Reg. Protocollo n. 2492
del 8-6-2021

Città di Catanzaro
Settore Pubblica Istruzione – Sport - Politiche Giovanili
Via Jannoni, 91. 88100 Catanzaro
sett.istruzionesportpolitichegiovanili@certificata.comune.catanzaro.it

AVVISO DI CONSULTAZIONE PRELIMINARE DI MERCATO
(ART. 66 D.LGS. n. 50/2016 ss.mm.ii.)

Consultazione preliminare di mercato per la realizzazione del software "Anagrafe scolastica" con implementazione di quelli in uso, comprensivo di assistenza e manutenzione, finalizzata ad accertare che il software applicativo possa essere considerato come servizio infungibile.

IL DIRIGENTE

VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 - Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

VISTO l'art. 32, comma 2, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. (Codice dei Contratti Pubblici), il quale prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.

VISTO l'art. 36, comma 2, lettera a), in funzione del quale la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, gli elementi sopra indicati;

VISTO l'art. 63, comma 2, lettera b) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. che stabilisce che le forniture o i servizi possono essere forniti unicamente da un determinato operatore economico per ragioni attinenti la tutela di diritti esclusivi, inclusi i diritti di proprietà intellettuale;

VISTO l'art. 66 "Consultazioni preliminari di mercato" del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. che dispone come "prima dell'avvio di una procedura di appalto, le amministrazioni aggiudicatrici possono svolgere consultazioni di mercato per la preparazione dell'appalto e per lo svolgimento della relativa procedura e per informare gli operatori economici degli appalti da essi programmati e dei requisiti relativi a questi ultimi";

VISTO l'art. 1, comma 2, del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito in legge 11 settembre 2020, n. 120 e successive modifiche introdotte con decreto legge 31 maggio 2021, n. 77 ed ai sensi dell'art. 51, comma 1, lett. a), punto 2.2 che testualmente recita: *"2.2. alla lettera b), le parole "di importo pari o superiore a75.000 euro e fino alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e di lavori di importo pari o superiore a150.000 euro e inferiore a 350.000 euro,*

ovvero di almeno dieci operatori per lavori di importo pari o superiore a 350.000 euro e inferiore a un milione di euro, ovvero di almeno quindici operatori per lavori di importo pari o superiore a un milione di euro e fino alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del2016" sono sostituite dalle seguenti: "di importo pari o superiore a139.000 euro e fino alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e di lavori di importo pari o superiore a150.000 euro e inferiore a un milione di euro, ovvero di almeno dieci operatori per lavori di importo pari o superiore a un milione di euro e fino alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n.50 del 2016"

VISTO l'art. 68, c.1, del Dlgs 7 marzo 2005 ,n. 82 (Codice dell'amministrazione Digitale) e smi che recita espressamente: "1. Le pubbliche amministrazioni acquisiscono programmi informatici o parti di essi nel rispetto dei principi di economicità e di efficienza, tutela degli investimenti, riuso e neutralità tecnologica, a seguito di una valutazione comparativa di tipo tecnico ed economico tra le seguenti soluzioni disponibili sul mercato *(comma così sostituito dall'art. 9-bis, comma 1, legge n. 221 del 2012)* : a) software sviluppato per conto della pubblica amministrazione; b) riutilizzo di software o parti di esso sviluppati per conto della pubblica amministrazione; c) software libero o a codice sorgente aperto; c-bis) software fruibile in modalità cloud computing; d) software di tipo proprietario mediante ricorso a licenza d'uso; e) software combinazione delle precedenti soluzioni";

VISTE le Linee Guida n. 8, di attuazione del D. Lgs. 50/2016, approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera numero 950 del 13 settembre 2017 e che disciplinano il "Ricorso a procedure negoziate senza previa pubblicazione di un bando nel caso di forniture e servizi ritenuti infungibili";

PRESO ATTO che, per le previsioni delle richiamate Linee Guida n. 8, da un punto di vista giuridico ed economico, un "bene o servizio è infungibile se è l'unico che può garantire il soddisfacimento di un certo bisogno dell'Amministrazione" e "per ragioni di tipo tecnico o di privativa industriale, non esistono possibili sostituti degli stessi, (...)";

CONSIDERATO che l'infungibilità del servizio deve essere debitamente accertata e motivata nella delibera o determina a contrarre dell'amministrazione, nel pieno rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, ovvero dei principi di concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza e proporzionalità;

DATO ATTO che il fine che ora si intende realizzare è quello di implementare la informatizzazione della "Gestione Servizi Pubblica Istruzione" del Comune di Catanzaro con quella di nuova realizzazione da denominare "Anagrafe Scolastica";

CHE tra le principali funzioni, la costituenda procedura applicativa "Anagrafe Scolastica" dovrà prevedere un tutt'uno delle attività gestionali ed amministrative che coinvolgono il mondo della scuola, i rapporti con le Istituzioni scolastiche, il censimento degli alunni per ogni ordine e grado, l'implementazione della gestione "trasporti scolastici", quella a nuovo del monitoraggio e procedimenti conseguenti riguardanti l'assistenza ai minori disabili, con l'obiettivo di costituire un unico data base informatico interattivo;

CHE prerequisito fondamentale per la soluzione informatica completa si basa sull'interfacciamento applicativo con i seguenti componenti informatici, già in uso al Comune di Catanzaro:

a. Protocollo Informatico (ProtPA);
b. DEMAPA con le funzionalità di Portale PA;

c. CITYWARE per gli accessi ai servizi residenziali;
d. Procedimento trasporti scolastici;
e. Gestione refezione scolastica;
f. Gestione buoni libri;
g. Gestione cedole librarie.

CONSIDERATO che i software in utilizzo al Settore Pubblica Istruzione (gestione refezione scolastica, buoni libri, cedole librarie) sono strutturati in una unica piattaforma di lavoro integrata e potenzialmente condivisibile:

a. per la refezione scolastica: Ente, Istituti scolastici di competenza comunale, ditta erogatrice del servizio;
b. per i buoni libri / cedole librarie: Ente, Istituti scolastici di competenza comunale, utenti, librerie accreditate per la fornitura;
c. per i trasporti scolastici: Istituti scolatici di competenza comunale, utenti, società erogatrice del servizio;
d. per i residenti: mediante il collegamento alla banca dati dell'Anagrafe comunale;

DATO ATTO che la manutenzione ed assistenza del software applicativo in uso presso il Comune di Catanzaro rientra nella tipologia "closed source" (software non libero) di proprietà del fornitore e concesso all'Amministrazione attraverso l'acquisto già effettuato di una licenza d'uso perpetua;

RITENUTO con il presente avviso di porre in essere quanto necessario a verificare se i servizi di cui trattasi siano, ai sensi delle citate linee guida, da considerarsi infungibili e pertanto possano essere affidati ai sensi dell'art. 63, comma 1 e comma 2 lettera b, sub 2 e 3, del Codice – attraverso idonea procedura negoziata senza pubblicazione del bando - ovvero pianificare e programmare eventuali soluzioni finalizzate ad evitare i cosiddetti fenomeni di "lock-in";

TENUTO CONTO in sostanza, che la dimostrazione dell'infungibilità del servizio o della fornitura si deve basare su valutazioni attuali, non legate ai risultati di precedenti verifiche o a ipotesi circa futuri sviluppi nel mercato, che, pure, vanno presi in considerazione per la determinazione dei parametri utili all'affidamento;

CONSIDERATO che non si richiede una sostituzione della piattaforma dei software applicativi e gestionali con altri analoghi che svolgano le medesime funzionalità e soddisfino le stesse esigenze di quelli già in uso, bensì l'ulteriore implementazione, assistenza e manutenzione del sistema gestionale in essere;

ATTESO che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di approvvigionarsi attraverso le convenzioni CONSIP di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e prevede l'obbligo di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (Legge di Bilancio 2019 comma 130) aventi valore maggiore di € 5.000,00 (euro cinquemila/00);

TUTTO CIO' PREMESSO

RENDE NOTO

ai sensi e per gli effetti di quanto riportato in premessa, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

ARTICOLO 1

E' indetta la consultazione preliminare di mercato per la realizzazione del software "Anagrafe scolastica" con implementazione di quelli in uso, comprensivo di assistenza e manutenzione, finalizzata ad accertare che il software applicativo possa essere considerato come servizio infungibile, e/o acquisire informazioni finalizzate ad una eventuale procedura svolta ai sensi e per le previsioni dell'art. 66 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

ARTICOLO 2

Di riservarsi di indire una procedura rivolta a quegli operatori economici che avranno fatto pervenire la propria manifestazione di interesse conformemente a quanto prescritto nel citato avviso.

ARTICOLO 3

Punti di contatto: Comune di Catanzaro - Settore Pubblica Istruzione, Corso Mazzini, n. 91, 88100 Catanzaro , pec sett.istruzionesportpolitichegiovanili@certificata.comune.catanzaro.it.

ARTICOLO 4

Obiettivi della consultazione richiesta: Il Comune di Catanzaro con Determinazione Dirigenziale n. 1525 del 8-6-2021 ha indetto la presente consultazione preliminare di mercato, ai sensi e per gli effetti dell'art.66 e dell'art.67 del D.Lgs n. 50/2016 smi, così come indicato nelle linee guida ANAC n. 8 del 13/09/2017, finalizzata ad acquisire informazioni circa l'esistenza di eventuali operatori in grado di offrire i servizi di cui all'articolo 1 con le caratteristiche descritte nella Scheda Tecnica – CSA di cui all'***Allegato 1*** al presente Avviso.
Possono presentare manifestazione di interesse a partecipare alla presente consultazione tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D.lgs. n. 50/2016 smi.
I soggetti interessati a partecipare alla presente consultazione:
- non devono trovarsi nelle situazioni previste dall'articolo 80 del D.Lgs. n.50/2016 smi;
- devono possedere i requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 3 del D.Lgs. n.50/2016.

Gli Operatori economici del mercato che ritengano di poter fornire quanto necessario al raggiungimento delle caratteristiche tecniche rispondenti al fabbisogno individuato dall'Ente, dovranno far pervenire:
- la propria dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 smi, redatta su carta intestata dell'Operatore economico e sottoscritta dal legale rappresentante e completa di copia di un valido documento di riconoscimento, attestante la volontà a partecipare alla manifestazione d'interesse ed il possesso dei requisiti di ammissione di cui sopra, completa di dati anagrafici, indirizzo, numero di telefono, PEC, codice fiscale/partita IVA, di cui all'***Allegato 2*** al presente Avviso;
- una descrizione sintetica della fattibilità dalla quale si evinca il possesso delle specifiche tecniche richieste, firmata dal dichiarante. ***NON DEVE ESSERE INDICATA ALCUNA OFFERTA ECONOMICA.***

ARTICOLO 5

Modalità e termini di presentazione della documentazione: La proposta di fattibilità, che non costituisce offerta tecnica, deve pervenire entro e non oltre le ore dodici del giorno 23-6-2021 all'indirizzo PEC sett.istruzionesportpolitichegiovanili@certificata.comune.catanzaro.it .
Tale PEC dovrà riportare in oggetto la seguente dicitura: "Consultazione preliminare di mercato per la realizzazione del software "Anagrafe scolastica" con implementazione di quelli in uso, comprensivo di assistenza e manutenzione in uso presso il Comune di Catanzaro".
Per consentire di poter visionare da remoto i sistemi software da manutenere è necessario inviare richiesta a mezzo pec all'indirizzo sopra indicato, riportando nell'oggetto la seguente dicitura: "Consultazione preliminare di mercato per l'acquisizione dei servizi per la realizzazione del software "Anagrafe scolastica" con implementazione di quelli in uso, comprensivo di assistenza e

manutenzione in uso presso il Comune di Catanzaro". Richiesta di visione da remoto dei sistemi software".
In esito alla ricezione delle eventuali proposte di fattibilità, l'Ente valuterà la sussistenza dei presupposti per l'oggetto del contratto e l'opportuna procedura di selezione del contraente ai sensi del D.Lgs n. 50/2016 smi per l'individuazione della migliore soluzione tecnica per la fornitura dei servizi di quanto necessario all'Amministrazione.

ARTICOLO 6

La partecipazione a detta consultazione non determina aspettative né diritto alcuno e non rappresenta invito a proporre offerta, né impegna a nessun titolo il Comune di Catanzaro nei confronti degli Operatori economici interessati, restando altresì fermo che l'acquisizione di quanto necessario alla fornitura dei servizi oggetto della presente consultazione è subordinata ad apposita procedura che sarà espletata dall'Amministrazione ai sensi del richiamato D.Lgs. n. 50/2016 smi.
Il Comune di Catanzaro può interrompere, sospendere o revocare la consultazione preliminare di mercato, nonché interrompere la consultazione di uno, o più Operatori economici, in qualsiasi momento, senza incorrere in alcun tipo di responsabilità.
La partecipazione alla consultazione preliminare non dà diritto ad alcun compenso e/o rimborso.
I dati personali raccolti saranno trattati, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 "Regolamento Generale in materia di protezione dei dati personali" ("GDPR"), anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento.
Il titolare del trattamento è il Comune di Catanzaro, con sede in via G. Jannoni, 68 - 88100 Catanzaro.

ARTICOLO 7

Responsabile del Procedimento per tutte le fasi della presente procedura è il Rag. Vincenzo Carioti.

Il Responsabile del Procedimento
Rag. Vincenzo Carioti

Il Dirigente del Settore a.i.
Avv. Simona Provenzano

Allegato 1

Città di Catanzaro
Settore Pubblica Istruzione – Sport - Politiche Giovanili
Via Jannoni, 91. 88100 Catanzaro
sett.istruzionesportpolitichegiovanili@certificata.comune.catanzaro.it

Consultazione preliminare di mercato per la realizzazione del software "Anagrafe scolastica" con implementazione di quelli in uso, comprensivo di assistenza e manutenzione, finalizzata ad accertare che il software applicativo possa essere considerato come servizio infungibile.

SCHEDA TECNICA

(CAPITOLATO SPECIALE d'APPALTO)

Art. 1) PREMESSA

Il presente capitolato ha lo scopo di definire l'oggetto, le caratteristiche minime e le tipologie di servizi inclusi, per la realizzazione del software "Anagrafe scolastica" con implementazione di quelli in uso, omni comprensivo di assistenza, manutenzione correttiva, adeguativa ed evolutiva, finalizzata ad accertare che il software applicativo possa essere considerato come servizio infungibile.

Art. 2) OGGETTO E COMPONENTI DELLA FORNITURA

L'iniziativa è volta a consentire all'Ente di poter gestire i procedimenti amministrativi relativi agli uffici del Settore Pubblica Istruzione con il supporto di alcuni software gestionali, il cui dettaglio è specificato nel successivo articolo, per i quali è necessaria la realizzazione del software "Anagrafe scolastica" con implementazione di quelli in uso, omni comprensivo di assistenza, manutenzione correttiva e adeguativa.

Si richiedono i seguenti servizi:

- **Fornitura della procedura applicativa "Anagrafe Scolastica"**. Tale procedura dovrà prevedere un tutt'uno delle attività gestionali ed amministrative che coinvolgono il mondo della scuola, i rapporti con le Istituzioni scolastiche, il censimento degli alunni per ogni ordine e grado, l'implementazione della gestione "trasporti scolastici", quella a nuovo del monitoraggio e procedimenti conseguenti riguardanti l'assistenza ai minori disabili, con l'obiettivo di costituire un unico data base informatico interattivo.
  La soluzione informatica dovrà necessariamente interfacciarsi con i seguenti componenti informatici, già in uso al Comune di Catanzaro:
  - Protocollo Informatico (ProtPA);
  - DEMAPA con le funzionalità di Portale PA;
  - CITYWARE per gli accessi ai servizi residenziali;
  - Procedimento trasporti scolastici;
  - Gestione refezione scolastica;

- Gestione buoni libri;
- Gestione cedole librarie.

Le gestioni refezione scolastica, buoni libri, cedole librarie, trasporto scolastico, devono interagire con l'utente che con SPID presenterà la relativa richiesta e con i soggetti terzi interessati ai servizi (scuole e ditta appaltatrice per la refezione scolastica; istituti scolastici ed ente comunale per i buoni libri; istituti scolastici e librerie per le cedole librarie).

I suddetti software garantiscono la persistenza dei dati su più istanze di RDBMS in tecnologia open source PostgreSQL.

La procedura applicativa "Anagrafe Scolastica" dovrà essere necessariamente sviluppata con tecnologia WEB (stack tecnologico basato sui framework Hibernate, SPRING e JSF) e dispiegata sul servlet container Apache Tomcat 8.

- **Servizi di installazione, configurazione, formazione e assistenza all'avvio.** A valle del collaudo positivo della fornitura software, del suo colloquio con le componenti informatiche già in uso presso il comune di Catanzaro precedentemente elencate, il Fornitore dovrà, in accordo con il personale dell'Ente, configurare la procedura "Anagrafe Scolastica" e formare il personale dell'Ente per un corretto utilizzo della soluzione fornita.

- **Servizi di assistenza post avvio, manutenzione correttiva e adeguativa**. Il Fornitore dovrà mettere a disposizione dell'Amministrazione in seguenti servizi:

    - **Assistenza telefonica e telematica**
      Il servizio è finalizzato a supportare gli operatori dell'Ente per la soluzione di problematiche operative che potrebbero emergere nell'utilizzo del software oggetto di fornitura, anche a seguito di rilasci di nuove versioni dei prodotti.Il Fornitore dovrà mettere a disposizione dell'Amministrazione un recapito telefonico con reperibilità almeno dalle ore 9:00 alle ore 17:30, dal lunedì al venerdì, festività infrasettimanali escluse.
      Nel caso in cui non fosse possibile risolvere la richiesta, il Fornitore potrà supportare l'Ente tramite l'utilizzo del servizio di teleassistenza, operando una connessione telematica tra la sede del servizio di manutenzione e la postazione oggetto dell'intervento.
      La tipologia di assistenza è limitata e dovrà concludersi in breve tempo (max 10 minuti); in caso di approfondimenti ritenuti necessari da parte dell'operatore che ne ha fatto richiesta, sarà necessario procedere alla richiesta di assistenza professionale on demand (si veda paragrafo successivo).

    - **Assistenza professionale**
      Le attività di assistenza professionale consistono in specifici servizi erogati dal Fornitore mediante l'impiego di personale qualificato sui seguenti punti:
        - Assistenza all'uso di funzionalità avanzate del software;
        - Richiami formativi;
        - Consulenza e analisi applicativa, organizzativa o normativa;

- Reportistica o estrazione ed elaborazione di dati.

- **Manutenzione Correttiva e Adeguativa**
  A seguito di aggiornamento del software per manutenzione adeguativa o evolutiva, il Fornitore si impegnerà a consegnare all'Amministrazione:
  - la versione aggiornata del **manuale d'uso**;
  - la versione aggiornata del **manuale di amministrazione**, qualora debba esserci.

Art. 3) DURATA DELL'APPALTO
Mesi 6, con decorrenza dall'ordine.

Art. 4) IMPORTO DELLA FORNITURA *(solo a titolo indicativo)*
L'importo complessivo della fornitura a base d'appalto è di € 38.700,00 IVA esclusa. Il finanziamento è biennale.

Art. 5) MODALITÀ DI PAGAMENTO
Il pagamento dei servizi di sviluppo software richiesti, inclusivi dei servizi di Installazione, Configurazione, Formazione, Assistenza e Manutenzione, saranno effettuati in un'unica soluzione, successivamente alla verifica dell'efficacia del servizio prestato e previa presentazione di regolare fattura elettronica, in quota annuale.

Art. 6) RISERVATEZZA E INTEGRITA' DEI DATI
Il personale dell'Impresa utilizzerà i dati messi a disposizione dall'Amministrazione e dalla stessa indicati come dati riservati, con lo stesso grado di cura e discrezione usato per informazioni analoghe dell'Impresa e comunque ai sensi dell'art.28 del Regolamento Europeo 679/2016.

Art. 7) SOSPENSIONE DEL CONTRATTO
Si applica in materia, per quanto compatibile, l'art. 107 del D.Lgs. n. 50/2016 smi.

Art. 8) RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
Sono causa di risoluzione del contratto i motivi individuati dall'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016 smi. Inoltre, quando in fase di esecuzione si accertino comportamenti della Ditta esecutrice che concretizzino grave inadempimento alle obbligazioni di contratto o grave irregolarità tale da compromettere la esecuzione a regola d'arte del servizio, il responsabile unico del procedimento, formulerà la contestazione degli addebiti all'appaltatore, assegnando un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle proprie controdeduzioni. Acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni, ovvero scaduto il termine senza che la Ditta esecutrice abbia risposto, la stazione appaltante su proposta del responsabile unico del procedimento dichiara risolto il contratto.
In tutti i casi di risoluzione, la Ditta esecutrice ha diritto soltanto al pagamento della parte di servizio regolarmente eseguito, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto, fatto salvo quanto disposto dall'art. 108, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016.
A titolo esemplificativo e non esaustivo, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, le seguenti fattispecie:

- quando il Comune e la Ditta aggiudicataria, per mutuo consenso, sono d'accordo sull'estinzione del contratto prima dell'avvenuto compimento dello stesso: la Ditta ha diritto alla restituzione della cauzione definitiva;

- sopravvenuta, assoluta e definitiva impossibilità della prestazione da parte della Ditta Aggiudicataria, per causa ad essa non imputabile;
- formulazione da parte del Responsabile Unico del Procedimento di più di 2 diffide e/o richiami relativi a fatti per i quali è ravvisabile una inadempienza di particolare gravità, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- apertura di una procedura di fallimento a carico della Ditta Aggiudicataria o altre procedure derivanti da insolvenza;
- cessione del contratto;
- inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro ed agli integrativi della Provincia;
- mancato rispetto da parte della Ditta Aggiudicataria dei minimi salariali e delle altre clausole del contratto collettivo delle categorie interessate dall'appalto, nonché delle norme relative agli oneri riguardanti la previdenza e l'assistenza dei propri prestatori di lavoro;
- non ottemperanza, di norma entro 10 giorni, alle prescrizioni del Comune in conseguenza dei rilievi effettuati dal Comune stesso;
- interruzione non motivata dell'esecuzione del servizio;
- frode, grave negligenza e inadempimento, mancato rispetto degli obblighi e delle condizioni sottoscritte, verificata inadeguatezza degli operatori impegnati relativamente alle mansioni previste dalle rispettive qualifiche professionali e di quanto previsto per l'esecuzione del servizio;
- persistenti inosservanze delle indicazioni organizzative date dall'Amministrazione Comunale;
- Inoltre, il contratto può essere risolto per inadempimento di non scarsa importanza di clausole essenziali, senza necessità di provvedimento giudiziario, previa diffida con la quale venga indicato all'altro contraente un termine non inferiore a 15 giorni dalla sua ricezione per l'adempimento. decorso il termine senza che il contratto sia stato adempiuto, questo è risoluto di diritto, si applicano gli articoli 1453 e 1454 del Codice Civile. In caso di ripetute inosservanze contrattuali, l'Amministrazione Comunale avrà il diritto di dichiarare risolto il contratto con l'obbligo della ditta decaduta di risarcire ogni conseguente spesa o danno.

Art. 9) RECESSO

La stazione appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto in qualunque momento previo il pagamento delle prestazioni relative ai servizi eseguiti oltre al decimo dell'importo dei servizinon eseguiti, ai sensi dell'art.109 del D.Lgs n.50/2016 smi.

Art. 10) CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEI CREDITI. SUBAPPALTO

È vietata la cessione del contratto a pena di nullità, salvo quanto previsto nell'art. 106 del D.lgs. 50/2016. Fermo il divieto di cedere il contratto, non sono considerate cessioni ai fini della presente procedura d'appalto le modifiche di sola denominazione sociale o di ragione sociale o i cambiamenti di sede, purché il nuovo soggetto espressamente venga indicato subentrante nel contratto in essere con il Comune.

Cessione dei crediti derivanti dal contratto: si applica in materia l'art. 106, comma 13, del D.lgs.
50/2016.

Non è ammesso il subappalto.

Art. 11) PROCEDURE DI AFFIDAMENTO IN CASO DI FALLIMENTO DELL'ESECUTORE

O RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In caso di procedure di fallimento dell'esecutore o di risoluzione del contratto, trova applicazione l'art. 110 del D.lgs. 50/2016 smi.

Art. 12) PAGAMENTI E TRACCIABILITA' FINANZIARIA

Il corrispettivo offerto è comprensivo di qualsiasi onere a carico della ditta concorrente, nonché di ulteriori spese accessorie, imposte e tasse, con l'eccezione dell'IVA che è a carico del Comune di Catanzaro.
In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. la Ditta aggiudicataria si obbliga ad utilizzare, per ogni operazione finanziaria connessa al contratto per l'erogazione del servizio di cui trattasi, conti correnti bancari o postali dedicati. Gli estremi identificativi dei conti utilizzati dovranno essere comunicati alla Stazione Appaltante per iscritto e nei termini prescritti, contestualmente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Art. 13) RINVIO

Per tutto quanto non previsto dal presente capitolato si fa espressamente rinvio al Codice Civile, alcodice degli appalti e alla normativa vigente in materia.

Art. 14) FORO COMPETENTE

Il Foro di Catanzaro è competente in via esclusiva per le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente capitolato e del conseguente contratto. È escluso il ricorso all'arbitrato.

Il Responsabile del Procedimento
Rag. Vincenzo Caroti

Il Dirigente del Settore a.i.
Avv. Simona Provenzano

Allegato 2

Spett.le Comune di Catanzaro
Settore Pubblica Istruzione
Via Jannoni, 91. Catanzaro

Consultazione preliminare di mercato per la realizzazione del software "Anagrafe scolastica" con implementazione di quelli in uso, comprensivo di assistenza e manutenzione, finalizzata ad accertare che il software applicativo possa essere considerato come servizio infungibile.

Il/la sottoscritto/a (legale rappresentante dell'impresa o libero professionista)

nato a_____il_____
residente nel Comune di_____Prov._____
in via/piazza _____
in qualità di Legale Rappresentante dell'impresa _____
con sede legale in_____Prov._____
via/piazza_____
partita IVA / C.F. _____
numero telefono

_____
indirizzo e.mail _____
indirizzo PEC _____

con la presente dichiara

di voler partecipare alla consultazione preliminare di mercato per l'acquisizione dei servizi di "_____" in uso presso il Comune di Catanzaro";

dichiara altresì

ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 s.m.i, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo decreto, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

a) che l'operatore economico rientra tra le categorie di soggetti di cui all'art. 45 del D.lgs. n. 50/2016 smi;
b) che l'operatore economico è iscritto nel registro delle imprese di _____ al n. _____per l'attività di_____;
c) che l'operatore economico non si trova in alcuna delle situazioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 smi;

d) di essere consapevole e di accettare che il Comune di Catanzaro può interrompere, sospendere o revocare la consultazione preliminare di mercato, nonché interrompere la consultazione di uno, o più Operatori economici, in qualsiasi momento, senza incorrere in alcun tipo di responsabilità.

e) di essere consapevole e di accettare che la partecipazione alla consultazione preliminare non dà diritto ad alcun compenso e/o rimborso.

f) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016 "Regolamento Generale in materia di protezione dei dati personali" ("GDPR"), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

_____, lì _____

Firma del dichiarante

_____

Allega:

- **- una descrizione sintetica della fattibilità dalla quale si evince il possesso delle specifiche tecniche richieste;**
- **copia documento/i di identità in corso di validità.**