



VERBALE DEL RUP

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI UN LOCALE DI PROPRIETA' COMUNALE UBICATO ALL'INTERNO DEL PALAZZO DI GIUSTIZIA SITO IN VIA ARGENTO DI CATANZARO DA DESTINARE AD ATTIVITÀ DI SOMMINISTRAZIONE DI BEVANDE E ALIMENTI. CODICE CIG 7709168EAC

L'anno 2018 addì 21 del mese di gennaio alle ore dieci e minuti cinquantadue, presso il Settore Patrimonio Provveditorato Partecipate del Comune di Catanzaro sito in Corso Mazzini n. 188 di Catanzaro, l'Arch. Andrea Adelchi Ottaviano, Dirigente del Comune di Catanzaro ma in questa sede in qualità di Responsabile del Procedimento (*di seguito denominato per brevità RUP*) della gara in oggetto, giusta determinazione dirigenziale n. 3175 del 5 dicembre 2018 alla presenza dei Sigg. De Salazar Giuseppe e Paoletta Massimo Vincenzo, entrambi dipendenti dell'Amministrazione Comunale di Catanzaro ed in servizio presso il Settore Patrimonio Provveditorato Partecipate, testimoni noti ed idonei, in seduta pubblica, procede alle operazioni inerenti l'appalto in oggetto.

Assume le funzioni di segretario verbalizzante la Dott.ssa Sodano Rita, dipendente dello stesso Settore.

IL RUP

VISTA la determinazione dirigenziale n. 3175 del 5 dicembre 2018 con la quale veniva autorizzata l'indizione della gara d'appalto per la concessione di un locale di proprietà comunale ubicato all'interno del palazzo di giustizia sito in via Argento di Catanzaro da destinare ad attività di somministrazione di bevande e alimenti;

VISTO per la concessione in oggetto:

- l'avviso di gara pubblicato sul GURI n. 145 del 12 dicembre 2018;
- il bando di gara n. 5332 del 12 dicembre 2018, pubblicato:
 - a) all'Albo Pretorio online del Comune di Catanzaro in data 12 dicembre 2018,
 - b) sul sito web istituzione del Comune di Catanzaro in data 12 dicembre 2018,
 - c) sul sito della Regione Calabria (Bandi altre Amministrazioni) in data 13 dicembre 2018;

VISTO che nei termini prescritti dal bando, e quindi alle ore 12,00 del 17 gennaio 2019, pervenivano i plichi trasmessi dalle seguenti ditte:

1. Gest1 S.r.l. – protocollo n. 5036 del 17/01/2019
2. Consorzio A.P.A. Multiservizi cooperativa sociale – protocollo n. 5064 del 17/01/2019
3. Maris S.a.s. – protocollo n. 5075 del 17/01/2019
4. Frasso Carburanti S.r.l. – protocollo n. 5084 del 17/01/2019
5. Tavano Giuseppe – protocollo n. 5093 del 17/01/2019
6. Giochi e Servizi S.a.s. di Bossio Emilia – protocollo n. 5099 del 17/01/2019
7. S.I.A.R.C. - Società Industrie Alimentari e Ristorazione Collettiva – S.p.a. – protocollo n. 5104 del 17/01/2019
8. S Gest Service S.r.l. – protocollo n. 5134 del 17/01/2019
9. SORICO S.r.l. – protocollo n. 5145 del 17/01/2019
10. MISA S.r.l.s. – protocollo n. 5156 del 17/01/2019

PROCEDE AI SEGUENTI ADEMPIMENTI:

Dichiara con autocertificazione del 21 gennaio 2019, protocollo n. 6247, in atti di gara, l'assenza di cause ostative in materia di conflitti d'interessi con i partecipanti.

Prende atto che sono presenti i rappresentanti delle seguenti ditte:

Gest1 S.r.l.	n.p.
Consorzio A.P.A.	n.p.
Maris S.a.s.	n.p.
Frasso Carburanti S.r.l.	Dara Adriano
Tavano Giuseppe	Tavano Mario
Giochi e Servizi S.a.s.	Bossio Pietro
S.I.A.R.C. S.p.a.	Critelli Giuseppina
S Gest Service S.r.l.	Staglianò Lorenzo
SORICO S.r.l.	Rizzuto Giorgio
MISA S.r.l.s.	Mirante Rosanna e Corapi Simona

QUINDI

1. Verifica il plico della ditta **GESTII srl** e di esso: Accerta l'interezza del plico, che risulta integro. Sigla, unitamente ai testimoni, il plico di gara che viene aperto. Procede all'apertura del plico stesso, constatando che al suo interno sono contenute integre n. 2 buste (Documentazione amministrativa, Offerta economica). Sigla, unitamente ai testimoni, le due buste. **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:** Apre la busta relativa alla documentazione amministrativa che contemporaneamente sigla, unitamente ai testimoni; previa verifica, dichiara la regolarità dei documenti presentati. Ammette la ditta al prosieguo della gara.
2. Verifica il plico della ditta **Consorzio APA** e di esso: Accerta l'interezza del plico, che risulta integro. Sigla, unitamente ai testimoni, il plico di gara che viene aperto. Procede all'apertura del plico stesso, constatando che al suo interno sono contenute integre n. 2 buste (Documentazione amministrativa, Offerta economica). Sigla, unitamente ai testimoni, le due buste. **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:** Apre la busta relativa alla documentazione amministrativa che contemporaneamente sigla, unitamente ai testimoni; previa verifica, dichiara la regolarità dei documenti presentati. Ammette la ditta al prosieguo della gara.
3. Verifica il plico della ditta **MARIS Sas** e di esso: Accerta l'interezza del plico, che risulta integro. Sigla, unitamente ai testimoni, il plico di gara che viene aperto. Procede all'apertura del plico stesso, constatando che al suo interno sono contenute integre n. 2 buste (Documentazione amministrativa, Offerta economica). Sigla, unitamente ai testimoni, le due buste. **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:** Apre la busta relativa alla documentazione amministrativa che contemporaneamente sigla, unitamente ai testimoni; previa verifica, dichiara la regolarità dei documenti presentati. Ammette la ditta al prosieguo della gara.
4. Verifica il plico della ditta **FRASSO Carburanti srl** e di esso: Accerta l'interezza del plico, che risulta integro. Sigla, unitamente ai testimoni, il plico di gara che viene aperto. Procede all'apertura del plico stesso, constatando che al suo interno sono contenute integre n. 2 buste (Documentazione amministrativa, Offerta economica). Sigla, unitamente ai testimoni, le due buste. **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:** Apre la busta relativa alla documentazione amministrativa che contemporaneamente sigla, unitamente ai testimoni; previa verifica, dichiara la regolarità dei documenti presentati. Ammette la ditta al prosieguo della gara.
5. Verifica il plico della ditta **TAVANO Giuseppe d.i.** e di esso: Accerta l'interezza del plico, che risulta integro. Sigla, unitamente ai testimoni, il plico di gara che viene aperto. Procede all'apertura del plico stesso, constatando che al suo interno sono contenute integre n. 2 buste (Documentazione amministrativa, Offerta economica). Sigla, unitamente ai testimoni, le due buste. **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:** Apre la busta relativa alla documentazione amministrativa che contemporaneamente sigla, unitamente ai testimoni; previa verifica, dichiara la regolarità dei documenti presentati. Ammette la ditta al prosieguo della gara.
6. Verifica il plico della ditta **Giochi e Servizi Sas** e di esso: Accerta l'interezza del plico, che risulta integro. Sigla, unitamente ai testimoni, il plico di gara che viene aperto. Procede all'apertura del plico stesso, constatando che al suo interno sono contenute integre n. 2 buste (Documentazione amministrativa, Offerta economica). Sigla, unitamente ai testimoni, le due buste. **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:** Apre la busta relativa alla documentazione amministrativa che contemporaneamente sigla, unitamente ai testimoni; previa verifica, accerta l'assenza delle condizioni di cui all'art. 4 dell'Avviso Pubblico (mancanza di iscrizione alla CCIAA per l'attività d'impresa relativa alla somministrazione alimenti e bevande (SAB), né la dichiarazione del soggetto preposto e dei titoli abilitativi, pertanto ne dispone l'esclusione dal prosieguo della gara.
7. Verifica il plico della ditta **SIARC Spa** e di esso: Accerta l'interezza del plico, che risulta integro. Sigla, unitamente ai testimoni, il plico di gara che viene aperto. Procede all'apertura del plico stesso, constatando che al suo interno sono contenute integre n. 2 buste (Documentazione amministrativa, Offerta economica). Sigla, unitamente ai testimoni, le due buste. **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:** Apre la busta relativa alla documentazione amministrativa che contemporaneamente sigla, unitamente ai testimoni; previa verifica, accerta l'assenza delle condizioni di cui all'art. 4 dell'Avviso Pubblico (mancanza di iscrizione alla CCIAA per l'attività d'impresa relativa alla somministrazione alimenti e bevande (SAB), né la dichiarazione del soggetto preposto e dei titoli abilitativi, pertanto ne dispone l'esclusione dal prosieguo della gara.



8. Verifica il plico della ditta **S GEST SERVICE srl** e di esso: Accerta l'interezza del plico, che risulta integro. Sigla, unitamente ai testimoni, il plico di gara che viene aperto. Procede all'apertura del plico stesso, constatando che al suo interno sono contenute integre n. 2 buste (Documentazione amministrativa, Offerta economica). Sigla, unitamente ai testimoni, le due buste. **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**: Apre la busta relativa alla documentazione amministrativa che contemporaneamente sigla, unitamente ai testimoni; previa verifica, accerta l'assenza delle condizioni di cui all'art. 4 dell'Avviso Pubblico (mancanza di iscrizione alla CCIAA per l'attività d'impresa relativa alla somministrazione alimenti e bevande (SAB), né la dichiarazione del soggetto preposto e dei titoli abilitativi, pertanto ne dispone l'esclusione dal prosieguo della gara.

9. Verifica il plico della ditta **SORICO srl** e di esso: Accerta l'interezza del plico, che risulta integro. Sigla, unitamente ai testimoni, il plico di gara che viene aperto. Procede all'apertura del plico stesso, constatando che al suo interno sono contenute integre n. 2 buste (Documentazione amministrativa, Offerta economica). Sigla, unitamente ai testimoni, le due buste. **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**: Apre la busta relativa alla documentazione amministrativa che contemporaneamente sigla, unitamente ai testimoni; previa verifica, dichiara la regolarità dei documenti presentati. Ammette la ditta al prosieguo della gara.

10. Verifica il plico della ditta **MISA srls** e di esso: Accerta l'interezza del plico, che risulta integro. Sigla, unitamente ai testimoni, il plico di gara che viene aperto. Procede all'apertura del plico stesso, constatando che al suo interno sono contenute integre n. 2 buste (Documentazione amministrativa, Offerta economica). Sigla, unitamente ai testimoni, le due buste. **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**: Apre la busta relativa alla documentazione amministrativa che contemporaneamente sigla, unitamente ai testimoni; previa verifica, dichiara la regolarità dei documenti presentati. Ammette la ditta al prosieguo della gara.

Finiti i prescritti adempimenti, svolti tutti in seduta pubblica, rinvia la seduta a data da destinarsi. Chiude i lavori alle ore 12.20

Il presente verbale è redatto in unico originale su pagine tre e sin qui scritto. Letto, confermato e sottoscritto.

Il RUP

Arch. Andrea Adelchi Ottaviano



De Salazar Giuseppe, testimone

Paoletta Massimo, testimone

Dott.ssa Sodano Rita, segretaria verbalizzante