



COMUNE DI CATANZARO
Nucleo di Valutazione della performance
Verbale n. 2/2021

In data **14 settembre 2021 alle ore 15:15** in modalità telematica, il Nucleo di Valutazione della performance del Comune di Catanzaro, nominato con decreto sindacale prot. n. 94566 del 02/07/2021, con i seguenti punti all'o.d.g.:

1. Performance dirigenziale anno 2020
2. validazione Relazione sulla Performance anno 2020

Sono presenti:

- | | |
|---------------|-----------------------------|
| 1. Presidente | dott.ssa Lisa Zanardo |
| 2. Componente | dott. Luigi Vero |
| 3. Componente | dott.ssa Stefania Lavecchia |

Partecipa alla riunione con funzioni di verbalizzante il funzionario Patrizia Barbarelli.

Si dà inizio all'incontro, il NdV procede attribuendo, per la performance organizzativa, i pesi per gli obiettivi di miglioramento della gestione e successivamente con l'analisi degli esiti su tutti i parametri attribuendone il punteggio (come da scheda sintetica allegata).

Esamina, pertanto, i riscontri pervenuti per la valutazione della performance organizzativa 2020 e precisamente:

- nota prot. 104969 del 29/07/2021 del Settore Servizi Finanziari - informazioni riguardanti i servizi full digital;
- nota prot. 107646 del 04/08/2021 del Settore Servizi Finanziari - acquisizione dati economico finanziario;
- nota prot. 108044 del 05/08/2021 del Settore Personale e Organizzazione - comunicazione dati lavoratori flessibili e ferie dipendenti;
- nota prot. 103896 del 27/07/2021 del Settore Igiene Ambientale - acquisizione dati ambientali;
- nota prot. 107855 del 05/08/2021 del Settore Avvocatura - trasmissione dati contenzioso;

- nota prot. 105197 del 30/07/2021 del Settore Patrimonio Partecipate – andamento economico-finanziario delle Partecipate.

Il NDV procede secondo le seguenti indicazioni:

1) grado di raggiungimento degli obiettivi strategici:

Prende atto delle risultanze dell'Ufficio Controlli Interni sul grado di realizzazione degli obiettivi strategici assegnati per l'anno 2020;

2) obiettivi di miglioramento della gestione:

Attribuisce i punteggi in base a quanto emerge dalle note trasmesse dai Settori;

3) rispetto dei vincoli dettati dal legislatore:

Prende atto dei dati economico-finanziari e tributari trasmessi dal Settore Servizi Finanziari;

4) valutazione da parte degli utenti:

In merito al tale fattore di valutazione si prende atto del contesto esterno in cui ha agito l'amministrazione comunale, fortemente influenzato dalla pandemia da Covid 19 che ha modificato in modo straordinario i rapporti e le modalità di interazione con l'utenza sia interna che esterna.

Il NDV acquisisce le schede di customer satisfaction trasmesse dai Settori:

1) Edilizia Privata SUE con nota prot. n. 107000 del 04/08/2021;

2) Personale e Organizzazione con nota prot. n. 93042 del 20/06/2021 (stralcio relazione conclusiva);

Acquisisce, inoltre della nota del Comandante della Polizia Municipale prot. 103187 del 26/07/2021, il quale rappresenta che, *“per l'anno 2020, il Comando ha sospeso la ricezione del pubblico a causa della pandemia Covid 19”,* ciò a riprova delle considerazioni sopra rilevate.

Inoltre, il NDV prende atto che non tutti i Settori, a causa dell'emergenza sanitaria, hanno potuto somministrare i questionari di gradimento dei servizi agli utenti; nel contempo si acquisisce il report sulla soddisfazione degli utenti esterni elaborato dall'Ufficio Controlli Interni, che è parte integrante della relazione sulla Performance; si ritiene, pertanto, di poter considerare tale elaborato efficace e valido al fine di poter valorizzare l'indicatore “valutazione da parte degli utenti” per tutte le aree dirigenziali considerate.

Il NDV esprime le proprie valutazioni attribuendo i punteggi riportandoli in foglio excel (in atti).

Inoltre, in riferimento alla valutazione delle “capacità manageriali” il NDV stabilisce, così come avvenuto lo scorso anno, quanto segue:

- a) per quanto attiene l'indicatore “gestione risorse umane”, di attribuire il punteggio massimo 1 ai Dirigenti dei Settori che hanno ridotto sensibilmente il monte ferie (>70), 0,80 per chi le ha ridotte in maniera lieve, 0,50 per variazioni minime e/o nessuna variazione (>50-59), 0 per chi le ha aumentate;
- b) per l'indicatore “gestione economica ed organizzativa” (tempi medi di liquidazione), terrà conto dell'indicatore dei tempi medi di pagamento pubblicato sul sito e delle rilevazioni risultanti dal report di regolarità amministrativa - ex art. 147-bis del TUEL - comunicati dal Segretario Generale;
- c) per “autonomia” (monitoraggio dei tempi procedimentali) ed “attenzione alla qualità” il Nucleo, terrà conto degli esiti del controllo di Regolarità Amministrativa del Segretario Generale e dei report semestrali sui tempi medi di conclusione dei procedimenti amministrativi, e decide di assegnare, così come avvenuto lo scorso anno, un punteggio aggiuntivo pari al 10% del peso assegnato al fattore monitoraggio dei tempi procedimentali ai Dirigenti che hanno presentato una specifica relazione al NV.

Prende atto delle relazioni sul monitoraggio dei tempi procedimentali trasmesse dai Dirigenti dei Settori:

- Settore Avvocatura;
- Settore Politiche Sociali ed Abitative;
- Settore Affari Generali e SUAC;
- Settore Servizi Demografici e Statistica;
- Settore Personale e Organizzazione;
- Settore Polizia Municipale, Mobilità;
- Settore Grandi Opere;
- Settore Edilizia Privata;

Il Nucleo di Valutazione stabilisce, inoltre, di attribuire, per gli esiti della Regolarità Amministrativa, il Grado della valutazione in % in base alle criticità riscontrate, come di seguito riportato:

0 % per criticità rilevate oltre il 50%;

20% per criticità rilevate sul totale atti esaminati fino al 40%;

40% per criticità rilevate sul totale atti esaminati fino al 30%;

60% per criticità rilevate sul totale atti esaminati fino al 20%;

80% per criticità rilevate sul totale atti esaminati fino al 10%;

100% per nessuna criticità rilevata.

In riferimento alla “valutazione dei collaboratori”, utilizzerà lo stesso criterio dello scorso anno, punti 0 nel caso di mancata differenziazione, fino a 5 punti nel caso di differenziazione limitata e fino a 10 punti nel caso di valutazione differenziata in misura adeguata.

Prende atto delle relazioni conclusive inoltrate dai Dirigenti di Settori e precisamente:

- Settore Avvocatura - nota prot. 66928 del 17/06/2021;
- Settore Attività Economiche e SUAP nota prot. 107558 del 04/08/2021;
- Settore Politiche Sociali ed Abitative – nota prot. 67931 del 18/06/2021;
- Settore Affari Generali e SUAC – nota prot. 105323 del 30/07/2021;
- Settore Cultura e Turismo – nota prot. 72666 del 23/06/2021 ed integrazione prot. 108346 del 06/08/2021;
- Settore Pubblica Istruzione, Sport, Politiche Giovanili – nota prot. 84546 del 28/06/2021;
- Settore Servizi Demografici e Statistica – nota prot. 66864 del 17/06/2021;
- Settore Servizi Finanziari, Bilancio, Tributi – nota prot. 108067 del 05/08/2021;
- Settore Personale e Organizzazione – nota prot. 93042 del 30/06/2021;
- Settore Patrimonio, Provveditorato, Partecipate – nota prot. 105105 del 29/07/2021;
- Settore Polizia Municipale, Mobilità – nota prot. 65811 del 15/06/2021;
- Settore Grandi Opere - nota prot. 66824 del 17/06/2021;
- Settore Gestione del Territorio – nota prot. 125826 del 25/08/2021;
- Settore Urbanistica - nota prot. 112158 del 10/08/2021 periodo 01 novembre-31 dicembre 2020; nota prot. 128175 del 01/09/2021 periodo gennaio-ottobre 2020;
- Settore Edilizia Privata – nota prot. 86941 del 29/06/2021;
- Settore Igiene Ambientale – nota prot. 105388 del 30/07/2021.

Demanda all’Ufficio Controlli Interni l’invio delle seguenti comunicazioni:

1. nota ai dirigenti sulla valutazione dei collaboratori;
2. nota al Signor Sindaco per acquisizione delle necessarie informazioni sulla capacità dei

Dirigenti di soddisfare le esigenze e le aspettative dell’Organo Politico.

3. Comunicazione del planning orario dei colloqui con il Segretario Generale e con i Dirigenti.

Il NDV si aggiorna per il proseguimento ed il completamento della valutazione dopo che saranno fornite le altre informazioni propedeutiche e necessarie.

Successivamente, il NDV procede con la validazione della Relazione sulla Performance 2020 (adottata con deliberazione di Giunta Comunale n. 368 del 09/09/2021), secondo quanto stabilito dalle Linee guida della Commissione indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) delibera n. 6/2012 per quanto compatibili.

Il NV esprime le proprie valutazioni attribuendo i giudizi di sintesi riportandoli nell'allegato A - tenuta e redazione delle carte di lavoro - della predetta delibera CIVIT (in atti) e procede alla validazione della Relazione sulla Performance 2020 (allegato 1).

Alle ore 16:30 si concludono i lavori.

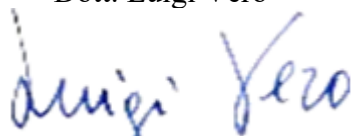
Il presente verbale viene trasmesso a cura dell'Ufficio Controlli Interni al Sindaco ed alla Giunta Comunale, al Segretario Generale, ai Dirigenti nonché per la pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente.

L.C.S.

Presidente
Dott.ssa Lisa Zanardo



Componente
Dott. Luigi Vero



Componente
Dott.ssa Stefania Lavecchia

