

**AUTORIZZAZIONE TEMPORANEA OCCUPAZIONE AREA DEMANIALE MARITTIMA**  
**TRAMITE DEMA PROCPA**  
*(Attività diverse da produttive-commerciali)*

TIPOLOGIA DI OCCUPAZIONE	DOCUMENTAZIONE IN SEDE DI RICHIESTA	COSTI	NOTE
Occupazione ≤ 7 giorni	1) Istanza in bollo riportante generalità complete del richiedente (compreso cariche rivestite, ecc), luogo e tipologia dell'occupazione, durata in giorni e ore, superficie da occupare in mq e finalità ( <i>FORMAT ONLINE</i> ); 2) Documento d'identità del richiedente; 3) Atto costitutivo e statuto con estremi di registrazione; 4) Relazione/programma inerente strutture e/o altro da posizionare, numero partecipanti, misure di salvaguardia della pubblica incolumità, segnalazione della presenza di ambulanza o primo soccorso e nominativo del responsabile della sicurezza con indicazione di un contatto telefonico (non sostituisce gli obblighi di legge inerenti safety & security); 5) Elaborato grafico dei luoghi con perimetrazione dell'area richiesta; 6) Planimetria, in scala adeguata, riportante l'esatta indicazione dell'area richiesta e lay out delle attrezzature, strutture ed arredi; 7) Ricevuta di pagamento dell'imposta di bollo e dei diritti di istruttoria o eventuale dichiarazione di esenzione ( <i>vedi costi</i> ); 8) Eventuale elaborato grafico riportante il percorso della manifestazione sportiva (se in mare indicare i punti nautici).	1) N° 1 marca da bollo di € 16,00 per l'istanza ( <i>vedi note</i> ); 2) Diritti di istruttoria di € 50,00 ( <i>vedi note</i> ); 3) <b>(eventuali)</b> In caso di urgenza (istanza da presentare non oltre 15 giorni prima) ulteriore pagamento dei diritti di urgenza di € 100,00.  <b>IN SEDE DI RILASCIO:</b> 4) N° 1 marca da bollo di € 16,00 per l'autorizzazione ( <i>vedi note</i> ).  <b>N.B.</b> <b>Sono esenti dal pagamento di cui ai punti 2) e 3) le Pubbliche Amministrazioni, Ass. onlus, Ass. volontariato, Partiti e movimenti politici, Confessioni religiose.</b>	<p><b>La richiesta deve essere presentata almeno 30 giorni prima (massimo 15 giorni prima in caso di urgenza) tramite portale web DEMA/PROCPA, compilando direttamente il format online al seguente link:</b> <a href="https://dema.comunecatanzaro.it/portale/portale/avviomodulobase.jsf">https://dema.comunecatanzaro.it/portale/portale/avviomodulobase.jsf</a></p> <p>L'imposta di bollo può essere versata tramite mod. F23 ovvero può essere presentata dichiarazione di annullamento delle marche da bollo (vedi modulistica). Codici da inserire nel mod. F23:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ufficio o Ente: TDE;</li> <li>- Codice Tributo: 456T;</li> <li>- Descrizione: Imposta di bollo per pratica demanio marittimo - Ditta/Associazione/_____).</li> </ul> <p><b>Diritti di istruttoria:</b> da versare tramite il portale MyPay, collegandosi al seguente link: <a href="https://pagopa.regione.calabria.it/pa/home.html">https://pagopa.regione.calabria.it/pa/home.html</a> - Altre tipologie di pagamento e inserendo nel campo "ente" il <u>Comune di Catanzaro</u> &gt; Diritti di istruttoria demanio marittimo &gt; DETTAGLIO: Diritti di istruttoria Demanio Marittimo.</p> <p style="text-align: center;"><b>MODULISTICA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Istanza (FORMAT ONLINE);</li> <li>➤ <b>Dichiarazione di annullamento marca da bollo</b> (in alternativa al pagamento tramite F24).</li> </ul>