



COMUNE DI CATANZARO
Nucleo di Valutazione della performance

Verbale n. 1/2019

In data **11 gennaio 2019 alle ore 15:00** si è riunito in modalità telematica il Nucleo di Valutazione della performance del Comune di Catanzaro, con i seguenti punti all'o.d.g.:

1. Piano Performance 2019- 2021.

Sono presenti:

- dott. Luigi Vero,
- dott.a Stefania Lavecchia.
- dott. Arturo Bianco (Presidente).

Partecipa alla riunione con funzioni di verbalizzazione la rag. Patrizia Barbarelli.

Il Nucleo, preso atto dell'avvio del processo di definizione degli obiettivi per il Piano Performance 2019-2021 con nota prot. n. 2101 del 09/01/2019 dell'Ufficio Controlli Interni, segnala alcuni miglioramenti che appare opportuno introdurre per rendere gli obiettivi più sfidanti e misurabili, alla luce delle esperienze maturate nel corso degli ultimi anni nel comune e delle indicazioni fornite dal Dipartimento della Funzione Pubblica e dall'ANAC, oltre che da numerose sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti.

In particolare si segnalano i seguenti aspetti di cui tenere conto nella formulazione delle proposte di obiettivi, ricordando che il Nucleo di Valutazione nell'apprezzamento delle capacità manageriali dei dirigenti è impegnato a tenere conto della tipologia delle proposte di obiettivi presentate:

- Tutti gli obiettivi devono essere corredati da uno o più indicatori che devono essere misurabili;
- Gli indicatori devono essere caratterizzati da un miglioramento rispetto alla condizione esistente, miglioramento che può realizzarsi sia come riduzione dei tempi, sia come riduzione dei costi, sia come miglioramento della qualità. Il mantenimento

della condizione esistente può essere considerato come un obiettivo nel caso in cui si realizzi una riduzione del personale utilizzato, una diminuzione delle risorse, un miglioramento qualitativo etc;

- Di norma occorre indicare anche gli effetti attesi, in termini misurabili, per la qualità dell'attività e soprattutto per gli utenti e la cittadinanza;
- Per ognuno degli obiettivi vanno indicate le posizioni organizzative ed i dipendenti utilizzati e la percentuale di loro impegno nella realizzazione dello stesso, così che la valutazione dei titolari di posizione organizzativa e del personale per la parte relativa al grado di raggiungimento degli obiettivi discenderà in modo sostanzialmente automatico dalla valutazione dei dirigenti;
- Gli obiettivi devono comunque avere un carattere sfidante, quindi il loro raggiungimento non può essere considerato come un esito scontato;
- La parte più rilevante degli obiettivi deve essere direttamente collegata alle priorità individuate dall'ente nei documenti programmatici, a partire dal programma politico amministrativo e dal DUP.

Il Nucleo di Valutazione è disponibile a supportare i dirigenti nella redazione delle proposte di obiettivi che tengano conto delle indicazioni di cui sopra e, soprattutto, a coadiuvare la giunta per gli aspetti tecnici prima ricordati nel percorso decisionale della adozione del piano delle performance. Ricordando al riguardo che spetta alla giunta l'approvazione del piano degli obiettivi e/o della performance e che la stessa non è in alcun modo vincolata a dare corso alle proposte dei dirigenti, che possono essere dalla stessa modificate anche in modo radicale.

Infine, nella definizione degli obiettivi strategici, appare necessario tenere conto anche delle indicazioni della Funzione Pubblica contenute da ultimo negli "Indicatori comuni per le funzioni di supporto nelle amministrazioni pubbliche", in cui sono suggeriti un panel di indicatori relativi alla gestione delle risorse umane, alla gestione degli approvvigionamenti ed alla gestione immobiliare, alla gestione delle risorse informatiche e digitalizzazione, alla gestione della comunicazione e della trasparenza. Elementi di cui il Nucleo terrà conto nella valutazione della performance organizzativa.

Demanda all'Ufficio Controlli Interni l'invio della comunicazione (allegata al presente verbale) a tutti i Dirigenti e per conoscenza al Sindaco ed al Segretario Generale.

Alle ore 18:00 il Nucleo conclude i propri lavori.

Il presente verbale viene trasmesso a cura dell'Ufficio Controlli Interni ai Dirigenti, al Segretario Generale ed al Sindaco e, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 così come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016, al web per la sua pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

LC

f.to Dott. Luigi Vero

f.to Dott. Arturo Bianco

f.to Dott.ssa Stefania Lavecchia