

DEMANIO MARITTIMO - PROCEDIMENTI TRAMITE PORTALE CALABRIASUAP PER ATTIVITÀ PRODUTTIVE

TIPOLOGIA DI RICHIESTA	DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE SUL PORTALE CALABRIASUAP (Tabella B del PIR - Piano di Indirizzo Regionale per l'utilizzo del Demanio Marittimo, approvato con Delibera di Consiglio Regionale n. 147 del 12 giugno 2007)	COSTI	NOTE	MODULISTICA
<p>Autorizzazione ai sensi dell'art. 45bis del Codice della Navigazione (affidamento ad altri soggetti delle attività della concessione)</p>	<p align="center">Da parte del concessionario:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Istanza in bollo, con firma autentica, con cui il concessionario interessato chiede l'autorizzazione in oggetto. 2) Copia del documento di identità del concessionario; 3) Mod. D6 in bollo, compilato e sottoscritto in ogni sua parte (<i>vedi modulistica</i>). 4) Ricevuta di pagamento dell'imposta di bollo e dei diritti di istruttoria (<i>vedi costi</i>); 5) Contratto fitto ramo d'azienda con estremi di registrazione; 6) In caso di società, atti societari originali o autenticati da cui risulti la volontà dell'eventuale affidatario di subentrare nella gestione; 7) Lettera di incarico professionale del tecnico incaricato; 8) Autodichiarazione di avvenuto pagamento da parte del tecnico incaricato ai sensi dell'allegato A ai sensi della L.r. 3 agosto 2018, n. 25 (se non allegata, da presentare inderogabilmente prima della stipula); <p align="center">Da parte dell'aspirante gestore:</p> <ol style="list-style-type: none"> 9) Istanza in bollo, con firma autentica, con cui il concessionario interessato chiede l'autorizzazione in oggetto. 10) Copia del documento di identità del dichiarante 11) dichiarazione sostitutiva del certificato Camerale relativo alla società e contenente l'indicazione delle cariche sociali e la dichiarazione sull'assenza di stati di fallimento. In caso di modifica di titolarità dell'impresa ovvero nella compagine del Consiglio di amministrazione o collegio sindacale, sarà cura del sottoscritto fornire immediatamente il nominativo dei nuovi titolari/amministratori/sindaci, con le medesime indicazioni e dichiarazioni di cui sopra; 12) autocertificazione antimafia o documentazione equipollente. 	<ol style="list-style-type: none"> 1) N° 3 marche da bollo di € 16,00 di cui due per le istanze e una per il Mod. D6 (<i>vedi note</i>); 2) Diritti di istruttoria di € 100,00 (<i>vedi note</i>); <p>IN SEDE DI RILASCIO:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) N° 1 marca da bollo per l'autorizzazione (<i>vedi note</i>) 	<p>La richiesta deve essere presentata dal concessionario almeno 60 giorni prima tramite portale CalabriaSuap al seguente link: https://www.calabriasuap.it/</p> <p>L'imposta di bollo può essere versata tramite mod. F23 ovvero può essere presentata dichiarazione di annullamento delle marche da bollo (<i>vedi modulistica</i>). Codici da inserire nel mod. F23:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ufficio o Ente: TDE; - Codice Tributo: 456T; - Descrizione: Imposta di bollo per pratica demanio marittimo - Ditta/Associazione/ _____). <p>Diritti di istruttoria: tramite il portale MyPay, collegandosi al seguente link: https://pagopa.regione.calabria.it/pa/home.html e inserendo nel campo "ente" il <u>Comune di Catanzaro</u> - Altre tipologie di pagamento > Diritti di istruttoria demanio marittimo > DETTAGLIO: Diritti di istruttoria Demanio Marittimo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Modello istanza concessionario; ➤ Modello istanza gestore; ➤ Modello D6: da compilare in formato cartaceo. ➤ Dichiarazione di annullamento marche da bollo (in alternativa al pagamento tramite mod. F23); ➤ Dichiarazione sostitutiva del certificato Camerale; ➤ Autocertificazione antimafia persone giuridiche. ➤ All. A tecnico
<p>PROCEDURA SUL PORTALE CALABRIA SUAP: Il concessionario dovrà avanzare pratica sul portale CalabriaSuap che, ai sensi dell'art. 21 del Regolamento per la gestione amministrativa del demanio marittimo approvato con D.C.C. n. 67 del 31/05/2024, sarà istruita dal Settore Patrimonio.</p> <p>ISTRUTTORIA Settore Patrimonio: Il Settore Patrimonio verifica la procedibilità della richiesta e avvia le verifiche sui requisiti dell'aspirante gestore.</p> <p>CONCLUSIONE PROCEDIMENTO L'Ufficio Patrimonio inserisce nel SUAP il titolo (autorizzazione ex art. 45bis C.N.).</p>				