CITTA' DI CATANZARO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

SETTORE PERSONALE, ORGANIZZAZIONE

IL DIRIGENTE

Assume la seguente determinazione avente per oggetto

Determina a contrarre per l'affidamento del Servizio di supporto al processo di attuazione del regolamento europeo sulla protezione dei dati (GDPR) includente l'assunzione del ruolo di responsabile per la protezione dei dati (DPO) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679. Indizione gara tramite RDO M.E.P.A. e approvazione bozza capitolato e atti di gara.

La determinazione viene iscritta nel registro delle determinazioni del Servizio.

DETERMINAZIONE

N. 2700 DEL 15/10/2019

Cod. Proposta 3999

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

IL DIRIGENTE

SETTORE PERSONALE, ORGANIZZAZIONE

PREMESSO CHE:

- Il Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati - in vigore dal 24 maggio 2016 e applicabile a partire dal 25 maggio 2018 - introduce nuovi obblighi e responsabilità in materia di protezione dei dati. Ai fini dell'adeguamento al Regolamento UE 2016/679 si rende necessario, in particolare:
    - provvedere alla mappatura dei processi gestionali interni, finalizzata alla valutazione dei rischi e del relativo impatto;
    - istituire il registro delle attività di trattamento;
    - attuare misure volte a ridurre il rischio di violazione dei dati personali, individuando idonee procedure organizzative (cd. Data Breach) ex artt. 33 e 34 del Regolamento medesimo;
    - provvedere all'elaborazione della modulistica interna (atti di designazione dei responsabili e degli incaricati del trattamento) ed esterna (informative);
    - elaborare un piano di miglioramento ed implementazione delle misure minime di sicurezza, in funzione dell'adeguamento alla direttiva PCM del 1 agosto 2015 e relativa circolare AG.I.D. n. 2 del 18/04/2017 e s.m.i;
    - provvedere ad una idonea formazione dei responsabili e degli incaricati del trattamento dei dat;
- il Regolamento introduce inoltre, agli artt. 37-39, la figura del Responsabile dei dati personali (RDP o DPO), il cui obbligo di nomina ricade sul titolare o al responsabile del trattamento, *«quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le utorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali»* (art. 37, paragrafo 1, lett a);
- Le predette disposizioni prevedono che il DPO deve essere individuato *«in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39»* (art. 37, paragrafo 5) *e «il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento»* (considerando n. 97 del GDPR);
- il DPO è tenuto a svolgere funzioni di supporto e di controllo, consultive, formative ed informative in materia di privacy e protezione dei dati personali;

CONSIDERATO CHE

- il DPO non deve ricoprire ruoli gestionali, pertanto è incompatibile con il ruolo di Segretario generale, Dirigente o Responsabile di Servizio, al fine di non sovrapporre le funzioni di controllato e controllore;
- deve essere autonomo, ed avere una conoscenza specialistica della normativa e della prassi in materia di protezione dati e diritto amministrativo;
- deve possedere un elevato standard deontologico e non devono sussistere conflitti di interesse per il predetto ruolo;

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

- risulta oggettiva l'impossibilità di utilizzare il personale in servizio nel Comune di Catanzaro, essendo andato deserto l'interpello interno all'uopo diffuso per l'affidamento del ruolo di DPO a dipendenti dell'Ente e per lo stato di atavica carenza di personale, aggravatasi attualmente per effetto dei numerosi pensionamenti "quota 100";
- conseguentemente, si rende necessario ricorrere alla nomina di un soggetto esterno cui affidare il delicato ed obbligatorio ruolo di DPO;

RILEVATA la necessità, pertanto, di affidare ad operatore specializzato i servizi di supporto al processo di attuazione del regolamento europeo sulla protezione dei dati (GDPR) ivi inclusa l'assunzione del ruolo di responsabile per la protezione dei dati (DPO) che supporti l'Amministrazione nella corretta attuazione delle prescrizioni dettate dal GDPR per due anni, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento, provvedendo al riguardo con le risorse allo scopo assegnate con PEG finanziario al Settore Personale e Organizzazione;

ATTESO che, sulla base delle indagini di mercato all'uopo effettuate, l'importo stimato per il predetto servizio per anni due, da porre a base di gara, è pari ad € 16.393,44 (oltre Iva al 22%), è inferiore alla soglia comunitaria e, pertanto per la relativa acquisizione è possibile avvalersi della procedura di affidamento diretto previsto dall'art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016, previa acquisizione di almeno cinque preventivi, procedura ritenuta allo scopo più opportuna e confacente alle necessità dell'Amministrazione che assicura ampia partecipazione ed applicazione dei principi di concorrenzialità e trasparenza, in considerazione anche delle numerose offerte di servizio spontaneamente pervenute al Settore;

VISTI:

- l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 s.m.i. il quale prevede che le Amministrazioni statali centrali e periferiche e le altre Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 5.000,00 e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;
- l'art. 1 comma 449 della L. 296/2006 s.m.i. il quale prevede l'obbligo di approvvigionamento per tutte le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, di ricorrere alle convenzioni CONSIP ovvero di utilizzare i parametri prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;
- l'articolo 36, comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., ai sensi del quale il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni nel quale si può procedere attraverso ordine diretto (OdA) o con richiesta di offerta (RdO) ;
- le Linee Guida n. 4, di attuazione del D. Lgs. 50/2016, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;
- il vigente Regolamento Comunale per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.

4 del 28/01/2019 ed in particolare, il Titolo II Affidamento ed esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000,00;

VERIFICATO che, all'interno del Mercato Elettronico (MePa) messo a disposizione da Consip s.p.a è presente l'iniziativa: "Servizi per il funzionamento della P.A." – categoria "Servizi di supporto specialistico" – sottocategoria "Supporto specialistico GDPR e DPO" - 79132000-8 Servizi di certificazione (DPO);

RITENUTO, pertanto, che ai sensi di quanto ammesso dalle disposizioni normative vigenti, sussistono i presupposti per procedere alla scelta del contraente mediante richiesta di offerta (RDO) ad almeno cinque operatori economici, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i., con il criterio del minor prezzo ex art. 95, comma 4, del citato Decreto legislativo, in quanto trattasi di servizio di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., procedura esperibile sul MEPA che presenta la disponibilità del relativo bando tra le proprie iniziative attive;

RILEVATO che non sussistono le condizioni per una suddivisione in lotti funzionali dell'appalto ai sensi dell'art. 51, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016;

RITENUTO di attribuire, con il presente atto, le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento, al sensi del combinato disposto dagli articoli 4 e 5, della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e delle Linee Guida ANAC n. 3 approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016, alla dott.ssa Maria Sergi (P.O.), funzionario del Settore Personale e Organizzazione del Comune di Catanzaro;

ACQUISITO, secondo la normativa vigente, il **CIG** n° **Z672A1ED8D** relativo alla presente procedura;

VISTI il disciplinare di gara ed i relativi allegati nonché il capitolato per l'affidamento del servizio specificato in oggetto, allegati alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

PRECISATO CHE gli oneri relativi alla sicurezza risultano essere pari a zero in considerazione della fattispecie del Servizio oggetto del presente appalto, come già chiarito dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici con propria determinazione n.3 del 5 marzo 2008, poiché trattandosi di prestazione di natura intellettuale non sussiste la necessità di redigere il DUVRI, restando salvi in capo all'aggiudicatario il rispetto degli obblighi e degli adempimenti di cui al D.Lgs. n. 81 /2008;

VISTE le deliberazioni di Consiglio Comunale n° 34 e n° 35 del 28/03/2019 con le quali sono stati approvati, rispettivamente, il Documento Unico di Programmazione ed il Bilancio di previsione per il triennio 2019-2021;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n.114 del 03/04//2019 con la quale è stato approvato ed assegnato, ai sensi dell'art. 169 del TUEL, il Piano Esecutivo di Gestione per il periodo 2019-2021;

DATO ATTO che la spesa necessaria all'acquisizione del presente servizio, comprensiva dell'eventuale opzione di proroga fino ad ulteriori anni uno, trova corrispondenza finanziaria nel capitolo n. 5815, PEG Settore Personale e Organizzazione, come di seguito indicato:

- € 10.000,00 – bilancio anno 2019;
- € 10.000,00 – bilancio anno 2020;
- € 10.000,00 – bilancio anno 2021;

ACCERTATA la regolarità tecnico-amministrativa e contabile del presente atto ai sensi dell'art.147-bis, 1° comma, del D.lgs. n. 267/2000 così come da ultimo modificato ed integrato dal DL n. 174 del 10/10/2012 convertito con modificazioni in Legge n. 213 del 07/12/2012;

VISTO il D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;

VISTO il D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i.;

VISTO il vigente Regolamento Comunale sui Controlli Interni;

D E T E R M I N A

1. Che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di indire procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 co 2 lett. B del Codice degli appalti pubblici, per l'affidamento del Servizio di supporto al processo di attuazione del regolamento europeo sulla protezione dei dati (GDPR) includente l'assunzione del ruolo di responsabile per la protezione dei dati (DPO) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 per anni due, mediante richieste di offerta sul MEPA agli operatori economici iscritti nella seguente iniziativa: "Servizi per il funzionamento della P.A." – categoria "Servizi di supporto specialistico" – sottocategoria "Supporto specialistico GDPR e DPO", base di appalto € 16.393,44 (sedicimilatrecentonovantatre/44) - oltre Iva al 22%, **CIG** n° **Z672A1ED8D**;
3. Di dare atto che ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, calcolato tenendo conto dell'eventuale opzione di proroga fino ad un ulteriori dodici mesi, è pari ad € 24.590,16 (al netto dell'Iva);
4. Di dare atto che gli oneri relativi alla sicurezza relativi al servizio in affidamento risultano essere pari a zero in considerazione della fattispecie dell'oggetto del presente appalto e, per come già chiarito dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici con propria determinazione n.3 del 5 marzo 2008, trattandosi di prestazione di natura intellettuale non sussiste la necessità di redigere il DUVRI, restando salvi in capo all'aggiudicatario il rispetto degli obblighi e degli adempimenti di cui al D.Lgs. n. 81 /2008;
5. Di approvare il Capitolato speciale, il disciplinare e gli atti di gara, allegati alla presente per farne parte integrante e sostanziale, ed il quadro economico trascritto nelle premesse e qui integralmente riportato;
6. Di attribuire, con il presente atto, le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento, al sensi del combinato disposto dagli articoli 4 e 5, della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e delle Linee Guida ANAC n. 3 approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016, alla dott.ssa Maria Sergi, Funzionario PO del Settore Personale e Organizzazione del Comune di Catanzaro;

7. di riservarsi l’adozione di ogni successivo e consequenziale provvedimento ai fini del completamento della procedura in questione;
8. di prenotare la spesa necessaria per l’acquisizione del presente servizio, comprensiva di IVA e dell'eventuale opzione di proroga, come di seguito indicato:

    - € 10.000,00 – bilancio anno 2019 capitolo n. 5815;
    - € 10.000,00 – bilancio anno 2020 capitolo n. 5815;
    - € 10.000,00 – bilancio anno 2021 capitolo n. 5815;

    prenotazione di impegno riportata a margine del presente atto;

9. Di dare atto che, trattandosi di spesa corrente, l'assunzione di impegni su esercizi successivi a quello in corso, a norma dell'art. 183, comma 6 del vigente TUEL, trova presupposto in quanto trattasi di obbligazioni connesse a contratti pluriennali;

10. Di attestare la regolarità tecnico-amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147-bis, 1° comma, del D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i.;

11. Di disporre la pubblicazione del presente atto all’A.P. on-line e sul sito web Amministrazione Trasparente dell’Ente ai sensi degli artt. 23 del D.Lgs 33/2013 e 29 del D.Lgs 50/2016.

Il Responsabile del Procedimento
SERGI MARIA
(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)

IL DIRIGENTE
Antonino Ferraiolo
(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)

SERVIZI FINANZIARI

OGGETTO: Determina a contrarre per l'affidamento del Servizio di supporto al processo di attuazione del regolamento europeo sulla protezione dei dati (GDPR) includente l'assunzione del ruolo di responsabile per la protezione dei dati (DPO) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679. Indizione gara tramite RDO M.E.P.A. e approvazione bozza capitolato e atti di gara.

Dettaglio movimenti contabili :

Entrata/ Spesa	Anno Esercizio	Capitolo Numero e Descrizione	Descrizione	Importo	Numero Impegno	Anno Impegno
Spesa	2019	58150000	SERVIZI DI ADEGUAMENTO IN MATERA DI PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO COMUNITARIO N. 679/2016	10.000,00	03559	2019
Spesa	2021	58150000	SERVIZI DI ADEGUAMENTO IN MATERA DI PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO COMUNITARIO N. 679/2016	10.000,00	00139	2021
Spesa	2020	58150000	SERVIZI DI ADEGUAMENTO IN MATERA DI PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO COMUNITARIO N. 679/2016	10.000,00	00360	2020

VISTO DI ANNOTAZIONE CONTABILE

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

“Visto per l’annotazione contabile art. 32 – c.4 – regolamento contabilità

Data 15/10/2019

IL Funzionario Del Settore Finanziario
(atto firmato digitalmente ai sensi dell’art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)

Rachele Sestito

Cod. Proposta 3999
Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.



Comune di Catanzaro

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D.lgs. n. 50/2016 tramite RDO Me.Pa., per l'affidamento del servizio di "Supporto al processo di attuazione del Regolamento generale sulla protezione dei dati – Regolamento UE 2016/679 – ivi inclusa l'assunzione del ruolo di Responsabile per la protezione dei dati (DPO) ai sensi dell'art. 7 del Regolamento", per la durata di anni due - CIG: Z672A1ED8D

PREMESSA

Il Regolamento Europeo GDPR 679/2016 (*General Data Protection Regulation*), entrato in vigore il 24 maggio 2016 e che ha avuto la sua piena e diretta applicabilità a partire dal 25 maggio 2018, pone con forza l'accento sulla "responsabilizzazione" (*accountability* nell'accezione inglese) di titolari e responsabili nel trattamento dei dati, e quindi sull'adozione di comportamenti proattivi e tali da dimostrare la concreta adozione di misure finalizzate ad assicurare l'applicazione del Regolamento.
Si tratta di una grande novità per la protezione dei dati in quanto viene affidato ai titolari il compito di decidere autonomamente le modalità, le garanzie e i limiti del trattamento dei dati personali, nel rispetto delle disposizioni normative e alla luce di alcuni criteri specifici indicati nel regolamento. Le principali novità del Regolamento sono così sintetizzabili:
- Danno Reputazionale e Incauto Affidamento;
- Registri dei trattamenti;
- Principio di trasparenza ed esattezza nella gestione dei dati;
- Introduzione della responsabilità solidale;
- Introduzione del concetto del privacy by design e privacy by default;
- Obbligatorietà del Data Protection Officer (DPO);
- Introduzione del joint controller;
- Diritto all'oblio, in particolar modo per i dati on-line;
- Previsione di un consenso chiaro ed inequivocabile;
- I dati genetici e biometrici sono considerati dati sensibili;
- Maggiori informazioni sul periodo di conservazione dei dati;
- One stop shop;
- Data breach notification;
- Previsione di Data Privacy Impact Assessment (DPIA) e dei registri del trattamento;
- Codice di condotta e schemi di certificazione Privacy;

L'affidamento oggetto del presente Capitolato è finalizzato a garantire il pieno e pronto adeguamento del Comune di Catanzaro a tutti i nuovi dettami del Regolamento 679/2016/UE (GDPR) e delle altre disposizioni europee o di diritto interno in materia di protezione dati attraverso la fornitura di un servizio globale comprendente l'individuazione di un DPO esterno, l'informazione e la consulenza al Titolare del Trattamento ed ai Responsabili del trattamento, la redazione e l'aggiornamento periodico del Data Protection Impact Assessment (DPIA), la sorveglianza sul

rispetto del GDPR e delle altre disposizioni europee o di diritto interno in materia di protezione dati, la sorveglianza sulle attribuzioni di responsabilità e sull'attuazione del DPIA, il trattamento di eventuali Data Breach Notification Management e la formazione specifica per Dirigenti e Responsabili del Trattamento, dei Dirigenti non Responsabili del Trattamento e del personale comunale.
Le indicazioni riportate nel presente capitolato definiscono le condizioni, le modalità e la consistenza qualitativa minima del servizio in oggetto.
La fase di attivazione del servizio deve ricomprendere le attività, di seguito descritte, considerate caratteristiche minime che devono essere obbligatoriamente rispettate dall'offerta proposta dal concorrente.
Si precisa, quale elemento fondamentale della prestazione richiesta, che tutte le attività di DPO necessarie (procedure di assessment, produzione/adeguamento del DPIA, ecc.) dovranno essere ripetute nel caso in cui, nel periodo di vigenza del rapporto contrattuale, dovessero intervenire mutamenti organizzativi o logistici significativi.

1. OGGETTO DELL'APPALTO

Il servizio oggetto del presente affidamento comprende le attività di supporto e formazione in materia di protezione dei dati personali, per l'attuazione del processo di adeguamento al Regolamento UE 2016/679 – di seguito Regolamento – e più dettagliatamente:

a) produzione della documentazione di nomina ed assunzione del ruolo di Data Protector Officer (DPO), durata della nomina: due anni; designazione del Data Protector Officer (DPO), soggetta ad approvazione da parte dell'Amministrazione previa verifica dei requisiti di cui al successivo punto 2;
b) mappatura dei trattamenti: raccolta e catalogazione dei trattamenti di dati svolti all'interno dell'Ente, in modalità informatica, e di quelli affidati all'esterno, da eseguire entro quarantacinque giorni dall'affidamento del servizio;
c) Assessment e valutazione della Compliance al Regolamento UE 679/2016 con produzione di documentazione relativa allo stato dell'arte e al piano di adeguamento, anche in riferimento all'adozione di misure tecniche adeguate, da eseguire entro quarantacinque giorni dall'affidamento del servizio;
d) valutazione dell'impatto dei trattamenti di dati svolti all'interno dell'Ente sulla protezione dei dati personali: analisi del rischio e produzione/aggiornamento del DPS/adozione DPIA ai sensi dell'art. 35 del Regolamento, da eseguire entro sessanta giorni dall'affidamento del servizio.
e) istituzione dei registri delle attività di trattamento ai sensi dell'art. 30 del Regolamento da eseguire entro sessanta giorni dall'affidamento del servizio;
f) impostazione del processo per la redazione dell'analisi di impatto in caso di nuovi trattamenti, da eseguire entro trenta giorni dalla segnalazione da parte dell'Amministrazione;
g) verifica e riordino atti di nomina dei responsabili del trattamento, interni ed esterni, entro sessanta giorni dall'affidamento del servizio;
h) verifica ed elaborazione "informative privacy" ai sensi dell'art. 13 del Regolamento, entro sessanta giorni dall'affidamento del servizio;
i) impostazione del processo di rilevazione e notificazione delle violazioni di dati personali (data breach) ai sensi degli artt. 33 e 34 del Regolamento, entro quarantacinque giorni dall'affidamento del servizio;
j) elaborazione di un piano di miglioramento ed implementazione delle misure minime di sicurezza, in funzione dell'adeguamento alla direttiva PCM del 1 agosto 2015 e relativa circolare AG.I.D. n. 2 del 18/04/2017 e s.m.i, entro centoventi giorni dall'affidamento del servizio;
k) formazione del titolare e dei responsabili del trattamento dei dati: devono essere previste, in particolare, 2 sessioni formative di almeno 4 ore ciascuna, da concludersi entro sessanta giorni dall'affidamento del servizio;

l) formazione degli addetti al trattamento dei dati (circa 390 dipendenti): devono essere previste, in particolare, 4 sessioni formative di almeno 4 ore ciascuna da concludersi entro novanta giorni dall'affidamento del servizio.
Le attività formative dovranno essere svolte da personale qualificato presso la sede del Comune di Catanzaro, previo accordo con l'Amministrazione. La Società appaltatrice dovrà produrre curriculum professionale del relatore, soggetto ad approvazione da parte del RUP e predisporre e consegnare, a proprie spese, il materiale didattico necessario. Lo stesso dovrà essere trasmesso, in formato digitale, al Settore Personale ed Organizzazione per l'inserimento nell'area intranet dell'Ente, a valere come informazione in materia di privacy.
Alla fine di ogni corso, effettuata una verifica documentata sull'avvenuto apprendimento delle materie trattate, dovrà essere rilasciato a tutti i partecipanti un attestato della avvenuta partecipazione, in formato digitale. Gli attestati dovranno altresì essere inviati direttamente ai partecipanti, tramite e-mail istituzionale. Gli stessi dovranno essere trasmessi altresì al Settore Personale e Organizzazione, per la conservazione nei fascicoli personali dei dipendenti.

L'affidatario dovrà comunicare il nominativo del proprio referente con cui l'Amministrazione dovrà interfacciarsi per lo svolgimento di tutte le attività sopra indicate che potrà anche coincidere nella persona del DPO. Nei primi 90 giorni contrattuali, l'affidatario dovrà altresì garantire la presenza in loco per almeno 3 giornate al mese, da concordare con il responsabile del procedimento. Successivamente, l'affidatario dovrà fornire attività di audit semestrale documentando le attività svolte attraverso la produzione di report.

Nel caso di visite ispettive promosse dal Garante della Privacy, il DPO incaricato dovrà garantire la propria presenza fisica presso l'amministrazione. Dovrà altresì fornire assistenza remota, anche telefonica, e garantire risposte istantanee (al più 2 giorni lavorativi) per interventi di particolare rilievo.
Il DPO avrà assegnata una email istituzionale dedicata in rappresentanza dell'Amministrazione, alla quale il personale interno, i cittadini o gli interessati a vario titolo potranno rivolgersi per qualunque esigenza legata al trattamento dati del Comune di Catanzaro.

2. ASSUNZIONE DEL RUOLO DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (DPO)

Il Responsabile della protezione dei dati personali designato dall'affidatario, deve essere in possesso di laurea magistrale o specialistica, preferibilmente in giurisprudenza o ingegneria, e deve avere un'approfondita conoscenza tanto della normativa di riferimento in materia di protezione dei dati personali, applicati alla Pubblica amministrazione, tanto della normativa ammnistrativa applicabile agli enti locali (TUEL), del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. e della normativa in materia di trasparenza amministrativa di cui al D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. Inoltre, deve possedere adeguata competenza in materia di tecnologia informatica e sicurezza dei dati. Tali requisiti devono essere provati attraverso una documentata esperienza nella specifica materia oggetto del presente affidamento, almeno biennale, conseguita in ente pubblico di pari dimensioni demografiche del Comune di Catanzaro.
Il servizio di cui in oggetto richiede che il DPO svolga i compiti esplicitamente previsti dall'art. 39 del Regolamento:

a) informare e fornire consulenza al Titolare del trattamento o al Responsabile del trattamento, nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento Europeo nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
b) sorvegliare sull'osservanza e sull'attuazione del Regolamento Europeo, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del Titolare del trattamento o del Responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;

c) fornire, se richiesto, pareri in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'art. 35 del Regolamento Europeo;
d) cooperare con il garante per la protezione dei dati personali;
e) fungere da punto di contatto per l'Autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'art. 36 del Regolamento Europeo, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
f) eseguire i propri compiti considerando debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento stesso;

Il DPO ha l'obbligo di riferire al vertice gerarchico del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento.
Possono essere affidate al DPO anche tutte le attività di Assessment e valutazione della Compliance al Regolamento UE 679/2016 previste al punto sub 1. Al fine di garantire tutte le competenze richieste, il servizio può essere eseguito da un gruppo di lavoro, fermo restando l'obbligo dell'esecutore dell'appalto di individuare un capo progetto che verrà nominato DPO, con apposito provvedimento dell'Amministrazione. **I concorrenti devono comprovare tutte le competenze richieste nel presente capitolato mediante la produzione del curriculum del soggetto individuato per il ruolo di DPO e la descrizione dell'eventuale composizione del gruppo di supporto**.

2.1. PUBBLICITÀ E COMUNICAZIONE DEI DATI DEL DPO

I dati di contatto del DPO (quali recapito postale, numero telefonico dedicato, indirizzo dedicato di posta elettronica), compresi quelli identificativi saranno comunicati ufficialmente a tutto il personale del Comune.
Tali dati saranno inseriti negli atti e documenti ogni qualvolta la legge richieda di specificare tali informazioni nonché pubblicati sul sito istituzionale del Comune e in "Amministrazione trasparente" al fine di garantire agli interessati e ai cittadini di prendere contatti diretti con lo stesso.
Gli interessati potranno contattare il Responsabile della Protezione dei dati per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dal Regolamento europeo in materia di protezione di dati personali.
I dati saranno oggetto di comunicazione al Garante per la protezione dei dati personali.
In sede di sottoscrizione dell'offerta, il DPO esprime il suo consenso alla diffusione dei dati identificativi e al conseguente trattamento qualora questo avvenga per espressa disposizione di legge.

2.2. CONFLITTO DI INTERESSE E INCOMPATIBILITÀ (DPO)

Il Responsabile della protezione dei dati potrà svolgere eventuali ulteriori compiti e funzioni purché questi non lo pongano in una situazione di conflitto di interessi. Lo stesso non potrà rivestire all'interno dell'organizzazione del Responsabile del Trattamento/Titolare del trattamento un ruolo che comporti la definizione delle finalità o modalità di trattamento dei dati personali. Sarà compito del Titolare del trattamento e del Responsabile del Trattamento assicurare che tali compiti non diano adito ad un conflitto di interessi.
Il soggetto aggiudicatario dell'appalto deve presentare un'apposita dichiarazione sostitutiva di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante l'eventuale presenza o assenza di situazione di conflitto di interesse nonché la presenza o assenza di qualsiasi relazione di parentela o affinità tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti contraenti/destinatari/interessati al procedimento in questione e i dipendenti della Comune di Catanzaro.

2.3. CODICE DEONTOLOGICO (DPO)

Nello svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, l'aggiudicatario dovrà uniformarsi ai principi e doveri richiamati nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Catanzaro e nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2019 – 2021 adottato dal Comune di Catanzaro e scaricabili dal sito web istituzionale, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente".
L'Appaltatore deve dichiarare di aver preso visione e di essere a conoscenza delle prescrizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Catanzaro.

3. NORMATIVA APPLICABILE

Premesso che il valore stimato del presente appalto è inferiore alla soglia di cui all'art. 35 del D.Lgs. 50/2016, la procedura di aggiudicazione e l'esecuzione del contratto sono disciplinati dagli atti di gara dai principi di cui all'art. 30 del D.Lgs. 50/2016 e dalle norme del citato Decreto 50/2016 applicabili ai contratti di appalto sottosoglia.

4. DURATA ED IMPORTO DELL'APPALTO

4.1 La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 24 mesi, a decorrere dal verbale di avvio di esecuzione del servizio e comunque non oltre 30 giorni dalla data di sottoscrizione del contratto.

4.2 L'importo complessivo dell'appalto ammonta a € 16.393,44 (euro sedicimilatrecentonovantatre/44) comprensivi di eventuali oneri di sicurezza interna e oltre IVA. Ai sensi dell'art. 95 comma 10, del D.lgs. n. 50/2016, trattandosi di un servizio di natura intellettuale, non devono essere indicati i costi della manodopera e non sono presenti costi derivanti da rischi di interferenza.

4.3 La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata fino a 12 mesi, per un importo pari a € 8.196,72 al netto dell'Iva, al quale si applicherà il ribasso offerto in sede di gara. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto originario.

4.4 Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad Euro 24.590,16 (ventiquattromilacinquecentonovanta/16) al netto dell'Iva, calcolato tenendo conto dell'eventuale opzione di proroga.

5. OBBLIGHI RECIPROCI

L'aggiudicatario si obbliga ad eseguire le prestazioni oggetto dell'incarico a regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente Capitolato e negli atti di gara.
L'aggiudicatario si obbliga sin d'ora al rispetto di eventuali norme che dovessero essere emanate, nel periodo di vigenza contrattuale, attinenti alla materia del servizio affidato.
Si intendono remunerati con il corrispettivo contrattuale tutti gli oneri ed i rischi derivanti dalle dall'esecuzione del contratto, ed ogni attività che si renda necessaria ai fini di un corretto adempimento, anche qualora derivanti da norme sopravvenute in materia.
L'aggiudicatario si impegna ad eseguire le prestazioni contrattuali avvalendosi di risorse umane adeguatamente qualificate in relazione all'oggetto dell'incarico ed alle specifiche fasi di svolgimento del medesimo.
Il Titolare del trattamento ed i Responsabili del trattamento assicurano, ai sensi dell'art. 38 del Regolamento, il tempestivo ed adeguato coinvolgimento del DPO in tutte le questioni inerenti alla protezione dei dati personali.

6. DIVIETO DI SUBAPPALTO E DI CESSIONE DEL CONTRATTO

Data la peculiarità dei servizi affidati, è assolutamente vietato al soggetto aggiudicatario cedere, totalmente o parzialmente, ovvero subappaltare il servizio assunto. In caso di violazione di tali divieti, il Comune dispone l'immediata risoluzione del contratto e incamera il deposito cauzionale, fatta salva la possibilità di chiedere l'ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati.

E’ vietata la cessione totale o parziale del contratto sotto qualsiasi forma.

7. CAUZIONI E GARANZIE

7.1 L’offerta dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dalla cauzione provvisoria di cui all’art. 93, del D.lgs. 50/2016, corrispondente al 2% dell’importo a base d’asta (pari a €. 322.58), da prestare sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, nelle forme indicate nel Disciplinare di gara.

7.2 A garanzia del regolare svolgimento del servizio e degli adempimenti contrattuali, l’aggiudicatario è obbligato a costituire una garanzia definitiva in favore del Comune di Catanzaro, il cui importo e il contenuto della stessa sia conforme alla disciplina prevista dall’art. 103 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. che a tal fine si richiama. La cauzione dovrà avere efficacia per tutta la durata del contratto e, successivamente alla scadenza di tale termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell’affidatario di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo.

7.3 La cauzione viene prestata a garanzia anche del rimborso delle somme eventualmente pagate dal Comune in luogo dell’appaltatore e del pagamento delle penali di cui al presente capitolato, salva comunque la risarcibilità del maggior danno.

7.4 L’appaltatore dovrà provvedere alla reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte, pena la risoluzione del contratto di appalto.

7.5 La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento.

7.6 Si richiama per quanto non espressamente previsto l’art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

8. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

I pagamenti saranno effettuati nel rispetto delle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari (L. 13 agosto 2010 n. 136). Ai sensi della suddetta normativa, l’aggiudicatario dovrà disporre di un conto corrente dedicato e riportare negli strumenti di pagamento relativi al contratto il Codice Identificativo della gara (CIG) riportato in intestazione.

9. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

La liquidazione delle competenze maturate avverrà dietro presentazione di regolare fattura, in ragione della durata e dell’importo dell’affidamento, frazionati proporzionalmente in trimestri.
Il pagamento della fattura è subordinato:
1. all’acquisizione dell’attestazione di regolare esecuzione e regolarità delle prestazioni;
2. all’acquisizione di Documento Unico di Regolarità Contributiva regolare;
3. all’indicazione in calce alla fattura dell’oggetto dell’affidamento, degli estremi della determinazione di aggiudicazione definitiva, del Codice di Identificazione della Gara (CIG), del conto corrente dedicato alla tracciabilità dei flussi finanziari, del Codice Univoco Ufficio di cui all’art. 3, comma 1 del D.M. n. 55/2013 che sarà tempestivamente comunicato all’aggiudicatario.

Il termine per il pagamento della fattura è fissato in giorni 60 naturali e consecutivi dalla data di accettazione della fattura che deve essere trasmessa attraverso la piattaforma on-line - in forma elettronica secondo il formato di cui all’allegato A “Formato della fattura elettronica” del Decreto Ministeriale n.55 del 3/4/2013 e s’intende rispettato con l’emissione del mandato di pagamento.
Nel caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo a personale dipendente dell’affidatario, impiegato nell’esecuzione del contratto, il Comune trattiene l’importo corrispondente all’inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi.
Il saggio degli interessi moratori formerà oggetto di accordo fra le parti in modo da definirlo nella misura pari all’interesse legale vigente (art. 1248 del Codice Civile). In caso di mancato raggiungimento dell’accordo, si darà applicazione all’art. 5 del citato D.Lgs n. 231/2002.
Il termine per i pagamenti è sospeso qualora l’Ente provveda a formalizzare in maniera motivata all’impresa, entro 15 giorni naturali e consecutivi dalla scadenza del termine stesso, od in altro maggior termine pattuito, contestazioni riferite all’oggetto della prestazione ovvero all’importo addebitato o alla irregolarità fiscale del documento contabile.

10. PENALI

In caso di irregolarità o inadempienze contrattuali, il Comune procederà all'applicazione di penali, previa contestazione degli addebiti all'aggiudicatario.
In relazione alla gravità dell'inadempienza le penali saranno comprese tra un minimo di € 50,00 ed un massimo di € 500,00, salvo diverse disposizioni normative sopravvenute.
Viene, in ogni caso, fatto salvo il diritto al risarcimento dei maggiori danni eventualmente subiti dal Comune nel caso del mancato rispetto degli obblighi contrattuali.
L'applicazione della penale sarà preceduta da formale contestazione da parte del Responsabile del Procedimento, rispetto alla quale l'appaltatore avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni con istanza di disapplicazione della penale entro e non oltre 5 (cinque) giorni naturali e consecutivi dalla notifica della contestazione stessa.
Trascorso tale termine ed in mancanza di controdeduzioni congrue e documentate, il Responsabile del Procedimento provvederà all'applicazione della penalità.
In caso di applicazione di penali, la garanzia definitiva è proporzionalmente escussa, fatto salvo l'obbligo dell'appaltatore di reintegrare la somma garantita entro e non oltre 15 giorni dall'intervenuta escussione.
Le penali verranno trattenute in occasione del primo pagamento effettuato successivamente alla loro applicazione.
Nel caso venissero presentate controdeduzioni pertinenti e documentate, il Dirigente sovraordinato al Responsabile del Procedimento decide sull'istanza di disapplicazione delle penali su proposta del Responsabile del Procedimento.
Le penalità potranno essere tra loro cumulabili a seconda del tipo di inadempienza contestata.
Non si dà luogo all'applicazione di penali, qualora circostanze particolari, accertate ed attestate dal Responsabile del procedimento, impediscano temporaneamente la regolare esecuzione del servizio, ovvero in tutti i casi in cui sia il Responsabile del procedimento ad ordinare la sospensione dell'esecuzione.

11. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Costituiscono cause di risoluzione, senza preavviso:
- la perdita dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- la violazione delle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010;
- la grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali.
- le ripetute inadempienze, che, regolarmente contestate, abbiano dato luogo all'applicazione di penalità, per un importo superiore al 10% dell'importo contrattuale;
- la cessione anche parziale del contratto o subappalto delle prestazioni;

Inoltre il Comune di Catanzaro potrà risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile, previa comunicazione notificata all'affidatario tramite PEC, nei seguenti casi:
- irreperibilità del DPO o interruzione del servizio senza giusta causa;
- mancata reintegrazione della cauzione entro i termini stabiliti;
- mancata ottemperanza degli obblighi contrattuali, previa diffida scritta ad adempiere;
- violazione degli obblighi di riservatezza.

Resta salva l'eventuale richiesta di risarcimento per il danno subito da parte dell'amministrazione, oltre che nelle ipotesi previste nell'art. 108 del D.lgs. n. 50/2016.
In caso di risoluzione del contratto, l'amministrazione comunale garantisce la continuità della prestazione del servizio affidandolo all'operatore economico che segue immediatamente in graduatoria. Saranno invece addebitate alla parte inadempiente le maggiori spese sostenute dall'amministrazione comunale.
Ai sensi dell'art. 110 del D.lgs. n. 50/2016, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del D.lgs. n. 50/2016 ovvero di recesso dal contratto ai
sensi dell'art. 88, comma 4-ter, del D.lgs. n. 159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, l'Ente si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del servizio. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

12. RECESSO

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di recedere dal contratto in oggetto in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, da inoltrarsi al soggetto aggiudicatario a mezzo PEC con 30 (trenta) giorni di preavviso tenendo indenne l'appaltatore delle spese sostenute, del servizio eseguito e del mancato guadagno, ai sensi dell'art. 1671 c.c. e dell'art. 109 del D.Lgs. n. 50/16.

13. RISERVATEZZA

L'aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitino per apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso o comunque a conoscenza in funzione dell'esecuzione del contratto; egli non potrà divulgarli in alcun modo ed in nessuna forma e non potrà farne oggetto di utilizzazione per scopi diversi da quelli strettamente necessari alla corretta esecuzione del contratto. L'aggiudicatario è responsabile dell'osservanza dell'obbligo di riservatezza anche da parte dei propri dipendenti e collaboratori. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, il Comune di Catanzaro ha facoltà di risolvere di diritto il contratto, senza pregiudizio dell'onere risarcitorio dei danni provocati all'Ente per effetto della condotta dell'aggiudicatario.

14. STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato in forma elettronica, secondo le modalità previste nel MePA dalle regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione. Il Contratto di fornitura del servizio con il Fornitore prescelto si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di stipula firmato digitalmente dal PO viene caricato a Sistema (art. 52 delle Regole del Sistema di e-Procurement) e sia restituito, tramite PEC, dall'operatore economico aggiudicatario firmato digitalmente. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 4 delle Regole di accesso al Mercato Elettronico, il Contratto, composto dalla Offerta del Fornitore Abilitato e dal Documento di Stipula dell'Unità Ordinante, è disciplinato dalle Condizioni Generali relative al Servizio oggetto del Contratto e dalle eventuali Condizioni Particolari predisposte e inviate dal Punto Ordinante in allegato alla RdO e sottoscritte dal Fornitore per accettazione unitamente all'Offerta. Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione. Al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regolamenta gli acquisti della Pubblica Amministrazione.

15. SPESE CONTRATTUALI, IMPOSTE E TASSE

Tutti gli eventuali oneri fiscali e le spese inerenti e derivanti dalla stipulazione del contratto di appalto, sono a totale ed esclusivo carico dell'affidatario.

16. AVVIO DELL'ESECUZIONE

L'avvio del servizio sarà preceduto dalla redazione, da parte del Direttore dell'esecuzione del contratto o del RUP, in contraddittorio con il soggetto affidatario dell'appalto, del verbale di avvio dell'esecuzione del contratto.

17. POLIZZA ASSICURATIVE

17.1 L'operatore economico affidatario del servizio solleverà l'amministrazione comunale da qualunque responsabilità civile, diretta ed indiretta, per danni a cose conseguenti alla propria attività ed a quella dei suoi collaboratori.

17.2 Ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, il soggetto aggiudicatario dovrà stipulare una polizza di responsabilità civile professionale (RCT/RCO) per i danni provocati a cose e/o persone ed i rischi derivanti direttamente e indirettamente dallo svolgimento delle attività di propria competenza per un massimale non inferiore al 20% dell'importo contrattuale.

18. SOSPENSIONE DELL'ESECUZIONE

Il Direttore dell'esecuzione del contratto o il RUP, possono sospendere l'esecuzione del servizio, specificando i motivi, qualora si verifichino circostanze particolari che ne impediscano temporaneamente la regolare esecuzione. La sospensione del servizio potrà essere disposta nei casi previsti dall'art. 107 del D.lgs. n. 50/2016.
La sospensione può essere altresì disposta per ragioni di necessità o di pubblico interesse, per il tempo strettamente necessario.

19. COMUNICAZIONI

Ogni comunicazione relativa all'appalto dovrà eseguirsi tramite l'apposita area comunicazioni della presente RDO, messa a disposizione dalla piattaforma Me.Pa.
Il Responsabile Unico del procedimento potrà essere contattato per eventuali chiarimenti tramite la specifica funzione di messaggistica della Piattaforma MEPA, entro e non oltre i termini indicati nella RDO.

20. VERIFICA DI CONFORMITÀ E CERTIFICATO DI ULTIMAZIONE DEL SERVIZIO

Il responsabile del procedimento controlla l'esecuzione del servizio con cadenza trimestrale, al fine di accertarne la corretta esecuzione, il rispetto delle disposizioni e dei termini previsti nel presente Capitolato e nel contratto.
La verifica della regolare esecuzione è svolta secondo quanto dettato dall'art. 102 del D.lgs. n. 50/2016.
Il certificato finale di regolare esecuzione è rilasciato dal direttore dell'esecuzione (o RUP) previa verifica di conformità circa la corretta realizzazione del servizio e presentazione dei reports, compresa la relazione annuale, da parte del soggetto aggiudicatario. Tale certificato è rilasciato entro 3 (tre) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni oggetto del contratto.

21. PROCEDURE DI RICORSO

In caso di contenzioso, le parti valutano, in via primaria, se sussistano le condizioni per avvalersi della transazione o dell'accordo bonario. E' escluso il ricorso al giudizio arbitrale.
L'insorgere di un eventuale contenzioso non esime l'aggiudicatario dall'obbligo di eseguire le prestazioni contrattuali. Per ogni controversia attinente all'interpretazione, all'esecuzione, alla validità ed alla risoluzione del contratto, sarà competente in via esclusiva il Foro di Catanzaro.

IL RUP
dott.ssa Maria Sergi

IL DIRIGENTE A.I.
Dott. Antonino Ferraiolo

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
Un avviso relativo all'adozione del presente atto viene pubblicato sul sito istituzionale, nell'apposita sezione di "Amministrazione trasparente" sottosezione Gare e Appalti.

Comune di Catanzaro

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D.lgs. n. 50/2016 tramite RDO Me.Pa., per l'affidamento del servizio di "Supporto al processo di attuazione del Regolamento generale sulla protezione dei dati – Regolamento UE 2016/679 – ivi inclusa l'assunzione del ruolo di Responsabile per la protezione dei dati (DPO) ai sensi dell'art. 7 del Regolamento", per anni due.
CIG: Z672A1ED8D.

INFORMAZIONI GENERALI
Il presente disciplinare di gara, allegato alla RDO n._____ per farne parte integrante e sostanziale, disciplina la procedura di gara finalizzata all'affidamento dell'appalto sopra specificato ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 s.m.i. con procedura negoziata e con il criterio di aggiudicazione del "minor prezzo", che si svolgerà interamente per via telematica sulla piattaforma Consip, strumento "Mercato Elettronico (MEPA)" – sito www.acquistinretepa.it , da svolgersi mediante richiesta di offerta (RdO) previa consultazione degli operatori economici iscritti nella seguente iniziativa: "Servizi per il funzionamento della P.A." – categoria "Servizi di supporto specialistico" – sottocategoria "Supporto specialistico GDPR e DPO" .

Presso tale indirizzo web è possibile prendere visione della documentazione relativa alla gara, dei documenti per la partecipazione richiesti, nonché inviare o chiedere chiarimenti.

1. **STAZIONE APPALTANTE**

Denominazione dell'Amministrazione Aggiudicatrice: Comune di Catanzaro – Settore Personale e Organizzazione.
Indirizzo: Via Jannoni n. 91 – 88100 Catanzaro.
Telefono: 0961 881717
Profilo di committente: www.comune.catanzaro.it
PEC: uff.personale@certificata.comune.catanzaro.it
Email: personale@comune.catanzaro.it

2. **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Dott.ssa Maria Sergi TF. + 39 0961 881717 - pec: uff.personale@certificata.comune.catanzaro.it.

3. **OGGETTO DELL'APPALTO**

Il servizio oggetto di affidamento comprende le attività comprende le attività di supporto e formazione in materia di protezione dei dati personali, per l'attuazione del processo di adeguamento al Regolamento UE 2016/679 – di seguito Regolamento, compresa l'assunzione del ruolo di Data Protector Officer (DPO), come meglio descritto nel Capitolato di gara.

4. DURATA ED IMPORTO DELL'APPALTO

4.1 La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 24 mesi, a decorrere dal verbale di avvio di esecuzione del servizio e comunque non oltre 30 giorni dalla data di sottoscrizione del contratto.

4.2 L'importo complessivo dell'appalto ammonta a € 16.393,44 (euro sedicimilatrecentonovantatre/44) comprensivi di eventuali oneri di sicurezza interna e oltre IVA.
Ai sensi dell'art. 95 comma 10, del D.lgs. n. 50/2016, trattandosi di un servizio di natura intellettuale, non devono essere indicati i costi della manodopera e non sono presenti costi derivanti da rischi di interferenza.

4.3 La stazione appaltante si riserva la facoltà di prorogare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata fino a 12 mesi, per un importo annuale pari a €. 8.196,72 al netto dell'Iva, al quale si applicherà il ribasso offerto in sede di gara. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto originario.

4.4 Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad Euro 24.590,16 euro al netto dell'Iva.

5. MODALITÀ E LUOGO DI ESECUZIONE

Il servizio dovrà essere svolto mediante specifici incontri on site preventivamente concordati e da remoto, attraverso il supporto di strumenti telematici e telefonici. Ulteriori disposizioni circa le modalità di esecuzione del servizio sono indicate nel Capitolato speciale d'appalto.

6. PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'esecuzione del servizio verrà affidato mediante richiesta di offerta (RdO) ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del d.lgs. 50/2016 s.m.i, sulla base del criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, del citato Decreto legislativo. L'invito verrà inviato tramite il sistema Me.Pa agli operatori economici che hanno già presentato specifiche proposte contrattuali al Comune di Catanzaro ed ad altri venti operatori economici, sorteggiati direttamente con modalità casuale tramite l'apposita funzione all'interno della RDO, tutti iscritti nella seguente iniziativa: "Servizi per il funzionamento della P.A." – categoria "Servizi di supporto specialistico" – sottocategoria "Supporto specialistico GDPR e DPO".
L'aggiudicazione avverrà con riferimento al massimo ribasso percentuale offerto, rispetto all'importo complessivo posto a base di gara al netto di IVA e degli oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza.
L'Amministrazione applicherà quanto previsto dall'art. 97, comma 2 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, relativamente alle offerte anormalmente basse.

7. MODALITÀ DI PAGAMENTO

Si precisa che l'appalto in oggetto è finanziato tramite fondi del bilancio comunale.
I pagamenti saranno effettuati previa consegna da parte del soggetto aggiudicatario dei report relativi alle attività svolte nel periodo di riferimento e previo rilascio da parte del Direttore di esecuzione (RUP) della attestazione di regolare esecuzione del servizio.
Le fatture, intestate al Comune di Catanzaro, dovranno essere emesse e trasmesse in formato elettronico attraverso il Sistema di Interscambio (SDI) secondo quanto previsto dal D.M. 3 aprile 2013, n. 55, riportando in particolare le seguenti informazioni

- tutti i dati relativi al pagamento (IBAN);
- CIG e gli estremi della determinazione di affidamento del servizio;
- codice identificativo dell'ufficio comunale destinatario della fatturazione elettronica ai sensi del DM 03 aprile 2013, n. 55;
- dicitura "IVA da versare a cura del committente ente pubblico ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972" poiché a seguito dell'istituto dello "Split Payment" l'IVA dovuta sarà versata direttamente all'Erario anziché al fornitore.

Entro 60 giorni dall'accettazione della fattura trasmessa dal SDI saranno liquidati i compensi, a mezzo di bonifico bancario ovvero postale, sul numero di conto corrente dedicato che l'aggiudicatario si impegna a comunicare all'amministrazione ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010.
L'Aggiudicatario si impegna altresì a comunicare ogni eventuale variazione relativa al conto comunicato e ai soggetti autorizzati ad operare su di esso entro 7 giorni dall'avvenuta variazione.
L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. Il mancato rispetto delle comunicazioni previste dalla citata norma è causa di legittima sospensione del pagamento da parte dell'amministrazione comunale.
L'inadempimento degli obblighi sopra richiamati costituisce ipotesi di risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

8. SOGGETTI INVITATI ALLA PROCEDURA

Possono partecipare alla presente gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i, presenti sul MePa di Consip Spa, secondo le modalità previste dalla presente RDO e abilitati al mercato elettronico per il bando "Servizi per il funzionamento della P.A." – categoria "Servizi di supporto specialistico" – sottocategoria "Supporto specialistico GDPR e DPO" , cui fa riferimento il servizio oggetto di affidamento.

9. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, CAPACITÀ ECONOMICA-FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

9.1 Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.).

- iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o equivalente;

9.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 1, lett. b) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.)

- **fatturato globale nello specifico settore del bene oggetto d'appalto (servizi connessi alla privacy),** di cui all'art. 83, comma 4, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., conseguito negli ultimi tre esercizi antecedenti la data pubblicazione della RDO, per un importo non inferiore al doppio di quello posto a base di gara;

Ai sensi dell'art. 83, comma 5, secondo periodo, la Stazione Appaltante da atto che il fatturato globale è richiesto al fine di assicurare che gli operatori economici candidati siano contraddistinti da una struttura economico-finanziaria che garantisca stabilità organizzativa ed operativa.

9.3 Requisiti di capacità tecnico organizzativa (art. 83, comma 1, lett. c) del D.Lgs n. 50/2016 s.m.i.)

Aver Espletato negli ultimi tre anni servizi analoghi a quelli oggetto di affidamento (esclusivamente in materia di privacy), per un importo specifico non inferiore a quello posto a base di gara.

(INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITA' PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI)

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di rete o di GEIE, ciascuna delle imprese raggruppate/raggrupande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso dell'iscrizione di cui al precedente art. 9.1

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al precedente punto 9.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria almeno per il quaranta per cento dell'intero importo.

Il requisito relativo ai servizi analoghi di cui al precedente punto 9.3. deve essere posseduto dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento o consorzio, ordinario da costituirsi o GEIE o aggregazione di imprese di rete. Il requisito non è frazionabile.

Il concorrente potrà attestare il possesso dei requisiti speciali sopra dettagliati mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000.

10. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi alla gara le ditte invitate, abilitate dalla stessa CONSIP all'interno del bando "Servizi per il funzionamento della P.A." – categoria "Servizi di supporto specialistico" – sottocategoria "Supporto specialistico GDPR e DPO", per le quali non sussistono:

1) le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
2) le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011;
3) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
4) che non si trovino in situazione di incapacità di contrarre con la P.A..

11. AVVALIMENTO DEI REQUISITI

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. i concorrenti possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, in tal caso dovranno presentare in sede di gara tutta la documentazione prevista dalla norma sopra richiamata.

12. CONDIZIONI DI SUBAPPALTO

Data la peculiarità dei servizi affidati, è assolutamente vietato al soggetto aggiudicatario cedere, totalmente o parzialmente, ovvero subappaltare il servizio assunto. In caso di violazione di tali divieti, il Comune dispone l'immediata risoluzione del contratto e incamera il deposito cauzionale, fatta salva la possibilità di chiedere l'ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati.

13. CAUZIONE PROVVISORIA

L'offerta dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dalla garanzia cui all'art. 93, del D.lgs. 50/2016, corrispondente al 2% dell'importo a base d'asta (pari a €. 322.58), da prestare sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, ai sensi dell'art.

- Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231, la cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.
- La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla normativa vigente bancaria assicurativa.
- La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

- La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.
- L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, può essere ridotto nelle percentuali indicate dall'art. 93, comma 7 del D.lgs. n. 50/2016 qualora il concorrente sia in possesso dei requisiti prescritti dal medesimo comma 7.
- Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.
- A norma dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 l'offerta deve essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 e 104 dello stesso D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., qualora l'offerente risultasse affidatario.
- Ai sensi del comma 8-bis della norma sopra citata, la garanzia fideiussoria deve essere conforme allo schema tipo di cui all'articolo 103, comma 9.

N.B. La cauzione provvisoria dovrà essere presentata in formato elettronico con firma digitale del garante

14. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I concorrenti dovranno far pervenire, entro e non oltre l'orario e il termine perentorio indicato nella RDO, le offerte sul sito www.acquistiinretepa.it secondo le indicazioni previste dalle "Regole di E - Procurement della Pubblica Amministrazione – CONSIP spa".

Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte secondo la procedura prevista per la valutazione delle offerte sul MEPA-CONSIP. L'offerta sarà composta da 2 buste e precisamente:

A) Una prima busta virtuale, denominata **"BUSTA A – Documentazione Amministrativa"** la quale dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1) Istanza di ammissione, redatta preferibilmente secondo l'allegato modello **"A"** (redatto dalla Stazione Appaltante), debitamente compilata e sottoscritta con firma digitale, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura sia prodotta nella Documentazione Amministrativa della ditta offerente con allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore contenente le seguenti dichiarazioni:

- di non incorrere in nessuna delle clausole di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;

- di aver piena conoscenza di tutte le circostanze generali o particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta e di aver preso visione e accettare integralmente e senza riserva alcuna il capitolato prestazionale e il disciplinare di gara;

- che il valore economico dell'offerta è adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro e di aver tenuto conto dei costi relativi alla sicurezza;

- di mantenere ferma ed irrevocabile l'offerta presentata per 180 giorni decorrenti dal termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione;

- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione è resa;

- di obbligarsi ad attuare a favore dei lavoratori dipendenti condizioni retributive corrispondenti a quelle previste dal CCNL di categoria, di accettare, qualora a carico del contribuente risulti, durante la vigenza

contrattuale, una situazione di non correttezza contributiva previdenziale, che il pagamento dei corrispettivi dovuti sia subordinato alla regolarizzazione del debito contributivo, fatto salvo comunque, in caso di mancata regolarizzazione, il diritto alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 C.C.;

- di assolvere, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

- di non aver nulla da pretendere nel caso in cui l'Amministrazione, a proprio insindacabile giudizio, non proceda ad alcuna aggiudicazione, a causa di impedimenti sopravvenuti o per diversa valutazione dell'interesse pubblico;

- di non avere in corso, né praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli artt. 81 e ss. del Trattato CE e gli artt. 2 e ss. della Legge n. 287/1990;

- di impegnarsi, in caso di affidamento dell'appalto, ad assumere gli obblighi di tracciabilità di cui alla Legge 13/8/2010 n. 136;

- di non trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 C.C. o in qualsiasi altra relazione, anche di fatto, con altro partecipante alla medesima gara, oppure di trovarsi in una situazione di controllo, indicando l'impresa, ma di aver formulato autonomamente l'offerta;

- accettare le condizioni contenute nel protocollo di legalità sottoscritto dalla Stazione Appaltante con la Prefettura di Catanzaro, rinvenibile al seguente link: http://www.comunecatanzaro.it/amm-trasparente/altri-contenuti/prevenzione-della-corruzione/protocolli-dintesa/

- dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla Stazione Appaltante, acquisito dal sito istituzionale del Comune di Catanzaro al link http://www.comunecatanzaro.it/amm-trasparente/codice-di-comportamento/ e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

- di essere in regola con il versamento della contribuzione nei confronti dei propri dipendenti;

- di non essere in presenza di cause ostative in materia di criminalità organizzata (antimafia) ai sensi del D.lgs. n. 159/2011 s.m.i.;

- di assumersi la piena ed incondizionata responsabilità, fino al termine del periodo di garanzia, per qualunque inconveniente che si verifichi nell'espletamento del servizio;

Si precisa che:

- Nel caso di *raggruppamento temporaneo o consorzio* non ancora costituito, la domanda, **pena di esclusione,** deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio;
- Nel caso di *aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete*:

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentate dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

Nel caso di *aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete*, oltre alle dichiarazioni sopra espresse sarà obbligatorio, **a pena di esclusione**, allegare la documentazione accessoria necessaria in rapporto alla specifica tipologia del contratto di rete a cui aderisce l'operatore economico (documentazione prevista ed elencata nell'allegato schema di domanda).

Nel caso di *concorrenti con idoneità plurisoggettiva (ATI, GEIE) e consorzi (ordinari, stabili, di cooperative, di imprese artigiane)*, oltre alle dichiarazioni sopra espresse sarà obbligatorio, **a pena di esclusione**, allegare la documentazione accessoria necessaria in rapporto alla specifica natura della aggregazione tra gli operatori economici (documentazione prevista ed elencata nell'allegato schema di domanda).

2) Dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al precedente punto 9 del presente disciplinare di gara, (requisiti di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale), resa ai sensi degli art. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza (è preferibile l'uso dell'allegato modello **"B"** redatto dalla Stazione Appaltante) debitamente compilata e sottoscritta con firma digitale.

3) Copia del presente Disciplinare di gara e del Capitolato Prestazionale firmati digitalmente per accettazione piena e incondizionata delle relative statuizioni. Tutta la documentazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta offerente.

4) Cauzione provvisoria secondo le condizioni indicate nel presente Disciplinare e con le modalità dell'art. 93 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. con allegata la dichiarazione concernente l'**impegno** a rilasciare la **cauzione** definitiva secondo la norma sopra richiamata.

5) Nel caso di avvalimento, l'operatore economico dovrà produrre tutta la documentazione contenuta nell'art. 89 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. debitamente compilata e sottoscritta con firma digitale;

6) (eventuale) MODELLO DGUE da utilizzare in alternativa alla domanda di partecipazione ed alle dichiarazioni sostitutive;

B) Una seconda busta, virtuale denominata **"BUSTA B – Offerta Economica"** nella quale dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, un offerta economica predisposta automaticamente dal sistema e firmata digitalmente dal legale rappresentante o suo procuratore. Il termine di validità dell'offerta è fissato in giorni 180 dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

15. APERTURA DELLE BUSTE DI GARA

Si procederà alla apertura della seduta pubblica in piattaforma MEPA, con l'apertura della documentazione amministrativa per l'ammissione alla gara, nel giorno e ora indicati nella RDO MePa..

In caso di irregolarità o carenze non sanabili per violazione della condizione della par condicio, e fermo restando l'eventuale esercizio della facoltà di cui all'art. 83 comma 9 del D.Lgs n. 50/2016 s.m.i. e ove la carenza integri una delle ipotesi di cui al medesimo articolo, e in caso di non regolarizzazione si procederà all'esclusione dell'offerta.

Si procederà, quindi, all'apertura delle buste "Offerta economica" presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara verificandone la correttezza formale, e dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti.

Qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero che sono imputabili ad un unico centro decisionale, procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate.

All'esito delle operazioni di cui sopra, si redigerà la graduatoria definitiva e si aggiudicherà l'appalto al concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Per la valutazione delle offerte anormalmente basse ex art. 97, del D. Lgs. 50/2016 s.m.i., qualora un' offerta appaia anormalmente bassa, la stazione appaltante richiederà spiegazioni, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.97, commi 1 e 2 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i.

Il calcolo di cui al comma 2 e 2bis del predetto articolo 97, è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque così come previsto dal comma 3 bis della norma sopra richiamata.

La Stazione Appaltante procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente così come previsto dall'art. 95, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i..

In caso di offerte uguali si procederà al sorteggio.

Resta inteso che la presente richiesta non ha natura di proposta contrattuale, per cui l'Amministrazione non assume alcun vincolo in ordine alla prosecuzione della stessa. In ogni caso i concorrenti non potranno pretendere alcun compenso a nessun titolo, neanche risarcitorio, in ragione della partecipazione alla gara o delle spese sostenute per l'effettuazione dell'offerta. L'aggiudicazione sarà comunicata tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui offerta sia stata esclusa se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare dette impugnazioni, nonché a coloro che hanno impugnato la lettera di invito, se detta impugnazione non sia stata ancora respinta con pronuncia giurisdizionale definitiva.

Il contratto verrà stipulato attraverso il MEPA con l'invio a sistema del Documento di Stipula sottoscritto con Firma Digitale.

16. CAUSE DI NON AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA GARA

Saranno escluse le offerte dei fornitori:
- Che non assumeranno gli impegni richiesti relativamente al rispetto dei termini e delle condizioni indicati nella documentazione amministrativa;
- Che risulteranno difformi rispetto alle caratteristiche tecniche richieste nel capitolato prestazionale;
- Che presenteranno offerte incomplete, parziali e con alternative;
- Privi dei requisiti per contrarre con le pubbliche amministrazioni come indicati all'art. 83 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 s.m.i.e che si trovano in uno delle fattispecie previste come motivi di esclusione dall'art. 80 D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50 s.m.i.

Le esclusioni avverranno ai sensi di quanto stabilito all'art. 80 D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 s.m.i.

17. STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato in forma elettronica, secondo le modalità previste nel MePA dalle regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione. Il Contratto di fornitura del servizio con il Fornitore prescelto si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di stipula firmato digitalmente dal PO viene caricato a Sistema (art. 52 delle Regole del Sistema di e-Procurement) e sia restituito, tramite PEC, dall'operatore economico aggiudicatario firmato digitalmente. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 4 delle Regole di accesso al Mercato Elettronico, il Contratto, composto dalla Offerta del Fornitore Abilitato e dal Documento di Stipula dell'Unità Ordinante, è disciplinato dalle Condizioni Generali relative al Servizio oggetto del Contratto e dalle eventuali Condizioni Particolari

predisposte e inviate dal Punto Ordinante in allegato alla RdO e sottoscritte dal Fornitore per accettazione unitamente all'Offerta. Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione. Al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regolamenta gli acquisti della Pubblica Amministrazione.

18. CESSIONE E SUBAPPALTO DEL CONTRATTO

È vietata la cessione, anche parziale, del contratto a pena di nullità.
Data la peculiarità dei servizi affidati, è assolutamente vietato al soggetto aggiudicatore cedere, totalmente o parzialmente il servizio assunto. In caso di violazione di tali divieti, il Comune dispone l'immediata risoluzione del contratto, fatta salva la possibilità di chiedere l'ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati.

19. ULTERIORI ADEMPIMENTI

Nel termine di 10 (dieci) giorni solari decorrenti dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione l'affidatario dovrà far pervenire al Punto Ordinante, a pena di annullamento dell'aggiudicazione stessa ed incameramento della cauzione provvisoria, la seguente documentazione e certificazione di legge:

a) idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva, in favore del Comune di Catanzaro, a garanzia degli impegni contrattuali, il cui importo e il contenuto della stessa sia conforme alla disciplina prevista dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. che a tal fine si richiama. La cauzione dovrà avere efficacia per tutta la durata del contratto e, successivamente alla scadenza di tale termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell'affidatario di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo. La cauzione sarà progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione contrattuale secondo la disciplina stabilita dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. che a tal fine si richiama. Si precisa che:
   - la fidejussione bancaria o polizza assicurativa dovrà avere sottoscrizione, autenticata da un notaio, dalla quale si evincano con chiarezza i poteri di firma del fideiussore o dell'assicuratore;
   - dovrà, inoltre, prevedere espressamente
     - la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale
     - la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile
     - l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante
     - l'estensione a tutti gli accessori del debito principale, a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni, anche future ai sensi e per gli effetti dell'art. 1938 cod. civ., nascenti dal Contratto.

c) comunicazione con dichiarazione, rilasciata dal legale rappresentante dell'aggiudicatario, ovvero da soggetto munito di apposita procura, con indicazione degli estremi identificativi (IBAN) del conto corrente dedicato (bancario o postale) ai sensi della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., unitamente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;

d) comunicazione nominativo del soggetto che assume il ruolo di DPO, corredata da curriculum vitae e attestati culturali e formativi, indicati nel capitolato di gara.

20. PENALI

Si rinvia a quanto disciplinato nel Capitolato Prestazionale.

21. OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 s.m.i. , l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:
- L'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);

- L’obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all’incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l’obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- L’obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata il codice identificativo di gara (CIG);
- L’obbligo di comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell’incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco. Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l’aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all’uopo indicato alla committenza.

Fatta salva l’applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l’accettazione dell’incarico comporteranno, a carico dell’aggiudicatario, l’applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall’art. 6 della citata legge.

22. ONERI ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell'Aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- tutte le spese sostenute per la partecipazione alla gara;
- tutte le spese di bollo e le eventuali spese di registro inerenti la stipula del contratto;
- la ripetizione delle prestazioni oggetto del contratto che a giudizio del Committente non risultassero eseguiti a regola d'arte;
- l'obbligo di segnalare per iscritto immediatamente al Committente ogni circostanza o difficoltà relativa all’espletamento delle prestazioni oggetto di affidamento.

23. CHIARIMENTI

Il Responsabile Unico del procedimento potrà essere contattato per eventuali chiarimenti tramite la specifica funzione di messaggistica della Piattaforma MEPA, entro e non oltre i termini indicati nella RDO.

24. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il comune di Catanzaro, quale Titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla procedura di cui il presente disciplinare forma parte, informa che tali dati verranno utilizzati ai fini della partecipazione alla gara e che verranno trattati con sistemi elettronici e manuali, e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. In sede di sottoscrizione dell’offerta, i concorrenti esprimono pertanto il loro consenso al predetto trattamento.
Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile Unico del Procedimento, individuato in premessa.

25. PROCEDURE DI RICORSO

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi, è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) di Catanzaro, nei modi ed entro i termini previsti dalla normativa vigente.

IL RUP
(dott.ssa Maria Sergi)

IL DIRIGENTE A.I.
(dott. Antonino Ferraiolo)

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
Un avviso relativo all’adozione del presente atto viene pubblicato sul sito istituzionale, nell’apposita sezione di “Amministrazione trasparente” sottosezione Gare e Appalti.