COMUNE DI CATANZARO
Aoo CATANZARO
Prot. N. 56939 del 23/06/2020

COMUNE DI CATANZARO
SETTORE AVVOCATURA

REVISIONE DELL'ELENCO DEI MEDICI, PER L' AGGIORNAMENTO DEI REQUISITI PER L'AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI ATTINENTI CONTROVERSIE GIUDIZIARIE ED EXTRA GIUDIZIARIE DA PARTE DEL COMUNE DI CATANZARO

SI RENDE NOTO CHE

Ai sensi dell'art. 7 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e per l'esecuzione della costituzione dell'Ufficio Sinistri con Deliberazione della Giunta Comunale n° 533 del 27/12/2017 del Comune di Catanzaro, si intende procedere alla revisione ed all'aggiornamento del preesistente l'elenco dei Consulenti medico/legali, finalizzato ad affidare incarichi nell'ambito delle controversie giudiziarie ed extra giudiziarie attraverso apposito Istanza d'inserimento **(ALL. N° 1)** in una lista di Medici.

OGGETTO.
Il presente Avviso disciplina il conferimento degli incarichi e consulenti Medici aventi una o più delle seguenti specializzazioni: Medicina Legale, Ortopedia e Traumatologia, Medicina del Lavoro, ogni qualvolta il Comune di Catanzaro, per la tutela dei propri interessi, diritti e ragioni, decida di avvalersi di professionisti esterni, atteso che tali figure non sono presenti nell'organico dell'Amministrazione Comunale.
L'incarico ha per oggetto l'assistenza dell'Ente in sede giudiziale ed extra giudiziale nel corso delle operazioni peritali, la redazione di una consulenza di natura medico-legale per l'accertamento (compatibilità delle lesioni con il tipo d'infortunio), della natura delle lesioni personali e la quantificazione degli eventuali danni, la redazione delle controdeduzioni alle bozze o relazioni dei CTU.
Il perito medico dovrà quantificare i danni, l'inabilità assoluta totale e/o parziale, inabilità temporanea, secondo una perizia di norma prestabilita all'uopo dal Settore Avvocatura. La perizia può avere una forma diversa, purchè vengano indicati tutti gli elementi indispensabili, indicato nello schema **(ALL. N° 2)** per dare la possibilità all'Amministrazione Comunale di dimostrare le proprie ragioni.
Il professionista incaricato è tenuto ad informare tempestivamente per iscritto tramite PEC, l'Avvocato che difende l'Ente, nonché dell'evoluzione delle operazioni peritali, sia a richiesta dello stesso legale e sia nel rispetto della tempistica, finalizzato a rendere efficace la difesa. Viceversa nel caso di trattativa stragiudiziale, è opportuno rendere nota la volontà dell'Ente alla controparte nel più breve tempo possibile, affinchè in caso di palese responsabilità non si dia l'opportunità di intraprendere azioni giudiziarie a danno del Comune, con ulteriore aggravio di spese.

ISTITUZIONE E COMPOSIZIONE DELL'ELENCO DEI MEDICI LEGALI.
L'Avviso, pubblicato sul sito istituzionale dell'Amministrazione, non è finalizzato alla formazione di una graduatoria di merito o di attribuzione di punteggi e non è impegnativo per l'Amministrazione, la quale si riserva, in ogni caso ed in qualsiasi momento il diritto di sospendere, interrompere, modificare o cessare la presente indagine conoscitiva, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa di qualsivoglia natura, indennizzo o rimborso dei costi eventualmente sostenuti per la partecipazione allo stesso.
L'elenco è formato in relazione all'arrivo della richiesta d'inserimento da parte del Medico seguendo l'ordine cronologico e la numerazione del Protocollo Generale del Comune.

La richiesta d'inserimento nell'elenco, è finalizzata alla formazione di un elenco di Medici, dal quale attingere per il conferimento d'incarichi di consulenza che sarà regolata da apposito atto convenzionale.
Attraverso l'istituzione del suddetto elenco di medici qualificati per l'affidamento di incarichi, l'Amministrazione intende dotarsi di uno strumento idoneo a garantire l'effettività dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, rotazione e trasparenza nell'attività contrattuale, assicurando, altresì, il rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e prescritti dal Testo Unico degli Enti Locali (D.Lgs 267/2000 SMI) e dal Testo Unico sui Pubblici Dipendenti (D.Lgs 165/2001 SMI).

SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI
Sono ammessi a presentare domanda, ai fini dell'inserimento nell'elenco i dottori laureati in Medicina e Chirurgia ed in possesso di una o più dei seguenti requisiti specifici:
1. Specializzazione in Medicina Legale
2. Specializzazione in Ortopedia e Traumatologia;
3. Specializzazione in Medicina del Lavoro.

Inoltre devono possedere anche tutti i seguenti requisiti:
1. Abilitazione ed Iscrizione all'Albo dei Medici Chirurghi da almeno 3 anni;
2. Avere svolto negli ultimi tre anni incarichi di consulenza medico-legale presso enti pubblici, assicurazioni, Tribunale / Giudici di Pace come C.T.U.;
3. Essere in possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
4. Assenza di contenziosi personali in corso con il Comune di Catanzaro;
5. Assenza di incarichi peritali in contenziosi contro l'Ente per tutta la durata dell'iscrizione nell'Elenco;
6. Assenza di condizioni di incompatibilità a contrattare con la P.A. o conflitto d'interessi con il Comune di Catanzaro;

Non possono essere inseriti o mantenuti nell'elenco i nominativi di coloro che:
• abbiano perso i requisiti per l'iscrizione all'albo professionale ed agli specifici albi per attività specialistiche;
• non abbiano assolto con puntualità e diligenza incarichi loro affidati da questa Amministrazione, che abbiano comportato la revoca dell'incarico o note di demerito in relazione ad incarichi conferiti ad Operatori Economici affidatari di appalti di servizio medico-legale;
• non abbiano adempiuto agli obblighi di sicurezza di cui al D.Lgs. 81/08 s.m.i nello svolgimento di incarichi loro affidati;

Non è ammessa l'iscrizione dei soggetti per i quali sussistono:
- cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. 159/2011(Codice delle leggi antimafia) o le condizioni di cui all'art. 53, co. 16- ter del D. Lgs. 165/2001 o quando gli
- professionisti siano incorsi in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- pendenza di un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 d.lgs. 159/2011;
- provvedimenti di inibizione per legge, provvedimento giudiziale o disciplinare all'esercizio della professione;
- irregolarità con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali secondo la vigente legislazione;
- professionisti che siano stati cancellati da liste aventi la stessa finalità del presente avviso e formate dalla Pubblica Amministrazione.

PROCEDURA PER LA FORMAZIONE DELL'ELENCO DEI MEDICI LEGALI E DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ALL'ISCRIZIONE
L'istanza d'iscrizione **(ALL. N° 1)** all'elenco deve pervenire **entro e non oltre il 08/07/2020**, e deve contenere la dichiarazione del possesso dei requisiti con il *Curriculum Vitae* in formato europeo, da

cui risultino i titoli di studio e le esperienze professionali esperite negli ultimi 10 anni, con l'indicazione delle competenze specifiche nelle quali l'istante ritiene di avere maggiore preparazione.
Tutta la documentazione, debitamente sottoscritta dal professionista, deve essere presentata in formato pdf, sottoscritta dal professionista e trasmessa con PEC. L'Istanza deve essere compilata secondo il modello 1 allegato al presente Avviso. La diversa formulazione del modello costituirà motivo di esclusione dalla lista. L'Indirizzo PEC a cui trasmettere l'Istanza unitamente al Curriculum vitae è il seguente: *avvocatura@certificata.comune.catanzaro.it*

DURATA DELL'ISCRIZIONE. AGGIORNAMENTO PERIODICO DEGLI ELENCHI

L'iscrizione all'elenco dei Medici, ha **validità permanente**, previo rinnovo e aggiornamento da parte dell'Amministrazione Comunale con avviso pubblico.
L'elenco è sempre aperto all'iscrizione dei medici in possesso dei requisiti richiesti, con le modalità indicate nel presente avviso pubblico di istituzione che, pertanto, sarà pubblicato in maniera permanente sul sito **www.comune.catanzaro.it**, unitamente alla modulistica necessaria per l'iscrizione, nella sezione *Amministrazione Trasparente* - sottosezione *Concorsi e Selezioni*.
I professionisti iscritti sono tenuti a comunicare tempestivamente e, comunque, non oltre 10 giorni dalla data dell'evento, qualsiasi variazione dei requisiti per l'iscrizione ai suddetti elenchi, pena la cancellazione dai medesimi.
L'inclusione nell'elenco, in ogni caso, non costituisce diritto al conferimento degli affidamenti da parte dei professionisti iscritti.
L'Amministrazione si riserva, in ogni caso ed in qualsiasi momento il diritto di sospendere, interrompere, modificare o cessare la validità dell'elenco attraverso un provvedimento motivato adeguatamente pubblicizzato sul sito istituzionale, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa di qualsivoglia natura, indennizzo o rimborso dei costi eventualmente sostenuti per la partecipazione allo stesso.

COMUNICAZIONE DELL'ESITO DELLA DOMANDA D'ISCRIZIONE

L'Amministrazione provvede all'esame delle richieste di iscrizione dei Medici aventi i requisiti richiesti, pervenute, complete di tutta la documentazione prescritta, seguendo l'ordine progressivo di arrivo, con le modalità contenute nel presente avviso pubblico.
Qualora la documentazione presentata non risulti completa o conforme alle prescrizioni, il procedimento di iscrizione viene sospeso; l'Amministrazione, pertanto, in ossequio a quanto previsto dall'art. 10/bis della Legge 241/1990, invita gli interessati a fornire i chiarimenti e/o la documentazione integrativa necessaria al perfezionamento dell'iscrizione, assegnando all'uopo un congruo termine per provvedere. Decorso tale termine in difetto di riscontro o qualora la documentazione integrativa non risulti conforme alle prescrizioni, l'istanza di iscrizione viene respinta, con conseguente perdita della posizione nell'elenco.
L'esito negativo della domanda, opportunamente motivato, ovvero l'accoglimento della richiesta di iscrizione viene comunicato a mezzo PEC al soggetto interessato. L'elenco verrà approvato mediante apposita determinazione dirigenziale con verifica a campione di quanto dichiarato ai fini dell'inserimento nell'elenco ivi compresa la documentazione probatoria dei requisiti tecnici attestati dal professionista, con l'avvertenza che in caso di esito negativo dell'accertamento, non si procederà all'affidamento dell'incarico assegnato, e verrà effettuata d'ufficio la cancellazione dall'Elenco e la denuncia alle autorità competenti.

CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

La cancellazione dall'elenco è disposta d'ufficio, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, nei seguenti casi:
1. sopravvenuta mancanza di uno dei requisiti previsti per l'inclusione nell'elenco;
2. mancata dimostrazione ovvero accertata carenza dei requisiti in occasione delle verifiche espletate dall'Amministrazione, fatte salve le ulteriori conseguenze derivanti dalle false dichiarazioni;
4. mancata risposta nei termini all'invito di accettazione dell'incarico;
5. quando l'iscritto sia incorso in un'accertata negligenza o malafede nella esecuzione della prestazione o abbia commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;

- non presenziare alla visita medica con la C.T.U., attraverso verifica sulla bozza pervenuta al legale incaricato o da altri accertamenti, lasciando assente l'Amministrazione Comunale nell'importante contraddittorio durante le operazioni peritali;
- non produrre la perizia, le osservazioni nei termini previsti o in seguito alle richieste e sollecitazioni del legale incaricato dal Comune, rendendo le controdeduzioni di difesa inefficaci;
6. mancata comunicazione tempestiva di qualsiasi variazione dei requisiti per l'iscrizione;
7. cessazione dell'attività.
8. per formale richiesta dell'interessato;
9. accertati conflitti d'interesse o incompatibilità non dichiarati.
10. non trasmettere la documentazione prevista per le pubblicazioni, esponendo l'Amministrazione ed il Responsabile del Procedimento a sanzioni.

Con avvio del procedimento di cancellazione contenente l'indicazione dei fatti addebitati e l'assegnazione del termine per le eventuali giustificazioni volte al superamento degli stessi, si invita il professionista a produrre adeguate ragioni del disservizio.
Prima di procedere alla cancellazione, per le colpi lievi che non producono rischi eccessivi o danni rilevanti, il professionista viene diffidato e invitato a mantenere condotte più diligenti. In ogni caso le colpevoli ripetizioni non saranno tollerate. Inoltre i professionisti incaricati dovranno attenersi al Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Catanzaro pubblicato su Amministrazione Trasparente del sito del Comune di Catanzaro nella Sezione Disposizioni Generali – Codice di comportamento, in conformità a quanto prescritto dall'art. 2 comma 3 del D.P.R. n° 62 del 16/04/2013 *"...Le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2001 estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal presente codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo ..."*
In tutti i casi, la comunicazione di avvenuta cancellazione dall' elenco, riporta adeguata motivazione dell'esclusione, compresa la possibile azione risarcitoria del danno civile provocato all'ente Comunale.

UTILIZZAZIONE DELL'ELENCO E CRITERI DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

L'elenco verrà utilizzato per l'affidamento degli incarichi di cui al presente avviso nel rispetto dei principi di rotazione, non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.
La scelta dei professionisti da invitare a ciascun affidamento seguirà il criterio di rotazione rigida, salvo vi siano particolari motivazioni di scelta del legale incaricato, in ragione della specificità dell'accertamento richiesto. In ogni caso vi deve risultare ad ogni trimestre dell'anno solare una uguale ripartizione degli incarichi sia in forma stragiudiziale che giudiziale, in termini numerici e monetari.
Il compenso di base dell'offerta è stabilito in € 300,00, comprensivi di eventuali spese sostenute per incarico completo di ogni attività giudiziaria o extragiudiziaria conseguente ed attinente, effettuato presso il luogo indicato dal CTU nominato dal Giudice (Tribunale/G.D.P.), nel proprio studio ovvero in altro luogo. Il suddetto importo s'intende al netto di IVA ed accessori di legge.
All'atto del conferimento dell'incarico il professionista dovrà far pervenire la propria accettazione nei termini indicati non inferiore alle 48 ore. Successivamente all'accettazione ed alla numerazione del provvedimento d'impegno di spesa, verranno trasmessi i modelli da sottoscrivere inerenti le dichiarazioni d'incompatibilità, di assenza di conflitto d'interessi e di conformità all'art. 15 del D.Lgs 33/2013 unitamente a specifica convenzione e che il professionista dovrà ritrasmettere a stretto giro.
La mancata pubblicazione per negligenza del professionista comporta il mancato riconoscimento dell'onorario concordato come previsto dal predetto dispositivo art. 15 del D.Lgs 33/2013.
L'incarico potrà essere revocato sia nelle ipotesi previste dal Codice Civile che per manifesta inosservanza delle prescrizioni contenute nella convenzione d'incarico professionale, che verrà sottoscritta all'atto del conferimento dell'incarico, in conformità alle prestazioni richieste con il presente avviso. In particolare, nel caso in cui il professionista incaricato non dovesse adempiere alle prestazioni richieste, nonché alle prescrizioni del presente avviso, oltre alla cancellazione dalla lista, non si vedrà riconosciuto alcun importo dell'onorario concordato, oltre all'eventuale attivazione della procedura riarcitoria a danno del Professionista e del procurato danno erariale all'Ente Comunale.

TUTELA DELLA RISERVATEZZA

In ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs. 30/6/2003, n. 196 e dal Regolamento U.E. n° 679/2016, denominato "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che l'Amministrazione gestirà l'archivio di dati personali dei professionisti che presenteranno domanda per l'iscrizione all'elenco.

I dati personali saranno trattati nel rispetto delle norme vigenti con l'adozione delle misure di protezione necessarie ed adeguate per garantire la sicurezza e la riservatezza delle informazioni.

Il trattamento dei dati potrà comprendere le seguenti operazioni: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, selezione, estrazione, raffronto, comunicazione e cancellazione.

Dette operazioni saranno effettuate nel rispetto delle norme vigenti, con logiche strettamente correlate alle finalità sopra indicate e con l'adozione delle misure di protezione necessarie ed adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati trattati.

PUBBLICITA'

Il presente Avviso viene pubblicato sul sito internet del Comune, *www.comune.catanzaro.it, Amministrazione Trasparente,* nella sezione *Concorsi e Selezioni*. Della pubblicazione sarà data tempestiva comunicazione al Consiglio dell'Ordine dei Medici di Catanzaro.

L'Elenco sarà pubblicato sul sito web del Comune di Catanzaro *www.comune.catanzaro.it* nella Sezione *Concorsi e Selezioni di Amministrazione Trasparente*.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere chieste al Settore Avvocatura del Comune di Catanzaro– pec : *avvocatura@certificata.comune.catanzaro.it* -Responsabile del procedimento: Sergio.Mirarchi 0961/881096 - PEC *sergio.mirarchi@certificata.comune.catanzaro.it*

Verificato che non sussiste obbligo di astensione per il sottoscritto Dirigente e per il responsabile del procedimento nel caso di specie e dunque di non trovarsi in posizione di conflitto d'interesse ai sensi del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione adottato con delibera di Giunta Comunale n. 17 del 11/02/2020.

Il Responsabile del Procedimento
Istrutt. Dirett.vo Sergio Mirarchi

Il Dirigente
Avv. Saverio Molica

ALL. N° 1

ISTANZA DI INSERIMENTO NELL'ELENCO DEI CONSULENTI DEL COMUNE DI CATANZARO AVENTI ALMENO UNA SPECIALIZZAZIONE IN MEDICINA LEGALE/ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA/MEDICINA DEL LAVORO-SCADENZA 08/07/2020

Il/La sottoscritta Dott. _____

nato/a a _____ il ____/____/_____

residente_____ via _____n____

C.F. _____ PEC _____

Telefono fisso e/o mobile _____

CHIEDE

di essere inserito/a nell'elenco dei consulenti medico-legali del Comune di Catanzaro per l'affidamento degli incarichi attinenti controversie giudiziarie ed extragiudiziarie, in conformità all'Avviso Pubblico di cui la presente istanza fa parte integrante.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità civile e penale quanto segue:

- aver preso visione ed accettare espressamente quanto riportato nell'Avviso Pubblico avente come scadenza per la presentazione della presente Istanza 08/07/2020;
- essere in possesso della Laurea in Medicina e Chirurgia conseguita presso _____;
- essere in possesso della Specializzazione conseguita presso _____in:
  - ☐ Medicina Legale;
  - ☐ Ortopedia e Traumatologia;
  - ☐ Medicina del lavoro;
- essere in possesso dell'Abilitazione ed Iscrizione n° _____ all'Ordine dei Medici Chirurghi della provincia di _____, con almeno 3 anni di iscrizione;
- avere svolto negli ultimi tre anni incarichi di consulenza medico-legale presso enti pubblici, assicurazioni, Tribunale / Giudici di Pace ivi compreso C.T.U.;
- essere in possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea.
- L'assenza di contenziosi personali in corso con il Comune di Catanzaro;
- L'assenza di incarichi peritali in contenziosi contro il Comune di Catanzaro;
- l'assenza di condizioni di incompatibilità a contrattare con la P.A. o conflitto d'interessi con il Comune di Catanzaro;
- ai sensi e per gli effetti dell'art. 15, comma 1, lettera c) del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., di non avere incarichi/cariche con oneri a carico della finanza pubblica o presso enti pubblici o privati;
- i dati relativi all'assunzione di altre cariche/incarichi con oneri a carico della finanza pubblica o presso enti pubblici o privati

N	SOGGETTO CONFERENTE	TIPOLOGIA INCARICO/CARICA	PERIODO INCARICO

- di svolgere la seguente attività professionale:

N	SOGGETTO CONFERENTE	TIPOLOGIA INCARICO/CARICA	PERIODO INCARICO

- avere assolto con puntualità e diligenza incarichi, eventualmente loro affidati da questa Amministrazione Comunale e non essere stato destinatario di note di demerito anche in qualità di incaricato di Operatori Economici affidatari di appalti di servizi;
- avere adempiuto agli obblighi di sicurezza di cui al D.Lgs. 81/08 s.m.i nello svolgimento di incarichi loro affidati da questa o altre Stazioni Appaltanti;
- non avere cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. 159/2011 (Codice delle leggi antimafia) o le condizioni di cui all'art. 53, co. 16- ter del D. Lgs. 165/2001 o quando gli operatori siano incorsi in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- non avere pendenza di un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 d.Lgs. 159/2011;
- non avere provvedimenti di inibizione per legge, provvedimento giudiziale o disciplinare all'esercizio della professione;
- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali secondo la vigente legislazione.
- l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interesse ai sensi dell'art. 53 comma 14 del D.Lgs 165/2001;
- che tutte le informazioni inserite nel curriculum vitae allegato, da cui risultino i titoli di studio e le esperienze professionali esperite negli ultimi 10 anni, con l'indicazione delle competenze specifiche nelle quali l'istante ritiene di avere maggiore preparazione, corrispondono al vero;
- di essere a conoscenza che potranno essere eseguiti i controlli sulla veridicità di quanto dichiarato, ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000

DATA _____ Dott. _____

Il sottoscritto Dott. _____ sopra meglio generalizzato, dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.LGS 196/2003 S.M.I., nonché del Regolamento Europeo 679/2016, che i dati personali raccolti saranno tratti, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e secondo le modalità indicate nell'Avviso

DATA _____ Dott. _____

All. N° 2

RELAZIONE SINTETICA DI VISITA MEDICO LEGALE

IDENTIFICATIVO
DATA SINISTRO

DATI IDENTIFICATIVI DEL MEDICO FIDUCIARIO
NOME E COGNOME

SITUAZIONE PROFESSIONALE SOGGETTO DANNEGGIATO
PROFESSIONE
INFORTUNIO SUL LAVORO
RAPPORTO DI LAVORO
ASSENZA DICHIARATA
ASSENZA DOCUMENTATA

INFORMAZIONI GENERICHE	
VISITA	LUOGO
PRESENTAZIONE	
TIPO DOCUMENTAZIONE	
AVVOCATO FIDUCIA COMUNE	
AVVOCATO DANNEGGIATO/A	
1^ convocazione a mezzo	esito
2^convocazione a mezzo	esito

DESCRIZIONE EVENTO LESIVO RIFERITO DAL DANNEGGIATO

LUOGO DATA

MEZZI OBBLIGATORI DI PROTEZIONE

TIPO

INTERVENTO 118

SI NO

INTERVENTO ORGANI DI POLIZIA

SI NO

VISITA MEDICO LEGALE

ANAMNESI PATOLOGICA REMOTA

MODALITA' DI DETTAGLIATE ACCADIMENTO

FIRMA DEL DANNEGGIATO A CONFERMA DI QUANTO RIFERITO_____

ANAMNESI PATOLOGICA PROSSIMA

PRONTO SOCCORSO SI NO LUOGO PS DATA E ORA D'ARRIVO

DIAGNOSI PRONTO SOCCORSO

CAUSA EVENTO DESCRITTO NEL VERBALE DI PS

DIAGNOSI PRONTO SOCCORSO

DATA DIAGNOSI

ACCERTAMENTI

TRATTAMENTI SUCCESSIVI

ULTERIORE DOCUMENTAZIONE MEDICA PRESENTATA

CONDIZIONI GENERALI

ESAME DEI DISTRETTI TRAUMATIZZATI

GIUDIZIO SUL NESSO DI CAUSALITA'

FRA EVENTO E LESIONI

SI NO DUBBIO

FRA LESIONI ATTUALI E MENOMAZIONI PREGRESSE

SI NO DUBBIO

FRA LESIONI ACCERTATE ED IL CORRETTO USO DEI PRESIDI OBBLIGATORI

SI NO DUBBIO

TIPOLOGIA E LOCALIZZAZIONE DELLE LESIONI

LESIONE 1	SEDE	LATO
LESIONE 2	SEDE	LATO
LESIONE 3	SEDE	LATO

VALUTAZIONI DI PARTE

MEDICO DOTT.

VALUTAZIONE

VALUTAZIONE MEDICO LEGALE

VALUTAZIONE RC		
LESIONI STABILIZZATE SI	NO	
ITT	IP	
ITP 75%		
ITP 50%		
ITP 25%		

SPESE MEDICHE

TIPO	GENERICA	
PRESTAZIONI N°	IMPORTO	DOCUMENTAZIONE
PRESTAZIONI NON ADEGUATE	IMPORTO	DOCUMENTAZIONE
MOTIVO INCONGRUITA'		
SPESE FUTURE PREVEDIBILI		

OSSERVAZIONI E VALUTAZIONI

DATA E LUOGO

FIRMA MEDICO