# CITTA' DI CATANZARO

**Settore**

**ATTIVITA' ECONOMICHE SUAP TURISMO E TRANSIZIONE AL DIGITALE**

## AVVISO PUBBLICO

## Per l'assegnazione di n. 21 posteggi del Comune di Catanzaro nell'ambito della fiera di S. Maria delle Grazie da svolgersi il 5 e 6 settembre– Quartiere Pontegrande

## IL DIRIGENTE

**Premesso che**

- L'Amministrazione, con delibera di consiglio comunale n. 71 del 08.07.2025 ha approvato il nuovo Regolamento per la disciplina dello svolgimento delle attività commerciali sulle Aree Pubbliche;
- L'art. 39 del suddetto regolamento disciplina le fiere previste nel Comune di Catanzaro, tra cui è ricompresa la fiera di SS. Maria delle Grazie da svolgersi il sabato e la domenica della prima settimana di settembre, ed in particolare il comma 2, demanda al Settore Attività Economiche la definizione del numero degli operatori ammessi e delle categorie merceologiche autorizzate nell'ambito delle fiere istituite nel territorio comunale;
- il Comune di Catanzaro riconosce e valorizza le manifestazioni fieristiche tradizionali quali strumenti di promozione economica, sociale e culturale del territorio, nonché occasioni di sostegno e sviluppo delle attività commerciali su aree pubbliche;
- le fiere rappresentano momenti di aggregazione della comunità locale e contribuiscono alla valorizzazione delle tradizioni storiche e religiose radicate nel territorio comunale;

**Considerato che**

- analizzando le caratteristiche dell'area destinata allo svolgimento della Fiera di SS. Maria delle Grazie e visto l'indirizzo dell'Amministrazione comunale che punta alla valorizzazione delle produzioni tipiche, si intende individuare, per l'edizione della Fiera di SS. Maria delle Grazie, un numero complessivo di n. 21 posteggi, di cui n. 9 riservati al settore non alimentare, n. 7 riservati al settore alimentare e n. 5 riservati agli hobbisti, al fine di garantire un equilibrato assortimento merceologico e una qualificata offerta commerciale per i visitatori;
- le specifiche categorie merceologiche ammesse, nonché le tipologie di vendita consentite nell'ambito dei predetti settori alimentare, non alimentare e dell'attività hobbistica, sono dettagliatamente individuate e disciplinate nei successivi articoli del presente Avviso;

# CITTA' DI CATANZARO

## Settore

## ATTIVITA' ECONOMICHE SUAP TURISMO E TRANSIZIONE AL DIGITALE

**Visti**

- il D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 114, recante "Riforma della disciplina relativa al settore del commercio", e in particolare:
- l'art. 28, comma 12, in materia di commercio su aree pubbliche e disciplina degli orari;
- il D.Lgs. 26 marzo 2010, n. 59, e in particolare l'art. 71, relativo ai requisiti di accesso e di esercizio delle attività commerciali;
- il D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, e in particolare l'art. 67 in materia di cause di divieto, decadenza o sospensione;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in materia di dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà, nonché di controlli e responsabilità in caso di dichiarazioni non veritiere;
- il D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42, Codice dei beni culturali e del paesaggio;
- la Legge Regionale Calabria 11 giugno 1999, n. 18 e ss.mm.ii., in materia di commercio su aree pubbliche, per quanto applicabile;
- la disciplina vigente in materia di Canone Unico Patrimoniale per l'occupazione di suolo pubblico;
- il Regolamento comunale per la disciplina del commercio su aree pubbliche approvato con delibera di consiglio comunale n. 71 del 08.07.2025;
- il Regolamento comunale per la disciplina delle attività hobbistiche approvato con delibera di consiglio comunale n. 39 del 16.03.2026;
- il Regolamento comunale in materia di occupazione di suolo pubblico e Canone Unico Patrimoniale;
- il Regolamento UE 2016/679, GDPR, e il D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, in materia di protezione dei dati personali.

## RENDE NOTO

Che è indetto il presente Avviso Pubblico per l'assegnazione di n. 21 posteggi del Comune di Catanzaro nell'ambito della fiera di SS. Maria delle Grazie da svolgersi il 5 e 6 settembre 2026 – Quartiere Pontegrande.

Le istanze dovranno essere trasmesse alla seguente PEC:
attivita-economiche-suap@certificata.comune.catanzaro.it

# CITTA' DI CATANZARO

**Settore**

**ATTIVITA' ECONOMICHE SUAP TURISMO E TRANSIZIONE AL DIGITALE**

## Art. 1 Oggetto dell'avviso

Il presente Avviso disciplina le modalità di presentazione delle domande e i criteri di assegnazione di n. 21 posteggi per la partecipazione alla Fiera di SS. Maria delle Grazie del Comune di Catanzaro.

L'assegnazione del posteggio è strettamente personale, temporanea, non cedibile e non trasferibile a terzi.

## Art. 2 Luogo, periodicità e numero dei posteggi

La fiera di SS. Maria delle Grazie si svolgerà il 5 e 6 settembre 2026 nel Quartiere Pontegrande, secondo la localizzazione e la distribuzione dei posteggi riportate nella planimetria allegata al presente Avviso, che ne costituisce parte integrante e sostanziale;

I posteggi disponibili sono complessivamente 21.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di modificare, sospendere, annullare o rinviare lo svolgimento della fiera per motivate ragioni di pubblico interesse, sicurezza, ordine pubblico, viabilità, decoro urbano, condizioni meteorologiche avverse, concomitanza con altre manifestazioni o sopravvenute esigenze organizzative.

## Art. 3 Requisiti di ammissione

Ai fini della partecipazione al presente bando il richiedente deve possedere e dichiarare, ai sensi del DPR 445/2000, consapevole delle conseguenze penali ed amministrative i seguenti requisiti:

- **per gli operatori economici**:
  - Essere iscritto presso il Registro delle imprese della Camera di Commercio per l'attività di commercio su aree pubbliche ed essere impresa attiva;
  - Essere in possesso dei titoli abilitativi per lo svolgimento del commercio su aree pubbliche di tipo non alimentare, ovvero di Autorizzazione Amministrativa di tipo A o SCIA per la vendita itinerante di tipo B. Il titolo abilitativo deve essere posseduto alla data presentazione dell'istanza;
  - Non essere insolvente ai fini del pagamento del canone unico patrimoniale (ex tosap) nei confronti del Comune di Catanzaro negli ultimi 3 (tre) anni. Nel caso in cui si l'ufficio verifichi l'insolvenza, l'istanza verrà considerata non ammissibile e verranno applicate le sanzioni amministrative e penali previste per le dichiarazioni mendaci;

- Essere persone fisiche maggiorenni;
- Essere in possesso dei requisiti morali di cui all'art. 71 del D.Lgs. 26 marzo 2010, n. 59;
- Non trovarsi in alcuna delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159;

- **per coloro che svolgono attività hobbistica**:
  - Essere in possesso del tesserino identificativo per hobbisti rilasciato dal Settore Attività Economiche del Comune di Catanzaro, in corso di validità e debitamente vidimato per l'anno solare di riferimento;
  - Essere iscritti nel Registro degli Hobbisti tenuto dal Comune di Catanzaro;
  - Essere in possesso di tesserino identificativo hobbisti rilasciato da altro Comune calabrese ed essere iscritto al registro degli hobbisti del Comune di Catanzaro;
  - Non essere insolvente ai fini del pagamento del canone unico patrimoniale (ex tosap) nei confronti del Comune di Catanzaro negli ultimi 3 (tre) anni. Nel caso in cui si l'ufficio verifichi l'insolvenza, l'istanza verrà considerata non ammissibile e verranno applicate le sanzioni amministrative e penali previste per le dichiarazioni mendaci;
  - Essere persone fisiche maggiorenni;
  - Essere in possesso dei requisiti morali di cui all'art. 71 del D.Lgs. 26 marzo 2010, n. 59;
  - Non trovarsi in alcuna delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
  - svolgere attività hobbistica in forma occasionale, non professionale e non commerciale continuativa;
  - esporre e/o vendere esclusivamente beni autoprodotti, realizzati con il proprio ingegno e la propria manualità;
  - non vendere beni di valore unitario superiore a € 250,00;
  - non superare l'introito annuo di € 5.000,00 derivante dalla vendita dei prodotti dell'attività hobbistica;
  - non aver superato il limite massimo di 30 manifestazioni annue sul territorio comunale;
  - non esercitare attività per le quali sia richiesta una specifica licenza, autorizzazione commerciale o titolo abilitativo diverso dal tesserino hobbisti.

## Art. 4 Categorie Merceologiche ammesse

Per il **settore non alimentare** sono ammesse, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti categorie merceologiche:

- abbigliamento uomo, donna e bambino;
- calzature;
- pelletteria;
- borse, valigeria e accessori moda;
- bigiotteria e gioielleria non preziosa;
- prodotti dell'artigianato artistico e tradizionale;
- articoli da regalo;
- articoli per la casa;
- casalinghi;
- tessili per la casa;
- biancheria e corredi;
- tendaggi e complementi d'arredo;
- oggettistica;
- ceramiche;
- vetro artistico;
- candele e prodotti decorativi;
- fiori;
- giocattoli;
- ferramenta;
- cosmetici e prodotti per la cura della persona non soggetti a particolari autorizzazioni;
- profumi;
- accessori per telefonia;
- libri;
- fumetti;
- stampe;
- quadri;
- dischi, CD e DVD nei limiti consentiti dalla normativa vigente;
- antiquariato;
- modernariato;
- collezionismo;
- articoli vintage;
- souvenir;
- ogni altro prodotto appartenente al settore non alimentare la cui commercializzazione sia consentita dalla normativa vigente.

Per il **settore alimentare** è consentita la vendita di prodotti alimentari confezionati, preimballati o comunque preparati e confezionati e la somministrazione di alimenti e bevande nel rispetto della normativa igienico-sanitaria vigente.

A titolo esemplificativo, possono essere commercializzati:

- salumi confezionati;
- formaggi confezionati;
- prodotti caseari confezionati;
- conserve alimentari;
- sottoli e sottaceti confezionati;
- miele confezionato;
- marmellate e confetture confezionate;
- prodotti da forno confezionati;
- biscotti confezionati;
- taralli confezionati;
- dolciumi confezionati;
- torroni confezionati;
- cioccolato confezionato;
- caramelle confezionate;
- pasta confezionata;
- riso confezionato;
- spezie confezionate;
- frutta secca confezionata;
- prodotti tipici locali confezionati;
- prodotti gastronomici confezionati;
- olio confezionato;
- vino e altre bevande esclusivamente in confezione chiusa e sigillata, ove consentito dalla normativa vigente;
- ogni altro prodotto alimentare confezionato la cui commercializzazione sia consentita dalla normativa vigente.

  È consentita l'attività di preparazione, manipolazione, cottura, trasformazione e confezionamento degli alimenti, purché svolta nel rispetto della normativa igienico-sanitaria vigente, delle disposizioni dell'autorità competente e delle prescrizioni in materia di sicurezza alimentare.

  È consentita la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande nel rispetto delle norme di sicurezza, igiene.

  Resta fermo l'obbligo per gli operatori di essere in possesso di tutti i requisiti, titoli abilitativi e autorizzazioni richiesti dalla normativa vigente per l'esercizio delle attività di vendita, preparazione e somministrazione di alimenti e bevande.

Per **l'attività hobbistica** sono ammesse, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti categorie merceologiche:

- lavori di cucito;
- oggetti realizzati a mano;
- pitture;
- disegni;
- sculture;
- fotografie artistiche;
- modellismo;
- creazioni floreali non alimentari;
- bricolage;
- piccoli oggetti di recupero creativo;
- restauro creativo di piccoli oggetti o mobili;
- opere dell'ingegno a carattere creativo;
- pubblicazioni di natura scientifica o informativa realizzate dall'autore;
- oggetti artigianali creativi non professionali.

Sono esclusi i beni acquistati da terzi e rivenduti, i beni prodotti in serie, i beni non riconducibili alla creatività personale dell'hobbista e ogni altra merce che si configuri come attività commerciale o artigianale professionale.

**Non è consentita altresì la vendita:**

- di prodotti contraffatti o privi dei requisiti di legge;
- di merci non attinenti alle categorie della fiera;
- di armi, materiali esplosivi o altri beni vietati dalla normativa vigente;
- di animali vivi;
- di materiale pedopornografico;
- di materiale offensivo del pubblico decoro o contrario alla legge;
- prodotti che, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione comunale, per motivi di decoro, sicurezza, igiene, ordine pubblico o interesse pubblico, siano ritenuti non compatibili con l'esposizione in area pubblica.

## Art. 5 dimensioni e occupazione dello spazio-caratteristiche stand

Le dimensioni massime assegnabili per ciascun posteggio sono determinate in relazione alla tipologia merceologica e alla categoria di appartenenza degli operatori, come di seguito specificato:

- **Settore non alimentare:** n. 9 posteggi complessivi aventi dimensioni pari a **mq 8,00 x 3,00**;
- **Settore alimentare:** n. 7 posteggi complessivi aventi dimensioni pari a **mq 8,00 x**
- **4,00**;
- **Operatori hobbisti:** n. 5 posteggi aventi dimensioni pari a **mq 3,00 x 3,00**.

La suddivisione e la differenziazione dei posteggi in relazione alla tipologia merceologica e alle rispettive dimensioni sono puntualmente individuate nella planimetria allegata al presente atto, che ne costituisce parte integrante e sostanziale.

L'occupazione del suolo non potrà in ogni caso eccedere le dimensioni del posteggio assegnato.
E' possibile utilizzare gazebo purché non presentino stampe pubblicitarie evidenti per non impattare sul contesto storico-artistico. L'allestimento del banco, compresi i pali del gazebo e le sporgenze delle merci, deve restare tassativamente all'interno del perimetro assegnato nella planimetria del Comune.

Lo spazio espositivo dovrà essere curato, i teli di copertura dei gazebo e dei banchi dovranno rispettare le tonalità e le sfumature neutre (es: bianco, panna, color sabbia, beige, corda ecc) non lucido. E' severamente vietato l'uso di teli con colori sgargianti (es. blu rosso, verde acido) a vantaggio di una colorazione uniforme.
Le tende e i bracci dei gazebo non devono ostacolare il passaggio pedonale di sicurezza. Le sporgenze delle tende non possono essere utilizzate per appendere ed esporre la merce all'esterno del perimetro.

## Art. 6 Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente mediante invio alla seguente PEC:

attivita-economiche-suap@certificata.comune.catanzaro.it;

L'oggetto della PEC dovrà riportare obbligatoriamente la seguente dicitura: **Domanda di partecipazione alla fiera di SS. Maria delle Grazie.**
Le domande dovranno pervenire **entro e non oltre le 23:59 del 23.08.2026.**

Il termine è da intendersi perentorio. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine indicato, incomplete, prive degli allegati richiesti o trasmesse con modalità diverse da quelle previste dal presente Avviso.

Faranno fede esclusivamente la **data e l'orario di ricezione della PEC** presso la casella istituzionale del Settore Attività Economiche Suap, Turismo e Transizione al Digitale.

## Art. 7 Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

**per gli operatori economici:**

1. modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto;
2. copia di documento di identità in corso di validità;
3. copia della ricevuta di pagamento, a titolo di diritti di segreteria, pari ad euro 10,00;
4. copia visura camerale che attesti l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche ovvero attestazione con indicazione del numero e data di iscrizione alla CCIIAA;
5. copia autorizzazione amministrativa di tipo A ovvero della SCIA di tipo B ovvero attestazione con indicazione del numero e data dell'autorizzazione nonché del Comune che lo ha rilasciato;
6. copia del permesso di soggiorno per i cittadini stranieri extracomunitari, a pena di inammissibilità;

**per coloro che svolgono attività hobbistica:**

1. modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto;
2. copia di documento di identità in corso di validità;
3. copia della ricevuta di pagamento, a titolo di diritti di segreteria, pari ad euro 10,00;
4. copia del tesserino identificativo per hobbisti in corso di validità e debitamente vidimato per l'anno solare di riferimento;
5. copia della certificazione di iscrizione al Registro hobbisti del Comune di Catanzaro per coloro in possesso di tesserino di altro comune calabrese;
6. copia del permesso di soggiorno per i cittadini stranieri extracomunitari, a pena di inammissibilità;

## Art. 8 Formazione della graduatoria e assegnazione

La graduatoria, formulata dagli uffici del Settore, sarà approvata con determinazione dirigenziale, pubblicata all'Albo Pretorio online e sul sito Istituzionale dell'Amministrazione Comunale, sulla base del punteggio assegnato tenendo conto dei criteri di cui al successivo art. 9.

Avverso la graduatoria provvisoria potranno essere presentate dagli interessati eventuali osservazioni o richieste di riesame nei 5 giorni successivi dalla sua pubblicazione.
Non saranno ammesse istanze di revisione oltre il termine indicato.

In assenza di istanze di revisione presentate nel termine indicato la graduatoria provvisoria assume carattere definitivo.
L'assegnazione dei singoli posteggi in ogni area, avverrà sulla base dell'ordine in graduatoria, al primo in graduatoria verrà assegnato il posteggio numero 1, al secondo in graduatoria il posteggio numero due e così via, fino ad esaurimento dei posteggi disponibili.

In caso di domande eccedenti il numero dei posteggi disponibili, sarà formato un elenco di riserva, sempre tenendo conto dei criteri di cui al successivo art. 9.

Gli operatori inseriti nell'elenco di riserva potranno essere ammessi in caso di rinuncia, decadenza, esclusione o mancata presentazione degli assegnatari il giorno della fiera.

## Art. 9 Criteri di assegnazione del punteggio

La valutazione ed il giudizio dell'Amministrazione Comunale sarà insindacabile al fine dell'ammissibilità.
La graduatoria verrà formulata attribuendo i punteggi indicati per ciascuno dei criteri di seguito riportati:

- **per gli operatori economici:**
  A. maggior numero di presenze effettive nella specifica fiera. Per maggior numero di presenze nella fiera si intende il numero delle volte che l'operatore ha effettivamente esercitato nella fiera; le presenze non effettive non danno luogo ad alcuna priorità;
  B. in caso di parità prevale la maggiore anzianità di azienda documentata dall'autorizzazione amministrativa riferita all'azienda o al dante causa;
  C. numero d'iscrizione al registro REA e relativa data;
  D. ordine cronologico dell'istanza, ovvero data di invio della pec;

- **Per i soggetti esercenti attività hobbistica**:
  A. la graduatoria sarà formulata sulla base dell'ordine cronologico di ricezione delle domande trasmesse a mezzo PEC, facendo fede la data e l'orario risultanti dalla ricevuta di avvenuta consegna della posta elettronica certificata.

## Art. 10 Pubblicazione dell'elenco degli ammessi

All'esito dell'istruttoria, il Settore Attività Economiche approverà con apposito atto l'elenco degli operatori ammessi e l'eventuale elenco di riserva.

L'elenco sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Catanzaro.

La pubblicazione avrà valore di comunicazione agli interessati, salvo diverse modalità stabilite dall'Ufficio competente.

L'Amministrazione si riserva, a seguito della scadenza del termine per la presentazione della domanda, di richiedere integrazioni o chiarimenti relativi alla documentazione presentata, esclusivamente ai fini della regolarizzazione di vizi formali, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000. Non saranno ammesse integrazioni sostanziali o la presentazione ex novo di documenti mancanti.

## Art. 11 Orari di svolgimento e Assegnazione concreta del posteggio

La Fiera di S. Maria delle Grazie si svolgerà nelle giornate del 5 e 6 settembre 2026, nell'area individuata dalla planimetria allegata al presente Avviso.

L'orario di svolgimento della fiera è fissato dalle **ore 18:00 alle ore 01:00** del giorno successivo.

Gli operatori assegnatari dovranno presentarsi nell'area fieristica con congruo anticipo rispetto all'orario di apertura al pubblico, al fine di consentire il regolare svolgimento delle operazioni di assegnazione e di allestimento dei posteggi.
Le operazioni di assegnazione dei posteggi avranno luogo il **giorno 5 settembre, a partire dalle ore 16:00**, direttamente nell'area destinata alla fiera, a cura del Comando di Polizia Locale, secondo l'ordine e le modalità stabilite dall'Amministrazione Comunale.

L'operatore ammesso dovrà presentarsi personalmente nel luogo e nell'orario indicati dall'Amministrazione, munito di:

- documento di identità;
- ricevuta di pagamento del Canone Unico Patrimoniale per i giorni di fiera.

Prima dell'inizio dell'attività la Polizia Locale provvederà ad annotare la presenza della giornata di partecipazione, secondo quanto previsto dal Regolamento comunale.

Agli effetti dell'assegnazione è necessaria la presenza del titolare dell'impresa commerciale ovvero di altra persona indicata in qualità di collaboratore o di famigliare, in possesso di delega scritta in calce alla convocazione.

L'operatore che nel giorno fissato per le assegnazioni non sarà presente entro 30 minuti dall'orario stabilito verrà considerato rinunciatario per cui si procederà, allo scorrimento dei nominativi inseriti in graduatoria, aggiudicando il posteggio al primo operatore in sovrannumero e quindi escluso, che risulti essere presente nella fase di assegnazione. Le operazioni proseguiranno fino al completamento dei posti che risulteranno ancora vacanti.

## Art. 12 Obblighi degli operatori ammessi

Gli operatori ammessi sono tenuti a:

A. occupare esclusivamente il posteggio assegnato;
B. non cedere a terzi, a qualsiasi titolo, il posteggio assegnato;
C. non farsi sostituire da altri soggetti nello svolgimento dell'attività;
D. esibire la copia del versamento del CUP per le giornate di fiera;
E. mantenere pulito e decoroso lo spazio occupato sia durante la manifestazione che al termine, garantendo la raccolta differenziata dei rifiuti ed il corretto conferimento degli stessi;
F. utilizzare strutture temporanee, ordinate, decorose e facilmente removibili;
G. non occupare spazi adiacenti, passaggi pedonali, accessi, ingressi o aree non autorizzate;
H. rispettare gli orari stabiliti dal Comune;
I. rispettare le norme in materia di sicurezza, igiene, decoro urbano, viabilità e quiete pubblica;
J. non utilizzare amplificatori sonori o altre forme di richiamo/pubblicità che possano arrecare disturbo;
K. rimuovere integralmente attrezzature, materiali e rifiuti al termine della manifestazione;
L. rispettare ogni ulteriore prescrizione impartita dal Comune, dalla Polizia Locale o da altre autorità competenti.

## Art. 13 Canone Unico Patrimoniale e altri oneri

La richiesta di partecipazione alla fiera di SS. Maria delle Grazie è soggetta al pagamento a titolo di **diritti di segreteria** di euro 10,00 da versare sul *c/c n. 16599888 e/o a mezzo bonifico intestato al Comune di Catanzaro, Codice IBAN: IT91 T076 0104 4000 0001 6599 888 specificando nella causale"pagamento diritti segreteria Fiera di SS. Maria delle Grazie",* da allegare alla domanda di partecipazione.

L'occupazione del posteggio è altresì subordinata al pagamento del **Canone Unico Patrimoniale**, da corrispondere nella misura prevista dalla vigente disciplina comunale e differenziata in relazione alla superficie del posteggio assegnato, come di seguito indicato:

- posteggio di dimensioni **mq 8,00 x 4,00** (**settore alimentare**): euro **78,00**;
- posteggio di dimensioni **mq 8,00 x 3,00 (settore non alimentare)** euro **59,00**;

- posteggio di dimensioni **mq 3,00 x 3,00 (operatori hobbisti):** euro **22,00**.

da versare sul *c/c n. 16599888 e/o a mezzo bonifico intestato al Comune di Catanzaro, Codice IBAN: IT91 T076 0104 4000 0001 6599 888 specificando nella causale "pagamento CUP – Fiera di SS. Maria delle Grazie"* . La ricevuta di pagamento andrà mostrata agli organi di controllo il giorno della fiera. **NEL CASO IN CUI L'OPERATORE SI PRESENTI ALLA FIERA SENZA LA COPIA DELLA RICEVUTA DI VERSAMENTO, NON POTRA' SVOLGERE L'ATTIVITA'.** Sarà cura degli organi accertatori (Polizia Locale) verificare il possesso della ricevuta di versamento ed escludere dalla fiera l'operatore che non ne sia in possesso.

È fatta salva ogni diversa determinazione dei competenti uffici comunali che sarà eventualmente comunicata all'assegnatario prima dell'assegnazione.
L'eventuale mancato pagamento degli importi dovuti comporterà la decadenza dall'assegnazione del posteggio.

Restano a carico dell'operatore tutti gli eventuali ulteriori oneri previsti dalla normativa vigente o dai regolamenti comunali.

## Art. 14 Cause di esclusione

Sono cause di esclusione:

A. presentazione della domanda oltre il termine previsto;
B. trasmissione della domanda con modalità diverse dalla PEC indicata;
C. mancata allegazione del documento di identità;
D. mancata allegazione della ricevuta di pagamento dei diritti di segreteria di euro 10,00;
E. mancato possesso dell'autorizzazione amministrativa di tipo A ovvero della SCIA di tipo B;
F. mancata iscrizione al Registro delle imprese per l'attività di commercio su aree pubbliche;
G. mancato possesso del tesserino per lo svolgimento dell'attività hobbistica;
H. mancata iscrizione al Registro Hobbisti del Comune di Catanzaro per coloro in possesso di tesserino da altro Comune Calabrese;
I. mancato possesso dei requisiti previsti dal Regolamento comunale su aree pubbliche approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 71 del 08/07/2025 ;
J. mancato possesso dei requisiti previsti dal Regolamento comunale per la disciplina dell'attività hobbistica approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 39 del 16/03/2026;
K. dichiarazioni incomplete, false o mendaci;
L. mancata regolarizzazione della documentazione entro il termine assegnato dall'Ufficio;
M. mancato pagamento del Canone Unico Patrimoniale.

## Art. 15 Controlli

Il Comune di Catanzaro si riserva di effettuare controlli sulle dichiarazioni rese dai partecipanti ai sensi del D.P.R. 445/2000.

In caso di dichiarazioni false o mendaci, si applicheranno le sanzioni previste dalla normativa vigente, con decadenza dall'assegnazione del posteggio.

Durante lo svolgimento della fiera, la Polizia Locale e gli altri organi preposti potranno verificare:

- la presenza personale dell'assegnatario;
- la corrispondenza tra beni dichiarati e beni esposti;
- il rispetto degli spazi assegnati;
- il rispetto degli orari;
- il decoro dell'allestimento;
- il divieto di vendita di beni non consentiti.

## Art. 16 Sanzioni e decadenza

La violazione delle disposizioni del presente Avviso, del Regolamento comunale o delle prescrizioni impartite dall'Amministrazione comporterà l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente e dal Regolamento comunale.

Nei casi più gravi, o in caso di recidiva, il Comune potrà disporre:

A. l'esclusione dalle giornate di fiera;
B. la decadenza dall'assegnazione;
C. la sospensione temporanea dalla partecipazione alle successive fiere;
D. la segnalazione agli organi competenti.

## Art. 17 Revoca, sospensione o modifica della fiera

Il Comune si riserva la facoltà di modificare, sospendere, annullare o revocare lo svolgimento della fiera o l'assegnazione dei posteggi per motivate ragioni di:

1. pubblico interesse;
2. sicurezza;
3. ordine pubblico;
4. viabilità;
5. decoro urbano;
6. tutela della quiete pubblica;

7. condizioni meteorologiche avverse;
8. concomitanza con eventi istituzionali o manifestazioni;
9. sopravvenute esigenze organizzative.

## Art. 18 Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai partecipanti saranno trattati dal Comune di Catanzaro esclusivamente per le finalità connesse al presente procedimento, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679, GDPR, e del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione al presente Avviso. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di istruire la domanda.

## Art. 19 Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è individuato nel Dott. Gianluca Silipo, Settore Attività Economiche, SUAP, Turismo e Transizione al Digitale del Comune di Catanzaro

Per informazioni:

**PEC:** attivita-economiche-suap@certificata.comune.catanzaro.it
**E-mail:** attivita.economiche@comune.catanzaro.it
**Telefono:** 0961/881851- 0961/881852

## Art. 20 Responsabilità

L'operatore con la presentazione dell'istanza di assegnazione di posteggio si assume ogni responsabilità in merito a eventuali danni che potrebbe arrecare a persone o cose nel corso dell'esercizio della propria attività su suolo pubblico e nulla potrà essere addebitato al Comune di Catanzaro.

## Art. 21 Pubblicazione

Il presente Avviso sarà pubblicato:

- all'Albo Pretorio online del Comune di Catanzaro;
- sul sito istituzionale del Comune di Catanzaro;
- nella sezione competente del Settore Attività Economiche/SUAP.

## Art. 22 Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si applicano:

A. il Regolamento comunale per la disciplina del commercio su aree pubbliche;
B. il Regolamento comunale per la disciplina dell'attività hobbistica;
C. la normativa nazionale, regionale e comunale vigente in materia;
D. le disposizioni in materia di occupazione di suolo pubblico;
E. le prescrizioni impartite dal Settore Attività Economiche e dalla Polizia Locale.

La partecipazione al presente Avviso comporta l'accettazione integrale e incondizionata di tutte le disposizioni contenute nel presente atto, nel Regolamento comunale e negli eventuali provvedimenti attuativi.

**Il Responsabile del procedimento**
Dott. Gianluca Silipo

Firmato digitalmente da:
Gianluca Silipo
Data: 27/07/2026 12:03:09

**Il Dirigente**
Dott.ssa Benedetta De Vita

Benedetta De Vita
Firmato digitalmente da: Benedetta De Vita
Data: 27/07/2026 11:28:30