

DEMANIO MARITTIMO - PROCEDIMENTI TRAMITE PORTALE CALABRIASUAP PER ATTIVITÀ PRODUTTIVE

TIPOLOGIA DI RICHIESTA	DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE SUL PORTALE CALABRIASUAP (Tabella B del PIR - Piano di Indirizzo Regionale per l'utilizzo del Demanio Marittimo, approvato con Delibera di Consiglio Regionale n. 147 del 12 giugno 2007)	COSTI	NOTE	MODULISTICA
<p>Subingresso concessione demaniale marittima (ai sensi dell'art. 46 del Codice della Navigazione).</p> <p>N.B.: Il subingresso per le concessioni non superiori ai sei anni, può essere concesso una sola volta.</p>	<p align="center">Da parte del concessionario:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Istanza in bollo, con cui si comunica il proprio accesso al subingresso, con firma autenticata (vedi modulistica); 2) Copia del documento di identità; 3) Copia concessione demaniale marittima; 4) In caso di società, atti societari originali o autenticati da cui risulti la volontà di rinunciare al titolo concessorio a favore del subentrante; 5) titolo relativo alla cessione dell'attività svolta nella superficie in concessione registrato presso l'Agenzia delle Entrate. 6) Mod. D4 in bollo, compilato e sottoscritto in ogni sua parte <u>da concessionario e subentrante</u>, in formato pdf con codice di controllo e in formato xml (vedi modulistica). 7) lettera di incarico professionale del tecnico incaricato; 8) autodichiarazione di avvenuto pagamento da parte del tecnico incaricato ai sensi dell'allegato A ai sensi della L.r. 3 agosto 2018, n. 25 (se non allegata, da presentare inderogabilmente prima della stipula); 9) Ricevuta di pagamento dell'imposta di bollo e dei diritti di istruttoria (vedi costi); <p align="center">Da parte del subentrante:</p> <ol style="list-style-type: none"> 10) Istanza in bollo, con firma autenticata, con cui chiede l'autorizzazione al subingresso (vedi modulistica). 11) Copia del documento di identità. 12) Dichiarazione sostitutiva del certificato Camerale relativo alla società e contenente l'indicazione delle cariche sociali e la dichiarazione sull'assenza di stati di fallimento. In caso di modifica di titolarità dell'impresa ovvero nella compagine del Consiglio di amministrazione o collegio sindacale, sarà cura del sottoscrittore fornire immediatamente il nominativo dei nuovi titolari/amministratori/sindaci, con le medesime indicazioni e dichiarazioni di cui sopra (vedi modulistica); 13) Autocertificazione o documentazione equipollente sull'assenza di cause di decadenza, divieto o sospensione (vedi modulistica) previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, con riferimento al soggetto richiedente e: a) per le società di capitali anche consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, per le società cooperative, di consorzi cooperativi, per i consorzi di cui al libro V, titolo X, capo II, sezione II, del codice civile, al legale rappresentante e/o amministratore e agli altri componenti l'organo di amministrazione, nonché a ciascuno dei consorziati che nei consorzi e nelle società consortili detenga una partecipazione superiore al 10 per cento, ed ai soci o consorziati per conto dei quali le società consortili o i consorzi operino in modo esclusivo nei confronti della pubblica amministrazione; b) per i consorzi di cui all'articolo 2602 del codice civile, a chi ne ha la rappresentanza e agli imprenditori o società consorziate; c) per la società in nome collettivo, a tutti i soci; d) per le società in raccomandata semplice, ai soci accomandatari. 14) In caso di società, atti societari originali o autenticati da cui risulti la volontà di subentrare. 	<ol style="list-style-type: none"> 1) N° 3 marche da bollo di € 16,00 di cui due per le istanze e una per il Mod. D4 (vedi note). In caso di subingresso mortis causa le marche da bollo sono due. 2) Diritti di istruttoria di € 100,00 (vedi note); <p align="center">IN SEDE DI RILASCIO:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Canone demaniale marittimo (vedi note); 2) Addizionale regionale (vedi note). 3) Polizza fideiussoria (ai sensi dell'art. 17 del Reg. Esecuz. del Codice della Navig.) il cui importo non può essere inferiore a due annualità del canone (clausole in modulistica). <p align="center">IN SEDE DI STIPULA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Stipula contratto e relativi costi a cura dell'Ufficio Contratti 	<p>La richiesta deve essere presentata dal concessionario rinunciante (dal subentrante in caso di subingresso mortis causa) almeno 90 giorni prima tramite portale CalabriaSuap al seguente link: https://www.calabriasuap.it/</p> <p>L'imposta di bollo può essere versata tramite mod. F23 ovvero può essere presentata dichiarazione di annullamento delle marche da bollo (vedi modulistica). Codici da inserire nel mod. F23:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ufficio o Ente: TDE; - Codice Tributo: 456T; - Descrizione: Imposta di bollo per pratica demanio marittimo - Ditta/Associazione/ _____). <p>Diritti di istruttoria: tramite il portale MyPay, collegandosi al seguente link: https://pagopa.regione.calabria.it/pa/home.html e inserendo nel campo "ente" il <u>Comune di Catanzaro</u> - Altre tipologie di pagamento > Diritti di istruttoria demanio marittimo > DETTAGLIO: Diritti di istruttoria Demanio Marittimo.</p> <p>Canone demaniale marittimo: tramite mod. F24elide rilasciato dall'Ufficio Patrimonio (il canone viene determinato in base alla superficie occupata e ai tempi di occupazione ed eventualmente innalzato al canone minimo).</p> <p>Addizionale regionale (pari al 15% del canone): tramite il portale MyPay, collegandosi al link: https://pagopa.regione.calabria.it/pa/home.html e inserendo nel campo "ente" <u>Regione Calabria</u> - Pagamento dovuto: Imposta sulle concessioni dei beni del demanio marittimo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Modello istanza concessionario cedente; ➢ Modello istanza concessionario subentrante; ➢ Modello D4: da compilare tramite l'applicativo web Do.Ri.- Portale del Mare SID, accedendo al seguente link: https://www.sid.mit.gov.it/login come utente privato. ➢ Dichiarazione di annullamento marca da bollo (in alternativa al pagamento tramite F23). ➢ Dichiarazione sostitutiva del certificato Camerale; ➢ Autocertificazione antimafia persone giuridiche/fisiche; ➢ Clausole polizza fideiussoria. ➢ Mod. A tecnico

	<p style="text-align: center;">In caso di subingresso mortis causa (entro sei mesi dal decesso)</p> <p>15) Istanza in bollo, con firma autenticata, con cui chiede l'autorizzazione al subingresso (<i>vedi modulistica</i>).</p> <p>16) Copia del documento di identità;</p> <p>17) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di eredi a seguito di decesso (Art. 47 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000);</p> <p>18) Dichiarazione di rinuncia a tutti i diritti spettanti sulla concessione e di consenso al subingresso, da effettuarsi da ciascuno degli altri eredi a favore del richiedente (ad ogni dichiarazione allegare copia documento del dichiarante);</p> <p>19) Copia concessione demaniale marittima;</p> <p>20) Dichiarazione sostitutiva del certificato Camerale relativo alla società e contenente l'indicazione delle cariche sociali e la dichiarazione sull'assenza di stati di fallimento. In caso di modifica di titolarità dell'impresa ovvero nella compagine del Consiglio di amministrazione o collegio sindacale, sarà cura del sottoscrittore fornire immediatamente il nominativo dei nuovi titolari/amministratori/sindaci, con le medesime indicazioni e dichiarazioni di cui sopra (<i>vedi modulistica</i>);</p> <p>21) Autocertificazione o documentazione equipollente sull'assenza di cause di decadenza, divieto o sospensione (<i>vedi modulistica</i>) previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, con riferimento al soggetto richiedente e: a) per le società di capitali anche consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, per le società cooperative, di consorzi cooperativi, per i consorzi di cui al libro V, titolo X, capo II, sezione II, del codice civile, al legale rappresentante e/o amministratore e agli altri componenti l'organo di amministrazione, nonché a ciascuno dei consorziati che nei consorzi e nelle società consortili detenga una partecipazione superiore al 10 per cento, ed ai soci o consorziati per conto dei quali le società consortili o i consorzi operino in modo esclusivo nei confronti della pubblica amministrazione; b) per i consorzi di cui all'articolo 2602 del codice civile, a chi ne ha la rappresentanza e agli imprenditori o società consorziate; c) per la società in nome collettivo, a tutti i soci; d) per le società in raccomandata semplice, ai soci accomandatari.</p> <p><u>IN SEDE DI RILASCIO:</u></p> <p>1) Ricevuta di pagamento del canone demaniale e dell'addizionale (<i>vedi costi</i>);</p> <p>2) Polizza fideiussoria (<i>vedi costi</i>).</p> <p>3) Costi di registrazione (Ufficio contratti).</p>			
--	--	--	--	--

PROCEDURA SUL PORTALE CALABRIA SUAP:

La richiesta, presentata tramite portale CalabriaSuap.

ISTRUTTORIA Settore Patrimonio:

Il Settore Patrimonio procede ai sensi dell'art. 20 del Regolamento per la gestione amministrativa del demanio marittimo, approvato con D.C.C. n. 67 del 31/05/2024 e avvia le verifiche sui requisiti del richiedente il subentro.

ENDOPROCEDIMENTI COINVOLTI NELL'ISTRUTTORIA (ELENCO NON ESAUSTIVO):

Uffici comunali:

- Polizia Municipale;
- Attività economiche
- Patrimonio

Enti esterni:

- Regione Calabria Settore Demanio Marittimo e Contratti di Fiume e di Costa
- Capitaneria di Porto
- Agenzia del Demanio

Se l'istruttoria è positiva e tutti i pareri vengono positivamente assentiti, ai fini del rilascio della licenza di subingresso si richiedono:

- F24E relativo al canone demaniale marittimo (estrapolato dal SID) e addizionale regionale attraverso PAGOPA;
- Polizza fideiussoria ex art. 17 Reg. es. CdN.

Il contratto si stipula tramite l'Ufficio contratti.

CONCLUSIONE PROCEDIMENTO

L'Ufficio Patrimonio inserisce nel SUAP il titolo (licenza di subingresso).

Il SUAP conclude il procedimento con il provvedimento unico.