

DEMANIO MARITTIMO - PROCEDIMENTI TRAMITE PORTALE CALABRIASUAP PER ATTIVITÀ PRODUTTIVE

TIPOLOGIA DI RICHIESTA	DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE SUL PORTALE CALABRIASUAP (Tabella B del PIR - Piano di Indirizzo Regionale per l'utilizzo del Demanio Marittimo, approvato con Delibera di Consiglio Regionale n. 147 del 12 giugno 2007)	COSTI	NOTE	MODULISTICA
<p>Variatione concessione demaniale marittima (ai sensi dell'art. 24 - <i>Variazioni al contenuto della concessione, del Regolamento per l'esecuzione del Codice della Navigazione</i>)</p>	<p>Se non presentato in precedenza deve essere presentato al Settore Patrimonio, tramite PEC, il modello D1 in bollo, debitamente compilato e sottoscritto, in formato pdf con codice di controllo e in formato xml, unitamente alla lettera di incarico del tecnico ed alla dichiarazione asseverata che il D1 è conforme al contenuto dell'atto di concessione in essere. Solo dopo l'import del D1 e consequenziale aggiornamento del SID, potrà essere esportato il file xml per la lavorazione del D3.</p> <ol style="list-style-type: none"> Istanza in bollo riportante generalità complete del richiedente (compreso cariche rivestite, ecc), numero concessione, descrizione delle variazioni richieste (vedi modulistica); Documento d'identità del richiedente; Autodichiarazione di avvenuto pagamento da parte del tecnico incaricato ai sensi dell'allegato A ai sensi della L.r. 3 agosto 2018, n. 25 "Norme in materia di tutela delle prestazioni professionali per attività espletate per conto dei committenti privati e di contrasto all'evasione fiscale"; Ricevuta di pagamento dell'imposta di bollo e dei diritti di istruttoria (vedi costi); Dichiarazione sostitutiva del certificato Camerale relativo alla società e contenente l'indicazione delle cariche sociali e la dichiarazione sull'assenza di stati di fallimento. In caso di modifica di titolarità dell'impresa ovvero nella compagine del Consiglio di amministrazione o collegio sindacale, sarà cura del sottoscrittore fornire immediatamente il nominativo dei nuovi titolari/amministratori/sindaci, con le medesime indicazioni e dichiarazioni di cui sopra (vedi modulistica); Autocertificazione o documentazione equipollente sull'assenza di cause di decadenza, divieto o sospensione (vedi modulistica) previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, con riferimento al soggetto richiedente e: a) per le società di capitali anche consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, per le società cooperative, di consorzi cooperativi, per i consorzi di cui al libro V, titolo X, capo II, sezione II, del codice civile, al legale rappresentante e/o amministratore e agli altri componenti l'organo di amministrazione, nonché a ciascuno dei consorziati che nei consorzi e nelle società consortili detenga una partecipazione superiore al 10 per cento, ed ai soci o consorziati per conto dei quali le società consortili o i consorzi operino in modo esclusivo nei confronti della pubblica amministrazione; b) per i consorzi di cui all'articolo 2602 del codice civile, a chi ne ha la rappresentanza e agli imprenditori o società consorziate; c) per la società in nome collettivo, a tutti i soci; d) per le società in raccomandata semplice, ai soci accomandatari. Mod. D3, in bollo, debitamente compilato e sottoscritto, in formato pdf con codice di controllo e in formato xml (vedi modulistica). Relazione tecnico -illustrativa - <u>asseverata da un tecnico abilitato</u> - dell'oggetto della richiesta di concessione demaniale marittima con individuazione, descrizione e quantità delle superfici, nonché specificazione delle attività che si intendono esercitare e indicazione dei vincoli di ogni tipo eventualmente esistenti, con allegati idonei 	<ol style="list-style-type: none"> N° 2 marche da bollo di € 16,00 di cui una per l'istanza e una per il Mod. D3 (vedi note); Diritti di istruttoria di € 100,00 (vedi note); <p align="center">IN SEDE DI RILASCIO:</p> <ol style="list-style-type: none"> Canone demaniale marittimo per la suppletiva (vedi note); Addizionale regionale per la suppletiva (vedi note). Polizza fideiussoria (ai sensi dell'art. 17 del Reg. Esecuz. del Codice della Navig.) il cui importo non può essere inferiore a due annualità del canone (clausole in modulistica). <p align="center">IN SEDE DI STIPULA:</p> <ol style="list-style-type: none"> Stipula contratto e relativi costi a cura dell'Ufficio Contratti 	<p>La richiesta deve essere presentata almeno 90 giorni prima tramite portale CalabriaSuap al seguente link: https://www.calabriasuap.it/</p> <p>L'imposta di bollo può essere versata tramite mod. F23 ovvero può essere presentata dichiarazione di annullamento delle marche da bollo (vedi modulistica). Codici da inserire nel mod. F23:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ufficio o Ente: TDE; Codice Tributo: 456T; Descrizione: Imposta di bollo per pratica demanio marittimo - Ditta/Associazione/_____). <p>Diritti di istruttoria: da versare tramite il portale MyPay, collegandosi al seguente link: https://pagopa.regione.calabria.it/pa/home.html e inserendo nel campo "ente" il <u>Comune di Catanzaro</u> - Altre tipologie di pagamento > Diritti di istruttoria demanio marittimo > DETTAGLIO: Diritti di istruttoria Demanio Marittimo.</p> <p>Canone demaniale marittimo: da versare tramite mod. <i>F24elide</i> rilasciato dall'Ufficio Patrimonio (il canone viene determinato in base alla superficie occupata e ai tempi di occupazione ed eventualmente innalzato al canone minimo).</p> <p>Addizionale regionale pari al 15% del canone demaniale, da versare tramite il portale MyPay, collegandosi al link: https://pagopa.regione.calabria.it/pa/home.html e inserendo nel campo "ente" <u>Regione Calabria</u> - Pagamento dovuto: Imposta sulle concessioni dei beni del demanio marittimo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> > Modello istanza; > Modello D3: da compilare tramite l'applicativo web Do.Ri.- Portale del Mare SID, accedendo al seguente link: https://www.sid.mit.gov.it/login come utente privato. N.B.: chiedere all'Ufficio Demanio l'export dal SID. Non saranno accettati mod. D3 elaborati su export non attuali. > Dichiarazione di annullamento marca da bollo (in alternativa al pagamento tramite F23). > Dichiarazione sostitutiva del certificato Camerale; > Autocertificazione antimafia persone giuridiche/fisiche.

	<p>elaborati grafici.</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Elaborato grafico <u>asseverato da un tecnico abilitato</u>, il tutto quotato in ogni sua parte, contenente: b. Stralcio catastale in scala 1:1000; c. Stralcio planimetrico generale in scala 1:1000; d. Planimetria dell'oggetto in concessione, contenente l'indicazione delle aree, in scala 1:500; e. Piante dei vari livelli delle opere esistenti e degli interventi a farsi, in scala 1:100; f. Tutti i prospetti delle opere esistenti e degli interventi a farsi, in scala 1:100; g. Almeno due sezioni delle opere esistenti e degli interventi a farsi, riportanti anche l'andamento del terreno lungo le sezioni stesse, in scala 1:100; h. Documentazione fotografica dei luoghi; i. Visura catastale degli immobili oggetto della richiesta, se trattasi di pertinenze demaniali. <ol style="list-style-type: none"> 9) quadro comparativo variazioni (stato di fatto e stato di progetto); 10) (eventuale) dichiarazione di esenzione dal versamento dell'imposta di bollo, con allegata la relativa documentazione (es. iscrizione al RUNTS); 11) (eventuale) autorizzazione del Capo della competente Circostrizione Doganale ai sensi dell'art. 19 del Decreto Legislativo 8/11/1990 n. 374 (solo per la realizzazione di strutture sull'area richiesta in concessione). <p><u>IN SEDE DI RILASCIO:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 12) Ricevuta di pagamento del canone demaniale e dell'addizionale regionale (<i>vedi costi</i>); 13) Polizza fideiussoria (<i>vedi costi</i>). 14) Costi di registrazione (Ufficio contratti) 			
--	---	--	--	--

PROCEDURA SUL PORTALE CALABRIA SUAP:

Il concessionario dovrà avanzare pratica sul portale CalabriaSuap, che sarà valutata nell'ambito della conferenza di servizi che si svolgerà nei modi e nei termini indicati dagli artt. 14 e ss. della legge 241/90 e ss.mm.ii., per acquisire il parere delle autorità statali competenti e/o titolari di interessi in relazione al bene e al territorio oggetto della concessione.

Il Settore Patrimonio procede ai sensi dell'art. 22 del Regolamento per la gestione amministrativa del demanio marittimo, approvato con D.C.C. n. 67 del 31/05/2024 e verifica la procedibilità della richiesta rispetto il Piano Spiagge, la congruenza tra relazione tecnica e modello D.

PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA

Il Settore Patrimonio, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 15 febbraio 1952, n.328 e s.m.i. - Regolamento per l'esecuzione del Codice della Navigazione, dell'art. 7, comma 2, dell'art. 9, commi 1 e 2 e dell'art. 22 comma 4 del Regolamento per la gestione amministrativa del demanio marittimo approvato con D.C.C. n. 67 del 31/05/2024, ne dà notizia mediante pubblicazione di avviso pubblico per sollecitare eventuali osservazioni e/o opposizioni all'istanza. In caso di presentazione di osservazioni e/o opposizioni all'istanza di che trattasi le stesse saranno valutate da questa Amministrazione e le conseguenti determinazioni saranno inserite nel provvedimento conclusivo del procedimento amministrativo.

ENDOPROCEDIMENTI COINVOLTI NELL'ISTRUTTORIA (ELENCO NON ESAUSTIVO):

Uffici comunali:

- Polizia Municipale;
- Edilizia privata e SUE;
- Gestione territorio (casi specifici)
- Igiene (casi specifici)

- Attività economiche
- Patrimonio

Enti esterni:

- Regione Calabria Settore Demanio Marittimo e Contratti di Fiume e di Costa
- Capitaneria di Porto
- Agenzia del Demanio
- Agenzia Dogane (casi specifici)
- Ufficio prov.le Settore Tutela Ambientale - Paesaggistica - Urbanistica - Servizio Paesaggistica (casi specifici)
- Ufficio Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio - CZ/KR (casi specifici)

Se l'istruttoria è positiva e tutti i pareri vengono positivamente assentiti, ai fini del rilascio della licenza suppletiva si richiedono:

- F24E relativo al canone demaniale marittimo (estrapolato dal SID) e addizionale regionale attraverso PAGOPA;
- Polizza fideiussoria ex art. 17 Reg. es. CdN.

Il contratto si stipula tramite l'Ufficio contratti.

CONCLUSIONE PROCEDIMENTO

L'Ufficio Patrimonio inserisce nel SUAP il titolo (licenza suppletiva).

Il SUAP conclude il procedimento con il provvedimento unico.