



CITTA' DI CATANZARO

ASSESSORATO CULTURA – TURISMO

P.zza Garibaldi, 21 – 88100 Catanzaro

Tel 0961 794388 fax 881491

E- mail assessorato.cultura@comunecatanzaro.it

DISCIPLINARE PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DELLA PALAZZINA DELLE ESPOSIZIONI - EX STAC.

Art. 1) - Ambito di applicazione

Oggetto del presente Disciplinare è l'individuazione dei criteri e delle modalità di concessione in uso temporaneo dell'edificio ex Stac sito in Piazza Matteotti, la cui riqualificazione è stata da poco completata. Lo stesso è destinato a "Palazzina delle Esposizioni", spazio polivalente riservato a tutte le espressioni artistiche e culturali della Città e della Calabria per mostre, esposizioni, eventi socio-culturali e formativi ed altre iniziative pertinenti.

Art. 2) - Criteri generali

Le sale espositive possono essere concesse in uso ad Enti, Istituti, Associazioni, Fondazioni ed altri soggetti pubblici e privati che ne facciano richiesta per la realizzazione di iniziative di carattere socio-culturale che non abbiano scopo di lucro e/o carattere imprenditoriale, né perseguano obiettivi ed interessi privati.

Art. 3) - Modalità e tempi di richiesta

Per ottenere la concessione in uso temporaneo delle sale espositive di cui al precedente art.1, gli interessati dovranno presentare apposita richiesta scritta, indirizzata al Sindaco e/o all'Assessore alla Cultura, con congruo anticipo rispetto alla data di inizio dell'iniziativa che si intende realizzare, al fine di permettere una corretta programmazione delle attività da svolgere nel medesimo edificio.

Nella richiesta dovranno essere indicati:

- Denominazione del soggetto richiedente e, in caso di Enti, Istituti, Associazioni, Fondazioni indicazione del legale rappresentante;
- Denominazione dell'iniziativa per la quale è richiesto l'utilizzo della struttura con breve descrizione delle finalità di ciò che si intende realizzare;
- Periodo per il quale viene richiesta la concessione dei locali,
- Nominativo del responsabile abilitato alla salvaguardia delle norme di sicurezza e del corretto uso della struttura,
- Sottoscrizione della richiesta da parte del responsabile e/o legale rappresentante

Art. 4) - Concessione

Ove la richiesta trovi accoglimento con apposita deliberazione della Giunta Comunale, previa istruttoria effettuata dagli uffici del Settore Cultura, l'interessato (in seguito chiamato concessionario) dovrà sottoscrivere apposito documento inerente l'accettazione delle clausole e degli obblighi contenuti nel presente disciplinare, a seguito di comunicazione da parte del competente Settore Cultura.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di istituire con apposita delibera di giunta Comunale una Commissione di esperti che, a titolo gratuito, valuti la validità dell'iniziativa proposta ai fini del suo inserimento nella programmazione delle attività.

Art. 5) - Obblighi a carico del concessionario

Il concessionario si obbliga ad usare gli spazi concessi in maniera pertinente, con diligenza, senza apportare modifiche alla struttura, agli arredi ed alla loro destinazione, con assunzione di responsabilità ed onere relativamente ai danni che possano essere arrecati alle sale espositive ed agli arredi e/o attrezzature ivi allocati.

Il concessionario è tenuto a riconsegnare le sale al termine dell'uso provvedendo, preventivamente, allo sgombero di tutto quanto non sia di pertinenza, con divieto assoluto di permanenza in loco di materiali o apparecchiature utilizzati per la realizzazione dell'iniziativa, pena la loro rimozione con spese a carico del concessionario e senza alcuna responsabilità per il Comune di Catanzaro.

Il concessionario si impegna:

- ad assumere ogni qualsiasi responsabilità di natura civile e penale in merito all'organizzazione e gestione dell'iniziativa;
- a corrispondere il ticket giornaliero per l'utilizzo della struttura istituito con apposita delibera, a parziale copertura delle spese per le utenze fisse (elettricità, riscaldamento, ecc.);
- a stipulare polizza assicurativa RCT per eventuali danni a persone o cose di terzi occorsi a causa o in occasione della concessione della struttura;
- all'immediato risarcimento di eventuali danni riscontrati alle sale, agli arredi ed agli impianti. Il Comune, in caso di inadempienza, procederà alla stima dei danni ed alla riscossione coattiva, fatta salva la facoltà di denuncia all'Autorità competente;
- ad assumere gli oneri relativi alla curatela, all'allestimento/disallestimento, pubblicità e promozione, gestione dei servizi tecnico/logistici riguardanti l'utilizzo della struttura espositiva e salvaguardia delle opere esposte e/o di attrezzature (apertura/chiusura sede – presidio – assistenza e vigilanza – pulizia quotidiana e finale dei locali – sicurezza). Il Comune di Catanzaro non è responsabile dei danni arrecati agli oggetti né di eventuali furti;
- ad evidenziare nella pubblicità dell'iniziativa, tra gli Enti promotori, il Comune di Catanzaro - Assessorato alla Cultura;
- a rispettare eventuali altre disposizioni che il Comune si riserva di individuare, nel rispetto dei criteri generali di cui al presente Disciplinare.

Art. 6) - Prescrizioni

Ai fini dell'utilizzo dei locali il concessionario, oltre al rispetto degli obblighi di cui all'articolo precedente, dovrà attenersi alle seguenti condizioni:

- l'afflusso ai locali non deve superare contemporaneamente le 100 persone;
- le porte dell'immobile adiacente la piazza devono restare aperte;
- gli estintori a polvere di 6 kg devono essere ben visibili;
- l'utilizzo non deve essere difforme dall'uso di affidamento;
- la struttura deve essere immediatamente riconsegnata all'Ente, nello status quo ante, a conclusione dell'evento espositivo.

Art. 7) - Orari

L'orario di utilizzo della struttura sarà concordato, prima della concessione, con il competente Assessorato alla Cultura e dovrà essere rispettato scrupolosamente.

Art. 8) – Sanzioni e norme finali

L'uso dei locali diverso o difforme da quello esplicitamente indicato nella richiesta di cui al precedente art. 3, il danneggiamento delle strutture e delle attrezzature date in uso o qualsiasi evento ritenuto lesivo degli interessi morali e materiali del Comune, comporteranno la revoca della concessione che, in ogni caso, non darà luogo ad alcun indennizzo.

Il Comune di Catanzaro si riserva, comunque, la facoltà di revoca della concessione per motivi di ordine e sicurezza pubblica.

Foro competente per la risoluzione di eventuali controversie tra le parti sarà quello di Catanzaro.