COMUNE DI CATANZARO

Settore Attività Economiche, SUAP, Turismo e Transizione al Digitale

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO ATTUATORE AI FINI DELL'ORGANIZZAZIONE, DELLO SVOLGIMENTO NONCHE' DELLA PROMOZIONE DEL MERCATO TEMATICO PERIODICO DELL'ANTIQUARIATO, VINTAGE, MODERNARIATO , ARTE ED ARTIGIANATO

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 71 del 08.07.2025 è stato approvato il nuovo *Regolamento per la disciplina dello svolgimento delle attività commerciali sulle Aree Pubbliche il cui* art. 20, lett. B, comma 1, riguardo ai mercati di nuova istituzione, di cui il mercato dell'antiquariato, vintage, modernariato, arte ed artigianato che si svolgerà nel Centro storico l'ultima domenica di ogni mese;
- nel medesimo regolamento, all'art. 19 comma 5 stabilisce che: Per la valorizzazione e la promozione di mercati specializzati o aventi particolare rilievo promozionale o turistico, il Comune può stipulare convenzioni, accordi o protocolli d'intesa, con i soggetti e nei modi di cui all'articolo 11, comma 7 della Legge Regionale n.18/1999. Nell'atto istitutivo, il Comune può, quindi, stabilire che l'organizzazione e l'effettuazione mercato possano essere affidate a soggetti diversi dal Comune;

Considerato che:

- Per come previsto dal regolamento vigente per il commercio su aree pubbliche, il Comune di Catanzaro in occasione del mercato periodico dell'antiquariato, vintage, modernariato, arte ed artigianato intende individuare un soggetto attuatore per l'organizzazione, la gestione e la promozione del mercato stesso;
- Con deliberazione n. 35 del 28 gennaio 2026 la giunta comunale, ai sensi di quanto disposto dal regolamento per il commercio su aree pubbliche vigente, ha inteso affidare la organizzazione e gestione di detto nuovo mercato ad organizzazioni o associazioni di categoria, previa pubblicazione di apposito avviso pubblico;

Dato atto che in esecuzione alla richiamata deliberazione consiliare n. 71 del 08.07.2025 e della deliberazione di giunta n. 35 del 28 gennaio 2026, è necessario procedere con gli adempimenti consequenziali e, preliminarmente, all'approvazione di un Avviso Pubblico che disciplini le modalità di individuazione di un soggetto attuatore sulla base dell'art. 20 lett. B, del summenzionato Regolamento Comunale;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 35 del 28 gennaio 2026, che regola le modalità di organizzazione e gestione del sopraindicato mercato, con la quale si da indirizzo al Dirigente del

Settore attività economiche alla individuazione, tramite apposita procedura, di un soggetto attuatore che avrà il compito di fungere da tramite tra gli operatori e l'Ente Locale, di organizzare le attività collaterali di animazione territoriale, culturale e sociale del medesimo mercato, occupandosi inoltre delle connesse attività di promozione e della sua vigilanza;

Visti

- Il D.Lgs. 31 marzo 1998 n. 114 "*Riforma della disciplina relativa al settore del commercio, a norma dell'art. 4, comma 4, della legge 15 marzo 1997, n. 59*";
- La L.R. della Calabria della Calabria 11 giugno 1999 n. 18 "*Disciplina delle funzioni attribuite alla regione in materia di commercio su aree pubbliche*";
- La L.R. della Calabria della Calabria n. 34 del 12 agosto 2002 "*Riordino delle funzioni amministrative regionali e locali*" ed in particolare l'art. 52 con cui sono attribuite ai Comuni le funzioni amministrative ed i compiti di cui alle leggi regionali 11 giugno 1999, n. 17 e n. 18;
- Il D.Lgs. n. 59 26 marzo 2010 "*Attuazione della direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi nel mercato interno*";
- Il "*Regolamento per la disciplina dello svolgimento delle attività commerciali sulle aree pubbliche*", approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 71 in data 08.07.2025;

Vista la Determina Dirigenziale n. 399 del 10.02.2026, con cui è stato approvato lo schema del presente avviso;

RENDE NOTO CHE

E' indetto Avviso Pubblico per l'individuazione di un soggetto attuatore dell'organizzazione, dello svolgimento nonché della promozione del mercato tematico periodico dell'antiquariato, vintage, modernariato , arte ed artigianato:

^^^^^^^^

ART. 1 – PREMESSA- LUOGHI DI SVOLGIMENTO DEL MERCATO

1. Il Comune di Catanzaro intende procedere alla selezione di un soggetto attuatore per l'affidamento dell'organizzazione, gestione e promozione del mercato periodico dell'antiquariato, vintage, modernariato , arte ed artigianato che si svolgerà l'ultima domenica di ogni mese da aprile ad ottobre su Corso Mazzini nel tratto compreso tra Piazza Grimaldi a Piazza Santa Caterina e da novembre a marzo all'interno di Galleria Mancuso.

2. Il suddetto procedimento, improntato ai principi dell'evidenza pubblica, è disciplinato dalle indicazioni e prescrizioni contenute nel presente avviso.

3. I rapporti tra l'aggiudicatario e la Città di Catanzaro verranno altresì regolamentati da un'apposita Convenzione.

ART. 2 – OGGETTO, CANONE E DURATA DELLA CONCESSIONE

1. Il soggetto attuatore, che sarà selezionato all'esito della presente procedura ad evidenza pubblica, dovrà occuparsi, ai sensi del vigente regolamento per il commercio su aree pubbliche ed in conformità con quanto disposto dalla delibera di Giunta Comunale n. 35 del 28 gennaio 2026, del funzionamento e lo svolgimento del mercato tematico periodico dell'Antiquariato, vintage, modernariato , arte ed artigianato, delle attività di organizzazione, promozione e gestione del suddetto mercato nonché di quelle collaterali di animazione e di animazione territoriale.

2. L'affidamento avrà la durata di un anno, prorogabile di un ulteriore anno, con decorrenza dalla data di stipula della Convenzione che regola i rapporti tra l'Ente e il soggetto selezionato, al termine del quale si procederà alla valutazione dell'esperienza maturata e si deciderà la prosecuzione per un ulteriore anno;

3. Le specifiche prestazioni oggetto dell'affidamento nonché i rapporti tra soggetto attuatore e Comune di Catanzaro saranno esplicitate nella convenzione predisposta dall'Ente e sottoposta alla firma del soggetto selezionato;

4. Il soggetto gestore dovrà garantire il pagamento del CUP corrispondente ai metri occupati dalle attività di vendita, calcolato sulla base del tariffario attualmente in vigore per i mercati, da corrispondere, obbligatoriamente, con cadenza mensile anticipata, ovvero prima della realizzazione del primo mercato di ogni mese;

5. Le verifiche sui pagamenti saranno effettuate periodicamente dal Settore Attività Economiche;

6. Nel caso in cui si verifichi il mancato pagamento per più di un mese, verrà richiesto di procedere al pagamento entro i 10 giorni successivi alla comunicazione e, in caso di mancato pagamento oltre i 10 giorni la concessione sarà revocata e verranno applicate le sanzioni previste dalla normativa vigente.

ART. 3 – SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. Sono ammessi a partecipare alla selezione oggetto del presente Avviso esclusivamente gli operatori, regolarmente costituiti con atto pubblico o scrittura privata autenticata, che rientrino in una delle seguenti categorie:
    a) Associazioni e organizzazioni non a scopo di lucro il cui oggetto sociale sia coerente con i settori di riferimento del mercato;
    b) associazioni di categoria dei settori di riferimento;
    c) Cooperative sociali, Consorzi e Società il cui settore di riferimento sia coerente con il settore di riferimento del mercato;

e che siano in possesso dei requisiti morali e di capacità tecnica previsti dalla normativa vigente.
Ai fini della verifica della coerenza delle finalità statutarie con i temi proposti con la presente selezione, l'atto costitutivo e/o lo statuto, o la visura camerale, a pena di inammissibilità della domanda, dovranno essere allegati in copia all'istanza di partecipazione.

2. La totale o parziale carenza dei requisiti di cui al comma 1 determinano l'esclusione dei soggetti partecipanti dalla presente selezione pubblica.

3. Costituirà titolo preferenziale per la selezione:
    - La presenza, nell'atto atto costitutivo e statuto, quale oggetto sociale ovvero quale oggetto dell'attività, l'organizzazione, la gestione, la promozione di mercati o fiere del vintage, modernariato, antiquariato, arte, artigianato;
    - L'esperienza pregressa nella gestione di mercati e/o mostre-mercato e/o fiere o esposizioni concernenti vintage, modernariato, antiquariato, arte, artigianato

ART. 4 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Gli interessati, in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 3, dovranno presentare la domanda **ENTRO IL 23 FEBBRAIO 2026**. Le domande presentate oltre il suddetto termine verranno considerate inammissibili;

2. La domanda redatta su apposita modulistica a tal fine predisposta dall'Ente e corredata da copia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante, dovrà essere inoltrata alla pec: attivita-economiche-suap@certificata.comune.catanzaro.it ;

3. Alla domanda, sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante, da trasmettere esclusivamente all'indirizzo PEC indicato nel presente avviso, devono essere allegati tutti i documenti richiesti, ovvero:
    a) Atto costitutivo e/o Statuto e/o visura camerale;
    b) Copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità o del legale rappresentante;
    c) Inoltre, a pena di esclusione, deve essere allegata l'offerta tecnica di cui al successivo articolo

ART. 5 OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica consta dei seguenti elaborati ciascuno dei quali firmato dal legale rappresentante dell'organizzazione, ovvero:

A. **Curriculum dettagliato dell'organizzazione**, dal quale si evinca l'esperienza maturata negli specifici settori di riferimento e/o nella organizzazione di fiere, mostre, esposizioni, mostre mercato nei settori specifici del mercato;
B. **Relazione illustrativa dettagliata del progetto consistente nella organizzazione e gestione dello specifico mercato** contenente:
    - la proposta di organizzazione del mercato, una proposta di planimetria delle singole aree con la disposizione dei banchi in ragione della specifica tipologia merceologica nell'ambito di quelle previste nel mercato. A titolo esemplificativo distinguendo tra: artigianato, arte, antiquariato, ecc.;
    - il piano di comunicazione e promozione ovvero le attività che saranno poste in essere per garantire la promozione del mercato e la massima partecipazione, sia da parte degli operatori che del pubblico;

- le eventuali attività di animazione collaterali rispetto al mercato e le modalità di attuazione e promozione (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: attività di intrattenimento, workshop, seminari divulgativi, laboratori, ecc.);

La domanda e tutta la documentazione prodotta, a pena di inammissibilità, dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante.
La domanda di partecipazione carente in tutto o in parte dei documenti indicati **non sarà ammessa alla selezione.**

ART. 6 – ISTANZA E DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

1. Per partecipare alla presente selezione, ciascun candidato dovrà presentare apposita domanda corredata da dichiarazioni sostitutive rese, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., su apposito modello (Allegato A), in modo che venga attestato il possesso dei seguenti requisiti :
    a. Dichiarazione che l'oggetto sociale dell'organizzazione, dell'associazione o impresa o consorzio sia attinente ai settori di riferimento del mercato;
    b. Avere eventualmente organizzato e gestito mostre-mercato, esposizioni, fiere concernenti la vendita di oggetti di antiquariato e/o di cose antiche e/o usate, collezionismo e modernariato, arte, artigianato (costituirà titolo preferenziale ma non necessario per la partecipazione all'avviso pubblico);
    c. Dichiarazione che il concorrente non versi in alcuna delle condizioni che determinano legislativamente l'esclusione e/o comunque l'impossibilità di poter contrarre con la Pubblica Amministrazione;
    d. Dichiarazione del legale rappresentante di non avere in corso a proprio carico, procedure concorsuali e/o fallimentari e/o dichiarazioni di interdizione o inabilitazione;
    e. Dichiarazione di essere in possesso dei requisiti di onorabilità di cui all'art. 11 del T.U.L.P.S. Regio Decreto 18 giugno 1931, n. 773 e successive modificazioni;
    f. Dichiarazione che l'organizzazione non abbia pendenze di versamenti inevasi, accertati in via definitiva, richiesti a qualsiasi titolo dal Comune di Catanzaro;
    g. Qualora il richiedente svolga attività d'impresa, dichiarazione di essere iscritti alla C.C.I.A.A. per i servizi di organizzazione di fiere, mercati e feste patronali;
    h. Accettazione incondizionata di tutte le norme e prescrizioni del presente Avviso pubblico e della Convenzione di Incarico;
    i. Dichiarazione di aver preso visione delle caratteristiche dei luoghi ove si svolgerà il mercato e di piena consapevolezza della natura e dell'entità del servizio stesso;
    j. Dichiarazione attestante che l'organizzazione, l'Associazione o l'impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (art. 17 legge 12.03.1999 n. 68 recante :"Norme per il diritto al lavoro dei disabili");
    k. Dichiarazione attestante che il concorrente rispetta ed applica integralmente il vigente CCNL di comparto cui appartiene.

I requisiti oggetto di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 sono obbligatori e devono essere posseduti, pena l'esclusione dalla procedura, in data anteriore a quella di pubblicazione del presente bando.

ART. 7 – CAUSE DI INAMMISSIBILITA' DELL'ISTANZA

1. La domanda di partecipazione alla presente procedura è da considerarsi inammissibile con conseguente esclusione della stessa senza alcuna possibilità di sanatoria qualora:

a) la domanda non sia presentata sull'apposita modulistica allegata al presente bando e/o sia trasmessa in modalità differenti da quelle prescritte all'art. 4, comma 2;
b) la domanda, ancorché presentata sull'apposita modulistica, risulti tuttavia priva della firma autografa o digitale dell'operatore economico oppure nella stessa manchino o non risultino leggibili le generalità dell'operatore e/o le dichiarazioni che questi è tenuto a rendere e/o la stessa sia carente di alcune pagine;
c) alla domanda, redatta sull'apposita modulistica, non sia allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità del rappresentante legale;
d) alla domanda non risulti allegato quanto indicato nell'art. 5 commi A e B;
e) la domanda non sia corredata dalle dichiarazioni sostitutive dei cui all'art. 6 o siano presenti solo parte delle dichiarazioni sostitutive indicate all'art. 6;
f) la domanda sia presentata oltre il termine perentorio indicato nel precedente art. 4, comma 1.

ART. 8 – CRITERI DI VALUTAZIONE

Il punteggio massimo assegnabile è pari a 100 (cento) e l'Ufficio proponente valuterà, in modo insindacabile, le proposte ritenute ammissibili secondo i seguenti criteri:

A. **ESPERIENZA ORGANIZZATIVA**: esperienze specifiche maturate nell'ambito della gestione di manifestazioni simili a quelle previste dal presente avviso - **fino a max 40 (quaranta) punti**. Relativamente al criterio "**Esperienza organizzativa**", il punteggio (massimo 40 punti) verrà attribuito analizzando il curriculum dell'organizzazione redatto nella forma dell'autodichiarazione e che ciascun concorrente ha l'onere di produrre, contenente l'esperienza maturata nei settori del mercato e nello svolgimento di attività simili a quelle oggetto del presente avviso.
B. **INVESTIMENTO IN ATTIVITA' PROMOZIONALI**: valutazione del piano di comunicazione e promozione - **fino a max 30 (trenta) punti**. Relativamente al criterio "**Investimento in attività promozionali**", si terrà conto del piano di comunicazione e promozione presentato e dell'eventuale investimento in termini economici indicato nel piano. Il punteggio massimo sarà attribuito solo a quanti, oltre a dettagliare il piano in maniera completa e precisa, indicheranno l'importo dell'investimento previsto in attività di comunicazione e promozione;
C. **COINVOLGIMENTO DI OPERATORI COMMERCIALI EFFETTIVI:** numero di operatori coinvolti da dimostrare allegando le dichiarazioni di intenti - **fino a max. 20 (venti) punti**; Relativamente al criterio "**Coinvolgimento di operatori economici**", il punteggio verrà calcolato in relazione al numero di operatori economici coinvolti, attribuendo UN PUNTO per ogni operatore fino ad un massimo di 20, dimostrabile attraverso la presentazione delle dichiarazioni di intenti dei singoli operatori, con le quali gli stessi si dicono disponibili a partecipare al mercato organizzato dall'organizzazione che presenta l'istanza. Gli operatori, nella dichiarazione di intenti dovranno specificare la categoria merceologica di riferimento della propria attività: artigianato, antiquariato, vintage, modernariato, arte.
D. **ATTIVITA' COLLATERALI AL MERCATO.** Verrà valutata **fino ad un massimo di 10 punti** la presenza, nel progetto, di attività collaterali al mercato, da svolgersi durante il mercato stesso, a titolo esemplificativo attività di intrattenimento, laboratori, talk, ecc. Tali attività dovranno essere adeguatamente dettagliate.

L'Ufficio proponente effettuata la valutazione sulla base dei criteri prefissati, attribuirà il punteggio complessivo e proporrà la gestione e l'organizzazione del Mercato periodico tematico dell'antiquariato, vintage, modernariato, arte ed artigianato all'Associazione o Organizzazione che avrà totalizzato il punteggio maggiore.

L'Ente a suo insindacabile giudizio, si riserva, valutate le proposte presentate, di assegnare la gestione del mercato a più di una organizzazione tra quelle che otterranno il punteggio minimo previsto, proponendo una gestione congiunta, tenendo conto delle specificità dei singoli proponenti relativamente alle categorie merceologiche del mercato.

Si precisa che:

- E' onere di ciascun concorrente rendere dichiarazioni chiare e dettagliate. Qualora vengano rese informazioni palesemente ambigue o dal contenuto non sufficientemente chiaro, l'Ufficio Proponente non procederà alla valutazione finalizzata all'assegnazione dello specifico punteggio previsto per il criterio in esame;
- Le proposte dovranno comunque raggiungere il minimo di 60/100 per essere considerate ammissibili ;
- Si procederà all'individuazione del soggetto incaricato della gestione del mercato anche in caso di presentazione di una sola domanda di partecipazione ovvero non si procederà ad alcun affidamento qualora le proposte non dovessero corrispondere alle aspettative dell'Amministrazione Comunale e ad insindacabile giudizio della Commissione appositamente nominata;
- Tutte le condizioni tecniche e qualitative offerte e, come tali, oggetto di valutazione e di assegnazione del punteggio diverranno specifici obblighi contrattuali che impegneranno l'organizzazione selezionata al pari degli altri obblighi derivanti dalla Convenzione. In caso di aggiudicazione, il Progetto sopra menzionato verrà allegato alla stessa Convenzione per farne parte integrante e sostanziale.

ART. 9 IMPEGNI DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO

Il soggetto aggiudicatario con la sottoscrizione dell'istanza di partecipazione si impegna:

- ad assumersi integralmente ogni responsabilità civile/penale per i danni eventualmente arrecati a persone e/o cose nel corso dell'esercizio della propria attività su suolo pubblico e nulla potrà essere addebitato all'Amministrazione Comunale di Catanzaro.

- Alla eliminazione degli eventuali danni recati al patrimonio comunale, alla rimessa in pristino dello stato dei luoghi anche con riferimento alla pulizia dell'area interessata.

- Alla predisposizione di apposito piano di sicurezza ed a garantire il rispetto delle norme relative alla safety & security;

- A trasmettere al Suap apposita Scia nel caso in cui voglia organizzare attività collaterali di intrattenimento durante il mercato

ART. 10 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai richiedenti ai fini della presente procedura saranno raccolti e trattati, anche con l'uso di sistemi informatizzati, per le finalità di gestione della procedura medesima e per i provvedimenti conseguenti, nel rispetto di quanto prescritto dal D. Lgs. n. 196/2003, dal GDPR Privacy UE 2016/679 e dal D. Lgs. 101/2018.
La presentazione della domanda ne autorizza il trattamento.

ART. 11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento ai sensi della Legge n. 241/90 è il dott. Gianluca Silipo Settore Attività Economiche, SUAP, Turismo e Transizione al Digitale.

ART. 12 - INFORMAZIONI E CONTATTI

Per informazioni e chiarimenti sull'Avviso e le relative procedure è possibile contattare i seguenti numeri: Tel. 0961/881721 – 0961/881851 – 0961/881852
pec: attivita-economiche-suap@certificata.comune.catanzaro.it

ART. 13– NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare la presente procedura per sopraggiunte necessità o finalità pubbliche.
Il presente avviso costituisce lex specialis della procedura, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
Il presente avviso è pubblicato all'albo Pretorio del Comune di Catanzaro e sul sito web dell'Ente www.comunecatanzaro.it - sezione Amministrazione Trasparente fino alla data di scadenza e ne viene data informazione anche a mezzo stampa on line.
Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale ed al Regolamento comunale vigente per la disciplina del commercio su aree pubbliche.

ALLEGATI:
1. MODULO ISTANZA

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Gianluca Silipo

Firmato digitalmente da: Gianluca Silipo
Data: 10/02/2026 10:59:51

Il Dirigente
Dott.ssa Benedetta De Vita

Benedetta De Vita
Firmato digitalmente da: Benedetta De Vita
Data: 10/02/2026 11:15:59