

COMUNE DI CATANZARO

REGOLAMENTO
PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIE CONCORSUALI DI ALTRI ENTI

(stralcio del Regolamento di accesso agli impieghi)

Approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 140 del 12/6/2020
Modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 433 del 10/7/2026

Art. 1 - Utilizzo di graduatorie concorsuali di altri Enti

1. Al fine di rispondere ai principi di funzionalità e ottimizzazione delle risorse, così come prescrive l'art. 91 del T.U.E.L 18 agosto 2000, n. 267 ed in relazione al disposto dell'art. 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, in assenza di proprie graduatorie in corso di validità per la qualifica, categoria e regime giuridico delle assunzioni programmate nel Piano del fabbisogno di personale, il Comune di Catanzaro può avvalersi della facoltà di utilizzare graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti del comparto "Funzioni Locali", alle condizioni e nel rispetto delle procedure disciplinate dalla legge e dal presente regolamento.
2. L'utilizzazione di graduatorie di altri enti può essere disposta sia per assunzioni a tempo indeterminato sia per assunzioni a tempo determinato.
3. Le motivazioni alla base di tale scelta consistono nella semplificazione dei procedimenti di selezione; nell'economicità degli atti; nella riduzione dei tempi e dei costi occorrenti per la assunzione dei dipendenti.

Art. 2 - Modalità di utilizzo

1. L'utilizzo delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti del comparto, nel rispetto delle loro validità previste dalla legge, deve essere preceduto, sia per le assunzioni a tempo indeterminato sia per le assunzioni a tempo determinato superiori a dodici mesi, dall'esperimento della mobilità obbligatoria ai sensi dell'art.34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e, in caso di esito infruttuoso di questa, della eventuale procedura di mobilità volontaria prevista dall'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001.
2. L'utilizzazione delle graduatorie di cui al precedente comma è possibile per le assunzioni di dipendenti della stessa categoria e posizione iniziale di inquadramento giuridico, anche con riferimento alla duplicità di inquadramento giuridico prevista per la categoria B, senza considerare il livello economico all'interno della categoria. Il profilo deve essere lo stesso o, quanto meno, deve essere coerente, anche alla luce dei requisiti richiesti come titolo di studio.
3. L'utilizzo viene disposto con deliberazione della Giunta Comunale. Tale disposizione, nel rispetto dei vincoli di legge sulla spesa del personale e dei criteri fissati nel presente regolamento, può essere adottata sia per concorsi da bandire, sia per concorsi in fase di espletamento, sia per concorsi le cui graduatorie siano già state approvate. Nel caso di utilizzo di graduatorie già approvate, deve sussistere la medesima omogeneità anche per il regime giuridico di impiego orario, a tempo pieno ovvero a tempo parziale, tra i posti messi a concorso dall'ente di cui si intende utilizzare la relativa graduatoria e le assunzioni che si intendono effettuare.
4. Nel caso di utilizzo di graduatoria già approvata per posti in regime orario di part time non vi è necessità della medesima durata percentuale dell'impegno orario e/o delle modalità di svolgimento (part time verticale, orizzontale, misto).

Art. 3 - Procedura per l'utilizzo delle graduatorie di altri enti

1. L'utilizzo delle graduatorie di altri enti può avvenire previo accordo tra le amministrazioni interessate stipulato sia prima che dopo l'approvazione della graduatoria.
2. In caso di richiesta preventiva all'approvazione della graduatoria, il Comune di Catanzaro stipula con l'Ente o gli Enti interessati un accordo per la gestione in comune della procedura di reclutamento del personale con indicazione della ripartizione delle spese procedurali e delle modalità di utilizzo della graduatoria o per il solo utilizzo della stessa.
3. Al verificarsi dei presupposti e condizioni di legge, in caso di determinazione dell'Amministrazione all'utilizzo da parte del Comune di Catanzaro di graduatorie già approvate da altri Enti, l'individuazione dell'Ente con il quale stipulare l'accordo per l'utilizzo di idonei di graduatorie avviene seguendo il seguente procedimento:

a) il Comune pubblica, per un periodo di **quindici giorni – ridotti a non meno di dieci in caso di motivata urgenza -** sull'Albo Pretorio on line e nella sezione "Bandi di concorso" del sito web comunale, un avviso rivolto ai soggetti idonei collocati in graduatorie, in corso di validità secondo le norme di legge vigenti, approvate da altri enti del comparto funzioni locali in seguito all'espletamento di pubblici concorsi per la copertura di posti a tempo indeterminato ovvero determinato, con uguale regime giuridico ed impiego orario (tempo pieno ovvero a tempo parziale), in profilo professionale uguale o equivalente a quello dei posti che l'Amministrazione intende ricoprire; l'avviso deve essere inviato contestualmente, tramite pec, a tutti i Comuni Capoluoghi di provincia italiani, con la richiesta di utilizzazione della eventuale relativa graduatoria da loro detenuta;

b) i soggetti collocati nelle graduatorie interessati all'assunzione presso il Comune di Catanzaro possono presentare, nel termine assegnato nel relativo avviso pubblico di cui al punto sub a), specifica manifestazione di interesse affinché si utilizzi la graduatoria nella quale risultano utilmente collocati;

c) scaduto il termine assegnato dall'avviso pubblico, il Settore personale contatta gli Enti pubblici detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione presso il comune di Catanzaro, al fine di verificare la disponibilità dei medesimi Enti all'utilizzo delle graduatorie;

4. Agli enti è assegnato un termine non inferiore a **sette giorni** per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo della graduatoria, unitamente all'indicazione del provvedimento di approvazione della graduatoria del pubblico concorso, con l'elenco dei vincitori e degli idonei non assunti, in ordine di punteggio, dati anagrafici e recapiti.

5. La comunicazione di cui al punto che precede dovrà essere accompagnata altresì da un'attestazione del Segretario Comunale o del Dirigente/Responsabile del Personale che precisa se il provvedimento di approvazione della graduatoria messa in disponibilità sia stato impugnato o se sia stato proposto ricorso, concluso o pendente, o se siano decaduti i termini senza che sia stato proposto alcun ricorso. Il ricorso pendente o il solo avvio della procedura di impugnativa costituisce motivo di esclusione della graduatoria dal procedimento avviato dal Comune di Catanzaro per l'utilizzo della stessa.

6. Nel caso in cui, nel termine assegnato, non pervengano manifestazioni di interesse da parte di soggetti interessati o in mancanza di disponibilità manifestata da parte degli enti detentori delle relative graduatorie né dai Comuni interpellati, il Comune di Catanzaro potrà procedere discrezionalmente ad individuare altro Ente.

7. Individuata la graduatoria si procede al suo utilizzo previo accordo con l'Ente detentore. Lo schema di accordo sarà approvato dalla Giunta Comunale e dovrà indicare: la durata, il numero di assunzioni, le modalità operative e di comunicazione tra i due enti pubblici nonché gli eventuali rapporti economici.

Art. 4 - Criteri per l'utilizzo delle graduatorie di altri enti

1. In caso di utilizzo di graduatorie già approvate da altri Enti, qualora a seguito di interpello pubblico di cui al punto 3, lett. a), primo e secondo periodo, del precedente articolo 3, pervenga una sola risposta positiva, il Comune stipula l'accordo per l'utilizzazione della graduatoria di questo Ente, fatto salvo quanto previsto dal successivo art. 5 comma 3.

2. Nel caso in cui più Enti abbiano espresso la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune di Catanzaro delle proprie graduatorie, si procede alla scelta applicando prioritariamente il criterio "**territoriale**" in base alla vicinanza geografica dell'Ente, secondo il seguente ordine:

- graduatorie di Enti aventi sede nella Provincia di Catanzaro;
- graduatorie di Enti aventi sede nella Regione Calabria;
- graduatorie di Enti appartenenti alle Regioni geograficamente limitrofe alla Regione Calabria ovvero Basilicata, Campania, Puglia e Sicilia;
- graduatorie di Enti appartenenti alle altre Regioni italiane.

3. Nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale di cui al precedente comma 2, per posizioni della stessa categoria, professionalità, regime giuridico ed impiego orario, rispetto a quella ricercata, verranno prioritariamente preferite quelle approvate da "Enti Locali" e di seguito si procederà a scorrere la graduatoria che è stata meno utilizzata in relazione al numero dei vincitori; in via residuale, si terrà conto, anche in combinazione tra di loro, dei seguenti fattori: della anzianità della graduatoria, del minor utilizzo in relazione ad eventuali scorrimenti di idonei, della sede più vicina al Comune di Catanzaro.
4. La scelta effettuata sulla base dei criteri di cui al precedente comma 3 dovrà essere adeguatamente motivata in relazione alle esigenze organizzative ed alle ragioni di interesse pubblico perseguite dal Comune di Catanzaro.

Art. 5 - Chiamata degli idonei

1. La chiamata degli idonei non vincitori ovvero, nel caso di utilizzo di graduatorie a tempo determinato, degli idonei vincitori, deve necessariamente seguire l'ordine della graduatoria.
2. Ai soggetti chiamati viene di volta in volta assegnato un termine di **cinque giorni** per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione a tempo indeterminato ovvero a tempo determinato, fermo restando che l'utilizzo a tempo determinato di unità utilmente collocate in graduatoria a tempo indeterminato non pregiudica la posizione dell'idoneo vincitore presso l'Ente che l'ha approvata.
3. Il Comune di Catanzaro si riserva la facoltà di non procedere alla chiamata qualora vengano meno le esigenze organizzative dell'Ente che hanno dato avvio al procedimento di utilizzo della graduatoria ovvero vengano meno i presupposti e le condizioni di legge prescritte in materia assunzionale.

Art. 6 - Autorizzazione ad altri enti all'utilizzo di graduatorie del Comune di Catanzaro

1. In caso di richieste di utilizzo di graduatorie, a tempo determinato o indeterminato del Comune di Catanzaro, da parte di altri enti, l'Amministrazione, su proposta del dirigente del Settore personale, valuterà le stesse sulla base del numero di idonei presenti in graduatoria e del numero di assunzioni previste nel Piano del fabbisogno di personale annuale e triennale.
2. L'utilizzo della graduatoria dovrà essere disciplinata da apposito accordo, approvato dalla Giunta Comunale, da sottoscriversi tra gli enti, prima o dopo l'approvazione della stessa, e non potrà avere una durata superiore ad anni uno.
3. Nell'accordo dovranno essere disciplinati il numero dei posti, le modalità pratiche di utilizzo, gli eventuali rapporti economici e altri criteri ritenuti opportuni.
4. Gli idonei che non accettassero proposte di assunzione da parte dell'ente che ha chiesto e ottenuto l'utilizzo della graduatoria, non perdono il diritto ad essere chiamati ed assunti da questo ente.
5. ***Per l'utilizzo delle graduatorie è richiesto il versamento da parte degli enti utilizzatori di un contributo a titolo di compartecipazione alle spese di concorso, pari ad euro 800,00 (ottocento/00) per la cessione di graduatorie di concorsi relativi al reclutamento del personale del comparto e di euro 1.000,00 (mille/00) per la cessione di graduatorie di concorsi relativi al reclutamento del personale di Area Dirigenziale e del personale di area professionale della vigilanza. Il contributo non è richiesto per cessioni finalizzate ad assunzioni a tempo determinato di durata inferiore a 6 mesi.***

Art. 7 - Entrata in vigore, abrogazioni e pubblicità

1. Il presente regolamento entrerà in vigore a conclusione dell'iter formativo previsto dalla normativa in materia.

2. Le disposizioni di cui sopra costituiscono a tutti gli effetti integrazione alle vigenti norme regolamentari disciplinanti le procedure per l'accesso all'impiego presso il Comune di Catanzaro.
3. L'entrata in vigore del presente regolamento determinerà l'abrogazione di tutte le altre norme regolamentari previgenti eventualmente in contrasto col medesimo.
4. Ai fini della trasparenza amministrativa il presente regolamento viene pubblicato sul sito web del Comune di Catanzaro, nella sezione amministrazione trasparente.

Art. 8 - Rinvio dinamico

1. Per quanto non previsto dal presente regolamento si applicano tutte le disposizioni vigenti in materia.
2. Le norme del presente regolamento si intendono modificate per effetto di sopravvenute disposizioni normative gerarchicamente sovra ordinate.