

DEMANIO MARITTIMO – PROCEDIMENTO RILASCIO NUOVA CONCESSIONE DEMANIALE MARITTIMA

TIPOLOGIA DI RICHIESTA	DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE ALL'UFFICIO PATRIMONIO TRAMITE PEC ufficio.protocollo@certificata.comune.catanzaro.it (Tabella B del PIR - Piano di Indirizzo Regionale per l'utilizzo del Demanio Marittimo, approvato con Delibera di Consiglio Regionale n. 147 del 12 giugno 2007)	COSTI	NOTE	MODULISTICA
<p align="center">Nuova concessione demaniale marittima (> 30 giorni)</p>	<ol style="list-style-type: none"> Istanza in bollo riportante generalità complete del richiedente (compreso cariche rivestite, ecc), luogo e tipologia dell'occupazione (area scoperta, coperta, ecc.), durata, superficie in mq e finalità (vedi modulistica); Documento d'identità del richiedente; Autodichiarazione di avvenuto pagamento da parte del tecnico incaricato ai sensi dell'allegato A ai sensi della L.r. 3 agosto 2018, n. 25 "Norme in materia di tutela delle prestazioni professionali per attività espletate per conto dei committenti privati e di contrasto all'evasione fiscale"; Ricevuta di pagamento dell'imposta di bollo e dei diritti di istruttoria (vedi costi); Dichiarazione sostitutiva del certificato Camerale relativo alla società e contenente l'indicazione delle cariche sociali e la dichiarazione sull'assenza di stati di fallimento. In caso di modifica di titolarità dell'impresa ovvero nella compagine del Consiglio di amministrazione o collegio sindacale, sarà cura del sottoscrittore fornire immediatamente il nominativo dei nuovi titolari/amministratori/sindaci, con le medesime indicazioni e dichiarazioni di cui sopra (vedi modulistica); Autocertificazione o documentazione equipollente sull'assenza di cause di decadenza, divieto o sospensione (vedi modulistica) previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, con riferimento al soggetto richiedente e: a) per le società di capitali anche consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, per le società cooperative, di consorzi cooperativi, per i consorzi di cui al libro V, titolo X, capo II, sezione II, del codice civile, al legale rappresentante e/o amministratore e agli altri componenti l'organo di amministrazione, nonché a ciascuno dei consorziati che nei consorzi e nelle società consortili detenga una partecipazione superiore al 10 per cento, ed ai soci o consorziati per conto dei quali le società consortili o i consorzi operino in modo esclusivo nei confronti della pubblica amministrazione; b) per i consorzi di cui all'articolo 2602 del codice civile, a chi ne ha la rappresentanza e agli imprenditori o società consorziate; c) per la società in nome collettivo, a tutti i soci; d) per le società in raccomandata semplice, ai soci accomandatari. Modello D1 in bollo, debitamente compilato e sottoscritto, in formato pdf con codice di controllo e in formato xml (vedi modulistica). Relazione tecnico –illustrativa – asseverata da un tecnico abilitato – dell'oggetto della richiesta di concessione demaniale marittima con individuazione, descrizione e quantità delle superfici, nonché specificazione delle attività che si intendono esercitare e indicazione dei vincoli di ogni tipo eventualmente esistenti e la conformità agli strumenti urbanistici vigenti, completa della documentazione tecnica di cui alla Tabella B del PIR - Piano di Indirizzo Regionale per l'utilizzo del Demanio Marittimo, approvato con Delibera di Consiglio Regionale n. 147 del 12 giugno 2007, come da elenco: <ol style="list-style-type: none"> Elaborato grafico asseverato da un tecnico abilitato, il tutto quotato in ogni sua parte, contenente: <ol style="list-style-type: none"> Stralcio catastale in scala 1:1000; Stralcio planimetrico generale in scala 1:1000; Planimetria dell'oggetto in concessione, contenente l'indicazione delle aree, in scala 1:500; Piante dei vari livelli delle opere esistenti e degli interventi a farsi, in scala 1:100; Tutti i prospetti delle opere esistenti e degli interventi a farsi, in scala 1:100; Almeno due sezioni delle opere esistenti e degli interventi a farsi, riportanti anche l'andamento del terreno lungo le sezioni stesse, in scala 1:100; Documentazione fotografica dei luoghi; Visura catastale degli immobili oggetto della richiesta, se trattasi di pertinenze demaniali. (eventuale) dichiarazione di esenzione dal versamento dell'imposta di bollo, con allegata la 	<ol style="list-style-type: none"> N° 2 marche da bollo di € 16,00 di cui una per l'istanza e una per il Mod. D1(vedi note); Diritti di istruttoria di € 250,00 (vedi note); <p align="center">IN SEDE DI RILASCIO:</p> <ol style="list-style-type: none"> Canone demaniale marittimo (vedi note); Addizionale regionale (vedi note). Polizza fideiussoria (ai sensi dell'art. 17 del Reg. Esecuz. del Codice della Navig.) il cui importo non può essere inferiore a due annualità del canone (clausole in modulistica). <p align="center">IN SEDE DI STIPULA:</p> <ol style="list-style-type: none"> Stipula contratto e relativi costi a cura dell'Ufficio Contratti 	<p>La richiesta deve essere presentata, almeno 120 giorni prima, all'Ufficio Patrimonio tramite pec: ufficio.protocollo@certificata.comune.catanzaro.it</p> <p>L'imposta di bollo può essere versata tramite mod. F23 ovvero può essere presentata dichiarazione di annullamento delle marche da bollo (vedi modulistica). Codici da inserire nel mod. F23:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ufficio o Ente: TDE; - Codice Tributo: 456T; - Descrizione: Imposta di bollo per pratica demanio marittimo – Ditta/Associazione/ _____). <p>Diritti di istruttoria: tramite il portale MyPay, collegandosi al seguente link: https://pagopa.regione.calabria.it/home - Altre tipologie di pagamento e inserendo nel campo "ente" il <u>Comune di Catanzaro</u> > Diritti di istruttoria demanio marittimo > DETTAGLIO: Diritti di istruttoria Demanio Marittimo.</p> <p>Canone demaniale marittimo: tramite mod. F24elide rilasciato dall'Ufficio Patrimonio (il canone viene determinato in base alla superficie occupata e ai tempi di occupazione ed eventualmente innalzato al canone minimo);</p> <p>Addizionale regionale (pari al 15% del canone): tramite il portale MyPay, collegandosi al link: https://pagopa.regione.calabria.it/home e inserendo nel campo "ente" <u>Regione Calabria</u> – Pagamento dovuto: Imposta sulle concessioni dei beni del demanio marittimo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> > Modello istanza; > Modello D1: da compilare tramite l'applicativo web Do.Ri.- Portale del Mare SID, accedendo al seguente link: https://www.sid.mit.gov.it/login > Dichiarazione di annullamento marca da bollo (in alternativa al pagamento tramite F23). > Dichiarazione sostitutiva del certificato Camerale; > Autocertificazio ne antimafia persone giuridiche > Mod. A tecnico > Clausole polizza fideiussoria.

relativa documentazione (es. iscrizione al RUNTS);
11. (eventuale) autorizzazione del Capo della competente Circostrizione Doganale ai sensi dell'art. 19 del Decreto Legislativo 8/11/1990 n. 374 (solo per la realizzazione di strutture sull'area richiesta in concessione).

IN SEDE DI RILASCIO:

1. Ricevuta di pagamento del canone demaniale e dell'addizionale regionale (*vedi costi*);
2. Polizza fideiussoria (*vedi costi*).
3. Costi di registrazione (Ufficio contratti)

ISTRUTTORIA SETTORE PATRIMONIO:

Il Settore Patrimonio verifica la procedibilità della richiesta rispetto il Piano Spiagge, la congruenza tra relazione tecnica e modello D.

PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA

Il Settore Patrimonio, a seguito della presentazione di almeno una domanda di assegnazione di una concessione oppure di propria iniziativa, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 15 febbraio 1952, n.328 e s.m.i. - Regolamento per l'esecuzione del Codice della Navigazione e ai sensi dell'art. 7, co. 2 e dell'art. 9, commi 1 e 2 del Regolamento per la gestione amministrativa del demanio marittimo approvato con D.C.C. n. 67 del 31/05/2024, ne dà notizia mediante pubblicazione di avviso/bando pubblico per sollecitare eventuali manifestazioni di interesse che dovranno essere presentate da chi possiede e autocertifichi il possesso dei requisiti di ammissibilità.

Se, a seguito della pubblicazione della domanda dovessero pervenire, entro i termini, ulteriori manifestazioni di interesse, si applicheranno gli artt. 10 e 11 del Regolamento per la gestione amministrativa del demanio marittimo approvato con D.C.C. n. 67 del 31/05/2024.

Al termine della procedura di evidenza pubblica, si procederà alla verifica sui requisiti dichiarati dall'assegnatario.

PROCEDURA SUL PORTALE CALABRIA SUAP

L'assegnatario dovrà avanzare pratica sul portale CalabriaSuap, allegando tutta la documentazione già trasmessa con le eventuali integrazioni richieste, che sarà valutata nell'ambito della conferenza di servizi che si svolgerà nei modi e nei termini indicati dagli artt. 14 e ss. della legge 241/90 e ss.mm.ii., per acquisire il parere delle autorità statali competenti e/o titolari di interessi in relazione al bene e al territorio oggetto della concessione.

ENDOPROCEDIMENTI COINVOLTI NELL'ISTRUTTORIA (ELENCO NON ESAUSTIVO):

Uffici comunali:

- Polizia Municipale;
- Edilizia privata e SUE;
- Gestione territorio (casi specifici)
- Igiene (casi specifici)
- Attività economiche
- Patrimonio

Enti esterni:

- Regione Calabria Settore Demanio Marittimo e Contratti di Fiume e di Costa
- Capitaneria di Porto
- Agenzia del Demanio
- Agenzia Dogane (casi specifici)
- Ufficio prov.le Settore Tutela Ambientale - Paesaggistica - Urbanistica - Servizio Paesaggistica (casi specifici)
- Ufficio Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio - CZ/KR (casi specifici)

Se l'istruttoria è positiva e tutti i pareri vengono positivamente assentiti, ai fini del rilascio del titolo concessorio si richiedono:

- F24E relativo al canone demaniale marittimo (estrapolato dal SID) e addizionale regionale attraverso PAGOPA;

- Polizza fideiussoria ex art. 17 Reg. es. CdN.

Il contratto si stipula tramite l'Ufficio contratti.

CONCLUSIONE PROCEDIMENTO

L'Ufficio Patrimonio inserisce nel SUAP il titolo (concessione demaniale marittima).

Il SUAP conclude il procedimento con il provvedimento unico.