



COMUNE DI CATANZARO
Nucleo di Valutazione della performance

Verbale n. 6/2020

In data **29 luglio 2020 alle ore 9:00** si è riunito il Nucleo di Valutazione della performance del Comune di Catanzaro, con i seguenti punti all'o.d.g.:

- valutazione delle Performance dirigenziali 2019;
- colloqui con i Dirigenti propedeutici alla valutazione della Performance dirigenziale anno 2019.

Sono presenti:

- dott. Luigi Vero,
- dott.ssa Stefania Lavecchia.
- dott. Arturo Bianco (Presidente).

Il Nucleo, nelle more dell'approvazione della relazione sulla Performance 2019, procede alla valutazione della "performance" per come previsto nel sistema di valutazione vigente dell'Ente, esprimendo le proprie valutazioni provvisorie e riportando i relativi punteggi in foglio excel (in atti).

In merito alla "performance organizzativa" procede secondo le seguenti indicazioni:

1) grado di raggiungimento degli obiettivi strategici:

Prende atto delle risultanze dell'Ufficio Controlli Interni sul grado di realizzazione degli obiettivi strategici assegnati per l'anno 2019 che saranno resi definitivi nella redigenda relazione;

2) obiettivi di miglioramento della gestione:

Attribuisce i punteggi in base a quanto emerge dalle note trasmesse dai Settori di cui si è preso atto nel verbale n. 4 del 12/06/2020;

3) rispetto dei vincoli dettati dal legislatore:

Prende atto dei dati economico-finanziari e tributari trasmessi dal Settore Servizi Finanziari prot. n. 61988 del 08/07/2020

4) valutazione da parte degli utenti:

Prende atto delle ulteriori relazioni pervenute dai Settori sulle indagini di customer satisfaction e precisamente:

- Attività Economiche;
- Affari Generali -URP;
- Servizi Finanziari e Tributi;
- Gestione del Territorio;
- Urbanistica.

In riferimento ai Dirigenti dei Settori Avvocatura, Patrimonio e Personale, per i quali non è stata effettuata un'indagine di customer satisfaction, il Nucleo decide che, stante la non rilevanza dell'utenza esterna, il punteggio attribuito sarà assegnato, come lo scorso anno, in base alla media del punteggio ottenuto sugli altri fattori di performance organizzativa.

Inoltre, in riferimento alla valutazione delle "capacità manageriali" il NV stabilisce, così come avvenuto lo scorso anno, quanto segue:

- a) per quanto attiene l'indicatore "gestione risorse umane", di attribuire il punteggio massimo 1 ai Dirigenti dei Settori che hanno ridotto sensibilmente il monte ferie (>70), 0,80 per chi le ha ridotte in maniera lieve, 0,50 per variazioni minime e/o nessuna variazione (>50-59), 0 per chi le ha aumentate;
- b) per l'indicatore "gestione economica ed organizzativa" (tempi medi di liquidazione), terrà conto dell'indicatore dei tempi medi di pagamento pubblicato sul sito e delle rilevazioni risultanti dal report di regolarità amministrativa - ex art. 147-bis del TUEL - comunicati dal Segretario Generale;
- c) per "autonomia" (monitoraggio dei tempi procedurali) ed "attenzione alla qualità" il Nucleo, terrà conto degli esiti del controllo di Regolarità Amministrativa del Segretario Generale e dei report semestrali sui tempi medi di conclusione dei procedimenti amministrativi, e decide di assegnare, così come avvenuto lo scorso anno, un punteggio aggiuntivo pari al 10% del peso assegnato al fattore monitoraggio dei tempi procedurali ai Dirigenti che hanno presentato una specifica relazione al NV.

Prende atto delle relazioni sul monitoraggio dei tempi procedurali trasmesse dai Dirigenti dei Settori:

- Avvocatura;
- Affari Generali e Contratti;
- Politiche Sociali;

- Pubblica Istruzione;
- Servizi Demografici;
- Personale e Organizzazione;
- Gestione del Territorio;
- Grandi Opere;
- Urbanistica;
- Edilizia Privata.

Il Nucleo di Valutazione stabilisce, inoltre, di attribuire, per gli esiti della Regolarità Amministrativa, il Grado della valutazione in % in base alle criticità riscontrate, come di seguito riportato:

0 % per criticità rilevate oltre il 50%;

20% per criticità rilevate sul totale atti esaminati fino al 40%;

40% per criticità rilevate sul totale atti esaminati fino al 30%;

60% per criticità rilevate sul totale atti esaminati fino al 20%;

80% per criticità rilevate sul totale atti esaminati fino al 10%;

100% per nessuna criticità rilevata.

Relativamente alle segnalazioni di inadempienza pervenute al NV su specifici settori, se ne tiene conto nel fattore valutativo relativo ai comportamenti.

Il NV acquisisce i dati relativi alla “valutazione dei collaboratori” trasmessi da tutti i Settori e stabilisce di utilizzare lo stesso criterio dello scorso anno, punti 0 nel caso di mancata differenziazione, fino a 5 punti nel caso di differenziazione limitata e fino a 10 punti nel caso di valutazione differenziata in misura adeguata.

Inoltre si prende atto della relazione trasmessa dal Sindaco in data odierna.

Si dà inizio agli incontri con i vari Dirigenti, secondo il calendario orario comunicato con nota n. 66194 del 20/07/2020 e si prende atto dell'assenza giustificata del Dirigente del Patrimonio, Provveditorato e Partecipate. Detti incontri sono stati fissati al fine di ottenere ogni informazione utile per la valutazione della performance individuale dei vari Dirigenti del Comune per l'anno 2019, tenendo conto anche delle risultanze del controllo di gestione

trasmesse dall'Ufficio Controlli Interni e delle Osservazioni pervenute dai Dirigenti sui risultati raggiunti.

A riguardo si prende atto delle note:

- Prot. 67888 del 24/07/2020 del Dirigente del Settore Patrimonio, Partecipate;
- Prot. n. 69396 del 28/07/2020 del Dirigente del Settore Avvocatura.

Relativamente al fattore valutativo relativo ai comportamenti si tiene conto delle indicazioni contenute nella lettera del Sindaco del 29/07/2020, le cui indicazioni sono state comunque anche utilizzate per la valutazione degli obiettivi individuali richiamati nella medesima, e di quanto evidenziato dal Segretario Generale.

Si rimanda a successivo incontro l'audizione del Dirigente del Patrimonio, Provveditorato e Partecipate nonché, in esito all'approvazione delle Relazione sulla Performance 2019, la valutazione conclusiva della Performance Organizzativa ed individuale.

Alle ore 17:30 il Nucleo conclude i propri lavori.

Il presente verbale viene trasmesso a cura dell'Ufficio Controlli Interni ai Dirigenti, al Segretario Generale ed al Sindaco e, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 così come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016, al web per la sua pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

LC

f.to Dott. Luigi Vero

f.to Dott. Arturo Bianco

f.to Dott.ssa Stefania Lavecchia