



CITTA' DI CATANZARO
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**SETTORE ATTIVITA' ECONOMICHE, SUAP, TURISMO E TRANSIZIONE
AL DIGITALE**
IL DIRIGENTE

Assume la seguente determinazione avente per oggetto

Determinazione criteri per l'assegnazione dei posteggi alla fiera di "San Lorenzo",
Quartiere Materdomini, nei giorni 8, 9 e 10 agosto 2025

La determinazione viene iscritta nel registro delle determinazioni del Servizio.

DETERMINAZIONE
N. 2168 DEL 28/07/2025

SETTORE ATTIVITA' ECONOMICHE, SUAP, TURISMO E TRANSIZIONE AL DIGITALE

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

- con Delibera del Consiglio Comunale n. 2 del 23/03/2009 è stato approvato il regolamento per la disciplina dello svolgimento delle attività commerciali su aree pubbliche il quale, agli artt. 31 e 32, prevede la disciplina delle fiere e le procedure per l'assegnazione temporanea di posteggi nelle fiere;
- tra le fiere previste e disciplinate dal regolamento all'allegato 2 vi è la tradizionale Fiera di San Lorenzo che si svolge, nel Quartiere Mater domini, nel periodo dal 5 al 10 agosto di ogni anno;
- a fronte del numero di richieste pervenute, essendosi verificata analoga condizione negli anni precedenti, non si ritengono sussistenti le condizioni necessarie per consentire lo svolgimento della tradizionale fiera per sei giorni, e dunque di ridurre la suddetta fiera a tre giorni dal 8 al 10 agosto;
- trattandosi di procedimento avviato in data antecedente all'effettiva entrata in vigore del nuovo Regolamento, si fa riferimento, ai fini dell'assegnazione dei posteggi e della gestione della fiera, alle disposizioni del regolamento previgente, approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 2 del 23/03/2009;
- è prevista la partecipazione a tale fiera di un numero massimo di operatori commerciali pari a 120 suddivisi nelle seguenti categorie merceologiche indicate in tabella:

Tipologia merceologica	n° operatori max
a-pasticceria dolciumi tipici	5
b-fiori e piante	2
c-prodotti alimentari e tipici calabresi	9
d-bevande e gastronomia tipica	4
e-abbigliamento e relativi accessori	9
f-libri,dischi e art. multimediali	5
g-antiquario e collezionismo	9
h-mobili	12
i-casalinghi	14
l-art. da regalo giocattoli bigiotteria	5
m-prodotti multietnici	6
n-artigianato	36
o-biancheria – intimo	4

DATO ATTO che:

- l'ufficio Aree Pubbliche ha provveduto a stilare la graduatoria di assegnazione temporanea di posteggi nella citata fiera agli operatori che hanno presentato istanza nei termini previsti dall'art. 32 del regolamento seguendo i criteri di priorità ivi previsti;
- ai sensi del 5° capoverso dell'art. 32, generalmente il giorno precedente quello di inizio della fiera si procede all'assegnazione dei posteggi agli operatori utilmente collocati in graduatoria secondo le modalità di seguito riportate: *“Agli effetti dell’assegnazione e’ necessaria la presenza del titolare dell’impresa commerciale ovvero di altra persona indicata in qualità di collaboratore o di familiare, in possesso di delega scritta in calce alla convocazione. L’operatore che nel giorno fissato per le assegnazioni non sarà presente entro 30 minuti dall’orario stabilito verrà considerato rinunciatario per cui si procederà, allo*

scorrimento dei nominativi inseriti in graduatoria, aggiudicando il posteggio al primo operatore in sovrannumero e quindi escluso, ma che comunque risulta essere presente nella fase di assegnazione. Le operazioni proseguiranno fino al completamento dei posti che risulteranno ancora vacanti in quanto rimasti liberi”;

VERIFICATO che a seguito dell'istruttoria sono stati considerati utilmente collocati tutti gli operatori che hanno prodotto richiesta entro i termini nei limiti dei posti disponibili, ovvero n. 56 operatori;

VISTI l'art. 25 del citato regolamento ai sensi del quale “*Chiunque occupi un posteggio sui mercati o fiere dovrà versare al Comune gli importi previsti dalle leggi regolamenti vigenti per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e di smaltimento dei rifiuti solidi urbani*”, nonché l'art. 9 ai sensi del quale l'autorizzazione e le ricevute di pagamento delle imposte comunali previste devono essere esibite in originale ad ogni richiesta degli Ufficiali ed agenti di Pubblica Sicurezza e della Vigilanza Urbana unitamente ad un documento di identità e che il mancato pagamento dei tributi locali o delle altre spese inerenti l'utilizzo del posteggio comportano la sospensione della concessione di posteggio fino al pagamento di quanto dovuto con la conseguente impossibilità per l'operatore di occupare il posteggio fino alla totale regolarizzazione della sua posizione;

RITENUTO di dover dare indicazione alla Polizia Locale affinché, successivamente alla consegna dei bollettini di pagamento agli operatori, in sede di assegnazione dei posteggi, da parte del personale del Settore Attività Economiche, verifichi all'atto del montaggio l'avvenuto pagamento del canone unico, avvertendo che, in caso di mancato pagamento nell'arco della giornata, sarà sospesa la concessione del posteggio nei giorni successivi fino al pagamento, ai sensi dell'art. 9 del regolamento;

VISTO il D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i.;

ACCERTATA la regolarità tecnico-amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147-bis, 1° comma, del D.lgs. n. 267/2000 così come da ultimo modificato ed integrato dal DL n. 174 del 10/10/2012 convertito con modificazioni in Legge n. 213 del 07/12/2012;

DETERMINA

1. la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di approvare le graduatorie di assegnazione dei posteggi divisi per settore merceologico nella tradizionale Fiera di San Lorenzo che si svolge, nel Quartiere di Mater Domini, nel periodo che va dal 8 agosto al 10 agosto, determinando, nel rispetto del regolamento per la disciplina dello svolgimento delle attività commerciali su aree pubbliche, i seguenti criteri per l'assegnazione definitiva dei posteggi:
 - a. non potrà comunque essere ammesso un numero complessivo di operatori superiore ai 120 previsti dal regolamento in relazione alla necessità che, il giorno prima dell'inizio della Fiera, venga effettuata l'assegnazione dei posteggi esclusivamente nell'area che sarà individuata nell'apposita ordinanza inerente la circolazione che sarà emanata dal Comando di Polizia Locale;
 - b. siano prioritariamente assegnati i posteggi agli operatori inseriti in graduatoria nei limiti previsti per ciascuna tipologia merceologica, procedendo successivamente ed eventualmente ad ammettere gli operatori inseriti in graduatoria, aggiudicando il posteggio a primo operatore in sovrannumero e quindi escluso, ma che comunque risulta essere presente nella fase di assegnazione;

3. di comunicare quanto sopra al Settore Polizia Locale, per gli adempimenti di competenza, nonché agli operatori commerciali tramite pubblicazione sul sito internet del Comune e tramite idonei comunicati stampa;
4. di attestare la regolarità tecnico-amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147-bis, 1° comma, del D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i.;
5. di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo pretorio on-line e sul sito web istituzionale dell'ente.

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Gianluca Silipo

(con firma digitale)

(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Benedetta De Vita

(con firma digitale)

(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)