



## COMUNE DI CATANZARO SETTORE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

**ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO (SEI MESI) E PART TIME 50% DI N°4 UNITA' DI ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE – CATEGORIA “D” MEDIANTE UTILIZZO DI GRADUATORIE DI ALTRI ENTI. MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER VINCITORI EIDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI IN CORSO DI VALIDITA' PRESSO GLI ENTI DEL COMPARTO “FUNZIONI LOCALI”.**

### IL DIRIGENTE

**VISTO** il Piano del fabbisogno di personale per il triennio 2020-2022, annualità 2020, approvato dalla Giunta Comunale di Catanzaro con deliberazione n. 90 del 27/03/2020, integrata con successiva deliberazione n. 154 del 12/06/2020, esecutiva, nel quale si prevede l'assunzione a tempo determinato, per un periodo di sei mesi, impiego orario part time 50%, di n°4 unità di personale di Cat. “D”, pos. ec. D1, profilo professionale di “Istruttore Direttivo Assistente Sociale”, facendo ricorso a graduatorie di pubblico concorso di altri enti del comparto, ai sensi dell'art. 91 del T.U.E.L. in combinato disposto con l'art. 9 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 *“Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali”* e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 concernente *“Norme generali sull'Ordinamento del Lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni”* e, in particolare, l'art. 36 rubricato *“Personale a tempo determinato o assunto con forme di lavoro flessibile”* e gli artt. 34 e 34-bis recanti rispettivamente disposizioni in materia di gestione del personale in disponibilità e mobilità del personale;

**VISTI** gli artt. 19 e ss del D.lgs. n. 81 del 15 giugno 2015, recanti disposizioni in materia di assunzioni a tempo determinato, applicabili con le limitazioni ivi previste anche nei contratti stipulati dalle pubbliche amministrazioni e fatto salvo quanto espressamente previsto dal sopra richiamato art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001;

**VISTA** la L. 16 gennaio 2003, n. 3 recante *“Disposizioni ordinarie in materia di pubblica amministrazione”* e, in particolare l'art. 9, concernente l'utilizzo di idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione;

**VISTI** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 *“Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”* e la L. 7 agosto 1990, n. 241 sulle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

**VISTO** il Regolamento UE 679/2016 (GDPR) ed il D.Lgs. n. 101/2018 in materia trattamento dei dati personali;

**VISTI** i CCNL vigenti relativi al personale appartenente al comparto Regioni - Autonomie locali ora Funzioni Locali;

**VISTO** il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta n. 80 del 22.03.2016 e ss. mm.ii.;

**VISTO** il Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi approvato con deliberazione di Giunta n. 177 del 03.05.2001 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Regolamento comunale per l'utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti, approvato con deliberazione di Giunta n. 140 del 12/06/2020, esecutiva ai sensi di legge;

**VISTA** la propria Determinazione Dirigenziale n. 1328 del 18/06/2020 con la quale è stata indetta manifestazione di interesse ed approvato il presente avviso pubblico;

## RENDE NOTO CHE

Il Comune di Catanzaro intende procedere all'assunzione a **tempo determinato e parziale** – durata **sei mesi** ed impiego orario **part time 50%** - di n°4 unità di personale di categoria “D”, posizione economica “D1” del CCNL Funzioni Locali, con profilo professionale di Istruttore “Direttivo Assistente Sociale” o equivalente, mediante utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici approvate da altri Enti di cui all’art. 1 co 2 del D.Lgs. n. 165/2001 del comparto “Funzioni locali”.

### 1. REQUISITI PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Possono presentare segnalazione di graduatoria vigente e manifestazione di interesse all'assunzione a tempo determinato e parziale di cui al presente avviso:

- coloro che sono inseriti in una **graduatoria a tempo indeterminato** in qualità di **vincitori non assunti e/o idonei**, approvata da altro Ente di cui all’art. 1 co 2 del D.Lgs. n. 165/2001 del comparto “Funzioni Locali”, in corso di validità alla scadenza del termine previsto dal presente avviso. La graduatoria deve essere riferita a concorso pubblico esperito per la copertura di **posti part time a tempo indeterminato** di Istruttore Direttivo Assistente Sociale (o equivalente) – Cat. D – CCNL Funzioni Locali;
- coloro che sono inseriti in una **graduatoria a tempo determinato** in qualità di **vincitori**, approvata da altro Ente di cui all’art. 1 co 2 del D.Lgs. n. 165/2001 del comparto “Funzioni Locali”, in corso di validità alla scadenza del termine previsto dal presente avviso. La graduatoria deve essere riferita a concorso pubblico esperito per la copertura di **posti part time a tempo determinato** di Istruttore Direttivo Assistente Sociale (o equivalente) – Cat. D – CCNL Funzioni Locali;

Possono altresì segnalare e manifestare disponibilità tutti gli Enti di cui all’art. 1 co 2 del D.Lgs. n. 165/2001 del comparto “Funzioni Locali” dotati di una propria graduatoria di vincitori e/o vincitori non assunti e idonei, in corso di validità alla data di scadenza del presente avviso, approvata a seguito di espletamento di concorso pubblico per la copertura di posti part time a tempo indeterminato o determinato di Istruttore Direttivo Assistente Sociale (o equivalente) – Cat. D – CCNL Funzioni Locali.

Il concorso pubblico cui si riferisce la graduatoria che viene segnalata deve aver richiesto oltre ai requisiti di ordine generale previsti per l'accesso nelle pubbliche amministrazioni, i seguenti requisiti culturali caratterizzanti la figura professionale di assistente sociale e previsti dal Regolamento di accesso agli impieghi del Comune di Catanzaro:

- Diploma di Laurea (L) appartenente alle classi di laurea L-24 o L-39 *ovvero* Diploma di Laurea Magistrale (LM) appartenente alla classe LM-87 *ovvero* Diploma di assistente sociale (ex D.P.R. n. 14 del 15/1/87) *ovvero* Diploma universitario in servizio sociale.
- Iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali

### 2. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La segnalazione di graduatoria vigente e di manifestazione di interesse all'assunzione presso il Comune di Catanzaro, redatta in carta semplice, seguendo lo schema che viene allegato al presente avviso, potrà essere inoltrata al Comune di Catanzaro dai soggetti interessati, **entro e non oltre il 15° giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sull'Albo Pretorio on line e nella sezione “Bandi di Concorso” del sito web del Comune di Catanzaro**, mediante raccomandata postale indirizzata a Comune di Catanzaro – Via Jannoni 91 CAP 88100 - oppure a mezzo posta elettronica certificata intestata al richiedente al seguente indirizzo:

⇒ [ufficio.protocollo@certificata.comune.catanzaro.it](mailto:ufficio.protocollo@certificata.comune.catanzaro.it)

Il Comune di Catanzaro non si assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi e/o disagi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per disagi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica.

Sulla busta o nell'oggetto della mail dovrà essere indicato: *“Segnalazione graduatoria vigente e manifestazione interesse per l'assunzione a tempo determinato e part time 50% di n°4 Istruttore Direttivo Assistente Sociale – Categoria “D”.*

Saranno prese in considerazione solo le segnalazioni pervenute entro la data di scadenza sopra indicata. Nel caso in cui il termine di scadenza coincida con un giorno festivo o giorno non lavorativo (sabato), lo stesso s'intende prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Nella manifestazione l'interessato dovrà indicare, sotto la propria personale responsabilità, in autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del predetto D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, le proprie generalità complete e l'indirizzo PEC presso il quale inviare eventuali comunicazioni in merito alla presente procedura, l'indicazione della graduatoria a tempo indeterminato o determinato nella quale risulta utilmente collocato in qualità di vincitore/idoneo o vincitore, l'Ente che la detiene e la data di approvazione. L'istanza deve essere accompagnata da una copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

Nel caso di disponibilità comunicata da parte di altro Ente di cui all'art. 1 co 2 del D.Lgs. n. 165/2001 del comparto “Funzioni Locali”, la manifestazione dovrà essere inviata con PEC all'indirizzo sopra riportato e dovrà indicare la graduatoria e la data di approvazione della stessa, il pubblico concorso a tempo indeterminato o determinato, la categoria ed il profilo professionale a cui si riferisce, l'elenco completo in ordine di punteggio dei soggetti ivi collocati in qualità di vincitori e di idonei, con indicazione di nome, cognome, data di nascita e recapiti. La comunicazione dovrà essere accompagnata altresì da un'attestazione del Segretario Comunale o del Dirigente/Responsabile del Personale che precisa se il provvedimento di approvazione della graduatoria messa in disponibilità sia stato impugnato o se sia stato proposto ricorso, concluso o pendente, o se siano decaduti i termini senza che sia stato proposto alcun ricorso.

### **3. PROCEDURA PER L'UTILIZZO DELLE GRADUATORIE SEGNALATE DAI SOGGETTI INTERESSATI**

Scaduti i termini di pubblicazione del presente avviso pubblico, nel caso di segnalazione da parte di soggetti utilmente collocati in graduatorie vigenti presso altri Enti, il Settore Personale e Organizzazione contatterà gli Enti pubblici detentori delle graduatorie al fine di verificare la messa in disponibilità delle stesse per l'utilizzo da parte del Comune di Catanzaro.

Agli Enti detentori delle graduatorie verrà assegnato un termine di **sette giorni** per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo della graduatoria; la comunicazione dovrà indicare la data di approvazione della graduatoria, il pubblico concorso a tempo indeterminato o determinato, la categoria ed il profilo professionale a cui si riferisce, i requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione alla selezione, l'elenco completo, in ordine di punteggio, dei soggetti ivi collocati in qualità di vincitori e di idonei, con indicazione di nome, cognome, data di nascita e recapiti; la comunicazione dovrà essere accompagnata dall'attestazione del Segretario Comunale o del Dirigente/Responsabile del Personale che precisa se il provvedimento di approvazione della graduatoria per la quale si comunica disponibilità all'utilizzo sia stato impugnato o se sia stato proposto ricorso, concluso o pendente, o se siano decaduti i termini senza che si stato proposto alcun ricorso.

Il ricorso pendente o il solo avvio della procedura di impugnativa costituisce motivo di esclusione della graduatoria dal procedimento avviato dal Comune di Catanzaro per l'utilizzo della stessa.

L'eventuale mancato riscontro da parte degli Enti nel termine sopra detto sarà considerata risposta negativa e quindi indisponibilità della graduatoria richiesta.

Nel caso in cui, nel termine assegnato, non pervengano manifestazioni di interesse da parte di soggetti interessati o in mancanza di disponibilità manifestata da parte degli Enti detentori delle relative graduatorie né dai Comuni interpellati, il Comune di Catanzaro procederà discrezionalmente ad individuare eventuale altro Ente.

#### **4. CRITERI DI SCELTA DELLA GRADUATORIA DA UTILIZZARE**

Nel caso in cui, a seguito del presente avviso, pervenga una sola manifestazione positiva e valida, il Comune di Catanzaro stipulerà l'accordo per l'utilizzazione della graduatoria, previa adozione di apposita delibera da parte della Giunta Comunale e fatto salvo quanto previsto dall'art. 6 comma 3 del disciplinare comunale sull'utilizzo delle graduatorie di altri enti approvato in stralcio al Regolamento di accesso agli impieghi del Comune di Catanzaro.

Nel caso in cui più enti abbiano espresso la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune di Catanzaro delle proprie graduatorie, verrà data precedenza di scorrimento alle graduatorie a tempo indeterminato e di seguito si procederà alla scelta applicando prioritariamente il criterio "territoriale" in base alla vicinanza geografica dell'Ente, secondo il seguente ordine:

- Graduatorie di enti aventi sede nella Provincia di Catanzaro;
- Graduatorie di enti aventi sede nella Regione Calabria,
- Graduatorie di enti appartenenti alle Regioni geograficamente limitrofe alla Regione Calabria ovvero Basilicata, Campania, Puglia e Sicilia;
- Graduatorie di Enti appartenenti alle altre Regioni italiane.

Nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale di cui al precedente punto, per posizioni della stessa categoria, professionalità, regime giuridico ed impiego orario, rispetto a quella ricercata, verranno prioritariamente preferite quelle approvate da "Enti Locali" e di seguito si procederà a scorrere la graduatoria che è stata meno utilizzata in relazione al numero dei vincitori.

In caso di ulteriore parità, verranno applicati gli ulteriori criteri previsti in via residuale dal regolamento comunale sull'utilizzo delle graduatorie di altri enti. Considerata la temporaneità dell'assunzione e la necessità di pronto impiego del personale in funzioni di rilevante responsabilità, delicatezza e strategicità per l'Ente, si procederà, pertanto a combinare i criteri previsti nel seguente ordine: graduatoria dell'Ente avente sede più vicina al Comune di Catanzaro, graduatoria con minore anzianità, graduatoria con minor utilizzo in relazione ad eventuali scorrimenti di idonei.

Qualora vi sia la disponibilità soltanto di graduatorie a tempo determinato si applicheranno i medesimi criteri previsti per lo scorrimento delle graduatorie a tempo indeterminato.

Individuata la graduatoria si procede al suo utilizzo previo accordo con l'Ente detentore da stipulare secondo quanto previsto dalla disciplina regolamentare del Comune di Catanzaro sull'utilizzo delle graduatorie di altri enti.

## 5. CHIAMATA E ASSUNZIONE

La chiamata degli idonei non vincitori ovvero, nel caso di utilizzo di graduatorie a tempo determinato, degli idonei vincitori, deve necessariamente seguire l'ordine della graduatoria.

Ai soggetti chiamati verrà assegnato un termine di **cinque giorni** per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione ed il possesso dei requisiti previsti dal bando di concorso cui si riferisce la graduatoria utilizzata ovvero dal Regolamento di accesso agli impieghi del Comune di Catanzaro per il reclutamento nella categoria e con il profilo professionale previsto dal presente avviso. L'utilizzo a tempo determinato di unità utilmente collocate in graduatoria a tempo indeterminato non pregiudica la posizione dell'idoneo vincitore presso l'Ente che l'ha approvata.

Il Comune si riserva la facoltà di non procedere alla chiamata qualora vengano meno le esigenze organizzative dell'Ente che hanno dato avvio al procedimento di utilizzo della graduatoria ovvero vengano meno i presupposti e le condizioni di legge prescritte in materia assunzionale.

## 6. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il rapporto di lavoro instaurato ai sensi del presente avviso è regolato dalle norme di legge, dal Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto "Funzioni Locali", dal Regolamento organico e dagli atti amministrativi dell'Amministrazione, applicabili ai contratti di lavoro a tempo determinato e parziale.

Agli assunti compete il trattamento economico iniziale previsto dal C.C.N.L. del personale del comparto "Funzioni Locali" per l'inquadramento in categoria giuridica "D", posizione economica "D1", in vigore al momento della stipula del contratto individuale di lavoro, oltre al rateo della 13<sup>a</sup> mensilità, l'eventuale trattamento di famiglia ed ogni altro emolumento accessorio previsto dallo stesso C.C.N.L.

Per nessun motivo il rapporto di lavoro potrà essere trasformato a tempo indeterminato.

## 7. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento, di cui alla presente procedura, è la dott.ssa Maria Sergi, Funzionaria P.O. del Settore Personale e Organizzazione, e-mail: [maria.sergi@comune.catanzaro.it](mailto:maria.sergi@comune.catanzaro.it)

Gli interessati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del presente procedimento nel rispetto delle vigenti normative.

Il presente avviso viene inviato tramite pec, contestualmente alla pubblicazione sul sito web comunale, a tutti i Comuni capoluoghi di provincia italiani, con richiesta di manifestazione all'utilizzo di eventuale graduatoria valida da loro detenuta, ai sensi della L. 3/2003 e del vigente regolamento del Comune di Catanzaro sull'utilizzo di graduatorie di altri Enti del comparto.

Per eventuali ulteriori informazioni in merito alla procedura, gli interessati potranno rivolgersi agli Uffici del Settore Personale e Organizzazione, Comune di Catanzaro, telefonando nelle ore d'ufficio al numero 0961/881717 – oppure scrivendo all'indirizzo e-mail: [concorsi@comune.catanzaro.it](mailto:concorsi@comune.catanzaro.it)

## 8. INFORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Catanzaro in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente

procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Catanzaro anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare, i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Catanzaro nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta:

- al Comune di Catanzaro, in qualità di Titolare, Via Iannoni – 88100 Catanzaro – Settore Personale e Organizzazione - al seguente indirizzo pec: [uff.personale@certificata.comune.catanzaro.it](mailto:uff.personale@certificata.comune.catanzaro.it)

*oppure*

- al Responsabile per la Protezione dei Dati personali, al seguente indirizzo pec: [dpo@pec.garanteprivacyitalia.it](mailto:dpo@pec.garanteprivacyitalia.it) o al seguente indirizzo e-mail: [info@garanteprivacyitalia.it](mailto:info@garanteprivacyitalia.it).

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali – con sede a Piazza Venezia n. 11 – 00187 Roma.

La Funzionaria P.O.  
Responsabile del procedimento  
Dott.ssa Maria Sergi

Il Dirigente a.i.  
Dott. Antonino Ferraiolo

*(Atto firmato digitalmente ai sensi del CAD)*