

COMUNE DI CATANZARO
SETTORE PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO E DEMANIO
pec: ufficio.protocollo@certificata.comune.catanzaro.it

Bando di gara per l'assegnazione, mediante procedura ad evidenza pubblica, di due concessioni demaniali marittime ad uso turistico ricreativo relative al lotto n. 1 (Ex Lido Smeraldo) e n. 7 (Ex lido Poste), destinati a stabilimenti balneari stagionali, come identificati dalla Tavola 4abis del Piano Comunale di Spiaggia (PCS).

-GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA CON MODALITÀ TELEMATICA-

(Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa)

Sommario

1. - INFORMAZIONI PRELIMINARI ... 3

1.1 PREMESSE ... 3
1.2 RIFERIMENTI NORMATIVI ... 4
1.3 ENTE CONCEDENTE ... 4
1.4 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ... 4
1.5 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE ... 5
1.6 DOTAZIONI TECNICHE ... 6
1.7 IDENTIFICAZIONE ... 7

2. – DOCUMENTAZIONE DI PROCEDURA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI ... 8

2.1 DOCUMENTI DI PROCEDURA ... 8
2.2 CHIARIMENTI ... 9
2.3 COMUNICAZIONI ... 9

3. - OGGETTO DELLA PROCEDURA E CANONE DEMANIALE ... 10

3.1 OGGETTO DELLA PROCEDURA ... 10
3.2 CANONI DEMANIALI ... 11
3.3 DURATA DELLA CONCESSIONE DEMANIALE ... 11
3.4 SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO ... 12

4. - SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE ... 12

4.1 SOGGETTI AMMESSI ... 12
4.2 REQUISITI DI ORDINE GENERALE ... 13
4.3 SELF CLEANING ... 13
4.4 ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE ... 14
4.5 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE ... 14

5. - PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA ... 15

5.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA ... 15
5.2 SOCCORSO ISTRUTTORIO ... 16
5.3 GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA ... 17

6. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA ... 17

6.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ... 18
6.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ART. 372 DEL D.LGS. 14/2019 ... 20
6.3 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI ... 20
6.4 OFFERTA TECNICA ... 22
6.5 OFFERTA ECONOMICA ... 24

7. - CRITERIO DI ASSEGNAZIONE ... 25

7.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA ... 25
7.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA ... 29
7.3 CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA ... 31
7.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI ... 31
7.5 COMMISSIONE GIUDICATRICE ... 32

8. - SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA ... 32

8.1 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA ... 32
8.2 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE ... 33
8.3 VINCOLI DI AGGIUDICAZIONE ... 33

9. - AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO ... 34

9.1 GARANZIE AI FINI DELLA STIPULA ... 35
9.2 ALTRI OBBLIGHI IN CAPO AL CONCESSIONARIO ... 36

10. - ACCESSO AGLI ATTI ... 37

11. - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE ... 37

12. - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ... 37

1. - INFORMAZIONI PRELIMINARI

1.1 PREMESSE

Con Delibera Giunta Comunale n. 153 del 11.03.2025 è stato fornito atto d'indirizzo, tra l'altro, di *dare avvio alle procedure di evidenza pubbliche in ordine all'assegnazione prioritariamente dei lotti liberi su lato cd. "Lido" nonché delle aree di minima dimensione, di cui all'Art 11 comma 8 del citato Regolamento comunale che non riguardano gli stabilimenti balneari ed alle quali, per la particolare natura delle stesse, non sarebbe* comunque applicabile l'istituto dell'indennizzo;

Con Determina Dirigenziale n. 1056 del 15/04/2026 del Settore Pianificazione del Territorio e Demanio, il Comune di Catanzaro, titolare delle funzioni amministrative inerenti al rilascio delle Concessioni Demaniali Marittime (di seguito nel testo C.D.M.) ha disposto di dare avvio alla procedura aperta ad evidenza pubblica, per l'affidamento in concessione demaniale marittima, nel pieno rispetto delle destinazioni previste dal PCS vigente, di n. 2 lotti identificati dai n. 1 (Ex Lido Smeraldo) e n. 7 (Ex lido Poste), destinati a stabilimenti balneari stagionali, come identificati dalla Tavola 4abis del Piano Comunale di Spiaggia (PCS), con selezione delle offerte mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.36 del R.D. 30 marzo 1942, n. 327 ss.mm.ii (Codice della Navigazione) ed in applicazione dell'art. 9 c.7 del vigente "Regolamento per la gestione amministrativa del demanio marittimo" approvato dall'Amministrazione Comunale con Delibera del Consiglio Comunale n. 67 del 31-05-2024 (di seguito Regolamento Comunale).

La valutazione delle offerte avverrà in conformità ai principi espressi dall'Art. 37 del Codice della Navigazione e dall'art 10 del PIR, nonché dall'art. 11 del vigente Regolamento Comunale.

La durata del procedimento è pari a quattro mesi dalla pubblicazione del bando, salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste all'articolo 1, comma 5, dell'allegato I.3 del decreto legislativo n.36/2023.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica disponibile all'indirizzo web https://gare-comunecatanzaro.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp?
Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Il presente bando viene pubblicato sull'Albo Pretorio del Comune di Catanzaro, sul sito internet del Comune a "Bandi e Avvisi di Gara", sul Sito della Regione Calabria, nelle sezioni relative e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale, al fine di assicurare adeguata forma di pubblicità.

I costi della pubblicazione di bando/avviso e degli esiti della procedura saranno posti a carico dell'aggiudicatario, che dovrà provvedervi prima del rilascio del titolo concessorio.

Ai fini della presente procedura si precisa che, trattandosi di concessioni aventi ad oggetto aree del demanio marittimo, trovano piena applicazione le norme speciali in materia.
Pertanto, per tutto quanto non previsto nel presente bando pubblico e relativi allegati si fa espresso riferimento al Regolamento comunale, al Codice della Navigazione e al relativo Regolamento per l'Esecuzione, alla legislazione regionale in materia nonché alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

Si precisa che il decreto legislativo n. 36 del 2023, recante il Codice degli Appalti Pubblici (di seguito Codice), trova applicazione esclusivamente con riferimento agli articoli espressamente citati nel presente bando per una gestione della procedura nella garanzia del rispetto dei principi, di ordine generale, di concorrenza, di imparzialità, di non discriminazione, di pubblicità e trasparenza.

1.2 RIFERIMENTI NORMATIVI

Di seguito si riportano i principali riferimenti normativi riferiti al presente avviso pubblico:

- R.D. 30/03/1942 N.327 di approvazione del testo definitivo del Codice della Navigazione, come successivamente integrato e modificato (di seguito CdN).
- D.P.R. 15/02/1952 N.328 di approvazione del Regolamento per l'esecuzione del Codice della Navigazione, come successivamente integrato e modificato.
- D.Lgs. n. 42/2004 - "Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137".
- Decreto Legislativo n. 96 del 30 marzo 1999, artt. 40, 41, e 42, e art. 105, comma 2, lett. l) del Decreto Legislativo n. 112 del 31 marzo 1998, con cui le funzioni amministrative sul demanio marittimo sono transitate ai Comuni, ad eccezione delle aree demaniali marittime escluse dalla delega.
- Legge Regionale n. 17 del 2005 e ss.mm.ii., che ha conferito ai comuni costieri calabresi le competenze inerenti al rilascio, rinnovo, revoca e decadenza delle Concessioni Demaniali Marittime per finalità turistiche e ricreative.
- Piano di Indirizzo Regionale (PIR) per l'utilizzo del Demanio Marittimo, emanato ai sensi della Legge Regionale n°17 del 21/12/2005.
- Piano Comunale Spiaggia, adottato con delibere di Consiglio Comunale n.60/2010 e n. 17/2011, modificato ed integrato con Delibera di Giunta Comunale n. 256 del 21/06/2013 e le relative Norme Tecniche di Attuazione.
- "Regolamento per la gestione amministrativa del demanio marittimo" approvato dall'Amministrazione Comunale con Delibera del Consiglio Comunale n. 67 del 31-05-2024.
- D. Lgs. n. 152/2006 – "Norme in materia ambientale".
- L. n. 241/1990 - "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi".
- D.Lgs.n.112/1998, Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle regioni ed agli enti locali, in attuazione del capo I della legge 15 marzo 1997, n. 59.
- Legge 5 Agosto 2022, n.118 recante "Legge annuale per il mercato e la concorrenza 2021", con riguardo alle concessioni demaniali marittime, modificata con D.L. n. 131 del 16/09/2024, oggetto di conversione con Legge n.166 del 14/11/2024.
- Direttiva "Bolkestein" 2006/123/CE.
- Decreto-legge del 16.09.2024 n. 131, convertito con modificazioni dalla Legge del 14/11/2024 n. 166.
- D.lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i. "Testo Unico sugli Enti Locali".
- D.lgs. 06.09.2001 n. 159 e s.m.i. – "Codice Antimafia".
- Delibera Giunta Regionale n.53 del 17/02/2025 – Stagione Balneare – Atto di Indirizzo.

1.3 ENTE CONCEDENTE

Amministrazione comunale di Catanzaro, sede legale Via Jannoni nr. 68 - Catanzaro
Codice fiscale / P. IVA: 00129520797
Settore di riferimento: Pianificazione del Territorio e Demanio
PEC: ufficio.protocollo@certificata.comune.catanzaro.it.
Sito ufficiale: https://www.comunecatanzaro.it

1.4 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Funzionaria amm.va E.Q. dott.ssa Anna Mellace del Settore Pianificazione del Territorio e Demanio – 0961-881780

1.5 *LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE*

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 *(di seguito Regolamento eIDAS - Electronic IDentification Authentication and Signature)*, del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

L'Ente concedente non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Bando e a quanto previsto nel documento denominato *Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti*

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, l'Ente concedente può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

L'Ente concedente si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nei documenti denominati "*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti"* e "*Guida per la presentazione di un'offerta telematica"* consultabili alla pagina https://gare-comunecatanzaro.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp?, che costituiscono parte integrante del presente bando.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte

Resta ferma la possibilità per l'operatore economico, entro il termine ultimo di presentazione delle offerte, di presentare una nuova offerta, la quale annulla e rende invalida quella precedentemente presentata; per quest'ultima, peraltro, la Piattaforma non consente all'Ente concedente, in nessun momento della procedura, l'apertura e quindi la visione del contenuto della stessa.

La piattaforma, inoltre, provvede all'attestazione ed al tracciamento di ogni operazione compiuta sulla piattaforma, compresa l'ora e la data esatta della ricezione delle offerte, garantendo l'inalterabilità delle registrazioni (log) di sistema; i dati sono archiviati digitalmente nel rispetto della normativa vigente in

materia di conservazione ed archiviazione dei documenti informatici e fanno piena prova nei confronti degli utenti, hanno carattere riservato e non saranno divulgati a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti.

I concorrenti, con la partecipazione alla procedura, accettano e riconoscono che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con specifico riferimento alle operazioni effettuate sul Sistema.
Il "Proprietario e Gestore del Sistema" è Maggioli SPA ed ha, tra l'altro, il compito di:

- gestire i servizi di conduzione tecnica e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema;
- controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo;
- adottare tutte le misure in materia di protezione dei dati personali.

Ove possibile l'Ente concedente comunicherà anticipatamente agli utenti registrati al Sistema gli interventi di manutenzione sul Sistema stesso. Gli utenti del Sistema, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso alla Piattaforma potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza; anche in tali casi l'Ente concedente si riserva la facoltà di prorogare le scadenze di gara.
Fatti salvi i limiti inderogabili previsti dalla legge, i concorrenti o, comunque, ogni altro utente (utilizzatore) del Sistema, esonerano espressamente l'Ente concedente, la Maggioli spa, i loro dipendenti e collaboratori, da qualsiasi responsabilità relativa a malfunzionamenti, difetti o vizi del Sistema, così come da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema medesimo.
I concorrenti si impegnano a manlevare e tenere indenne l'Ente concedente e la Maggioli spa, risarcendo qualunque costo, danno, pregiudizio ed onere (ivi comprese le spese legali) che dovessero essere sofferti da questi ultimi a causa di un utilizzo scorretto o improprio della Piattaforma e, comunque, a causa di qualsiasi violazione della normativa vigente e della disciplina della presente procedura.
I concorrenti sono consapevoli del fatto che qualsivoglia loro intervento avente come fine e/o effetto quello di turbare, alterare, sospendere o impedire indebitamente il normale funzionamento del Sistema, oltre a comportare le eventuali responsabilità civili e penali previste dalla legge, può determinare la revoca della Registrazione al Sistema, l'impossibilità di partecipare alla procedura di gara e/o, comunque, l'esclusione dalla medesima. L'Ente concedente si riserva di segnalare qualsiasi fatto rilevante all'Autorità Giudiziaria e/o all'A.N.A.C. per gli opportuni provvedimenti di competenza.

1.6 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente bando e nel documento denominato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti", che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.
In ogni caso è indispensabile:
a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o procedere tramite la registrazione sulla Piattaforma che provvederà al rilascio di specifiche credenziali;

c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.7 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.
L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.
L'identificazione avviene mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o mediante registrazione sulla Piattaforma che provvederà al rilascio di specifiche credenziali.
In caso di registrazione sulla Piattaforma, l'operatore interessato dovrà fornire i dati anagrafici e le informazioni ritenute necessarie, ivi inclusa l'indicazione dell'indirizzo di Posta Elettronica Certificata che verrà utilizzata per le comunicazioni relative alla presente procedura.
L'operatore registrato alla Piattaforma ha l'onere di aggiornare i dati e le informazioni forniti al momento della registrazione.
La registrazione deve essere effettuata dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante o da un procuratore generale o speciale appositamente autorizzato e dotato dei necessari poteri di agire in nome e per conto dell'operatore economico concorrente ai fini della procedura; detto soggetto deve essere il medesimo soggetto che invierà l'offerta attraverso la Piattaforma.
In caso di partecipazione in forma associata è sufficiente la registrazione alla Piattaforma della capogruppo mandataria senza che sia necessaria la registrazione di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento, fermo restando che, nel modulo di registrazione, occorrerà indicare puntualmente tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento.
Dopo aver inviato il modulo di registrazione, il Sistema crea ed attribuisce in via automatica all'operatore economico le chiavi di accesso (costituite da "User ID" e "Password") che vengono inviate sulla casella di posta elettronica certificata dichiarata in fase di registrazione.
I concorrenti sono tenuti a conservare le chiavi di accesso con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a non cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al Sistema e in generale ai terzi.
L'operatore economico prende atto e riconosce che l'utilizzo delle chiavi di accesso attribuisce incontestabilmente al soggetto cui sono associate, e dunque all'operatore economico stesso, ad ogni effetto giuridico, ogni azione, atto, fatto e manifestazione di volontà posti in essere tramite il Sistema.

È onere dell'operatore economico comunicare anticipatamente, o comunque con la massima tempestività, all'Ente concedente la sostituzione del proprio legale rappresentante o comunque del soggetto che ha ottenuto le chiavi di accesso.
Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.
Le modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma sono contenute sinteticamente nel presente bando e sono dettagliate nel Manuale di procedura, composto da: *"Modalità e tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti*" reperibile all'indirizzo: https://gare-comunecatanzaro.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_accesso_area_riserv.wp? e "*Guida alla presentazione delle Offerte Telematiche*", disponibili all'indirizzo: https://gare-comunecatanzaro.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_istruzioni.wp?_, ove sono descritte, in particolare, le funzioni di registrazione e utilizzo della piattaforma. Il servizio di assistenza è erogato dall'Ente concedente, si prega di contattare i canali di riferimento dello stesso.

È disponibile un servizio di assistenza di tipo informatico sull'utilizzo della piattaforma attivo tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì con orario dalle 9:00 – 13:00 e dalle 14:30 – 17:30, raggiungibile dagli utenti tramite:

- modulo web di assistenza integrato nella piattaforma sezione "Assistenza Tecnica";
- servizio di Help desk al numero +39 090 9018174 oppure mail all'indirizzo service.appalti@maggioli.it

I servizi di assistenza tecnica sono assicurati sino a 48 ore prima dei termini per la presentazione delle offerte nei giorni e negli orari in cui il servizio di Help Desk è disponibile (da lunedì a venerdì dalle 9:00 – 13:00 e dalle 14:30 – 17:30), diversamente non può essere garantita la risoluzione dell'intervento in tempo utile.

2. – DOCUMENTAZIONE DI PROCEDURA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI PROCEDURA

Fanno parte integrante e sostanziale del presente bando i seguenti allegati:

1) Stralcio PCS e NTA
2) Domanda di partecipazione;
3) Dichiarazione impegno raggruppamenti (eventuale);
4) Dichiarazione per la consorziata esecutrice (eventuale);
5) Schema Offerta economica;
6) Patto di integrità per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della Legge n.190/2012, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 310 del 08/10/2020[1];
7) Schema contratto di concessione demaniale;
8) Informativa privacy;
9) Clausole polizza ex art 17 reg. es. CdN.

Le modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma sono contenute sinteticamente nel presente bando e sono dettagliate nel Manuale di procedura, composto da: *"Modalità e tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti*" reperibile all'indirizzo: https://gare-

[1] Nel Patto di integrità ogni richiamo al D.lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. deve intendersi riferito alle corrispondenti disposizioni del D.lgs. n. 36/2023 o, in mancanza, ai principi desumibili dal codice stesso.

comunecatanzaro.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_accesso_area_riserv.wp? e *Guida alla presentazione delle Offerte Telematiche*", disponibili all'indirizzo: https://gare-comunecatanzaro.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_istruzioni.wp? , ove sono descritte, in particolare, le funzioni di registrazione e utilizzo della piattaforma.
La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo dell'Ente concedente, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link: https://gare-comunecatanzaro.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_istruzioni.wp? .

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare **entro e non oltre le ore 11:00 del giorno 08/05/2026** in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma stessa.
Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.
Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico entro **il giorno 15/05/2026** mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma, sul sito istituzionale
https://gare-comunecatanzaro.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp? nella sezione relativa alla gara in oggetto.
Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o del sito istituzionale
Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra Ente concedente e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, **tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale** e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.
In caso di malfunzionamento della piattaforma, l'Ente concedente provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.
In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.
In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.
In caso di avvalimento (se previsto), la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In conformità a quanto previsto dal DPCM n.148/2021, si precisa quanto segue per gli operatori di cui agli articoli 6-bis e 6ter del D.Lgs.n.82/2005 e, in via analoga, per gli operatori economici transfrontalieri:

- i concorrenti **sono tenuti ad indicare e tenere aggiornato direttamente sul Portale** l'indirizzo PEC quale domicilio digitale da utilizzare ai fini delle comunicazioni, in conformità a quanto previsto dagli artt.6-bis e 6-ter del CAD; gli operatori economici transfrontalieri devono indicare un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- il proprietario della casella di posta elettronica certificata ha l'**onere di attivare, tenere operativo e rinnovare nel tempo** sin dalla fase di iscrizione nel registro delle imprese, il proprio indirizzo di posta elettronica (come stabilito anche dalla Cassazione Sez. Civile con Ordinanza n. 16365/2018);
- il mancato funzionamento, per qualunque causa, dell'indirizzo rappresenta un caso di **irreperibilità colpevole del destinatario**, salvo prova contraria, in quanto su di lui incombe l'onere di comunicare un recapito informatico che lo renda effettivamente raggiungibile;

- dunque, è valida la notifica eseguita tramite Pec ad un indirizzo di posta elettronica attribuito in base alle risultanze del registro Inipec alla società destinataria dell'atto anche se tale indirizzo non è stato più rinnovato o non viene utilizzato;
- la notifica si considera valida anche nell'ipotesi in cui la casella di posta elettronica sia piena;
- **l'operatore economico ha la responsabilità nella gestione del domicilio digitale indicato all'Ente concedente;**
- **ricadono sull'operatore "inadempiente"** le conseguenze negative non solo dell'obbligo di dotarsi di indirizzo Pec, ma anche di tenerlo operativo, considerandosi comunque valida la comunicazione inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata all'Ente concedente.

3. - OGGETTO DELLA PROCEDURA E CANONE DEMANIALE

3.1 OGGETTO DELLA PROCEDURA

La procedura ha per oggetto l'assegnazione in regime di concessione di due aree demaniali marittime situate nell' Area Lido, a carattere stagionale, per come normato dall'art. 8 delle norme tecniche di attuazione del PCS, per la durata da 5 a 9 anni delle seguenti aree demaniali, site nel Comune di Catanzaro e aventi finalità turistico-ricreative, conformemente alle previsioni del vigente PCS e delle relative Norme Tecniche di Attuazione, per la realizzazione di stabilimenti balneari:

N. LOTTO	DESCRIZIONE	DIMENSIONI	DESTINAZIONE
Lotto 1	CDM n. 1, come individuata nella Tavola 4abis del PCS (Ex Lido Smeraldo), identificata catastalmente al foglio 98 particella 132 (parte)	superficie mq 1.200 e fronte mare di m 40 Profondità: m 30 (da verificare ogni anno in base all'effettivo variare della linea di costa)	stabilimento balneare stagionale
Lotto 7	CDM n. 7, come individuata nella Tavola 4abis del PCS, Ex lido Poste) identificata catastalmente al foglio 102 particella 315 (parte)	superficie di mq 1184 e fronte mare di m 37 Profondità: m 32 (da verificare ogni anno in base all'effettivo variare della linea di costa)	stabilimento balneare stagionale

Per una più agevole individuazione delle aree oggetto di concessione, si rimanda allo stralcio del PCS - allegato n. 1 al presente bando.

Gli stabilimenti balneari oggetto della presente procedura dovranno offrire i seguenti servizi minimi:

a. Servizi legati alla balneazione, come affitto ombrelloni, sedie a sdraio/lettini e cabine, assistenza ai bagnanti e salvataggio, primo soccorso, ecc (attività principale con obbligo di gestione diretta da parte del concessionario per i primi 5 anni);
b. Servizio bar (attività accessoria)

Servizi complementari (non obbligatori):

c. Servizi di ristorazione
d. Servizi di intrattenimento, eventi e/o servizi di animazione in spiaggia.

Ogni concorrente, partecipando al bando, si dichiara consapevole che le superfici demaniali indicate, desunte dal vigente PCS, sono nominali in quanto soggette a variazione in ragione dell'evoluzione naturale della linea

di costa. A posteriori nulla potrà mai essere eccepito all'Ente in relazione alla diversa estensione della superficie effettivamente misurata per ciascun lotto rispetto a quanto indicato nel presente bando.
Il rilascio della singola concessione demaniale marittima viene effettuato a condizione che l'aggiudicatario provveda a realizzare gli allacci dei servizi a rete (acqua, fognatura, etc.) alle infrastrutture comunali esistenti. Le opere di allaccio dal punto di fruizione fino alle linee comunali esistenti sono a totale carico del concessionario che li dovrà realizzare secondo quanto previsto dai regolamenti comunali vigenti e dalle norme di buona tecnica; nessun compenso, anche alla scadenza della concessione, potrà essere richiesto a pagamento per l'esecuzione di tali opere, essendo incluse nel Piano degli investimenti da proporre. Sarà cura del concessionario, inoltre, chiedere le relative autorizzazioni comunque denominate, ivi comprese quelle ambientali, all'esecuzione delle opere; nessuna colpa potrà essere imputata al Comune di Catanzaro in caso di ritardo nell'ottenimento delle autorizzazioni sovra-comunali.
Nella concessione demaniale marittima da rilasciarsi all'aggiudicatario dovrà essere ricompresa anche la porzione di area demaniale marittima esterna al lotto necessaria alla realizzazione ed al mantenimento delle condotte di allaccio ai pubblici servizi a rete, per una fascia di suolo che corre lungo l'elemento interrato/poggiato, avente larghezza pari a quella del tubo o della condotta, maggiorata di una fascia di rispetto di metri 0,50 da un lato e dall'altro (Circolare MIT n. 120 del 24 maggio 2001).

3.2 CANONI DEMANIALI

La misura del canone e dell'imposta regionale (pari al 15% del canone), disciplinati dalle norme vigenti, sono calcolate con riferimento all'area concessa e determinati nel rispetto dei criteri indicati dalla legge 04 dicembre 1993, n° 494 "Disposizioni per la determinazione dei canoni relativi a concessioni demaniali marittime" e ss.mm.ii.". L'importo del canone demaniale marittimo annuo, per l'anno 2026, non può comunque essere inferiore al canone minimo di **€ 3.524,98633**, salvo diversa rideterminazione del MIT.
La misura definitiva del canone sarà quantificata in ragione del rialzo percentuale offerto in sede di gara e indicato nell'atto concessorio.
Il canone dovrà essere corrisposto per tutta la durata della singola concessione secondo quanto stabilito nell'atto concessorio e sarà aggiornato annualmente sulla base degli indici ISTAT relativi alle concessioni demaniali marittime, così come previsto dalla Legge n.494 del 04/12/1993, conformemente alla Legge e alle Circolari Ministeriali. Il canone calcolato come per legge verrà maggiorato del rialzo offerto in sede di gara.
A garanzia del rilascio della concessione in sede di stipula, il concessionario sarà tenuto obbligatoriamente, ai sensi dell'art.17 del Regolamento del Codice della Navigazione, a costituire e presentare idonea cauzione.

3.3 DURATA DELLA CONCESSIONE DEMANIALE

La durata della CDM, **non inferiore a cinque anni e non superiore a nove anni**, è pari al tempo necessario a garantire l'ammortamento e l'equa remunerazione degli investimenti previsti dal piano economico-finanziario dell'aggiudicatario.

Gli investimenti proposti in sede di offerta per ogni singola concessione dovranno essere riferiti ad una durata non superiore alla durata della stessa (massimo nove anni).

Tale durata dovrà essere giustificata da un piano economico-finanziario, atto a garantire la sostenibilità economica del progetto e che includa la quantificazione degli investimenti da realizzare, ai sensi dell'art.4, comma 4 lettera l) del Decreto-legge 16 settembre 2024, n. 131, coordinato con la legge di conversione 14 novembre 2024, n. 166. Gli investimenti da prendere in considerazione ai fini del calcolo devono comprendere sia quelli iniziali sia quelli previsti durante il periodo di durata della concessione.

Si precisa che per le CDM di cui al presente bando non è presente un concessionario uscente, come definito ai sensi di legge, e pertanto non si applica l'istituto dell'indennizzo di cui all'art. 4, comma 9, della Legge n.118/2022.

Si precisa, altresì, che per ogni nuova concessione sono fatti salvi i poteri di revoca di cui all'art.42, comma 2, del Codice della Navigazione.

3.4 SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

I soggetti interessati a partecipare alla presente procedura dovranno effettuare un sopralluogo obbligatorio sulle aree, allo scopo di prendere visione diretta di tutte le caratteristiche e circostanze generali e particolari dei luoghi oggetto della presente procedura.
A tal proposito dovranno rendere idonea dichiarazione di aver esaminato l'area richiesta in concessione e di accettarla nel suo attuale stato di consistenza, di manutenzione ed impiantistica presente sul posto e di aver tenuto conto di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sull'offerta esonerando il Comune di Catanzaro da qualsivoglia responsabilità al riguardo.

4. - SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

4.1 SOGGETTI AMMESSI

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 65 del Codice, purché in possesso – alla data di scadenza della presentazione delle offerte – dei requisiti prescritti dai successivi articoli.
Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.
I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lettere b), c) e d) indicano in sede di offerta per quali consorziate il consorzio concorre. Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre.

Possono essere **esclusi** dalla gara, previo contraddittorio, i raggruppamenti temporanei costituiti da due o più operatori economici che singolarmente hanno i requisiti per partecipare alla gara. Tale facoltà non opera nel caso in cui i raggruppamenti sono costituiti da imprese controllate e/o collegate ai sensi dell'articolo 2359 del Codice civile.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate **è escluso** nel caso in cui l'Ente concedente accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale:
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, **entro n. 5 giorni**, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni retisti di cui all'art. 65, comma 2 lett. g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto),** l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di queste;

b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto),** l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo di mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione della concessione.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

4.2 REQUISITI DI ORDINE GENERALE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal D.lgs. n. 36/2023 nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del D.lgs. n. 36/2023 sono cause di esclusione automatica.
La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del D.lgs. n. 36/2023 è accertata previo contraddittorio con il concorrente.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del D.lgs. n. 36/2023, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.
In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del D.lgs. n. 36/2023, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

4.3 SELF CLEANING

L'eventuale concorrente che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del D.lgs. n. 36/2023, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità (art. 96 comma 6 del D.lgs. n. 36/2023). Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, il concorrente indica la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del D.lgs. n. 36/2023;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata al Comune di Catanzaro. Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, il concorrente adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del D.lgs. n. 36/2023 dandone comunicazione al Comune di Catanzaro. Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti. Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, il concorrente non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, il Comune di Catanzaro ne comunica le ragioni al concorrente.

Non può avvalersi del self-cleaning il concorrente escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza (art. 96 comma 7 del D.lgs. n. 36/2023).

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del D.lgs. n. 36/2023, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del D.lgs. n. 36/2023 al fine di decidere sull'esclusione.

4.4 ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono esclusi gli operatori economici che:

- abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n.165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni;
- abbiano violato le clausole contenute nel "patto di Integrità" allegato, la cui mancata accettazione costituisce autonoma causa di esclusione, ai sensi dell'art. 83-bis del d.lgs. n. 159/2011;
- negli ultimi 5 anni, calcolati a ritroso dalla data di pubblicazione del presente bando, sono decaduti, ex art 47 del Codice della Navigazione, da una concessione demaniale rilasciata dal Comune di Catanzaro;
- non siano in regola rispetto ai pagamenti relativi a precedenti rapporti concessori e/o richieste di indennizzi, ove definitivamente accertati;
- siano stati destinatari di provvedimenti di accertamento definitivi in ordine all'esecuzione di interventi abusivi.

In caso di sussistenza di contenziosi con l'Ente e/o con l'Agenzia del Demanio, aventi ad oggetto il demanio marittimo, gli stessi saranno oggetto di autocertificazione e di valutazione, nel merito, se ostino alla partecipazione alla procedura di affidamento di nuova concessione.

4.5 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

a. Essere iscritto nel Registro delle Imprese o registro analogo per attività coerenti e pertinenti con l'oggetto del lotto al quale partecipa, quali lo svolgimento di attività turistico-ricreative, con specifico riferimento alla gestione di stabilimenti balneari e spiagge (codice ATECO 93.29.20 e similari);
b. Nel caso di società cooperative, oltre all'iscrizione alla CCIAA, è necessaria l'iscrizione nell' Albo delle società cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 e s.m.i.;

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del D.lgs. 36/2023 devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati:

- Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. I requisiti di idoneità tecnico professionale richiesti devono essere posseduti:
  - da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o GEIE;

- da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

❖ Nel caso di Consorzi di Cooperative e di Imprese artigiane e Consorzi stabili, per quanto concerne i requisiti di idoneità professionale, si applica quanto segue:
- i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del D.lgs. n. 36/2023, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono;
- I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del D.lgs. n. 36/2023 dimostrano i requisiti cumulando anche quelli posseduti dalle consorziate.

Si applicano, per quanto compatibili, gli articoli 67, 68 e 97 del D. Lgs. 36/2023.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice. Ai fini della comprova, gli operatori stabiliti in altri Stati membri comunicano i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito.

5. - PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

5.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.
Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.
La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.
L'offerta deve pervenire **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 21/05/2026 a pena di irricevibilità.** La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.
Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.
Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.
Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.
Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 14,9 Mb per singolo file, per un totale massimo di 50 Mb a plico (50 Mb amministrativo, 50Mb Tecnico, 50 Mb Tempo/Economico).
La Piattaforma accetta esclusivamente files con i seguenti formati: pdf; rtf, p7m, tsd, doc, docx, xls, xlsx, zip, txt, odt, xml, jpg.

Ciascun concorrente può presentare offerta per entrambi i lotti.

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.
La predisposizione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi previste dalla Piattaforma, che consentono di predisporre e di caricare le seguenti buste digitali/plichi telematici:

A) Documentazione amministrativa;
B) Offerta tecnica;
C) Offerta economica.

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, i concorrenti possono procedere ad eventuali sostituzioni del plico già presentato. Non saranno ammesse né integrazioni al plico, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno del plico medesimo, essendo possibile per il concorrente esclusivamente sostituire il plico già caricato in piattaforma con altro plico.

ATTENZIONE. La piattaforma telematica permette di annullare e ripresentare integralmente l'offerta.
Si evidenzia tuttavia che procedendo con questa operazione l'offerta precedentemente inviata verrà eliminata dal sistema, quindi, non sarà possibile recuperarne alcun dato; pertanto, qualora l'operatore economico non ne ripresenti un'altra entro i termini previsti, non potrà partecipare alla procedura di affidamento.

Si precisa inoltre che:
- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma all'indirizzo:
https://gare-comunecatanzaro.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_istruzioni.wp? e devono comunque contenere tutte le dichiarazioni richieste.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta dell'Ente concedente entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

5.2 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del D.lgs. n. 36/2023, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.
Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità relative alla documentazione amministrativa presentata, che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente; pertanto, che non consentono l'individuazione del soggetto responsabile della produzione della stessa e/o che non consentono l'individuazione del contenuto.
A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della garanzia provvisoria del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine non inferiore a 5 giorni e non superiore a 10 giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate, le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine, l'Amministrazione procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.
Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, l'Amministrazione può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.
L'Amministrazione può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. Il concorrente è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 giorni. Resta inteso che i chiarimenti resi non possano modificare il contenuto dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

5.3 GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA

Data la natura della procedura non è richiesta costituzione di cauzione provvisoria.

Per le garanzie da costituire in sede di stipula del contratto di C.D.M., si rinvia all'art. 9.1 del presente bando.

6. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza la Piattaforma per allegare la seguente documentazione:

1. Domanda di partecipazione e dichiarazione generale;
2. ricevuta versamento imposta di bollo;
3. (eventuale) procura;
4. (eventuale) dichiarazione di impegno raggruppamenti;
5. (eventuale) dichiarazione per la consorziata esecutrice;
6. Patto di integrità debitamente compilato e sottoscritto;
7. Ulteriori dichiarazioni e documentazione.

Le dichiarazioni rese dovranno essere corredate da copia del documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante/dichiaranti.

Tutte le dichiarazioni previste dalla modulistica del presente bando devono essere compilate in maniera univoca, identificando o sbarrando esclusivamente la o le voci di interesse, evitando di generare confusione sull'interpretazione delle istanze presentate.

6.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione e la dichiarazione generale in ordine al possesso dei requisiti, redatta in bollo, secondo il modello allegato, contiene, in ogni caso, tutte le informazioni e dichiarazioni ivi indicate.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del D.lgs. n. 36/2023 sono rese dal concorrente in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3 del medesimo articolo.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del D.lgs. n. 36/2023 sono rese dal concorrente in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3 del succitato art. 94.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza di tutte le altre cause di esclusione sono rese in relazione al concorrente.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del D.lgs. n. 36/2023, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del D.lgs. n. 36/2023 commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98, comma 6 del D.lgs. n. 36/2023 emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del D.lgs. n. 36/2023, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti. Il concorrente dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le eventuali misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di aver potuto adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta. In tal caso si impegna sin da ora ad adottare le misure correttive di cui comma 6 dell'art. 96 del D.lgs. n. 36/2023 comunicandole tempestivamente all'Amministrazione.

Qualora la causa di esclusione si verificasse dopo la presentazione dell'offerta, il concorrente si impegna alla adozione delle opportune misure correttive, comunicandole tempestivamente (art 96, comma 4 del D.lgs. n. 36/2023). Se il concorrente omette di comunicare la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui il Comune ha acquisito gli stessi, anziché dalla Commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla procedura (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante, capofila/consorziata).

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione e dichiarazione generale il concorrente dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94 comma 3 del D. Lgs. 36/2023, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all' avvalimento per migliorare la propria offerta). Se il concorrente dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione della procedura;
- di accettare tutte le condizioni e prescrizioni, senza eccezione o riserva alcuna, contenute nel bando e relativi allegati, nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti o che saranno emanati nel corso della concessione del bene in oggetto;
- di aver assolto agli obblighi di cui all'art. 17 della legge n. 68/1999 e ss.mm.ii.;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento vigente per il Comune Catanzaro e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di aver preso visione e contezza dello stato di fatto e di diritto del bene oggetto della presente concessione e, quindi, di avere preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla concessione stessa e di averle ritenute tali da consentire l'offerta;
- il possesso dei requisiti di ordine speciale;
- di ritenere remunerativa l'offerta tecnica ed economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'esercizio della concessione, sia sulla determinazione della propria offerta;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, al versamento anticipato del canone;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a presentare le garanzie e polizze assicurative individuate dal presente bando ad evidenza pubblica ed indicate nello schema di concessione allegato;
- di essere edotto che, qualora i lavori della Conferenza di Servizi indetta post-aggiudicazione diano esito negativo, il Comune di Catanzaro dichiara la decadenza dell'aggiudicatario senza che lo stesso abbia diritto ad alcun indennizzo o rimborso.

Gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, si impegnano ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare al Comune di Catanzaro la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge.

Gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia dichiarano il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del D.lgs. n. 36/2023.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del Decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di

partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del Decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
d. nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b) c) e d) del D.lgs. 36/2023, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura.

Come previsto nella Circolare della Agenzia delle Entrate n. 22/E del 28 luglio 2023, l'istanza di partecipazione deve essere presentata in bollo ai sensi del DPR n. 642 del 1972.

La dichiarazione circa il possesso dei requisiti di partecipazione dovrà essere presentata:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

6.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ART. 372 DEL D.LGS. 14/2019

Nel caso di ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale, il concorrente dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare e presenta, ai sensi dell'art. 186 bis, comma 5, l. fall., e presenta, unitamente alla predetta dichiarazione, una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d) del RD 267/1942 che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

6.3 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

- Per i raggruppamenti temporanei già costituiti
  - copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
  - dichiarazione in cui si indica la percentuale di partecipazione dei singoli operatori economici riuniti o consorziati.
- Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:
  - atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
  - dichiarazione in cui si indica, la percentuale di partecipazione dei singoli operatori economici riuniti o consorziati.

- Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:
  - dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del D.lgs. 36/2023 e a quanto previsto dal presente Bando, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  c. dichiarazione in cui si indica la percentuale di partecipazione dei singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Alle dichiarazioni sostitutive eventualmente presentate dai cittadini della Comunità Europea si applicheranno le stesse modalità previste per i cittadini italiani. I cittadini extracomunitari residenti in Italia potranno utilizzare le suddette dichiarazioni sostitutive limitatamente ai casi in cui si tratti di comprovare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici o privati italiani.

Resta in ogni caso fermo, per quanto compatibile con la presente procedura, quanto previsto dall'art. 100, comma 3, del D. Lgs n. 36/2023 e ss.mm.ii., in caso di documenti e dichiarazioni da presentarsi a cura di concorrenti stranieri.

- Per le aggregazioni di retisti, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:
  - copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
  - dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
  - dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- Per le aggregazioni di retisti, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:
  - copia del contratto di rete;
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
  - dichiarazione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo.

  • In caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

  - copia del contratto di rete;
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
  - dichiarazione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

  • In caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

  - copia del contratto di rete;
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
  a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
c. le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

6.4 OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo le seguenti modalità indicate dal sistema disponibili all'indirizzo: https://gare-comunecatanzaro.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_istruzioni.wp? a pena di inammissibilità dell'offerta.

La busta "B – Offerta tecnica -" contiene, **a pena di esclusione,** i seguenti documenti:

1) PROGETTO: costituito da una **Relazione ed elaborati tecnici.**

La **relazione** deve essere sintetica di max 30 pagine formato A4 dattiloscritte con caratteri Times New Roman di dimensione non inferiore a 12, interlinea 1,5, suddivisa per capitoli riportante puntualmente i titoli e relativo ordine numerico dei singoli criteri e sub-criteri di cui alla successiva tabella di valutazione. Sono esclusi dal conteggio del numero massimo di cartelle valutabili le copertine e gli eventuali sommari. La relazione dovrà essere corredata di elaborati grafici, schede tecniche, dépliant, certificazioni e quant'altro ritenuto utile ai fini di una compiuta valutazione da parte della Commissione giudicatrice. La Relazione tecnica illustrativa asseverata da un tecnico abilitato, dovrà contenere, a titolo esemplificativo e non esaustivo, **fermo restando i contenuti obbligatori di cui ai criteri di valutazione**, l'oggetto della richiesta di concessione demaniale marittima con individuazione, descrizione e quantità delle superfici, nonché specificazione delle attività che si intendono esercitare e indicazione dei vincoli di ogni tipo eventualmente esistenti e la conformità agli strumenti urbanistici vigenti, completa della **documentazione tecnica** di cui alla Tabella B del PIR (Piano di Indirizzo Regionale per l'utilizzo del Demanio Marittimo, approvato con Delibera di Consiglio Regionale n. 147 del 12 giugno 2007) nel rispetto comunque di quanto previsto all'art. 11 delle NTA del vigente Piano Comunale Spiagge. Tali elaborati grafici non saranno computati nel numero di pagine precedentemente citato.

a. progetto tecnico: sostenibilità ambientale (utilizzazione di materiali ecocompatibili, impiego di energie rinnovabili, efficienza energetica), qualità e modernizzazione delle infrastrutture, tutela degli ecosistemi coinvolti, tutela e valorizzazione di beni culturali/ambientali all'interno o in prossimità dell'area oggetto della concessione (verde pubblico, spazi di accesso, parcheggio, zone protette ecc.), miglioramento accessibilità e fruibilità dell'area demanio anche da parte dei soggetti diversamente abili (D);

b. progetto di gestione: valutazione delle caratteristiche e delle modalità di gestione, nonché degli standard dei servizi proposti (densità ombrelloni; servizi igienici, salvataggio e soccorso, servizi medico-sanitari, strutture e servizi ricettivi, giochi, sport, tenendo conto anche dell'eventuale correlazione funzionale dell'arenile oggetto di concessione con l'attività della struttura ricettiva insediata in area antistante e contigua), da incrementare rispetto a quelli minimi previsti dalla legge e dagli strumenti urbanistici, anche con riguardo all'offerta di specifici servizi turistici in periodi dell'anno non di alta stagione (centri informazione ambientale); qualità e professionalizzazione dell'accoglienza e dei servizi; maggior sicurezza e vigilanza sulle spiagge anche nei tratti di spiaggia libera; preferenza per utilizzo attrezzature non fisse e completamente amovibili qualora le concessioni demaniali ricadano nell'arenile, qualità e condizioni favorevoli del servizio offerte agli utenti (piano tariffario) degli stabilimenti balneari, carattere innovativo dei servizi che si intendono prestare (D);

c. impatto territoriale del progetto: benefici indiretti e diretti per lo sviluppo dell'economia locale (utilizzo prodotti locali, acquisizione servizi da imprese locali, ecc), per impiego e/o stabilizzazione di manodopera locale, tenendo conto delle singole specificità e caratteristiche territoriali e in relazione alla tipologia della

concessione da gestire, ***l'impegno ad assumere, in misura prevalente o totalitaria, per le attività oggetto della concessione, personale di età inferiore a trentasei anni*** (D);

d. capacità di interazione del progetto con il complessivo sistema turistico-ricettivo del territorio locale: collaborazione con uffici Turismo, formazione del personale sulle principali risorse ambientali e culturali e sui servizi presenti nel territorio, previsione servizi dedicati alla conoscenza e alla fruizione del territorio della destinazione, interazione con le iniziative dell'amministrazione comunale in materia di turismo, sviluppo del territorio e politiche del mare (D);

e. piano di investimenti: computo metrico non estimativo degli interventi da realizzarsi e cronoprogramma in cui siano indicati i termini di inizio e ultimazione degli interventi previsti, articolati anche per fasi funzionali, comprensivo di una specificità annuale delle manutenzioni ordinarie e straordinarie. (T).

Si precisa che l'eventuale presenza di dati economici nel computo metrico non estimativo comporterà l'esclusione del concorrente dalla procedura di gara: quanto indicato nella relazione tecnica illustrativa dovrà essere dichiarato sulla base di dati attendibili verificabili nel **Piano Economico Finanziario (PEF) che dovrà essere allegato all'allegato all'offerta economica.**

f. gestione diretta della concessione: il concessionario ha l'obbligo della gestione diretta delle attività principali per i primi cinque anni della durata della concessione. Ogni periodo aggiuntivo (annuale) con l'impegno della gestione diretta sarà oggetto di valutazione e attribuzione punteggio (T);

g. maggiore durata apertura stagionale: sarà oggetto di attribuzione punteggio il periodo aggiuntivo offerto rispetto il periodo minimo obbligatorio di cui al Piano comunale spiagge (T).

2) **Il KNOW-HOW e l'esperienza tecnica e professionale già acquisita** nello svolgimento di un'attività economica assimilabile a quella esercitabile nell'area demaniale marittima, dovranno essere valutati in base a:

e. durata e contenuto dell'esperienza maturata ove è stata esercitata l'attività da parte del concorrente, tenuto conto anche della gestione di aree del demanio marittimo, che dovrà essere il più possibile comparabile con quella oggetto della concessione in gara in termini di oggetto, natura, estensione e tipologia dei servizi necessari ad un più proficuo utilizzo del demanio marittimo (T);

f. attività prevalente maturata:

- dimostrazione che l'offerente, nei cinque anni antecedenti, ha utilizzato una concessione quale prevalente fonte di reddito per sé e per il proprio nucleo familiare, tenendo conto anche delle attività di gestione di una CDM (T);
- titolarità, diretta o indiretta, nell'ambito territoriale del Comune di Catanzaro, di concessioni demaniali marittime (T);

g. possesso certificazioni ambientali e di genere nei processi produttivi e di certificazioni relative alla qualità nella gestione delle attività oggetto della concessione (T).

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

Qualora l'operatore economico, in caso di richiesta d'accesso agli atti, intenda limitare l'accesso all'offerta tecnica presentata deve allegare, nella Busta "B" idonea Dichiarazione denominata: "*Dichiarazione limiti accesso*", nella quale l'operatore economico indica relativamente all'offerta tecnica prodotta, le parti di essa che intende sottrarre al diritto di accesso, tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata.

6.5 OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica da inserire in piattaforma, firmata secondo le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- **Percentuale di rialzo**, sul canone annuo stimato a base d'asta, in cifre e in lettere.

Si precisa che:

a) in caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, prevale quella indicata in lettere;

b) verrà considerato valido il rialzo offerto fino alla seconda cifra decimale.

Saranno escluse le Offerte:

a) il cui importo sia uguale o minore al canone posto a base d'asta;

b) nelle quali si sollevino eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel presente bando e relativi allegati;

c) che siano sottoposte a condizione;

d) che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste nel presente bando e relativi allegati;

e) incomplete e/o parziali.

L'offerta non potrà presentare correzioni e dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o suo Procuratore, a pena di esclusione dalla presente procedura.

- **Piano Economico Finanziario (PEF**): il piano dovrà essere avanzato nel rispetto di quanto indicato nell'art. 15, comma 1 lett. d) della L.R. n. 17/2005, corredato da apposita relazione illustrativa, con indicazione degli investimenti, della manutenzione programmata, dei costi da sostenere e della connessa gestione per tutto l'arco temporale della concessione, atto a dimostrare la concreta capacità del concorrente di eseguire correttamente la prestazione attraverso la responsabile prospettazione di un equilibrio economico - finanziario di investimenti e connessa gestione, nonché il rendimento per l'intero periodo.

  Il piano economico-finanziario non sarà valutato nel merito ma acquisito solo come attestazione di equilibrio e sostenibilità dell'offerta, anche ai fini dell'eventuale valutazione della congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta. Il Piano economico/finanziario della concessione dovrà essere:

  a. datato e sottoscritto dalla stessa persona che sottoscrive la domanda di partecipazione;
  b. asseverato da un professionista iscritto al pertinente albo professionale ovvero, nei casi di investimenti complessivamente superiori a 500.000 euro, da un istituto di credito o da società di servizi costituite dall'istituto di credito stesso ed iscritte nell'elenco generale degli intermediari finanziari, ai sensi dell'articolo 106 del decreto legislativo 1º settembre 1993, n. 385.

Il mancato inserimento della Percentuale di Rialzo sul canone e/o del Piano Economico Finanziario non può essere oggetto di soccorso istruttorio e, pertanto, **comporta l'esclusione dalla procedura**.

La mancata attuazione degli interventi previsti nel Piano Economico Finanziario potrà comportare la decadenza del concessionario ai sensi dell'art. 47 del Codice della Navigazione.

I concorrenti sono vincolati alle offerte presentate per un periodo di 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, salvo richiesta di proroga da parte dell'Amministrazione.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

7. - CRITERIO DI ASSEGNAZIONE

L'assegnazione delle concessioni demaniali marittime avverrà a favore dei concorrenti che offriranno maggiori garanzie di proficua utilizzazione e si proporranno di avvalersi delle stesse per un uso che risponda ad un più rilevante interesse pubblico, ai sensi dell'art. 37, comma 1, del Codice della Navigazione. La Commissione giudicatrice, costituita secondo le modalità previste nel presente bando, valuterà le istanze pervenute secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 108 del decreto legislativo n. 36/2023, in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	85
Offerta economica	15
TOTALE	100

7.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

La Commissione Giudicatrice, per come costituita secondo quanto previsto dal presente bando, attribuirà i punteggi all'offerta tecnica sulla base dei criteri e sub-criteri riportati nella tabella seguente, contenente la relativa ripartizione dei punteggi:

CRITERI	SUB-CRITERI	PUNTEGGIO MAX SUB-CRITERI	PUNTEGGIO MAX CRITERI
1) Progetto Il punteggio verrà attribuito in funzione alla qualità del progetto presentato	**a. progetto tecnico** sostenibilità ambientale (utilizzazione di materiali ecocompatibili, impiego di energie rinnovabili, efficienza energetica), qualità e modernizzazione delle infrastrutture, tutela degli ecosistemi coinvolti, tutela e valorizzazione di beni culturali/ambientali all'interno o in prossimità dell'area oggetto della concessione (verde pubblico, spazi di accesso, parcheggio, zone protette ecc.) **(D)**	**12**	**70**
	a.1 Miglioramento accessibilità e fruibilità dell'area demanio da parte dei soggetti diversamente abili **(D)**	**3**	

	b. **<u>progetto di gestione</u>** valutazione delle caratteristiche e delle modalità di gestione, nonché degli standard dei servizi proposti (densità ombrelloni; servizi igienici, salvataggio e soccorso, servizi medico-sanitari, strutture e servizi ricettivi, giochi, sport, tenendo conto anche dell'eventuale correlazione funzionale dell' arenile oggetto di concessione con l'attività della struttura ricettiva insediata in area antistante e contigua), da incrementare rispetto a quelli minimi previsti dalla legge e dagli strumenti urbanistici, anche con riguardo all'offerta di specifici servizi turistici in periodi dell'anno non di alta stagione (centri informazione ambientale); qualità e professionalizzazione dell'accoglienza e dei servizi; preferenza per utilizzo attrezzature non fisse e completamente amovibili qualora le concessioni demaniali ricadano nell'arenile, qualità e condizioni favorevoli del servizio offerte agli utenti (piano tariffario) degli stabilimenti balneari, carattere innovativo dei servizi che si intendono prestare **(D)**;	**12**	
	<u>b.1 maggior sicurezza e vigilanza</u> sulle spiagge con l'impegno espresso a garantire la vigilanza, anche sui tratti di spiaggia libera limitrofi all'area in concessione, posti sia a destra che a sinistra. **(T);**	**3**	
	c. **<u>impatto territoriale del progetto</u>**: benefici indiretti e diretti per lo sviluppo dell'economia locale	**3**	

	(utilizzo prodotti locali, acquisizione servizi da imprese locali, ecc), per impiego e/o stabilizzazione di manodopera locale, tenendo conto delle singole specificità e caratteristiche territoriali e in relazione alla tipologia della concessione da gestire **(D)**		
	c.1 L'impegno espresso ad assumere, in misura prevalente o totalitaria, per le attività oggetto della concessione, personale di età inferiore a trentasei anni **(T)**	**2**	
	d. <u>capacità di interazione del progetto con il complessivo sistema turistico-ricettivo del territorio</u> <u>locale:</u> collaborazione con uffici Turismo, formazione del personale sulle principali risorse ambientali e culturali e sui servizi presenti nel territorio, previsione servizi dedicati alla conoscenza e alla fruizione del territorio della destinazione, interazione con le iniziative dell'amministrazione comunale in materia di turismo, sviluppo del territorio e politiche del mare **(D);**	**5**	
	e. <u>piano di investimenti</u> (in ragione della maggior durata della CDM offerta): <u>computo metrico non estimativo</u> degli interventi da realizzarsi e cronoprogramma in cui siano indicati i termini di inizio e ultimazione degli interventi previsti, articolati anche per fasi funzionali, comprensivo di una specificità annuale delle manutenzioni ordinarie e straordinarie. **(Q).**	**20**	

	Si precisa che l'eventuale presenza di dati economici nel computo metrico non estimativo comporterà l'esclusione del concorrente dalla procedura di gara		
	f. gestione diretta della concessione il concessionario ha l'obbligo della gestione diretta delle attività principali per **i primi cinque anni** della durata della concessione. Ogni periodo aggiuntivo (annuale) con l'impegno della gestione diretta sarà oggetto di valutazione e attribuzione punteggio **(Q);**	**5**	
	g. maggiore durata apertura stagionale: sarà oggetto di attribuzione punteggio il periodo aggiuntivo offerto rispetto il periodo minimo obbligatorio di cui al Piano comunale spiagge **(Q)** **STAGIONALE MINIMA** – strutture che insistono sull'arenile per mesi quattro (01 giugno/30 settembre) **STAGIONALE ORDINARIA**: strutture che insistono sull'arenile per mesi sei (01 maggio/31 ottobre).	**5**	
2) know-how sarà oggetto di valutazione l'esperienza tecnica e professionale già acquisita nello svolgimento di un'attività economica assimilabile a quella esercitabile nell'area	**h. durata e contenuto dell'esperienza maturata** ove è stata esercitata l'attività da parte del concorrente, tenuto conto anche della gestione di aree del demanio marittimo, che dovrà essere il più possibile comparabile con quella oggetto della concessione in gara in termini di oggetto, natura, estensione e tipologia dei servizi necessari ad un più proficuo utilizzo del demanio marittimo **(Q);**	**5**	**15**
	i. attività prevalente maturata: dimostrazione, tramite idonea	**5**	

demaniale marittima	documentazione, che l'offerente, nei cinque anni antecedenti, ha utilizzato una concessione quale prevalente fonte di reddito per sé e per il proprio nucleo familiare, tenendo conto anche delle attività di gestione di una CDM **(T);**		
	i.1 Titolarità nell'ambito territoriale del Comune di Catanzaro, di CDM (T): – nessuna concessione = 3 punti – n. 1 concessione = 1 punto – più di una concessione = 0 punti	**3**	
	j. possesso certificazioni per lo specifico ambito del bando: ad esempio: ambientali nei processi produttivi e di certificazioni relative alla qualità della gestione nelle spiagge e/o delle strutture ricettive o possesso della certificazione di parità di genere (un punto per ogni certificazione fino ad un massimo di due) **(T)**	**2**	

Con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Con la lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi assegnati, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

7.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli **elementi qualitativi** cui è assegnato un punteggio discrezionale, è attribuito un coefficiente sulla base dell'attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario (cfr. linee guida dell'ANAC n. 2/2016), applicando il metodo aggregativo- compensatore.

C(a) = ∑n [Wi * V (a)i] dove

-C (a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

-n = numero totale dei requisiti;

-Wi = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

-V (a)i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

∑n = sommatoria

I coefficienti V(a)i, per quanto attiene agli elementi di valutazione di natura qualitativa, saranno determinati mediante il metodo della media dei coefficienti (fino alla seconda cifra decimale, e qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque, sarà considerato fino alla seconda cifra decimale arrotondata all'unità superiore), variabile tra zero e uno, in base a descrittori di prestazioni riportati nella tabella 1, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari ai vari elementi costituenti i sub-pesi di ogni settore e riportato nella seguente Tabella di Valutazione.

DESCRITTORI LIVELLO PRESTAZIONE	VALORI
Livello di definizione ottimo, con proposta assolutamente completa, molto dettagliata, corretta e ricca di aspetti e soluzioni elaborate in maniera complessa, rispondente agli standards qualitativi e prestazionali richiesti.	1,00
Livello di definizione buono, con proposta ampia e corretta, abbastanza dettagliata, rispondente in maniera più che discreta agli standards qualitativi e prestazionali richiesti.	0.80
Livello di definizione discreto, con proposta adeguata e significativa, rispondente in maniera discreta agli standards qualitativi e prestazionali richiesti.	0.60
Livello di definizione sufficiente, con proposta essenziale, semplice, rispondente in maniera sufficiente agli standards qualitativi e prestazionali richiesti.	0.40
Proposta limitata, poco dettagliata, molto semplice con pochi aspetti, rispondente in maniera scarsa agli standards qualitativi e prestazionali richiesti.	0.20
Senza alcuna proposta o inadeguata rispetto agli standards qualitativi e prestazionali richiesti.	0.00

Si precisa che per ogni descrittore è fissato un valore. Ogni coppia di valori definisce un range di valori attribuiti. Il valore che il singolo commissario può attribuire potrà variare rispetto a quelli indicati, adattandolo all'interno del range individuato coerentemente alla propria valutazione. In ogni caso il valore attribuito potrà avere al massimo due cifre decimali.

Relativamente ai criteri quantitativi

A ciascuno degli elementi quantitativi cui è assegnato un punteggio nella colonna "Q" della tabella, è attribuito un coefficiente, variabile tra zero e uno, sulla base del metodo seguente:

Ci = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;
Qa = quota % oggetto di offerta dal concorrente i-esimo;
Qmax = maggior quota % oggetto di offerta.

Relativamente ai criteri tabellari. Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato automaticamente ed in valore assoluti sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

N.B. Non saranno ritenute idonee le offerte che, al termine del calcolo del punteggio relativo all'offerta tecnica non abbiano raggiunto un punteggio complessivo (**soglia minima di qualità) di almeno 45 punti** sugli 85 nella valutazione dell'offerta tecnica, ritenuto tale punteggio, un limite per la sufficienza qualitativa dell'offerta.
I concorrenti che abbiano presentato offerte con punteggio inferiore a 45 punti verranno esclusi dalla gara.
Anche in presenza di un'unica offerta ammessa alla valutazione della Commissione giudicatrice, il raggiungimento del suddetto punteggio tecnico minimo non inferiore a punti 45 è necessario al fine dell'ammissione alla fase di apertura dell'offerta economica.

È condizione generale di ammissibilità dell'offerta tecnica e perciò non attribuisce alcun punteggio la compatibilità complessiva dell'offerta tecnica con i vincoli ambientali e paesaggistici e con la pianificazione territoriale, urbanistica e dell'arenile.

7.3 CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio massimo attribuibile è di **15/100.**

È attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula con interpolazione lineare:

P i = Pmax * (Oi / Omax)

Dove:

Pi = punteggio offerta economica concorrente i-esimo
Pmax = punteggio offerta economica massima
Omax = miglior rialzo offerto in gara
Oi = rialzo offerto dal concorrete i-esimo

I rialzi percentuali offerti devono essere espressi in cifre con un massimo di due cifre decimali.
Non sono ammesse offerte a ribasso.

7.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi (offerta economica), procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo la seguente formula:

Pi = Cai x Pa + Cbi x Pb+….. Cni x Pn
dove:

Pi	=	punteggio concorrente i;
Cai	=	coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;
Cbi	=	coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;
Cni	=	coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;
Pa	=	peso criterio di valutazione a;
Pb	=	peso criterio di valutazione b;
Pn	=	peso criterio di valutazione n

Per la compilazione della graduatoria, il punteggio finale sarà costituito dalla somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica ed all'offerta economica.

Nel caso di parità nel punteggio complessivo (offerta tecnica ed offerta economica) si disporrà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che abbia ottenuto il maggior punteggio nell'offerta tecnica. Nel caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

7.5 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di 3 membri effettivi e di max n. 2 membri supplenti, dotati di esperienza nei settori interessati dall'oggetto della concessione.
In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.
La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".
La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, e può lavorare anche a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.
La Commissione giudicatrice è presieduta da un dirigente dell'ente.

8. - SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima sessione ha luogo nel giorno e ora comunicati tramite piattaforma.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

• della documentazione amministrativa;

• delle offerte tecniche;

• delle offerte tempo ed economiche;

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza. La prima sessione ha luogo nel giorno e nel luogo resi noti con Avviso pubblicato sul Sito Istituzionale del Comune.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti con le stesse modalità.

8.1 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il seggio di gara costituito da n. 2 testimoni e presieduto dal RP accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse e segrete, e procede a:

a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;

b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente bando;

c) attivare, eventualmente, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

8.2 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La Commissione giudicatrice, che potrà riunirsi, anche con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni, procederà, in una o più sedute riservate, all'esame ed alla valutazione delle offerte.

Gli esiti della valutazione sono registrati nella Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20:

a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;

b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte tempo ed economiche.

La commissione giudicatrice procede, con l'ausilio del RP, all'apertura delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel presente bando e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l'offerta economica e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta dell'ente concedente, presentano un'offerta migliorativa sulla percentuale di rialzo offerta sul canone, entro e non oltre tre giorni dalla richiesta. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

8.3 VINCOLI DI AGGIUDICAZIONE

Qualora l'operatore economico arrivi primo in più graduatorie relative ai due lotti di cui al presente avviso, si aggiudicherà quello individuato sulla base dei seguenti criteri oggettivi riportati di seguito, in ordine di applicazione:

a. quella in cui risulta unico concorrente;
b. quella in cui risulti con il punteggio complessivo più alto (somma punteggi offerta tecnica ed economica);
c. quella in cui abbia offerto la percentuale di rialzo più vantaggiosa sul canone demaniale posto a base di gara.

Nel caso non vi siano in graduatoria diversi partecipanti, entrambi i lotti potranno essere aggiudicati al medesimo operatore economico; si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta per lotto, purché ritenuta valida previa valutazione da parte della commissione giudicatrice.

Nel caso in cui non pervenga nessuna offerta la procedura sarà dichiarata deserta.

Il Comune di Catanzaro si riserva la facoltà di sospendere e/o annullare e/o revocare la presente procedura, o di non addivenire alla concessione; nell'eventualità, non sarà riconosciuto alcun indennizzo ai partecipanti.

9. - AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicazione della concessione diviene efficace dopo l'esito positivo della verifica da parte dell'ente concedente dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario.

Preso atto, con determinazione dirigenziale, della proposta di affidamento a firma del RP, previa verifica dell'assenza di motivi di esclusione e del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale dichiarati in sede di domanda, il Dirigente del Settore competente adotta il provvedimento di conclusione del procedimento di evidenza pubblica e approvazione della graduatoria, e ne dà pubblicità nelle stesse forme adottate per il bando.

La verifica dei requisiti avverrà sull'offerente cui l'Amministrazione ha deciso di assegnare la concessione. In caso di esito negativo delle verifiche, l'Amministrazione procederà con la verifica dei requisiti nei confronti del secondo graduato procedendo altresì, nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui la concessione non possa essere assegnata neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, la concessione verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, il Comune di Catanzaro si riserva la facoltà, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione, senza che i concorrenti possano avanzare pretese di alcun genere o richieste di indennizzo o rimborsi.

Entro 30 giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione, ogni aggiudicatario dovrà presentare la documentazione tecnica, conforme alla proposta progettuale presentata in sede di gara, necessaria all'acquisizione delle autorizzazioni, nulla osta, pareri da parte degli Enti competenti, nonché il Mod. D1, in bollo, redatto con l'applicativo Do.Ri disponibile nel SID-Portale del mare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (www.sid.mit.gov.it).

La presentazione della documentazione tecnico progettuale necessaria all'acquisizione delle necessarie autorizzazioni, nulla osta, pareri da parte degli Enti competenti, dovrà avvenire tramite il procedimento unico di cui all'art. 7 del DPR 160/2010, da avviarsi presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive, a mezzo del relativo portale telematico (CalabriaSuap).

Decorso il termine di trenta giorni senza la presentazione della documentazione richiesta, l'assegnatario è escluso dalla procedura e la concessione è assegnata al soggetto utilmente collocato in graduatoria e fino all'esaurimento della stessa.

Le richieste vengono gestite tramite CalabriaSUAP, con l'indizione di conferenza di servizi a 90/120 giorni, a seconda della procedura. All'esame della Conferenza dei Servizi sono chiamati a partecipare **(elenco non esaustivo):**

a. Uffici comunali: Polizia Municipale; Pianificazione del Territorio e Demanio per il parere obbligatorio in merito alla coerenza dell'istanza al PCS ed ai vigenti strumenti di pianificazione urbanistica e territoriale e per gli aspetti dominicali; Gestione territorio (allacci rete idrica, scarichi, ecc); Igiene (casi specifici); Attività economiche; Edilizia privata SUE e Patrimonio per la coerenza del progetto rispetto gli aspetti edilizi;
b. Enti esterni:

- Agenzia del Demanio per l'espressione del parere di competenza, all'art 7 del Decreto Legislativo 26 settembre 2024, n. 141;
- Regione Calabria– Settore 6 Demanio marittimo, per i pareri di cui all'art. 10 c. 2 del Piano di Indirizzo Regionale (PIR);
- Capitaneria di Porto, per i profili di competenza;
- Agenzia delle dogane, ai fini dell'autorizzazione di cui all'art. 7 del D.Lgs. 26/09/2024 n. 141;

- Ufficio regionale del genio civile, ai fini della valutazione sull'idoneità tecnica delle strutture da realizzare sul demanio;
- Azienda sanitaria, per gli aspetti attinenti alla sicurezza igienico sanitaria;
- Comando provinciale vigili del fuoco, per la sicurezza antincendio;
- Soprintendenza BAP competente territorialmente, per il rilascio dell'autorizzazione paesaggistico-ambientale ai sensi del D.Lgs.42/2004 (L.R. 25 febbraio 2026, n. 7);
- Autorità militare, in caso di aree soggette a vincoli militari;
- Eventuali altre Amministrazioni e/o altri uffici comunali che, in forza di leggi, regolamenti o appositi provvedimenti amministrativi, risultino preposte alla tutela di specifici interessi pubblici connessi al rilascio della concessione

Qualora il progetto non venga ritenuto conforme all'offerta o comunque il Comune di Catanzaro richieda motivate modifiche l'aggiudicatario sarà obbligato ad introdurre le varianti richieste entro il termine stabilito nella comunicazione. In tal caso il termine di indizione della Conferenza decorrerà dalla presentazione degli elaborati integrativi.
L'atto concessorio potrà essere rilasciato solo dopo la conclusione favorevole della Conferenza di Servizi, salvo il differimento per cause non imputabili al Comune di Catanzaro.
Qualora i lavori della Conferenza di Servizi diano esito negativo, il Comune di Catanzaro, con apposito provvedimento dirigenziale dichiara la decadenza dell'aggiudicatario senza che lo stesso abbia diritto ad alcun indennizzo o rimborso.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto, a suo insindacabile giudizio, di modificare, integrare, sospendere o revocare la presente procedura in qualsiasi stadio della stessa, senza l'obbligo di rifusione di spese e pagamento degli indennizzi ai concorrenti.

Qualora nel termine fissato dall'Amministrazione Comunale il soggetto aggiudicatario non ottemperi alle richieste dell'Amministrazione o non si presenti alla stipula della concessione demaniale marittima nel giorno stabilito, si procederà alla revoca dell'assegnazione, fatto salvo comunque il risarcimento dell'eventuale danno.

L'avvio delle attività dovrà avvenire non prima del rilascio della concessione demaniale marittima e comunque non oltre il termine indicato nell'atto concessorio, **pena la decadenza dalla stessa**. A tal fine, il concessionario dovrà prevedere, nel crono-programma, di dare priorità agli interventi infrastrutturali che permettano l'avvio dell'attività nel più breve tempo possibile;

Si avverte inoltre che qualora si dovessero verificare condizioni di fallimento o risoluzione della concessione per grave inadempimento da parte del soggetto assegnatario, questa Amministrazione si riserva la facoltà di interpellare la seconda classificata al fine di stipulare una nuova concessione, alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta.

Sono a carico degli aggiudicatari tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse, ivi comprese quelle di registro relative alla stipulazione della concessione.

9.1 GARANZIE AI FINI DELLA STIPULA

Gli aggiudicatari, ai fini del rilascio delle concessioni demaniali marittime, dovranno presentare le seguenti garanzie:

a. cauzione a favore del Demanio marittimo dello Stato e per essa del Comune di Catanzaro, per un importo **pari a due volte il canone annuo offerto in sede di gara, sommato all'importo indicato nel PEF per lo smontaggio delle strutture ed il ripristino dello stato dei luoghi a regola d'arte**, a garanzia di ogni onere assunto con la stipula dell'atto di concessione, mediante costituzione di idoneo deposito cauzionale in numerario o attraverso idonea fidejussione bancaria o assicurativa, ai sensi

dell'art. 17 del Regolamento di esecuzione del Codice della Navigazione. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ai sensi dell'art. 1944 del C.C. nonché la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 3, del Codice civile e l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta del beneficiario; la cauzione deve coprire tutti gli inadempimenti contrattuali (compreso la realizzazione dello stabilimento e l'avvio delle attività nei tempi indicati nel PEF) e comprendere le clausole speciali allegate al presente bando;

b. polizza assicurativa C.A.R. (Contractor's All Risks) presso primaria Compagnia di Assicurazioni, con vincolo a favore del Demanio marittimo dello Stato e per essa del Comune di Catanzaro, contro i danni per qualunque rischio (polizza all risk), compreso il fulmine, l'incendio, lo scoppio, il ricorso terzi e, qualora dovuto, il rischio locativo, per un importo adeguato, eventi sociopolitici, eventi atmosferici, colpa grave e garanzia terremoto; la polizza deve coprire l'Assicurato per i danni materiali e diretti che colpiscano tutto ciò che è assicurato e posto nel luogo indicato in polizza durante il periodo di assicurazione, anche in conseguenza dei lavori effettuati dal concessionario;
c. ulteriore documentazione che dovesse rendersi necessaria ed individuata con apposita richiesta dell'Amministrazione.

Il mancato adempimento dei termini e delle condizioni sopra indicati comporta la revoca dell'aggiudicazione. L'operatività o meno delle coperture assicurative tutte e/o l'eventuale approvazione espressa del Comune sull'assicuratore prescelto dal concessionario non esonerano il concessionario stesso dalle responsabilità di qualunque genere su di esso incombenti né dal rispondere di quanto non coperto – in tutto o in parte - dalle suddette coperture assicurative. L'Amministrazione sarà tenuta indenne dei danni eventualmente non coperti in tutto o in parte dalle coperture assicurative stipulate dal concessionario. Il concessionario assume inoltre a proprio carico gli adempimenti previsti nell'atto di concessione demaniale marittima secondo lo schema allegato.

9.2 ALTRI OBBLIGHI IN CAPO AL CONCESSIONARIO

Il concessionario dovrà munirsi di ogni autorizzazione, certificazione, permesso o nulla osta, di competenza di altre Amministrazioni, indispensabile ai sensi di legge per l'esecuzione dei lavori e per lo svolgimento delle attività oggetto della concessione.

Il concessionario, ai sensi dell'art. 30 Reg. Cod. Nav., dovrà esercitare direttamente la concessione e non potrà esercitare la possibilità di subingresso (art. 46 Cod. Nav. – art. 30 Reg. Cod. Nav.) né affidamento ad altri soggetti dell'attività principale della concessione (art. 45 bis Cod. Nav.) per i primi 5 (cinque) anni dal rilascio della concessione.

Trascorso tale periodo potrà affidare ad altri soggetti l'attività principale della concessione, ex art. 45 bis Cod. Nav., o sostituire altri nel godimento della concessione, ex art. 46 Cod. Nav., previa autorizzazione del Comune di Catanzaro, nel rispetto di quanto indicato nell'offerta tecnica, oggetto di attribuzione di punteggio.

Resta inteso che l'eventuale subentrante/affidatario dovrà comunque essere in possesso dei requisiti generali, speciali tecnici, professionali, gestionali del concessionario come richiesti nel presente bando.

Il concessionario dovrà provvedere, a propria cura e spese e per tutta la durata della concessione, alla perfetta manutenzione ordinaria e straordinaria di quanto assentito in concessione, sia per quanto concerne le aree a terra che gli specchi acquei, nonché di tutte le attrezzature ivi posizionate. Ricadono sul concessionario, oltre al canone ed al versamento del deposito cauzionale, ai sensi dell'art.17 del Regolamento del Codice della Navigazione, i seguenti oneri:

- spese per allacci idrici, fognari, elettrici e relative utenze ed in generale tutte le spese relative all'infrastrutturazione degli spazi in CDM. Tali spese non potranno essere recuperate mediante la riduzione del canone, essendo ricomprese nel piano degli investimenti;

- spese relative ai diritti di segreteria e la registrazione dell'atto di concessione;
- spese relative alla gestione dei rifiuti ordinari e non prodotti nell'ambito delle finalità di cui al presente avviso di concessione;
- oneri derivanti dal rispetto delle leggi, dei regolamenti e delle disposizioni normative e contrattuali in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale, di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- oneri derivanti dal rispetto della normativa vigente in materia ambientale;
- rispetto delle indicazioni e prescrizioni di cui alle note attuative del vigente Piano spiagge comunale.

Il concessionario assume inoltre a proprio carico i seguenti ulteriori oneri:

- - osservare tutte le condizioni e le prescrizioni particolari previste dall'atto di concessione che verrà sottoscritto;
- realizzare il progetto di attività presentato in sede di gara, entro i termini in esso contenuti pena la decadenza dalla concessione;
- garantire la custodia, la sicurezza e la pulizia dell'area;
- impiegare personale e attrezzature tecniche idonei allo svolgimento delle attività cui è finalizzata l'assegnazione della concessione;
- riconsegnare gli spazi liberi da cose e persone alla scadenza della concessione.

Il Concessionario è tenuto alla realizzazione e al perfetto adempimento degli impegni assunti con l'offerta tecnica e del progetto approvato in sede di CdS, che costituirà parte integrante della concessione e nonché ad ottemperare agli obblighi indicati nell'allegato schema di concessione demaniale marittima.

10. - ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 e 36 del D.lgs. n. 36/2023 ss.mm.ii. e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

11. - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale Calabria –sez. Catanzaro. È esclusa la competenza arbitrale.

12. - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n.2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii., del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell'apposita scheda informativa allegata alla documentazione di gara.

La Responsabile del Procedimento
Funzionario amm. E.Q. Dott.ssa Anna Mellace

Firmato digitalmente da: Anna Mellace
Data: 17/04/2026 10:28:40

Il Dirigente
Ing Giovanni Laganà

Firmato digitalmente da
Giovanni Lagana'
C = IT
Data e ora della firma: 17/04/2026 10:32:18