



COMUNE DI CATANZARO
SETTORE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

PIANO OPERATIVO PROCEDURA CONCORSUALE

Progressioni verticali tra le aree: 2 posti di cat. D istruttore direttivo amministrativo, 1 posto Istruttore direttivo tecnico, 2 posti di cat C istruttore Amministrativo
(adottato in conformità a quanto previsto dal Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021 - Dipartimento della Funzione Pubblica)

Il Piano Operativo per le procedure interne di progressione verticale tra le aree, le cui prove scritte e orali si terranno presso i locali della Biblioteca Comunale Filippo De Nobili, Piazzale Trieste- Villa Margherita è il seguente:

1. Ambito di applicazione.

Il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021 dispone (articolo 1, comma 10, lettera z)) che “a decorrere dal 15 febbraio 2021 sono consentite le prove selettive dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nei casi in cui è prevista la partecipazione di un numero di candidati non superiore a trenta per ogni sessione o sede di prova, previa adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'articolo 2 dell'ordinanza 3 febbraio 2020, n. 630, del Capo del Dipartimento della protezione civile”. La norma subordina lo svolgimento “in presenza” delle prove selettive delle procedure concorsuali bandite dalle amministrazioni pubbliche e limitate alla presenza di 30 candidati (in sede o per sessione) all'adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal Comitato tecnico-scientifico. Il Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici è stato approvato con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio Concorsi e reclutamento n. 7293 del 03/02/2021. L'obiettivo del richiamato protocollo è quello di fornire indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID – 19 nell'organizzazione e la gestione delle prove di concorso rientranti nell'ambito di applicazione del DPCM 14 gennaio 2021. Le prescrizioni del presente Piano Operativo si armonizzano con tutte le iniziative e le misure necessarie ai sensi della normativa in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro ad oggi vigenti presso l'Ente. Il presente Piano Operativo trova applicazione per le prove scritte ed orali delle seguenti procedure di progressione verticale tra le aree:

- a) 2 posti di cat. D Istruttore Direttivo Amministrativo;**
- b) 1 posto Istruttore Direttivo Tecnico;**
- c) 2 posti di cat C Istruttore Amministrativo,**

2. Misure organizzative e misure igienico – sanitarie.

Alle tre procedure di progressione verticale sopra indicate sono stati ammessi rispettivamente n. 11, 3 e 9 candidati. Al riguardo, è necessario prendere atto che a mente del bando di selezione non si dovrà procedere alla “prova preselettiva” ma solo ad una prova scritta ed una orale. Fra l'altro, il numero dei candidati per ciascuna selezione è rispettoso del limite delle trenta unità per ogni sessione o sede di prova (art. 1, comma 10, lett. z, del DPCM 14 gennaio 2021).

Le misure sono le seguenti:

- a) Tutti i candidati saranno preventivamente informati, entro i termini previsti, delle misure adottate sulla base del presente Piano mediante apposita comunicazione via pec/mail attraverso il portale del



COMUNE DI CATANZARO

SETTORE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Comune, quale Amministrazione organizzatrice, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti e che sono di seguito descritti.

1. I candidati dovranno presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali autorizzate) presso la sede concorsuale, muniti di dispositivo di protezione delle vie aeree;
2. prima di accedere ai locali della biblioteca comunale, i candidati dovranno attendere il proprio turno nello spazio all'aperto antistante all'ingresso principale dello stabile della biblioteca evitando assolutamente assembramenti;
3. i candidati dovranno effettuare l'accesso all'interno dell'area concorsuale secondo il percorso di ingresso opportunamente indicato da cartellonistica;
4. i flussi di transito e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale saranno organizzati e regolamentati in modalità a senso unico e saranno segnalati mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. i percorsi di entrata e uscita saranno separati e correttamente identificati;
5. tutti gli spazi della biblioteca comunale interessati dalla procedura concorsuale possiedono dimensioni tali da garantire il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 1 metro – aumentato di un altro metro all'interno dell'aula concorso- tra candidati e tra candidati e commissione esaminatrice in ogni fase della procedura concorsuale;
6. visto il numero esiguo di candidati, non sarà necessario impiegare personale addetto alla procedura concorsuale ulteriore rispetto alla commissione;
7. i candidati verranno identificati da un membro della commissione che procederà altresì alla misurazione della temperatura. Successivamente alla procedura di identificazione e sino al termine delle procedure concorsuali, ogni candidato dovrà indossare obbligatoriamente solo ed esclusivamente la/e mascherina/e chirurgica/he messe a disposizione dall'Amministrazione;
8. il box informazioni - postazione dedicata all'identificazione dei candidati- è dotato di apposito divisore in plexiglass munito di una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato;
9. il membro della commissione addetto alla rilevazione della temperatura - autorizzato ai sensi del GDPR - Regolamento (UE) n. 2016/679 - dotato di mascherina FFP2, misurerà la temperatura corporea senza registrare il dato. In caso di temperatura corporea superiore o uguale a 37.5°C, il candidato verrà invitato a recarsi al proprio domicilio e a contattare immediatamente il medico di famiglia; in tal ultimo caso, il dato verrà annotato su apposito registro tenuto dal Responsabile Trattamento Dati appositamente nominato dal comune;
10. all'ingresso ogni candidato dovrà essere munito di autodichiarazione COVID-19 come da modello predisposto dall'Amministrazione in cui dichiara:
 - di non essere affetto da uno o più dei seguenti sintomi: temperatura superiore a 37,5°c e brividi; b) tosse di recente comparsa; c) difficoltà respiratoria; d) perdita improvvisa



COMUNE DI CATANZARO

SETTORE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia); e) mal di gola;

- di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID – 19;
 - di non essere risultato positivo a COVID-19, oppure di essere risultato positivo ma di possedere idonea certificazione medica da cui risulta la "avvenuta negativizzazione" secondo le modalità previste, rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza o altra autorità sanitaria competente;
 - di non essere a conoscenza di essere entrato in contatto stretto con nessun caso confermato di COVID-19 negli ultimi 14 giorni;
11. in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, al candidato sarà inibito l'accesso all'area concorsuale;
 12. sarà apposta cartellonistica recante istruzioni di comportamento in tutta l'area concorsuale;
 13. i candidati dovranno obbligatoriamente mantenere la mascherina per l'intera durata della prova;
 14. i componenti della commissione esaminatrice saranno muniti di facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione.

3. Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali.

15. Lo stabile, i servizi igienici e l'aula saranno dotati di dispenser con soluzione idroalcolica per le mani. In prossimità dei dispenser e dei servizi igienici, sarà resa disponibile cartellonistica contenente le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani;
16. i servizi igienici dedicati ai candidati saranno identificati con apposita cartellonistica. L'accesso ai servizi igienici dovrà essere contingentato, un candidato alla volta;
17. la sede destinata alle prove concorsuali sarà oggetto di operazioni di pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici prima e dopo l'espletamento delle predette prove.

4. Requisiti delle aree concorsuali e della sala d'esame. Organizzazione delle prove.

18. L'area concorsuale rispetta le seguenti caratteristiche: - disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale; - disponibilità di aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.); - disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale;
19. la Sala Placanica – aula ove si svolgeranno le prove - appare sufficientemente grande da ospitare i candidati alle selezioni e la commissione esaminatrice, garantendo il rispetto del "criterio di distanza droplet";
20. la commissione stazionerà, all'interno dell'aula, in uno spazio dedicato;
21. la Sala Placanica sarà dotata di postazioni operative per i candidati– scrittoio e sedia- poste, in tutte le direzioni, ad una distanza di almeno 2 mt l'una dall'altra;
22. sullo scrittoio sarà disponibile una penna monouso;



COMUNE DI CATANZARO
SETTORE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

23. all'interno dell'aula concorsuale, le postazioni dei candidati saranno disposte per file al fine di garantire un esodo ordinato dei candidati al termine della prova. L'esodo sarà espletato in modo da garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno 2 mt;
24. una volta raggiunta la postazione loro assegnata, i candidati dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili;
25. durante lo svolgimento della prova, è vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande, di cui i candidati dovranno munirsi preventivamente;
26. i fogli per la stesura della prova scritta saranno distribuiti direttamente al posto di ciascuno dei partecipanti e la traccia della prova estratta sarà comunicata verbalmente;
27. al termine della prova scritta, la consegna dell'elaborato sarà effettuata da ogni partecipante previa autorizzazione da parte della commissione esaminatrice;
28. il deflusso dei candidati al termine della procedura concorsuale avverrà in maniera scaglionata, invitando all'uscita in modo ordinato seguendo il percorso destinato;
29. al termine della prova, i candidati dovranno lasciare l'area concorsuale secondo il percorso di uscita opportunamente indicato dalla cartellonistica;
30. in merito alla gestione di eventuali emergenze o necessità di evacuazione, troveranno applicazione le misure già adottate dall'Amministrazione per la sede adibita alle prove concorsuali.

5. Comunicazioni.

Il presente piano operativo sarà preventivamente comunicato a: - componenti commissione esaminatrice; - candidati; - eventuali altri soggetti coinvolti a vario titolo. Il piano operativo sarà reso disponibile, unitamente al Protocollo del 3 febbraio 2021 (n. 7293), sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale, l'area intranet aziendale entro 5 giorni dall'inizio dello svolgimento delle prove. Il responsabile del concorso, entro e non oltre 3 giorni prima dell'avvio delle prove, invierà al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it), un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la conformità del Piano alle prescrizioni del presente protocollo, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato

F.to Il Dirigente del Settore
Dott. Antonino Ferraiolo

VISTO
SI APPROVA
F.to Il Medico Competente
Dott. Domenico Criniti