

DEMANIO MARITTIMO - PROCEDIMENTI TRAMITE PORTALE CALABRIASUAP PER ATTIVITÀ PRODUTTIVE

TIPOLOGIA DI RICHIESTA	DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE SUL PORTALE CALABRIASUAP (Tabella B del PIR - Piano di Indirizzo Regionale per l'utilizzo del Demanio Marittimo, approvato con Delibera di Consiglio Regionale n. 147 del 12 giugno 2007)	COSTI	NOTE	MODULISTICA
<p align="center">Variatione concessione demaniale marittima (ai sensi dell'art. 24 art. 24, 2° comma ultimo inciso Regol. Esec.Cod. Navigazione Variazioni non sostanziali al contenuto della concessione</p>	<p>Se non presentato in precedenza deve essere presentato al Settore Patrimonio, tramite PEC, il modello D1 in bollo, debitamente compilato e sottoscritto, in formato pdf con codice di controllo e in formato xml, unitamente alla lettera di incarico del tecnico ed alla dichiarazione asseverata che il D1 è conforme al contenuto dell'atto di concessione in essere. Solo dopo l'import del D1 e consequenziale aggiornamento del SID, potrà essere istruita la pratica di variazione della concessione..</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Istanza in bollo riportante generalità complete del richiedente (compreso cariche rivestite, ecc), numero concessione, descrizione delle variazioni richieste (vedi modulistica); 2) Documento d'identità del richiedente; 3) lettera di incarico professionale del tecnico incaricato; 4) autodichiarazione di avvenuto pagamento da parte del tecnico incaricato ai sensi dell'allegato A ai sensi della L.r. 3 agosto 2018, n. 25 (se non allegata, da presentare inderogabilmente prima del rilascio dell'autorizzazione/nullaosta); 5) Ricevuta di pagamento dell'imposta di bollo e dei diritti di istruttoria (<i>vedi costi</i>); 6) Dichiarazione sostitutiva del certificato Camerale relativo alla società e contenente l'indicazione delle cariche sociali e la dichiarazione sull'assenza di stati di fallimento. In caso di modifica di titolarità dell'impresa ovvero nella compagine del Consiglio di amministrazione o collegio sindacale, sarà cura del sottoscrittore fornire immediatamente il nominativo dei nuovi titolari/amministratori/sindaci, con le medesime indicazioni e dichiarazioni di cui sopra (<i>vedi modulistica</i>); 7) Autocertificazione o documentazione equipollente sull'assenza di cause di decadenza, divieto o sospensione (<i>vedi modulistica</i>) previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, con riferimento al soggetto richiedente e: a) per le società di capitali anche consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, per le società cooperative, di consorzi cooperativi, per i consorzi di cui al libro V, titolo X, capo II, sezione II, del codice civile, al legale rappresentante e/o amministratore e agli altri componenti l'organo di amministrazione, nonché a ciascuno dei consorziati che nei consorzi e nelle società consortili detenga una partecipazione superiore al 10 per cento, ed ai soci o consorziati per conto dei quali le società consortili o i consorzi operino in modo esclusivo nei confronti della pubblica amministrazione; b) per i consorzi di cui all'articolo 2602 del codice civile, a chi ne ha la rappresentanza e agli imprenditori o società consorziate; c) per la società in nome collettivo, a tutti i soci; d) per le società in raccomandata semplice, ai soci accomandatari. 8) asseverazione di tecnico abilitato in relazione alla variazione proposta non comportante alterazione al complesso della concessione ed alcuna modifica nell'estensione della zona demaniale oggetto della stessa; 9) Relazione tecnico -illustrativa - <u>asseverata da un tecnico abilitato</u> - dell'oggetto della richiesta di concessione demaniale marittima con individuazione, descrizione e quantità delle superfici, nonché specificazione delle attività che si intendono esercitare e indicazione dei vincoli di ogni tipo eventualmente esistenti, con allegata idonea documentazione grafica e documentazione fotografica dei luoghi; 	<ol style="list-style-type: none"> 1) N° 1 marca da bollo di € 16,00 per l'istanza 2) Diritti di istruttoria di € 100,00 (<i>vedi note</i>); <p>IN SEDE DI RILASCIO:</p> <ol style="list-style-type: none"> 3) N° 1 marca da bollo di € 16,00 	<p>La richiesta deve essere presentata almeno 90 giorni prima tramite portale CalabriaSuap al seguente link: https://www.calabriasuap.it/</p> <p>L'imposta di bollo può essere versata tramite mod. F23 ovvero può essere presentata dichiarazione di annullamento delle marche da bollo (vedi modulistica). Codici da inserire nel mod. F23:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ufficio o Ente: TDE; - Codice Tributo: 456T; - Descrizione: Imposta di bollo per pratica demanio marittimo - Ditta/Associazione/_____). <p>Diritti di istruttoria: da versare tramite il portale MyPay, collegandosi al seguente link: https://pagopa.regione.calabria.it/pa/home.html e inserendo nel campo "ente" il <u>Comune di Catanzaro</u> - Altre tipologie di pagamento > Diritti di istruttoria demanio marittimo > DETTAGLIO: Diritti di istruttoria Demanio Marittimo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Modello istanza: ➤ Dichiarazione di annullamento marca da bollo (in alternativa al pagamento tramite F23). ➤ Dichiarazione sostitutiva del certificato Camerale: ➤ Autocertificazione antimafia persone giuridiche/fisiche: ➤ All. A tecnico

	<p>10) Visura catastale degli immobili oggetto della richiesta, se trattasi di pertinenze demaniali.</p> <p>11) Quadro comparativo variazioni (stato di fatto e stato di progetto);</p> <p>12) (eventuale) dichiarazione di esenzione dal versamento dell'imposta di bollo, con allegata la relativa documentazione (es. iscrizione al RUNTS);</p> <p>13) (eventuale) autorizzazione del Capo della competente Circostrizione Doganale ai sensi dell'art. 19 del Decreto Legislativo 8/11/1990 n. 374 (solo per la realizzazione di strutture sull'area richiesta in concessione).</p> <p>IN SEDE DI RILASCIO:</p> <p>14) N. 1 marca da bollo da €. 16,00 per l'autorizzazione</p>			
--	---	--	--	--

PROCEDURA SUL PORTALE CALABRIA SUAP:

Il Concessionario dovrà avanzare pratica sul portale CalabriaSuap, che ai sensi dell'art. 22, co. 5 del Regolamento per la gestione amministrativa del demanio marittimo approvato con D.C.C. n. 67 del 31/05/2024, sarà valutata dal Settore Patrimonio.

CONCLUSIONE PROCEDIMENTO

L'Ufficio Patrimonio inserisce nel SUAP il titolo (autorizzazione ex art. 24, co. 2 ultimo inciso Reg. Es. C.N.).