



CITTA' DI CATANZARO

Settore Patrimonio Provveditorato Partecipate

DISCIPLINARE PER IL RILASCIO DI BADGE PER L'ACCESSO CARRABILE AL PORTO DI CATANZARO MARINA



Art. 1 - Accesso al porto

L'accesso al porto di Catanzaro Marina è disciplinato, fino a diversa disposizione, dalle Ordinanze emesse dalla Capitaneria di Porto di Soverato, scaricabili da www.guardiacostiera.gov.it/soverato alla sezione "ordinanze e avvisi".

Il soggetto che intende accedere al porto dovrà presentare apposita istanza all'Ufficio Locale Marittimo-Guardia Costiera di Catanzaro Lido nelle modalità indicate dalle vigenti ordinanze.

L'accesso e la circolazione delle persone in ambito portuale è subordinato alla Autorizzazione rilasciata dall'Autorità Marittima ed è finalizzato esclusivamente al raggiungimento del luogo dove deve essere svolta l'attività autorizzata ovvero per carico/scarico merci.

Art. 2 – Richiesta badge accessi carrai

Chi intende accedere al porto fruendo del badge per i varchi carrabili dovrà presentare apposita istanza in bollo al Settore Patrimonio – Servizio Demanio Marittimo, compilata sui moduli scaricabili dal sito internet del Comune di Catanzaro.

I soggetti richiedenti devono avere la piena capacità di contrattazione con la pubblica amministrazione, la quale si riserva di verificare le dichiarazioni e di richiedere, anche a campione, casellario giudiziale, certificato carichi pendenti e certificato antimafia. Nel caso l'istruttoria

evidenzi carenza dei requisiti il Settore Patrimonio provvederà a revocare immediatamente il badge ed a segnalare la cosa alle autorità competenti.

I badge hanno durata pari alla durata dell'Autorizzazione rilasciata dall'Autorità Marittima.

In caso di rinnovo dell'autorizzazione, va presentata istanza di rinnovo badge al Settore Patrimonio nella modalità indicata al punto b).

I badge dovranno essere ritirati direttamente presso gli uffici del Settore Patrimonio, Corso Mazzini n. 188, solo personalmente dal soggetto interessato o da altro soggetto provvisto di specifica delega, previa sottoscrizione di apposito modulo di ricezione ed accettazione.

a) Nuovo rilascio

Per l'emissione del badge il soggetto richiedente deve trasmettere il modulo di richiesta del badge di accesso correttamente compilato, sottoscritto ed accompagnato da copia di un documento di identità in corso di validità, copia dell'Autorizzazione rilasciata dall'Autorità Marittima relativa alla tipologia di utenza prevista dalle Ordinanze vigenti, autocertificazione come da modello scaricabile dal sito web del Comune e copia del versamento degli oneri istruttori con causale "*istruttoria e rilascio badge accesso porto Sig.*".

Le istanze incomplete o compilate solo parzialmente risulteranno improcedibili e si procederà allo loro archiviazione.

b) Rinnovo

I soggetti che intendono rinnovare i badge per l'accesso, già in loro possesso, devono trasmettere al Settore Patrimonio il modulo di istanza di rinnovo debitamente compilato, unitamente a copia del rinnovo dell'Autorizzazione rilasciata dall'Autorità Marittima relativa alla tipologia di utenza prevista dalle Ordinanze vigenti, copia del versamento degli oneri istruttori e autocertificazione.

Al fine di garantire la continuità dell'abilitazione all'accesso la richiesta di rinnovo deve avvenire con un anticipo di 60 giorni rispetto alla data di scadenza.

Per le imprese soggette all'iscrizione dell'art. 68 Cod. Nav., il rinnovo delle autorizzazioni all'accesso può avvenire contestualmente al rinnovo dell'autorizzazione ex art. 68 Cod. Nav.

c) Modalità di richiesta duplicato del badge

I badge possono richiesti in duplicato a titolo oneroso per i seguenti motivi:

- Usura o smagnetizzazione
- Rottura
- Smarrimento o furto.

In caso di usura o rottura è necessario riconsegnare i badge usurati o rotti.

In caso di smarrimento del badge di accesso, il titolare dovrà darne comunicazione al Comune di Catanzaro ed all'Autorità Marittima, presentando copia della denuncia di smarrimento o furto presso gli organi di P.G. preposti.

Nel caso in cui il badge perduto venga ritrovato e riconsegnato al titolare, lo stesso titolare dovrà provvedere a restituire il duplicato del badge a suo tempo rilasciato.

Per la fornitura del duplicato, il cui costo è pari al nuovo, dovrà essere presentata richiesta scritta

su apposito modulo.

Prima di procedere al rilascio del duplicato il Comune provvederà ad inibire l'accesso al badge smarrito.

Per ogni eventuale integrazione successiva al rilascio dei badge richiesti, dovrà essere presentata una nuova istanza con la medesima procedura.

Art. 3 – Accesso carraio temporaneo - Badge temporaneo

Il soggetto che per qualsiasi motivo legittimante, abbia titolo per richiedere un' Autorizzazione temporanea per l'accesso al porto ed abbia altresì la necessità di accedere con un veicolo per esigenze funzionali connesse all'Autorizzazione stessa, può ottenere un badge temporaneo direttamente dall'Ufficio Locale Marittimo – Guardia Costiera di Catanzaro Lido, senza alcuna previa formalità con il Comune di Catanzaro.

Al termine dell'utilizzo il titolare dell'autorizzazione deve restituire all'Ufficio Locale Marittimo – Guardia Costiera di Catanzaro Lido il badge nelle medesime condizioni nel quale lo ha ricevuto.

L'utilizzatore del badge temporaneo è tenuto al rispetto dei medesimi obblighi e sanzioni dei titolari di badge.

In caso di furto o smarrimento del badge temporaneo da parte dell'utilizzatore autorizzato dall'Ufficio Locale Marittimo, esso dovrà risarcire al Comune la somma di € 150,00. In caso di inadempienza si provvederà alla riscossione coatta.

Art. 4 – Obblighi per il possessore di badge

Il badge per l'accesso carrabile è personale e non cedibile per nessun motivo.

Il soggetto titolare di autorizzazione per l'accesso al porto e al quale è rilasciato un badge per l'accesso carrabile è tenuto a:

a utilizzare esclusivamente personalmente il badge assegnatogli e a non cederlo o prestarlo, neppure temporaneamente, ad altri;

b non accedere alle banchine in caso di manifestazione pubblica o per altri motivi decretati dalla pubblica autorità, ovvero su disposizione verbale delle FF.OO.;

c tenere cura del badge, non graffiarlo, danneggiarlo o usarlo, non lasciarlo esposto al sole o altre fonti di calore ovvero a sorgenti magnetiche o campi elettrici;

d assicurarsi che, dopo il passaggio del proprio veicolo, le sbarre si chiudano e non transitino altri veicoli non autorizzati. Nel caso che un veicolo che segue o precede tenti l'accesso non autorizzato colui che ha aperto il varco deve ammonire il soggetto ad uscire/non entrare. Nel caso il soggetto ammonito non ottemperi, deve darne immediatamente comunicazione telefonica alla Capitaneria di Porto ai fini della sicurezza portuale;

e al termine di ogni periodo d'uso consentito, e comunque entro il 31 dicembre di ogni anno, restituire al Settore Patrimonio il badge (salvo eventuale rinnovo qualora l'Autorità Marittima conceda il rinnovo dell'autorizzazione all'accesso in porto);

f comunicare ogni cambiamento dei dati, rispetto a quanto indicato nell'istanza, compreso l'eventuale perdita del possesso dei requisiti o cessazione/revoca dell'Autorizzazione dell'Autorità Marittima.

Art. 5 - Revoca del badge

Il Settore Patrimonio si riserva la facoltà di non rinnovare, ritirare o annullare i badge rilasciati nel caso in cui dovesse intervenire un parere negativo in sede di istruttoria ovvero dovessero riscontrarsi motivi ostativi al rilascio, anche successivamente al rilascio stesso, o per motivi di interesse pubblico o relativi alla sicurezza dell'ambito portuale.

In ogni caso non verrà rimborsato alcun costo sostenuto dal soggetto richiedente.

Il Comune di Catanzaro si riserva in ogni momento, anche in relazione alle segnalazioni delle Autorità di Pubbliche Sicurezza, di revocare il badge per l'accesso carrabile.

Art. 6 - Sanzioni

Salvo che il fatto non costituisca altro più grave reato, le persone che accedono e/o utilizzano impropriamente o lasciano utilizzare impropriamente il proprio badge di accesso in violazione delle norme della presente atto saranno perseguite ai sensi dell'art. 1174 comma 3 del Codice della Navigazione dagli Organi adibiti al controllo in ambito portuale.

Art. 7 - Area videosorvegliata, danni e/o risarcimenti

Il soggetto che accede in ambito portuale si dichiara a conoscenza delle Ordinanze della Capitaneria di Porto e del Comune di Catanzaro, della regolamentazione relativa alla circolazione, alla viabilità ed alla *security* in ambito portuale, dei rischi e dei divieti in essa esistenti, delle norme che regolano l'ingresso alle aree operative e di quelle relative alla sicurezza nei luoghi di lavoro.

Si dichiara, altresì, a conoscenza che l'ambito portuale è un'area video sorvegliata anche durante le ore notturne con collegamento alle Forze di Polizia e possibilità di registrazione delle immagini acquisite, effettuata con fini di *security* portuale ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali D.lg. n. 196/2003.

Il soggetto che accede in ambito portuale si dichiara, inoltre, edotto circa lo stato delle strutture portuali, i pericoli e le insidie insistenti in ambito portuale, per i quali manleva, comunque ed in maniera assoluta, il Comune di Catanzaro e l'Autorità Marittima da qualsiasi responsabilità in ordine a risarcimenti, danni a persone e/o cose che possano derivare, sia per fatto proprio che di terzi, in ragione degli effetti della circolazione in ambito portuale.

Il Comune di Catanzaro non risponde del non corretto utilizzo dei permessi di accesso in porto da parte dell'utenza.

Catanzaro, 08 Aprile 2020

APPENDICE

I diritti d'istruttoria dovuti dovranno essere versati :

- *su c/c n 299891 intestato Amministrazione Comunale di Catanzaro ;*
- *a mezzo bonifico bancario intestato a Comune di Catanzaro IBAN: [IT20F0103004400000000507296](https://www.bancomail.it/it/iban/IT20F0103004400000000507296);*
- *causale da indicare "istruttoria e rilascio badge accesso porto Sig.".*