



CITTA' DI CATANZARO
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

SETTORE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE
IL DIRIGENTE

Assume la seguente determinazione avente per oggetto

Piano del fabbisogno - Assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di personale di Area degli Operatori Esperti di cui all'art. 12 (Classificazioni) del nuovo CCNL del 16/11/2022, inquadramento nel profilo professionale di "Collaboratore Amministrativo" in sostituzione di dimissionario prima del completamento del periodo di prova mediante utilizzo a scorrimento della medesima graduatoria di concorso del Comune di Botricello ex art. 9 legge n. 3/2003 e ss.mm.ii.

La determinazione viene iscritta nel registro delle determinazioni del Servizio.

DETERMINAZIONE
N. 1187 DEL 28/04/2026

SETTORE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

IL DIRIGENTE

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n. 433 del 12/2/2026 a firma del Dirigente del Settore Risorse Umane e Organizzazione con la quale, in attuazione del Piano del fabbisogno 2025-2027 così come aggiornato (provvisoriamente) per il 2026 con D.G.C. n. 116 del 20/02/2026, con decorrenza dal 13 febbraio 2026 venivano effettuate le assunzioni a tempo indeterminato e pieno di n. 2 unità di personale da adibire agli sportelli di anagrafe appartenenti all'Area degli Operatori Esperti, di cui all'art. 12 (Classificazioni) del nuovo CCNL del 16/11/2022, prima posizione economica di accesso, con inquadramento nel profilo professionale di "Collaboratore Amministrativo", attingendo, ai sensi dell'art. 9, legge 16 gennaio 2003, n. 3, dalla graduatoria del Comune di Botricello approvata con D.D. n. 6 del 5/3/2025, giusto accordo perfezionato con l'Ente interessato, registrato in RG dell'Ente al prot. n.14714 del 10/02/2026;

PRESO ATTO delle dimissioni presentate prima del completamento del periodo di prova contrattualmente previsto da parte di uno dei sopradetti neoassunti;

VISTO l'accordo stipulato con il Comune di Botricello e, nello specifico, il secondo periodo dell'art. 4 della Convenzione in cui è previsto *"Nel caso di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, il Comune di Catanzaro è autorizzato ad utilizzare nuovamente la graduatoria per l'assunzione di ulteriore/i unità in sostituzione della/e unità cessata/e"*;

VISTO l'elenco degli idonei trasmesso dal Comune di Botricello con nota prot. n. 570/2026 (in atti) in cui risultano essere collocati in graduatoria in posizione utile per lo scorrimento altri due idonei, ai posti n. 4 e n. 5;

DATO ATTO che interpellati per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno presso questo Ente con note, rispettivamente, prot. n. 39541 del 14/04/2026 e prot. n. 41684 del 20/04/2026:

- l'idoneo posizionato al posto n. 4, comunicava formale rinuncia (pec acquisita in RG al prot. n. 41512 del 20/04/2026);
- l'idoneo posizionato al posto n. 5, comunicava accettazione (pec acquisita in RG al prot. n. 42509 del 22/04/2026);

RITENUTO, di procedere all'assunzione in argomento scorrendo ulteriormente, ricorrendone i presupposti, dalla graduatoria del Comune di Botricello approvata con D.D. n. 6 del 5/3/2025, giusto accordo perfezionato con l'Ente interessato, registrato in RG dell'Ente al prot. n.14714 del 10/02/2026;

VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 concernente "Norme generali sull'Ordinamento del Lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni";

CONSIDERATO che per la presente assunzione non è richiesta la prescritta verifica di personale in disponibilità, obbligatoriamente prevista dall'art. 34-bis del D.lgs. n. 165/2001 per nuove assunzioni a tempo indeterminato, in quanto già esperita, senza esito positivo, con nota prot. n. 72232 del 9/7/2025 per la medesima unità dimissionaria;

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 22.03.2016 e ss. mm.ii.;

VISTO il Regolamento per l'accesso agli impieghi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 177 del 03.05.2001 e ss.mm.ii.;

RICHIAMATE:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 16/03/2026, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2026/2028;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 16/03/2026, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato, ai sensi degli artt. 151 e 174 del D. Lgs n. 267/2000 e artt. 10 e 11 del D. Lgs n. 118/2011 e ss.mm.ii., il Bilancio di previsione finanziaria 2026/2028;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 116 del 20/02/2026 avente ad oggetto *"Aggiornamento Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) provvisorio 2026–2028. – SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO sottosezione di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale"*;
- la deliberazione n. 197 del 27/03/2026, esecutiva ai sensi di legge, con cui la Giunta Comunale ha approvato il Piano esecutivo di gestione (Peg) 2026/2028;

VISTA la nota prot. n. 65438 del 23/06/2025 del Settore Servizi Finanziari Bilancio Tributi e Partecipate, a firma del Dirigente e del Funzionario responsabile dell'Ufficio Trattamento economico del personale, in corso di validità, allegata alla sopra citata deliberazione di approvazione del P.I.A.O. 2025-2027 attestante il vincolo di spesa ed il rispetto del valore soglia della spesa di personale dell'Ente, quest'ultimo calcolato sulla base del rapporto fra la spesa di personale - al lordo degli oneri riflessi a carico dell'Amministrazione - e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità, ai sensi del Decreto Ministeriale del 17 marzo 2020, attuativo dell'art. 33 del DL 34/2019 convertito con modificazioni dalla Legge n. 58/2019, recante *"misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni"*;

RILEVATO che allo stato risultano rispettati dal Comune di Catanzaro gli adempimenti di legge e di contratto previsti in materia di assunzione di personale;

RICHIAMATO il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria Allegato n° 4.2 al D.lgs 118/2011, e, nello specifico il paragrafo 5.2, che sancisce: *"..... per la spesa corrente l'imputazione dell'impegno avviene: per la spesa di personale: - nell'esercizio di riferimento, automaticamente all'inizio dell'esercizio, per l'intero importo risultante dai trattamenti fissi e continuativi, comunque denominati, in quanto caratterizzati da una dinamica salariale predefinita dalla legge e/o dalla contrattazione collettiva nazionale"*;

DATO ATTO che sono state verificate eventuali relazioni di parentela o affinità sussistenti tra i soggetti interessati ed il responsabile del presente procedimento, con esito negativo, non sussistendone, come da dichiarazione resa con la firma posta in calce alla presente, ai sensi della L. 190/2012 e s.m.i.;

ACCERTATA la regolarità tecnico-amministrativa e contabile del presente atto ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 così come da ultimo modificato ed integrato dal D.L. n. 174 del 10/10/2012 convertito con modificazioni in Legge n. 213 del 07/12/2012;

DATO ATTO che il Settore Personale e Organizzazione ha avviato la verifica sul possesso dei requisiti generali di accesso all'impiego pubblico e dei requisiti culturali previsti dal Regolamento di accesso agli impieghi del Comune di Catanzaro dichiarati dagli interessati in fase di accettazione della proposta di assunzione (documentazione in atti del settore), riservandosi, ove ricorrente, l'applicazione delle norme di legge in caso di falsità documentali (*Art. 127 lett. d) del D.P.R n.3/1957, che prevede la decadenza dall'impiego qualora "sia accertato che l'impiego fu*

conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile” ; Art. 75 D.P.R. n. 445/2000 che prevede che, rispetto alle dichiarazioni sostitutive la non veridicità del contenuto ha quale conseguenza la decadenza del dichiarante “dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera”; Art. 55 quater del Decreto Legislativo n. 165 del 2001 che prevede la possibilità di applicare la sanzione disciplinare del licenziamento in caso di “falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell’instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressioni di carriera”);

VISTO lo Statuto dell’Ente;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il CCNL del comparto “Funzioni Locali”;

DETERMINA

1. Che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di procedere all’assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 unità di personale di Area degli Operatori Esperti di cui all’art. 12 (Classificazioni) del nuovo CCNL del 16/11/2022, prima posizione economica di accesso, con inquadramento nel profilo professionale di “Collaboratore Amministrativo”, in sostituzione di pari unità dimissionaria, attingendo, ai sensi dell’art. 9, legge 16 gennaio 2003, n. 3, dalla graduatoria del Comune di Botricello approvata con D.D. n. 6 del 5/3/2025, giusto accordo perfezionato con l’Ente interessato, registrato al prot. n.14714 del 10/02/2026;
3. di prendere atto della rinuncia espressa dal candidato posto nella quarta posizione (terzo idoneo) della graduatoria in argomento e sottoscrivere, con decorrenza **1 maggio 2026**, il contratto di lavoro individuale, a tempo indeterminato e pieno, con la signora **Pristerà Francesca**, idonea collocata nella graduatoria di che trattasi in quinta posizione (quarta idonea) che interpellata ha accettato l’assunzione nei ruoli di questo Ente, con inquadramento nell’Area degli Operatori Esperti di cui all’art. 12 (Classificazioni) del nuovo CCNL del 16/11/2022, profilo professionale di “Collaboratore Amministrativo”, riservandosi e facendo salva la conclusione positiva della verifica avviata sul possesso dei requisiti dalla stessa dichiarati ai sensi del DPR 445/2000;
4. di comunicare il presente provvedimento al Comune di Botricello;
5. di prendere atto del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria Allegato n° 4.2 al D.lgs 118/2011, e, nello specifico il paragrafo 5.2.;
6. di dare atto che la spesa di cui al presente provvedimento è coerente con la spesa di personale certificata nel Piano del fabbisogno di personale e trova corrispondenza finanziaria nel bilancio dell’Ente 2026_2028;
7. di attestare la regolarità tecnico-amministrativa del presente atto ai sensi dell’art. 147-bis, 1° comma, del D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i.;
8. di pubblicare il presente atto sul sito istituzionale dell’Ente, in Albo Pretorio “on line” e nella sezione amministrazione trasparente sottosezione bando di concorso del Comune di Catanzaro e sul portale INPA a valere come comunicazione agli interessati.

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Maria Sergi
(con firma digitale)

(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs
82/2005 e s.m.i.)

IL DIRIGENTE (sostituto)

Dott. Paolo Macrina
(con firma digitale)

(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)

SERVIZI FINANZIARI

OGGETTO: Piano del fabbisogno - Assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di personale di Area degli Operatori Esperti di cui all'art. 12 (Classificazioni) del nuovo CCNL del 16/11/2022, inquadramento nel profilo professionale di "Collaboratore Amministrativo" in sostituzione di dimissionario prima del completamento del periodo di prova mediante utilizzo a scorrimento della medesima graduatoria di concorso del Comune di Botricello ex art. 9 legge n. 3/2003 e ss.mm.ii.

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi degli articoli 49 comma 1, 147 bis comma1 e 153 comma4 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

Data 28/04/2026

IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO

Dott. PAOLO MACRINA

(con firma digitale)

(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)