



CITTA' DI CATANZARO
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.520

OGGETTO: Approvazione Regolamento Comunale per le progressioni verticali ai sensi dell'art. 22, co. 15, del D. Lgs. n. 175/2017.

L'anno duemiladiciannove, il giorno trenta, del mese di dicembre si è riunita presso PALAZZO COMUNALE la Giunta Comunale, convocata alle ore 16:15

Alla trattazione dell'argomento in oggetto risultano presenti:

COGNOME	NOME	INCARICO	PRESENTE	ASSENTE
Abramo	Sergio	Sindaco	X	
Cardamone	Ivan	Vice Sindaco		X
Sculco	Alessio	Assessore	X	
Concolino	Lea	Assessore		X
Carrozza	Concetta	Assessore	X	
Migliaccio	Modestina	Assessore	X	
Russo	Danilo	Assessore	X	
Cavallaro	Domenico	Assessore		X
Lobello	Alessandra	Assessore	X	
Longo	Francesco	Assessore		X

Partecipa alla riunione con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art.97, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000) Vincenzina Sica in qualità di Segretario Generale.

Presiede il Sindaco Sergio Abramo il quale, constatato il numero legale dei componenti, dichiara aperta la riunione e invita a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

PERSONALE, ORGANIZZAZIONE
PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: Approvazione Regolamento Comunale per le progressioni verticali ai sensi dell'art. 22, co. 15, del D. Lgs. n. 175/2017.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta del Dirigente del Settore PERSONALE, ORGANIZZAZIONE ad oggetto **Approvazione Regolamento Comunale per le progressioni verticali ai sensi dell'art. 22, co. 15, del D. Lgs. n. 175/2017.** che di seguito si riporta:

IL DIRIGENTE

PREMESSO:

- Che il combinato disposto degli articoli 24 del D.lgs. n. 150/20090 e 52, comma 1-bis, del D.lgs. n. 165/2001 ha abrogato la disciplina delle progressioni verticali rendendo inapplicabile la previsione del CCLN del 31 /03/1999;
- Che con l'entrata in vigore dell'art. 22, comma 15, del D.lgs. n. 75/2017 (Decreto Madia) viene nuovamente prevista la possibilità di attivare procedure selettive per la progressione tra le categorie, riservate al personale di ruolo, seppur per il solo triennio 2018/2020, con lo scopo di valorizzare e premiare le professionalità interne dei dipendenti della P.A., pur imponendo diversi vincoli oggettivi, finanziari e soggettivi, nella considerazione che la norma in parola presenta carattere derogatorio rispetto al principio generale di accesso alla pubblica amministrazione mediante concorso pubblico;

CONSIDERATO CHE:

- l'Amministrazione comunale intende avvalersi della suddetta possibilità di attivare le progressioni verticali e per tale ragione è opportuno dotarsi di uno strumento regolamentare per la disciplina delle procedure selettive indicate negli ultimi due periodi del comma 15 del citato art. 22;

TENUTO CONTO che ai sensi della normativa sopra richiamata:

- tali procedure selettive devono prevedere prove volte ad accertare la capacità dei candidati di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti;
- la valutazione positiva conseguita dal dipendente per almeno tre anni, l'attività svolta e i risultati conseguiti, nonché l'eventuale superamento di precedenti procedure selettive, costituiscono titoli rilevanti ai fini dell'accesso all'area superiore;

RITENUTO, di dover approvare il Regolamento per le progressioni verticali di cui all'art. 22, comma 15, del D.Lgs. n. 75/2017", allegato alla presente, predisposto da questo settore e composto di n.7 articoli, appendice al Regolamento comunale di accesso agli impieghi;

VISTO il D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO il CCNL del comparto Funzioni Locali;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il vigente Regolamento comunale di accesso agli impieghi;

PROPONE ALLA GIUNTA

- 1) **Di approvare** il "Regolamento per le progressioni verticali di cui all'art. 22, comma 15, del D.Lgs. n. 75/2017", allegato alla presente, che si compone di n.7 articoli;
- 2) **Di disporre** che il presente atto venga pubblicato all'Albo Pretorio online e venga altresì pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- 3) **Di trasmettere** la presente deliberazione alle OO. SS. e alla RSU.

IL FUNZIONARIO

SERGI MARIA

(con firma digitale)

(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)

IL DIRIGENTE

Antonino Ferraiolo

(con firma digitale)

(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)

PERSONALE, ORGANIZZAZIONE
PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO Approvazione Regolamento Comunale per le progressioni verticali ai sensi dell'art. 22, co. 15, del D. Lgs. n. 175/2017.

PARERE DI REGOLARIT A' TECNICA

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

IL DIRIGENTE

DOTT. Antonino Ferraiolo

Data 30/12/2019

SERVIZI FINANZIARI

OGGETTO: Approvazione Regolamento Comunale per le progressioni verticali ai sensi dell'art. 22, co. 15, del D. Lgs. n. 175/2017.

Non necessita di parere in ordine alla regolarità contabile in quanto il presente atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

Data 30/12/2019

IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO

DOTT. Antonino Ferraiolo

(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)

LA GIUNTA COMUNALE
PRESO ATTO DELLA PROPOSTA DI CUI SOPRA

SENTITA la relazione dell'Assessore Personale e Organizzazione;

RITENUTO di dover provvedere in merito;

VISTO il D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i.;

VISTI i pareri allegati, espressi ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 così come da ultimo modificato ed integrato dal DL n. 174 del 10/10/2012 convertito con modificazioni in Legge n. 213 del 07/12/2012.; firmati digitalmente dal Dirigente del Settore Proponente e dal Dirigente del Servizio Finanziario

Ad unanimità di voti espressi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

- 1) Che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) Di approvare integralmente la proposta del Dirigente del Settore Personale e Organizzazione e, per l'effetto di adottare il Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali, appendice al Regolamento comunale di accesso agli impieghi, allegato e parte integrante del presente provvedimento;
- 3) Di trasmettere il presente provvedimento alle OO.SS. ed alle RSU;
- 3) Di dichiarare, con separata votazione unanime all'uopo espressa, ai sensi dell'art. 134 del TUEL, immediatamente esecutiva.

Segretario Generale
Sica Vincenzina

(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)

Sindaco
Abramo Sergio

(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)



REGOLAMENTO
PER LA DISCIPLINA DELLE PROGRESSIONI VERTICALI
(ex art. 22 comma 15, decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75)

Adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. _____ del _____

1. Oggetto e campo di applicazione

1. Il presente documento, appendice al vigente Regolamento di accesso agli impieghi del Comune di Catanzaro, costituisce norma regolamentare speciale per la disciplina delle procedure di progressione verticale di cui dall'art. 22, comma 15 del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75.
2. In conformità a quanto disposto al citato art. 22, le procedure selettive per la progressione tra le aree sono riservate al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Catanzaro, nei limiti assunzionali previsti dalle norme vigenti in materia e per come programmato nel Piano del fabbisogno di personale.

2. Requisiti comuni per la partecipazione alle procedure selettive.

1. Possono partecipare alle procedure selettive di cui al presente Regolamento i dipendenti in possesso, entro il termine di presentazione della relativa domanda, dei seguenti requisiti:
 - a. essere inquadrati nella categoria immediatamente inferiore a quella oggetto della selezione;
 - b. avere maturato un'anzianità minima di servizio, a tempo indeterminato, all'interno del Comune di Catanzaro e nella categoria di cui al punto sub a), non inferiore a 36 mesi per le progressioni nelle categorie B e C e non inferiore a 48 mesi per le progressioni nella categoria D;
 - c. essere in possesso dei titoli di studio e abilitazioni o patenti richiesti per l'accesso dall'esterno per il profilo per il quale è indetta la selezione, di cui all'Allegato A del vigente Regolamento di Accesso agli impieghi del Comune di Catanzaro;
 - d. non avere riportato condanne penali nell'ultimo quinquennio (con sentenza passata in giudicato);
 - e. essere fisicamente ed incondizionatamente idoneo allo svolgimento delle mansioni specifiche del profilo professionale di destinazione;
 - f. non avere subito, nell'ultimo biennio, sanzioni disciplinari eccedenti il rimprovero scritto, divenute definitive;
 - g. avere conseguito nell'ultimo triennio una valutazione annua sulla performance positiva ovvero non inferiore a 60/100.

3. Articolazione delle procedure

1. Le procedure selettive prevedono una valutazione dei titoli, nonché lo svolgimento di una prova orale e, per l'accesso alle categorie "C" e "D", di una prova scritta a contenuto teorico- pratico, volte ad accertare la capacità dei candidati di utilizzare nozioni teoriche per sviluppare le attività richieste in casi concreti e per la soluzione di problemi specifici. Nelle procedure di selezione ci si potrà, comunque, avvalere di metodologie e procedure diversificate, in relazione alla categoria ed alla posizione da ricoprire, di volta in volta specificate nel provvedimento attuativo del procedimento di selezione.
2. Per la progressione alla cat. B saranno attribuibili 40 punti, così suddivisi:
 - a) 30 punti per la prova orale;
 - b) 10 punti per la valutazione dei titoli.
3. Per il passaggio alle categorie C e D saranno attribuibili 70 punti, così suddivisi:
 - a) 30 punti per la prova scritta;
 - b) 30 punti per la prova orale.
 - c) 10 punti per la valutazione dei titoli.

4. Per l'accesso alla categoria "D" è prevista una prova scritta a contenuto teorico-pratico consistente nella predisposizione di un atto e/o simulazione di interventi inerenti il ruolo specifico da ricoprire. Per l'accesso alla categoria "C" è prevista una prova scritta a contenuto pratico consistente nella predisposizione di un atto. La prova scritta si intenderà superata solo se il candidato avrà ottenuto un punteggio pari o superiore a 21/30.
5. Il candidato che non avrà superato la prova scritta non sarà ammesso all'orale.
6. La prova orale consisterà in un colloquio volto alla valutazione delle conoscenze tecniche specifiche possedute dei candidati, della capacità di sviluppare ragionamenti complessi, nonché di eventuali altre attitudini richieste dallo specifico ruolo da ricoprire. La prova orale si intenderà superata solo se il candidato avrà ottenuto un punteggio pari o superiore a 21/30.
7. Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova orale, in quella scritta (solo per cat. D) e nella valutazione dei titoli.
8. In caso di parità, costituirà titolo di precedenza la maggiore anzianità di servizio di ruolo nel Comune di Catanzaro e, in caso di ulteriore parità, la minore età anagrafica.
9. Le materie della prova scritta e della prova orale sono fissate nel relativo avviso di selezione in ragione dello specifico profilo professionale da ricoprire.
10. La data di svolgimento delle prove è comunicata ai candidati con un preavviso di almeno quindici giorni.

4. Criteri generali di valutazione dei titoli

1. I titoli valutabili dalla Commissione esaminatrice sono i seguenti:
 - a. **Titoli di servizio: fino a punti 6.** Sarà valutato il servizio prestato alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato, nell'area professionale di riferimento, attribuendo:
 - punti 1 per ogni anno intero o per frazione di anno superiore a sei mesi di servizio, svolto nel profilo professionale inferiore inerente il posto da ricoprire (esempio: esecutore amministrativo per istruttore amministrativo; istruttore contabile per istruttore direttivo contabile; etc.);
 - punti 0,20 per ogni anno o per frazione di anno superiore a sei mesi di servizio, svolto in profilo professionale differente rispetto al posto da ricoprire (esempio: istruttore amministrativo per istruttore direttivo tecnico; istruttore vigilanza per istruttore direttivo amministrativo; etc.).
- Nel caso di servizio parttime, il punteggio verrà proporzionalmente rideterminato. Non sono considerati i rapporti interinali, gli incarichi ex art. 90 D.Lgs. n. 267/2000 ed ogni altra forma di lavoro flessibile.

b. Titoli vari e curriculum professionale: fino a punti 1.

In questa categoria di titoli saranno valutati esclusivamente quelle attività professionali e di studio, non riferibili a titoli valutabili nelle altre categorie, idonee ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera lavorativa ed inerenti al posto da ricoprire, specificato nel relativo bando di selezione interna. In particolare, verranno valutati:

- punti 0,25: superamento di precedenti selezioni, riferendosi esclusivamente a selezioni o concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato di medesima categoria e profilo rispetto ai posti messi a selezione;
- punti 0,25: altri titoli di studio (altro diploma o laurea) o professionali (svolgimento di incarichi) che non rientrino nella valutazione delle altre categorie di titoli, ad insindacabile valutazione della Commissione esaminatrice;
- punti 0,25: conseguimento nella valutazione media della performance degli ultimi tre anni di **risultati pienamente positivi**, intendendosi tale il raggiungimento di un punteggio medio pari alla valutazione del range di seconda fascia previsto dalla vigente metodologia di valutazione del Comune di Catanzaro, compreso tra punti da 71 a 80;
- punti 0,5: conseguimento nella valutazione media della performance degli ultimi tre anni di **risultati ottimali**, intendendosi tale il raggiungimento di un punteggio medio pari alla valutazione del range di prima fascia previsto dalla vigente metodologia di valutazione del Comune di Catanzaro, compreso tra punti da 81 a 100.

c. Titoli di studio: fino a punti 3.

1. Sono valutabili i titoli di studio posseduti dal candidato all'atto di presentazione della domanda purché **affidenti al profilo professionale da ricoprire**. Nello specifico:

- Per i posti per i quali è richiesto il Diploma di scuola secondaria inferiore ovvero di 1° grado ovvero l'assolvimento della scuola dell'obbligo:
 - 1 punto per il possesso del Diploma di scuola secondaria inferiore ovvero di 1° grado;
 - 1,5 punti per il possesso del Diploma di qualifica professionale;
 - 2 punti per il possesso del Diploma di scuola secondaria superiore di durata quinquennale ovvero di 2° grado;
 - 3 punti per il possesso del Diploma di Laurea.
- Per i posti per i quali è richiesto il Diploma quinquennale di scuola secondaria superiore ovvero di 2° grado:
 - 0.5 punti per la votazione fino a 41/60 con riferimento al voto di Diploma di scuola secondaria superiore ovvero di 2° grado, utile per l'ammissione al concorso;
 - 1 punto per la votazione da 42 a 47 sessantesimi con riferimento al voto di Diploma di scuola secondaria superiore ovvero di 2° grado, utile per l'ammissione al concorso;
 - 2 punti per la votazione da 48 a 53 sessantesimi con riferimento al voto di Diploma di scuola secondaria superiore ovvero di 2° grado, utile per l'ammissione al concorso;
 - 2.5 punti per la votazione da 54 a 59 sessantesimi con riferimento al voto di Diploma di scuola secondaria superiore ovvero di 2° grado, utile per l'ammissione al concorso;
 - 3 punti per la votazione di 60 sessantesimi con riferimento al voto di Diploma di scuola secondaria superiore ovvero di 2° grado, utile per l'ammissione al concorso;

Nel caso di voto espresso in centesimi, i relativi punteggi saranno attribuiti in misura proporzionale.

- Per i posti per i quali è richiesto il possesso della Laurea (L) di primo livello, il Diploma di Laurea (DL) o Laurea Specialistica (LS) o magistrale (LM) (vecchio e nuovo ordinamento):
 - 0,50 punti per il possesso della Laurea (L) di primo livello utile per l'ammissione alla selezione,

conseguita con una votazione superiore a 90/100;

- 1 punto per il possesso di Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) ovvero Laurea vecchio ordinamento, titolo utile o superiore a quello previsto per l'ammissione alla selezione;
- Dottorato di ricerca: fino ad ulteriori punti 0,50;
- Master universitario post laurea I livello: (0,50 punti per master) max punti 1;
- Master universitario post laurea II livello: (1 punto per master) max punti 2.

2. La valutazione dei titoli, secondo il dettaglio stabilito dalla Commissione Giudicatrice, sarà resa nota agli interessati prima dello svolgimento della prova orale. L'accertamento dell'effettivo possesso dei titoli cui è stato assegnato punteggio sarà effettuato, di norma, dopo l'avvenuta formazione della graduatoria finale e solo con riguardo ai soggetti vincitori.

5. Commissione esaminatrice

1. La valutazione dei candidati, a seguito del provvedimento di ammissione disposto dal Settore Personale, è effettuata da una commissione esaminatrice nominata in conformità a quanto previsto dal Regolamento dell'Accesso agli Impieghi del Comune di Catanzaro, le cui disposizioni si applicano per lo svolgimento delle selezioni per le progressioni verticali di cui al presente documento per quanto compatibili.

2. Potranno fare parte della commissione anche dipendenti interni dell'Ente di categoria almeno pari a quella oggetto della selezione ed in possesso di adeguate competenze professionali e specialistiche.

6. Pubblicità

1. Il bando relativo alle presenti procedure di selezione verrà pubblicato sulla intranet aziendale e sul sito istituzionale del Comune di Catanzaro per una durata di almeno 15 (quindici) giorni.

7. Assunzione in servizio

1. L'assunzione e la stipula dei nuovi contratti individuali di lavoro sarà esclusivamente a cura del Settore Personale ed Organizzazione.

2. I vincitori delle procedure selettive di cui al presente Regolamento, prestato il proprio consenso, sono esonerati dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dall'art. 20 del CCNL Comparto Funzioni Locali 2016-2018.

DISCIPLINA DELLE PROCEDURE DI PROGRESSIONE VERTICALE
(art. 22 comma 15, decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75)

La presente deliberazione viene inoltrata per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line ai sensi della L. 69/09, per rimanervi esposta per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 del D.lgs n. 267 del 18.8.2000 e successive modifiche ed integrazioni.

Catanzaro, lì 31/12/2019

SEGRETARIO
DOTT. Vincenzina Sica