



**COMUNE DI CATANZARO**  
**Nucleo di Valutazione della performance**

**Verbale n. 6/2019**

In data **12 luglio 2019 alle ore 9:30** si è riunito il Nucleo di Valutazione della performance del Comune di Catanzaro, con i seguenti punti all'o.d.g.:

- valutazione delle Performance dirigenziali 2018;
- validazione Relazione sulla Performance anno 2018,
- varie ed eventuali.

Sono presenti:

- dott. Luigi Vero,
- dott.a Stefania Lavecchia.
- dott. Arturo Bianco (Presidente).

Il Nucleo stabilisce di procedere inizialmente alla valutazione della “performance organizzativa” per come previsto nel sistema di valutazione vigente dell’Ente, prende atto dei riscontri alle note, già concordate ed inviate dall’Ufficio Controlli Interni, e decide quanto segue:

1) grado di raggiungimento degli obiettivi strategici:

il NV prende atto delle risultanze dell’Ufficio Controlli Interni sul grado di realizzazione degli obiettivi strategici assegnati per l’anno 2018;

2) obiettivi di miglioramento della gestione:

il NV acquisisce le note dei Settori:

- Igiene Ambientale, prot. n. 58509 del 14/06/2019, in ordine ai dati sulla percentuale di raccolta differenziata registrata negli ultimi tre anni;
- Avvocatura, prot. n. 67932 del 10/07/2019, in ordine ai dati del contenzioso;

- Personale ed Organizzazione, prot. n. 68803 del 11/07/2019, sul rispetto del limite di spesa per il lavoro flessibile ed i dati relativi alle ferie dei dipendenti anno 2018;

3) rispetto dei vincoli dettati dal legislatore:

il NV prende atto dei dati economico-finanziari e tributari trasmessi dal Settore Servizi Finanziari prot. n. 55140 del 06/06/2019

4) valutazione da parte degli utenti:

il NV prende atto delle relazioni trasmesse dai Settori sulle indagini di customer satisfaction e precisamente:

- Polizia Municipale;
- Politiche Sociali.

Il NV esprime le proprie valutazioni attribuendo i punteggi riportandoli in foglio excel (in atti).

Inoltre, in riferimento alla valutazione delle “capacità manageriali” il NV stabilisce, quanto segue:

- a) per quanto attiene l'indicatore “gestione risorse umane”, di attribuire il punteggio massimo ai Dirigenti dei Settori che hanno ridotto sensibilmente il monte ferie, 0,80 per chi le ha ridotte in maniera lieve, 0,50 per variazioni minime e/o nessuna variazione, 0 per chi le ha aumentate;
- b) per l'indicatore “gestione economica ed organizzativa” (tempi medi di liquidazione), terrà conto dell'indicatore dei tempi medi di pagamento pubblicato sul sito e delle rilevazioni risultanti dal report di regolarità amministrativa - ex art. 147-bis del TUEL - comunicati dal Segretario Generale;
- c) per “autonomia” (monitoraggio dei tempi procedurali) ed “attenzione alla qualità” il Nucleo, terrà conto degli esiti del controllo di Regolarità Amministrativa del Segretario Generale e dei report semestrali sui tempi medi di conclusione dei procedimenti amministrativi, trasmessi al NV dai Dirigenti dei Settori:
  - Polizia Municipale;
  - Personale ed Organizzazione;
  - Avvocatura;

- Servizi Demografici.

Il Nucleo di Valutazione stabilisce di attribuire, per gli esiti della Regolarità Amministrativa, il Grado della valutazione in % in base alle criticità riscontrate, come di seguito riportato:

0 % per criticità rilevate oltre il 50%;

20% per criticità rilevate sul totale atti esaminati fino al 40%;

40% per criticità rilevate sul totale atti esaminati fino al 30%;

60% per criticità rilevate sul totale atti esaminati fino al 20%;

80% per criticità rilevate sul totale atti esaminati fino al 10%;

100% per nessuna criticità rilevata

Demanda all'Ufficio Controlli Interni l'invio delle ulteriori comunicazioni:

1. nota ai dirigenti in ordine all'avvio della procedura di valutazione con richiamo e indicazione di parametri, fattori, indicatori e correlati pesi nonché delle modalità di valutazione e trasmissione degli esiti della "customer satisfaction" e della valutazione dei collaboratori;
2. nota al Signor Sindaco per acquisizione delle necessarie informazioni sulla capacità dei Dirigenti di soddisfare le esigenze e le aspettative dell'Organo Politico;
3. Comunicazione del planing orario dei colloqui con il Segretario Generale e con i Dirigenti.

Il NV programma i prossimi incontri, per proseguire la valutazione della performance, per giorno 30 luglio p.v. e giorno 31 luglio p.v. per i colloqui\_.

Si passa poi al secondo punto all'ordine del giorno e si procede con la validazione della Relazione sulla Performance 2018 ai sensi dell'art. 14, comma 4, lettera c, del D.Lgs n. 150/2009, secondo quanto stabilito dalle Linee guida della Commissione indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) delibera n. 6/2012.

Il NV esprime le proprie valutazioni attribuendo i giudizi di sintesi riportandoli nell'allegato A - tenuta e redazione delle carte di lavoro - della predetta delibera CIVIT (in atti) ed infine procede alla validazione della Relazione sulla Performance 2018 (allegato 1)

Alle ore 12:30 il Nucleo conclude i propri lavori.

Il presente verbale viene trasmesso a cura dell'Ufficio Controlli Interni ai Dirigenti, al Segretario Generale ed al Sindaco e, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 così come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016, al web per la sua pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

*LC*

*f.to Dott. Luigi Vero*

*f.to Dott. Arturo Bianco*

*f.to Dott.ssa Stefania Lavecchia*



COMUNE DI CATANZARO

## Nucleo di Valutazione della Performance (NDV)

Documento di validazione della Relazione sulla performance 2018

*Allegato 1 al Verbale n. 6/12.07.2019*

### Il Nucleo di Valutazione

**Premesso** che:

- la Relazione sulla Performance, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lettera c, del D. Lgs. n. 150/2009, deve essere validata dal Nucleo di Valutazione;
- la validazione costituisce uno degli elementi fondamentali per la verifica del corretto funzionamento del ciclo di gestione della performance ed attribuisce efficacia alla Relazione;

**Preso in esame** il “Rapporto di Gestione 2018 – Referto del Controllo di Gestione e Relazione sulla Performance” del Comune di Catanzaro, predisposto dal Segretario Generale ed adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 267 del 03/07/2019;

**Esaminati** tutti i risultati raggiunti;

**Dato atto** che il documento da validare è ispirato ai principi di trasparenza, attendibilità, ragionevolezza, evidenza, tracciabilità e verificabilità dei contenuti;

**Rilevata** la comprensibilità della Relazione al fine di favorire il controllo sociale diffuso sulle attività e sui risultati dell'Amministrazione;

**Verificata** l'attendibilità dei dati e delle informazioni contenute nella stessa Relazione anche mediante il monitoraggio del sito istituzionale dell'Ente;

**Accertata** la conformità della Relazione alle disposizioni contenute nella delibera n. 5/2012 della Commissione indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) tutt'ora valido;

### Valida

la Relazione sulla Performance anno 2018, che rendiconta i risultati ottenuti rispetto agli obiettivi programmati dal Piano della Performance adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 101 del 14.03.2018 ed aggiornato con successiva deliberazione n. 197 del

15.05.2018 -Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.)/Piano della Performance per il triennio 2018-2020.

*f.to Dott. Luigi Vero*

*f.to Dott. Arturo Bianco*

*f.to Dott.ssa Stefania Lavecchia*