dei campi da gioco situati all'interno o quali pertinenze degli Istituti Scolastici di competenza comunale è consentito unicamente qualora resi disponibili e per i quali i competenti Settori tecnici comunali non ne abbiano formalmente precluso il loro utilizzo per inagibilità di varia natura.

Le palestre scolastiche e/o i campi da gioco situati all'interno o quali pertinenze dell'Istituto Scolastico di competenza comunale possono essere utilizzati unicamente dai soggetti assegnatari ed esclusivamente nelle fasce orarie autorizzate.

E' severamente vietato introdurre attrezzi o svolgere attività sportive che non siano compatibili con la destinazione d'uso dell'impianto o che possano arrecare danni alla struttura, alle attrezzature ivi presenti o alla sicurezza degli utenti.

Il mancato rispetto delle disposizioni contenute nel presente Avviso, nel Regolamento comunale o nelle indicazioni impartite dal Comune potrà comportare la decadenza dell'assegnazione e l'esclusione alla partecipazione a bandi successivi. Il Comune e la Scuola mantengono, anche nelle ore autorizzate, un costante controllo sugli impianti sportivi assegnati al fine di verificarne il loro corretto utilizzo da parte degli assegnatari e il rispetto delle norme di sicurezza.

Art. 9 – Responsabilità per danni a persone e/o cose e obblighi assicurativi
L'assegnatario è tenuto ad utilizzare l'impianto direttamente ed esclusivamente per le finalità per le quali l'assegnazione in uso è stata autorizzata. L'assegnatario risponde direttamente e responsabilmente dei danni eventualmente provocati alla struttura, agli spazi e locali annessi (servizi igienici, spogliatoi, ecc.), ai beni e alle apparecchiature installate.

Il Comune declina ogni responsabilità per eventuali danni materiali che agli utenti e/o a terzi possano comunque derivare durante lo svolgimento dell'attività sportiva o extrasportiva svolta dall'utilizzatore dell'impianto. Ogni eventuale responsabilità ricade interamente sull'assegnatario. Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali relativi al personale impiegato nella gestione dell'attività sono a totale carico degli assegnatari, che ne sono i soli responsabili.

Gli assegnatari, quali custodi del bene per il periodo indicato nell'atto di assegnazione, assumono ogni responsabilità per eventuali danni che dall'uso del bene concesso possono derivare allo stesso, nonché a persone o cose di terzi, manlevando il Comune di Catanzaro e l'Istituzione scolastica da ogni pretesa avanzata da terzi e rinunciando a qualunque pretesa per eventuali vizi del bene interessato o per il suo mancato o parziale godimento, comunque, causato.

Gli assegnatari sono responsabili dei beni mobili introdotti e della loro corretta manutenzione nonché dei soggetti terzi o diversi dai tesserati che, a vario titolo, accedono alla struttura durante la fascia oraria assegnata.

L'Amministrazione Comunale e l'Istituzione scolastica non assumono veste di depositari o di custodi dei beni mobili che l'assegnatario eventualmente introduce nei locali della scuola.

Qualora sia necessario uno spazio per depositare materiale da utilizzare durante l'attività delle società, le stesse dovranno farne espressa istanza scritta al Dirigente dell'Istituto scolastico il quale valuterà la fattibilità di accogliere la richiesta.

L'uso dei locali deve corrispondere sempre all'attività indicata nell'atto di assegnazione. Un uso diverso da quello autorizzato ricade sotto l'esclusiva responsabilità dell'assegnatario.

Eventuali danni causati alle strutture ed attrezzature dalla presenza di fruitori in orario autorizzato saranno addebitati all'assegnatario, ritenuto diretto responsabile e garante del corretto uso dell'impianto. Nel caso di mancata corresponsione di quanto dovuto, il Settore Sport si riserva la facoltà di sospendere

l'autorizzazione con rivalsa del danno a valere sulle somme già versate o mediante azione coattiva per la eventuale quota che eccede la somma già corrisposta.

Obbligo di stipula polizza assicurativa:

A copertura dei rischi derivanti dall'uso a qualsiasi titolo dell'impianto sportivo, l'assegnatario è tenuto a stipulare, a propria cura e spese, per tutto il periodo di durata dell'assegnazione e con un massimale minimo di almeno €.1.000.000,00 per sinistro, idonea polizza assicurativa presso primaria Compagnia. Tale polizza dovrà tenere indenne il Comune da tutti i rischi per danni a persone (danni fisici, lesioni o infortuni) e cose (guasti e danni alla struttura, ai locali, alle attrezzature e accessori ivi presenti), nonché per responsabilità civile nei confronti di terzi, per fatti o atti imputabili ai medesimi (assegnatario, propri tesserati e/o personale riconducibile) inclusi i danni cagionati con dolo e colpa grave.

L'assegnatario affiliato ad una FSN, DSA o EPS potrà far valere la polizza assicurativa derivante dall'atto di affiliazione con l'organismo sportivo di appartenenza, purché tale polizza copra eventuali incidenti e/o infortuni a carico dei propri tesserati per una durata almeno pari a quella dell'assegnazione e tenga indenne il Comune da tutti i rischi per danni a persone e cose, nonché per responsabilità civile nei confronti di terzi, per fatti o atti imputabili all'assegnatario e rispettivi tesserati o soggetti riconducibili allo stesso.

Nel caso in cui le polizze di cui sopra prevedano scoperti e/o franchigie per sinistro, queste non potranno essere in alcun modo opposte al Comune od al terzo danneggiato e dovranno rimanere esclusivamente a carico dell'assegnatario assicurato. Quest'ultimo sarà comunque responsabile della sicurezza e dell'incolumità dei propri tesserati e/o personale allo stesso riconducibile nonché dei danni procurati a persone o a cose in occasione dello svolgimento dell'attività prestata, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità conseguente e restando pertanto ad esclusivo carico dello stesso qualsiasi risarcimento, senza diritto a rivalsa e/o compensi da parte dell'Amministrazione.

In entrambe le ipotesi (assegnatario affiliato o meno a un organismo sportivo), l'assegnatario è tenuto a stipulare apposita polizza assicurativa integrativa presso primaria Compagnia per tutte quelle attività non contemplate tra quelle coperte dalla polizza già attiva. La copia della polizza assicurativa stipulata, unitamente alla quietanza del premio pagato per il periodo di assegnazione, dovrà essere presentata al momento della domanda, pena l'esclusione.

Le coperture assicurative devono essere in ogni caso adeguate all'importanza dell'attività sportiva da praticare e/o della manifestazione da organizzare.

Per le assegnazioni in uso occasionale per lo svolgimento di partite, manifestazioni ed eventi in genere, si applicano le medesime disposizioni.

Comportamenti vietati e obbligatori:

All'interno delle palestre scolastiche e dei campi da gioco situati all'interno o quali pertinenze de*gli Istituti Scolastici di competenza comunale:*

- è obbligatorio per tutti gli utenti l'uso di idonee scarpette da ginnastica;
- è fatto divieto assoluto di praticare attività sportive incompatibili con la struttura o per le quali la struttura non è adeguatamente equipaggiata;
- è proibito l'uso improprio delle attrezzature presenti nella struttura;
- è proibito accedere ai locali non di pertinenza della palestra, manomettere interruttori, prese, microfoni o altre attrezzature del Comune o della scuola senza autorizzazione del personale addetto;
- è proibito fumare nei locali e nella palestra, provocare combustioni o diffondere nell'ambiente sostanze tossiche o irritanti;
- è proibito modificare od ostacolare i percorsi di accesso o di uscita dei beni concessi;
- è proibito istallare strutture pubblicitarie e promozionali, fatte salve quelle legate alla singola manifestazione autorizzata e preventivamente approvate;
- è proibito l'ingresso, durante gli allenamenti, a personale estraneo non direttamente coinvolto nell'attività;
- è proibito scattare foto e filmare all'interno dell'impianto con diffusione a terzi senza preventiva autorizzazione scritta da parte del Dirigente Scolastico e del Settore Sport, se non strettamente limitate alla promozione dell'attività autorizzata;
- è obbligatorio, al termine dell'attività giornaliera, spegnere gli interruttori della luce, chiudere gli infissi

e tutte le porte di accesso, attivare gli impianti antintrusione (laddove presenti);

- è obbligatorio verificare che non vi siano fuoriuscite d'acqua (da rubinetti, docce, ecc.).

Eventuali anomalie dovranno essere tempestivamente segnalate al Settore Gestione del Territorio (a mezzo PEC all'indirizzo: settore.gestione.territorio@certificata.comune.catanzaro.it) nonché al Settore Sport (sett.istruzionesportpolitichegiovanili@certificata.comune.catanzaro.it) e al referente dell'Istituto scolastico interessato.

Art. 10 - Divieto di sub – assegnazione in uso e scambio turni

Per nessun motivo, in nessuna forma o titolo gli assegnatari possono consentire l'uso in sub-concessione, anche parziale e/o gratuito, di un impianto sportivo comunale a terzi. La violazione di tale divieto comporterà la revoca immediata dell'assegnazione d'uso ottenuta e l'applicazione delle sanzioni previste dall'articolo 11 del presente Avviso.

Gli impianti sportivi dovranno essere utilizzati unicamente dagli assegnatari ed esclusivamente nei giorni di calendario e nelle fasce orarie autorizzate. Non sono consentiti scambi di turno a favore di altri utenti, a meno di specifica autorizzazione preventiva richiesta al e rilasciata dal Settore Sport del Comune di Catanzaro.

Art. 11 – Sospensione, Revoca e Preclusioni delle assegnazioni in uso

Il Settore Sport si riserva la facoltà di sospendere temporaneamente le assegnazioni in uso degli impianti sportivi nei seguenti casi, senza che ciò possa comportare alcuna pretesa di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale:

- svolgimento di particolari manifestazioni sportive di interesse pubblico;
- ragioni tecniche contingenti che rendano l'impianto temporaneamente inidoneo all'uso;
- esecuzione di interventi di manutenzione urgenti ed improrogabili sugli impianti sportivi;
- condizioni climatiche particolarmente avverse o cause di forza maggiore (es. calamità naturali, emergenze sanitarie) che rendano gli impianti inagibili;
- per la realizzazione di eventi o interventi direttamente promossi o finanziati dal Comune.

In tali situazioni, il Settore Sport, ove le circostanze lo consentano e con congruo anticipo, comunicherà la sospensione delle attività agli utilizzatori degli impianti e, laddove possibile, proporrà agli stessi un impianto sportivo idoneo e disponibile all'utilizzo, tenuto conto dell'attività praticata. Nelle ipotesi di sospensione sopra indicate ed in assenza di strutture idonee, gli assegnatari si vedranno rimborsare o compensare dal Comune il corrispondente importo del ticket corrisposto e non fruito o fruito solo in parte.

Revoca e Preclusioni:

A seguito di violazioni delle disposizioni contenute nel presente Avviso e/o nel Regolamento comunale e/o nell'atto di assegnazione d'uso, il Comune ha la facoltà di sospendere temporaneamente l'assegnazione e, nei casi più gravi, di revocare definitivamente l'assegnazione.

In entrambe le ipotesi, l'assegnatario non avrà diritto a richiedere la restituzione del ticket già corrisposto né qualsivoglia tipologia di rimborso o indennizzo, e sarà precluso dalla presentazione di ulteriori domande sia per la stagione corrente sia per le successive.

Soggetti giuridici di nuova costituzione, riconducibili a soggetti (persone fisiche o giuridiche) che, in occasione di precedenti assegnazioni in uso, non abbiano ottemperato a tutti gli obblighi prescritti per l'utilizzo dell'impianto e/o risultino morosi nei confronti del Comune, non potranno né partecipare al presente Avviso Pubblico di assegnazione d'uso (e, qualora partecipanti, verranno esclusi) né presentare successive istanze di assegnazioni d'uso in corso di stagione.

Art. 12 - Rinuncia delle assegnazioni in uso

Le assegnazioni in uso possono essere oggetto di rinuncia da parte dell'assegnatario. Tuttavia, qualora l'assegnatario comunichi, nel corso della stagione sportiva, il non utilizzo, anche saltuario, di assegnazioni già autorizzate e pagate, nessun rimborso verrà effettuato in suo favore, sia per gli allenamenti sia per le partite, fatto salvo il caso in cui lo spazio non sia immediatamente riassegnato ad altro assegnatario, nel qual caso verrà valutata la possibilità di un rimborso pro-quota. È possibile, inoltre, anticipare la scadenza del termine dell'assegnazione in uso, dandone comunicazione scritta all'Ufficio Sport tramite PEC con un preavviso di almeno 15 giorni lavorativi.

Art. 13 – Modalità per le assegnazioni occasionali (Manifestazioni/Eventi Speciali)

Le domande per le assegnazioni occasionali delle palestre scolastiche e dei campi da gioco situati

all’interno o quali pertinenze degli Istituti Scolastici di competenza comunale per lo svolgimento di manifestazioni devono pervenire al Settore Sport almeno dieci (10) giorni lavorativi prima della data dell’evento.
Per la prima richiesta da parte di un soggetto non assegnatario temporaneo dell’impianto, sarà necessario compilare e presentare la medesima documentazione richiesta dal presente Avviso agli assegnatari aventi in uso temporaneo la struttura (Art. 6 e Art. 23).
Anche per le assegnazioni occasionali è richiesto il pagamento anticipato del ticket secondo le tariffe vigenti e, ove previsto, delle spese accessorie (es. pulizie, allestimenti, ecc.). La concessione è subordinata alla verifica della disponibilità dell'impianto e alla compatibilità dell'evento con la struttura e le normative vigenti.

Art. 14 - Obblighi degli assegnatari e condizioni di presa in carico
Tutti coloro che utilizzano le palestre scolastiche ed i campi da gioco situati all’interno o quali pertinenze degli Istituti Scolastici di competenza comunale sono tenuti ad osservare i seguenti obblighi:
- presentare la domanda di utilizzo dell’impianto nei modi e termini di cui al presente Avviso, completa di tutta la documentazione richiesta. Si ribadisce che la richiesta non è da intendersi autorizzativa, ma valida al solo fine di verificare il possesso dei requisiti per l’uso;
- effettuare il pagamento anticipato del ticket secondo le modalità e scadenze indicate (Art. 18);
- garantire l'uso corretto e diligente dei locali, delle attrezzature e degli accessori dell'impianto. In caso di danni derivanti da uso improprio, l'assegnatario avrà l'obbligo di rimborso o ripristino;
- garantire il rispetto delle vigenti norme in materia di sicurezza (D.Lgs. n.81/08 e s.m.i.) e del divieto assoluto di fumo in tutti i locali pubblici dell'impianto;
- comunicare preventivamente, con eventuale trasmissione dei relativi calendari, tutte le gare, partite o manifestazioni che saranno effettuate sull’impianto assegnato, con espressa indicazione se trattasi di eventi con ingresso a titolo gratuito o oneroso e se trattasi di eventi giovanili o senior;
- trasmettere copia delle polizze assicurative di cui all’articolo 9 del presente Avviso Pubblico;
- garantire la presenza costante del Responsabile della Sicurezza durante l'intera fascia oraria di utilizzo;
- garantire la presenza di personale formato all'uso del defibrillatore (Art. 15).

La violazione di uno o più di tali obblighi comporta la revoca dell’assegnazione già disposta senza alcun diritto a rimborso, e l'applicazione delle sanzioni previste dall'articolo 11.

L’assegnazione per l’uso temporaneo ed occasionale dell’impianto, delle attrezzature e degli accessori ivi presenti, s’intende effettuata nello stato di fatto, di conservazione e di funzionalità in cui questi si trovano al momento della consegna.

Rimane a carico degli eventuali assegnatari, in ogni caso, l’accertamento di volta in volta, prima dell’uso, che nessun danno o pregiudizio possa loro derivare dall’uso dell’impianto, degli attrezzi e degli accessori.

Le gare in corso non devono essere interrotte dall’assegnatario del turno successivo qualora la durata della competizione sia superiore all’orario assegnato. Spetta all'assegnatario organizzare la propria attività tenendo conto di eventuali ritardi.

Art. 15 – Obbligo e gestione dei defibrillatori (DAE)
Ai sensi del combinato disposto di cui al D.M. 26 giugno 2017 ed al D.M. 24 aprile 2013 del Ministero della Salute, l’assegnatario ha l’obbligo di garantire la dotazione e l'impiego di defibrillatori semiautomatici per le proprie attività, e di assicurare la presenza, sia per gli allenamenti sia per le partite, di persone debitamente formate (BLSD) e costantemente presenti per il loro utilizzo.
Gli apparecchi (sia quello eventualmente fornito dall'impianto sia quelli propri dell'assegnatario) devono essere mantenuti in condizioni di operatività ottimali: la batteria deve possedere carica sufficiente a garantirne il funzionamento; le piastre adesive devono essere sostituite alla scadenza. Dovrà essere identificato, da parte dell’assegnatario, un referente incaricato di verificarne regolarmente l’operatività. Si precisa che l’Ente non fornisce defibrillatori aggiuntivi né garantisce la presenza di personale formato per l'utilizzo del DAE durante le fasce orarie assegnate. La responsabilità dell'adempimento di tale obbligo ricade interamente sull'assegnatario. Si precisa che l’Ente non fornisce defibrillatori.

Art. 16 – Gestore della sicurezza (Ruolo e Responsabilità)
I legali rappresentanti degli assegnatari cui sono stati autorizzati spazi e locali di proprietà del Comune,

in quanto “legittimi detentori di luoghi o locali presso i quali si svolgono eventi ed attività”, assumono il ruolo di Gestori della Sicurezza ai sensi della normativa vigente in materia di *safety* e *security* negli eventi pubblici. Tale ruolo implica la responsabilità generale sulla gestione della sicurezza durante l'utilizzo dell'impianto.

Art. 17 – Responsabile operativo nella gestione della sicurezza

Al Responsabile operativo nella gestione della sicurezza, definito “Responsabile della Sicurezza”, individuato dal Gestore della sicurezza di cui all’articolo precedente, sono trasferiti gli obblighi operativi di sicurezza che prevedono una presenza nell’impianto durante lo svolgimento dell’attività con compiti operativi di vigilanza, controllo e gestione delle emergenze.

Il suddetto Responsabile della Sicurezza deve essere sempre presente e reperibile durante l’esercizio dell’attività sportiva, sia durante gli allenamenti sia nel corso di partite e manifestazioni di diverso genere, nessuna esclusa. Le sue principali funzioni e responsabilità includono:

- mantenimento delle condizioni di sicurezza generali dell'impianto;
- vigilanza continua sugli ingressi e le uscite della struttura, accertandosi, prima di consentire l’accesso al pubblico o agli atleti, che le porte di accesso e di evacuazione siano sbloccate, perfettamente funzionanti e accessibili;
- vigilanza sul comportamento adottato da parte del personale presente e degli utenti, al fine di minimizzare ed evitare rischi derivanti da imprudenze o incurie;
- vigilanza sulla fruibilità continua delle vie di esodo, accertandosi che siano sempre sgombere da ostacoli;
- vigilanza affinché solo la persona espressamente autorizzata abbia accesso al locale caldaia ovvero al locale ove è ubicato l’interruttore generale dell’alimentazione elettrica e altri quadri elettrici;
- indicazione delle limitazioni e delle condizioni di esercizio specifiche per la disciplina praticata;
- gestione delle emergenze e garanzia della sicurezza delle persone in caso di necessità (es. evacuazione, primo soccorso in attesa dei soccorsi).

Art. 18 – Tariffe d’uso e modalità di pagamento

Per l’utilizzo delle palestre scolastiche e dei campi da gioco situati all’interno o quali pertinenze degli Istituti Scolastici di competenza comunale (allenamenti e partite) è dovuto, da parte dei vari assegnatari, il pagamento anticipato di euro 5,00 per ogni ora autorizzata, con servizio di pulizia e custodia a carico delle ASD/SSD/Altro, per come determinato, da ultimo, con delibera di Giunta Comunale n.47 del 29 gennaio 2025, unicamente mediante Avviso di Pagamento PagoPA emesso dal Settore Sport. Non sono ammesse altre forme di pagamento.

Gli impianti sportivi comunali non potranno essere assegnati in uso ai soggetti che risulteranno non in regola con il pagamento delle tariffe d'uso relative a precedenti assegnazioni o altri oneri dovuti al Comune.

Modalità di Pagamento:

Il pagamento al Comune da parte degli assegnatari per utilizzi continuativi è frazionato, di norma, in **due rate anticipate**, coincidenti con i periodi settembre/gennaio e febbraio/giugno-luglio.

La prima rata dovrà essere saldata prima dell’inizio dell’assegnazione.

La seconda rata dovrà essere saldata entro il 1° febbraio 2026.

Il mancato pagamento di quanto dovuto nei termini sopra indicati comporterà la revoca immediata degli spazi e fasce orarie concesse in uso, e la preclusione, in futuro, all’assegnazione di ulteriori spazi comunali, ferme restando le azioni di recupero crediti da parte del Comune.

Il pagamento per le assegnazioni occasionali dovrà avvenire in un’unica soluzione preventivamente al rilascio dell’autorizzazione.

Art. 19 – Custodia e pulizia

Ai sensi dell’art. 9 del presente Avviso, gli assegnatari, quali custodi della struttura per il periodo indicato nell’atto di assegnazione, assumono ogni responsabilità per eventuali danni che dall’uso del bene concesso possono derivare allo stesso, nonché a persone o cose di terzi, manlevando il Comune di Catanzaro e l’Istituzione scolastica da ogni pretesa avanzata da terzi e rinunciando a qualunque pretesa per eventuali vizi del bene interessato o per il suo mancato o parziale godimento, comunque, causato.

Gli assegnatari, prima dell’autorizzazione all’uso delle palestre scolastiche e/o dei campi da gioco situati

all’interno o quali pertinenze degli Istituti Scolastici di competenza comunale, dovranno presentare, singolarmente o di concerto tra loro, copia dell’accordo stipulato con apposita ditta di pulizia, ove risulti l’impegno ad espletare il servizio di pulizia all’interno della struttura, ivi inclusi i locali e gli accessori utilizzati, al fine di permettere il suo regolare utilizzo in condizioni igieniche adeguate.

Entrambi gli utilizzatori (ASD/SSD e Scuola) dovranno mantenere la palestra pulita al termine del proprio utilizzo, concordando tempistiche e modalità.

Eventuali anomalie riscontrate dai soggetti assegnatari e dall’Istituto dovranno essere tempestivamente comunicate al Settore Sport e alla controparte interessata al fine di risolvere la problematica.

In presenza di ripetute ed accertate inadempienze da parte del soggetto assegnatario, il Settore Sport potrà sospendere temporaneamente o, nei casi più gravi, revocare l’autorizzazione all’uopo rilasciata in favore del medesimo.

Verifiche ed ispezioni:
Il Comune, per assicurarsi che l'uso delle palestre avvenga nell'osservanza di tutte le prescrizioni imposte dalla legge, dalle norme sportive e dal presente Regolamento, provvede in qualsiasi momento, mediante i propri funzionari o altro personale delegato, ad effettuare verifiche ed ispezioni. Ultimata la verifica sarà redatta apposita relazione.

Art. 20 – Accesso agli impianti sportivi
Di norma l'utilizzo delle palestre scolastiche e dei campi da gioco situati all’interno o quali pertinenze degli Istituti Scolastici di competenza comunale per allenamenti e attività ordinarie (es. allenamenti anche congiunti, lezioni, corsi, esibizioni) dovranno svolgersi a porte chiuse. L'accesso al pubblico durante tali periodi non è consentito.

È inibito l’uso e l'accesso a terzi anche alle aree comuni della scuola non direttamente coinvolte nell'attività sportiva (es. *corridoi, atri, aule, spazi esterni di pertinenza del Plesso scolastico*), nel rispetto delle vigenti Circolari e disposizioni del Dirigente scolastico.

Eventuali aperture al pubblico saranno ammesse esclusivamente in occasione di eventi sportivi o altre iniziative speciali per le quali l'assegnatario abbia ottenuto le preventive e necessarie autorizzazioni dagli Enti preposti e nel pieno rispetto dei limiti di capienza e delle disposizioni di legge vigenti in materia di sicurezza e ordine pubblico.

L'assegnatario è tenuto a comunicare tempestivamente all'Amministrazione comunale e agli Organi di Vigilanza competenti la programmazione di tali eventi aperti al pubblico, fornendo tutta la documentazione richiesta per le autorizzazioni.

La mancata osservanza delle disposizioni del presente articolo costituirà grave violazione delle condizioni di assegnazione e potrà comportare la revoca del titolo di utilizzo della struttura, fatto salvo il risarcimento di eventuali danni.

Art. 21 - ***Trattamento dei dati personali (Informativa ex Artt. 13 e 14 Regolamento UE 2016/679 – GDPR)***
Il Trattamento dei dati personali forniti dai richiedenti e dagli assegnatari sarà effettuato dal Comune di Catanzaro, in qualità di Titolare del trattamento, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e della normativa nazionale vigente in materia di protezione dei dati personali.

Finalità del trattamento:
I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del presente Avviso Pubblico, all'istruttoria delle domande, all'assegnazione e gestione dell'uso delle palestre scolastiche e dei campi da gioco situati all’interno o quali pertinenze degli Istituti Scolastici di competenza comunale, all'adempimento degli obblighi legali, amministrativi e contabili, nonché alla tutela del Comune in sede giudiziaria.

Base giuridica del trattamento:
Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (Art. 6, par. 1, lett. e) GDPR) e per adempiere a un obbligo legale (Art. 6, par. 1, lett. c) GDPR).

Modalità del trattamento:
I dati saranno trattati con strumenti elettronici e cartacei, garantendo la sicurezza, l'integrità e la

riservatezza dei dati.

Natura del conferimento:
Il conferimento dei dati è obbligatorio per la partecipazione al presente Avviso Pubblico e per la gestione dell'assegnazione. L'eventuale rifiuto di conferire i dati comporterà l'impossibilità di dare seguito alla domanda.

Comunicazione dei dati:
I dati personali potranno essere comunicati a soggetti interni al Comune autorizzati al trattamento, a Responsabili del trattamento esterni (es. consulenti legali, fornitori di servizi informatici), i quali non potranno delegare a terzi il trattamento dei dati in assenza di previa autorizzazione scritta del Titolare. Potranno essere comunicati ad altri eventuali soggetti terzi nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge o quando la comunicazione si renda necessaria per la tutela del Dipartimento in sede giudiziaria.

Diritti dell'interessato:
In qualità di interessato, l'utente gode dei diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del GDPR, tra cui il diritto di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione del trattamento, opposizione al trattamento e portabilità dei dati. Tali diritti potranno essere esercitati inviando una richiesta scritta al Titolare del trattamento ai contatti indicati.

Reclamo:
Ove si ritenga che il trattamento dei Suoi dati personali sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente (Garante per la Protezione dei Dati Personali) ai sensi dell'art. 77 del Regolamento.

Art. 22 – Norme di rinvio
Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Avviso Pubblico, si rinvia alla normativa vigente in materia di impianti sportivi, alla disciplina del CONI e del CIP, ai Regolamenti delle Federazioni Sportive Nazionali e delle Discipline Sportive Associate, nonché al Regolamento Comunale per l'uso degli impianti sportivi e alle altre disposizioni legislative e regolamentari applicabili.

Art. 23 – Modulistica e Allegati obbligatori
Gli Allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Avviso Pubblico.
La domanda deve essere redatta, a pena di esclusione, sulla seguente modulistica predisposta dal Comune e corredata da tutti gli allegati richiesti:

1) domanda di assegnazione in uso temporaneo e/o occasionale (Allegato A);
2) scheda di Attività (Allegato B);
3) dichiarazione possesso polizza assicurativa (Allegato C);
4) informativa Privacy (Allegato D);
5) copia dell'Atto costitutivo e dello Statuto (per associazioni/società sportive);
6) copia documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante/richiedente;
7) attestazione di iscrizione al RNASD in corso di validità (per associazioni/società sportive);
8) se dovuto, copia ricevuta di pagamento imposta di bollo con Modello F23 (Codice Ufficio: TDE, Codice Tributo 456T) di €.16,00;
9) copia degli attestati abilitativi dei soggetti abilitati all'utilizzo dei defibrillatori;

Documenti da trasmettere prima del rilascio del provvedimento amministrativo di autorizzazione:

10) atto di omologa dell'impianto prescelto, limitatamente a coloro i quali svolgono attività agonistica;
11) accordo di pulizia.

Il Funzionario
Avv. Antonio Rocca
Firmato digitalmente da
Antonio Rocca
CN = Antonio Rocca
C = IT

Il Dirigente a.i. sostituto
Dott. Paolo Macrina
Firmato digitalmente da: Paolo Macrina
Data: 30/07/2025 13:03:00

Allegato A - Domanda di assegnazione in uso temporaneo e/o occasionale

Il Sottoscritto _____, nato a _____ il ____/____/_____, residente in _____, Via/P.zza/C.so _____, n._____, telefono cellulare:_____, in qualità di Presidente e legale rappresentante *pro tempore* della SSD/ASD/Altro _____, codice fiscale:_____, partita iva:_____, anno di Fondazione: _____, con sede legale in _____, Via/P.zza/C.so _____, n._____, P.E.O.: _____, P.E.C.:_____;

CHE E'

a) affiliata ad una Federazione Sportiva Nazionale (*specificare quale*):

---

e/o

b) affiliata ad una Disciplina Sportiva Associata (*specificare quale*):

_____

e/o

c) affiliata ad un Ente di Promozione Sportiva (*specificare quale*):

_____

ovvero

d) un'Istituzione Scolastica (*specificare quale*):

_____

ovvero

e) un'aggregazione spontanea di cittadini (*specificare quale*):

_____

CHIEDE

l'assegnazione in uso della/e seguente/i Palestra/e e/o campo/i da gioco:

(indicare le strutture prescelte)

- _____;
- _____;
- _____;
- _____;

(barrare la casella d'interesse)

☐ Temporaneo, per il gruppo squadra e per le discipline indicate nella scheda di attività denominata "Allegato B" che costituisce parte integrante della presente dichiarazione, fino al ___/___/_____.

oppure

☐ Occasionale, per lo svolgimento del seguente evento:

_____,

che si svolgerà dal _____/___/_____ al _____/___/_____, dalle ore _____ alle ore _____.

Note aggiuntive (facoltativo): _____.

_____.

DICHIARA

- di essere in regola con i pagamenti delle tariffe per le assegnazioni degli anni precedenti e di non avere alcuna pendenza tributaria con il Comune di Catanzaro;
- di non aver arrecato, negli anni precedenti, danni alle strutture degli impianti sportivi comunali;
- non perseguire finalità di lucro.

DICHIARA ALTRESI'

di essere informato/a e di accettare:

- tutte le disposizioni di cui al vigente Regolamento comunale per l'uso degli impianti sportivi, pubblicato sul sito online del Comune di Catanzaro;
- il contenuto dell'Avviso Pubblico per l'assegnazione in uso occasionale e temporaneo delle palestre scolastiche per l'esercizio della pratica di una disciplina sportiva a livello agonistico e non agonistico nonché per lo svolgimento di attività amatoriali, ricreative e formative di pubblico interesse, per l'annualità 2024/2025;
- che l'eventuale assegnazione di giorni e orari sarà effettuata sulla base dei criteri stabiliti dal vigente Regolamento comunale in materia e, comunque, nei limiti della disponibilità dell'impianto stesso. Potranno pertanto essere assegnati dal Comune impianti, turni ed orari diversi da quelli indicati nella presente richiesta;
- che la responsabilità per danni a persone o a cose derivanti dall'utilizzo della Palestra nei turni assegnati è totalmente a carico del richiedente;
- che l'Ente proprietario è esonerato da qualsiasi responsabilità per eventuali danni e/o furti arrecati ad oggetti e/o attrezzature proprie del richiedente e/o per ogni uso improprio dell'impianto assegnato;
- che il mancato utilizzo dell'impianto assegnato, non conseguente a condizioni di effettiva riconosciuta inagibilità dichiarata dagli uffici competenti, comporta comunque il pagamento, da parte del richiedente, della tariffa dovuta;
- che impianto, giorni e orari assegnati dovranno essere utilizzati unicamente dal richiedente e non potranno essere ceduti nemmeno parzialmente a terzi, pena l'immediata revoca;
- che il Comune potrà disporre controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese e sulla corretta osservanza delle disposizioni vigenti;

SI OBBLIGA

- come da vigente Regolamento per l'uso degli impianti sportivi, al pagamento anticipato del ticket dovuto per l'impianto, giorni e orari assegnati, prendendo atto che la mancata sua corresponsione entro la data richiesta comporta la revoca dell'uso o la non assegnazione;
- ad assumere direttamente l'onere e la responsabilità di eventuali danni a persone, cose e animali derivanti dallo svolgimento dell'attività sportiva. A tal fine il sottoscritto deve possedere ovvero è tenuto a stipulare apposite polizze assicurative secondo le modalità previste dall'Avviso Pubblico;
- ad acquisire dalla corrispondente FSN o DSA l'omologazione dell'impianto per le attività agonistiche e non agonistiche (allenamenti) che si intendono praticare all'interno dello stesso;
- a garantire l'acquisita idoneità fisico-sanitaria degli atleti;
- a non introdurre, nell'impianto sportivo prescelto, attrezzi e materiali che possano arrecare danni alla struttura;
- ad utilizzare l'impianto esclusivamente per le finalità di cui alla presente, rispondendo personalmente e/o in via solidale dei danni eventualmente arrecati alla struttura, agli spazi e locali annessi (servizi igienici, spogliatoi, ecc.), ai beni e alle apparecchiature installate;
- a rispettare, ove previsto, il divieto della presenza di pubblico;

- a rispettare le vigenti norme in materia di sicurezza e di divieto di fumo nei locali pubblici;
- a rendersi garante del corretto uso dell'impianto assegnato secondo le disposizioni di cui al Regolamento per l'uso degli impianti sportivi;

DICHIARA, infine

- di essere in possesso di un defibrillatore a norma di legge, per l'utilizzo durante l'attività sportiva intesa sia per gli allenamenti e sia per le partite di campionato;
- che le persone abilitate all'uso del defibrillatore sono le seguenti:

a) _____;

b) _____;

c) _____;

d) _____;

Il Sottoscritto, inoltre, informa che i referenti della SSD/ASD/Altro che rappresento sono i seguenti:

sig._____tel. cell._____Qualifica _____

sig._____tel. cell._____Qualifica _____

sig._____tel. cell._____Qualifica _____

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del codice civile, dichiaro di avere preso esatta conoscenza e di approvare espressamente il contenuto degli articoli da 1 a 23 *(Art. 1 - Principi generali e finalità; Art. 2 – Definizioni; Art. 3 – Soggetti beneficiari; Art. 4 - Attività sportive di pubblico interesse; Art. 5 - Omologazione dell'impianto sportivo ; Art. 6 - Presentazione delle domande; Art. 7 - Criteri e modalità per l'assegnazione in uso delle palestre scolastiche e dei campi da gioco di pertinenza degli Istituti scolastici interessati; Art. 8 – Condizioni generali di utilizzo delle palestre scolastiche e dei campi da gioco situati all'interno o quali pertinenze degli Istituti Scolastici di competenza comunale; Art. 9 – Responsabilità per danni a persone e/o cose e obblighi assicurativi; Art. 10 - Divieto di sub – assegnazione in uso e scambio turni; Art. 11 – Sospensione, Revoca e Preclusioni delle assegnazioni in uso; Art. 12 - Rinuncia delle assegnazioni in uso; Art. 13 – Modalità per le assegnazioni occasionali (Manifestazioni/Eventi Speciali); Art. 14 - Obblighi degli assegnatari e condizioni di presa in carico; Art. 15 – Obbligo e gestione dei defibrillatori (DAE); Art. 16 – Gestore della sicurezza (Ruolo e Responsabilità); Art. 17 – Responsabile operativo nella gestione della sicurezza; Art. 18 – Tariffe d'uso e modalità di pagamento; Art. 19 – Custodia e pulizia; Art. 20 – Accesso agli impianti sportivi; Art. 21 - Trattamento dei dati personali (Informativa ex Artt. 13 e 14 Regolamento UE 2016/679 – GDPR); Art. 22 – Norme di rinvio; Art. 23 – Modulistica e Allegati obbligatori)* **di cui all'Avviso Pubblico per l'assegnazione in uso temporaneo e occasionale delle palestre scolastiche e dei campi da gioco situati all'interno o quali pertinenze degli Istituti Scolastici di competenza comunale per l'esercizio della pratica di una disciplina sportiva a livello agonistico e non agonistico nonché per lo svolgimento di attività amatoriali, ricreative e formative di pubblico interesse, per la stagione sportiva 2025/2026 e le disposizioni del presente Allegato A.**

Luogo e Data, _____

_____

timbro e firma

Allegato B - **Scheda di Attività**

(inserire denominazione della SSD/ASD/Altro)***** _____

Stagione Sportiva 2025/2026

Sport – Disciplina sportiva da praticare *(barrare quella d'interesse):******

☐	**Pallacanestro**
☐	**Pallavolo**
☐	**Calcio a 5**
☐	**Ginnastica**
☐	**Altro** (indicare disciplina sportiva) _____

Il gruppo Squadra che intende utilizzare l'impianto (*indicare struttura*) _____

disputa il Campionato di (*indicare Categoria*) _____

☐ Maschile***** ☐ Femminile*****

☐ Senior***** ☐ Giovanile*****

Altri gruppi Squadra che intendono utilizzare l'impianto:

1) Categoria: _____ Età atleti _____ ☐ Maschile ☐ Femminile
2) Categoria: _____ Età atleti _____ ☐ Maschile ☐ Femminile
3) Categoria: _____ Età atleti _____ ☐ Maschile ☐ Femminile

Altri impianti dove si disputano allenamenti e/o gare: _____

_____

Giorni della settimana richiesti:*****

Giorni	**Lunedì**	**Martedì**	**Mercoledì**	**Giovedì**	**Venerdì**	**Sabato**	**Domenica**
Fascia oraria							
Categoria							

(Luogo e Data) _____

_____

timbro e firma

N.B.: compilare una scheda per ogni impianto richiesto.

Per le assegnazioni in uso occasionali è necessario compilare i campi con l'asterisco (*).

Allegato C - Dichiarazione possesso polizza assicurativa

Il Sottoscritto _____, nato a _____ il ____/____/_____, residente in _____, Via/P.zza/C.so _____, n._____, telefono cellulare:_____, in qualità di Presidente e legale rappresentante *pro tempore* della SSD/ASD/Altro _____, codice fiscale:_____, parita iva:_____, anno di Fondazione: _____, con sede legale in _____, Via/P.zza/C.so _____, n._____, P.E.O.: _____, P.E.C.:_____,

consapevole delle responsabilità derivanti dal rendere dichiarazioni false, ai sensi dell'art. n. 76, del D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

di essere in possesso di apposita polizza assicurativa (*barrare una casella*):

☐ **a)** stipulata presso primaria Compagnia, a copertura di tutto il periodo di durata dell'assegnazione e con un massimale minimo di almeno €.1.000.000,00 per sinistro che tenga indenne il Comune da tutti i rischi per danni a persone (danni fisici, lesioni o infortuni) e cose (guasti e danni alla struttura, ai locali, alle attrezzature e accessori ivi presenti), nonché per responsabilità civile nei confronti di terzi, per fatti o atti imputabili ai medesimi e dovrà coprire anche danni cagionati a terzi con dolo e colpa grave dei propri tesserati e/o personale riconducibile, nonché la responsabilità personale degli stessi, nessuno escluso; oppure,

☐ **b)** derivante da affiliazione con FSN, DSA o EPS di appartenenza: (indicare Ente di appartenenza) _____,
a copertura di eventuali incidenti e/o infortuni a carico dei propri tesserati di durata almeno pari a quella dell'eventuale assegnazione e che tenga indenne il Comune da tutti i rischi per danni a persone e cose, nonché per responsabilità civile nei confronti di terzi, per fatti o atti imputabili all'assegnatario e rispettivi tesserati o soggetti riconducibili allo stesso.

In entrambe le ipotesi, di cui alle lettere a) e b), il/la sottoscritto/a

DICHIARA, inoltre:

- di impegnarsi a stipulare apposita polizza assicurativa integrativa presso primaria Compagnia di assicurazione per tutte quelle attività non contemplate tra quelle coperte dalla citata polizza;
- che la copertura assicurativa è adeguata all'importanza dell'attività sportiva da praticare e/o della manifestazione da organizzare;
- che nel caso in cui le polizze prevedano scoperti e/o franchigie per sinistro, queste non potranno essere in alcun modo opposte al Comune od al terzo danneggiato;
- di assumersi la responsabilità della sicurezza e dell'incolumità dei propri tesserati e/o del personale allo stesso riconducibile nonché dei danni procurati a persone o a cose in occasione dello svolgimento dell'attività prestata, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità conseguente e restando pertanto ad esclusivo carico dello stesso qualsiasi risarcimento, senza diritto a rivalsa e/o compensi da parte dell'Amministrazione.
- di presentare la polizza assicurativa, unitamente alla quietanza del premio pagato per il periodo di assegnazione, al momento della domanda, a pena di esclusione.

(Luogo e Data) _____

_____
timbro e firma

Allegato D - Informativa Privacy

Informativa sul diritto alla protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679

La informiamo che i Suoi dati personali saranno trattati, in conformità al Regolamento UE 2016/679 – di seguito Regolamento – dal Comune di Catanzaro, quale Titolare del trattamento dei dati personali, con sede in via Jannoni n.68 - 88100 Catanzaro.

Responsabile del trattamento

Il Responsabile del Trattamento è il Dirigente a.i. del Settore Pubblica Istruzione, Sport, Politiche Giovanili.

Finalità del trattamento e veridicità dei dati comunicati

I dati personali da Lei forniti sono necessari per gli adempimenti previsti per legge dall'Avviso Pubblico.
Fermo restando che la comunicazione di dati non veritieri determina l'irrogazione di sanzioni amministrative, fatta salva l'eventuale rilevanza penale della relativa condotta, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, la comunicazione dei suoi dati personali è necessaria ai fini della valutazione dei requisiti per la fruizione del beneficio, pena l'esclusione dallo stesso.
La informiamo che, ove necessario per il perseguimento delle finalità e dell'adempimento degli obblighi specificati, il Comune potrà raccogliere presso altre pubbliche amministrazioni o enti pubblici e privati altre categorie di Suoi dati personali.

Modalità di trattamento e conservazione

I Suoi dati personali saranno trattati da questo Ente anche mediante l'ausilio di strumenti automatizzati per il tempo necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti; gli stessi dati saranno conservati a norma di legge. Si informa che ove non definito un termine ultimo per la cancellazione dei dati, gli stessi restano conservati a disposizione dell'Autorità giudiziaria e/o per motivi di interesse storico, culturale e statistico.
Il Titolare del trattamento pone in atto misure idonee a garantire che i Suoi dati personali siano trattati in modo adeguato e conforme alle finalità per cui vengono gestiti e impiega misure di sicurezza, organizzative e tecniche, idonee a tutelare i Suoi dati personali dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo.

Ambito di comunicazione e diffusione

I suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione senza Suo esplicito consenso, tuttavia, se necessario, potranno essere comunicati:

- ai soggetti cui la comunicazione dovrà essere effettuata in adempimento ad un obbligo previsto dalla normativa nazionale e/o comunitaria ovvero per adempiere ad un ordine dell'Autorità Giudiziaria;
- ai soggetti designati dal Titolare del trattamento;
- ai soggetti autorizzati al trattamento dei dati personali direttamente dal Titolare del trattamento o dal Responsabile del trattamento, il quale non potrà delegare a terzi il trattamento dei dati in assenza di previa autorizzazione scritta del Titolare del trattamento;
- ad altri eventuali soggetti terzi, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali, nei casi espressamente previsti dalla legge o quando la comunicazione si renda necessaria per la tutela del Dipartimento in sede giudiziaria.

Ove ritenuto che il trattamento dei Suoi dati personali sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente (Garante per la Protezione dei Dati Personali) ai sensi dell'art. 77 del Regolamento.

Io sottoscritto/a ……. dichiaro/a di aver ricevuto l'informativa che precede.

(Luogo e Data) _____

_____
timbro e firma

Io sottoscritto/a …… alla luce dell'informativa ricevuta (*barrare la casella*):
☐ esprimo il consenso al trattamento e/o comunicazione dei miei dati personali.
☐ **NON** esprimo il consenso al trattamento e/o comunicazione dei miei dati personali per i seguenti motivi: .....

(Luogo e Data) _____

_____
timbro e firma