

REGOLAMENTO

PER IL RILASCIO DEL CONTRASSEGNO PER PERSONE CON DISABILITA' E PER L'ASSEGNAZIONE A TITOLO GRATUITO DI STALLI DI SOSTA RISERVATI A PERSONE TITOLARI DI CONTRASSEGNO DI PARCHEGGIO PER DISABILI (AI SENSI DELL'ART. 381 COMMA 5 DEL REGOLAMENTO DI ESECUZIONE ED ATTUAZIONE DEL NUOVO CODICE DELLA STRADA, D.P.R. N. 495/1992 E D.P.R. 151/2012 E SS.MM. II.)

Art. 1 – Oggetto del regolamento e destinatari

Il Comune di Catanzaro, attraverso i suoi uffici competenti (Settore Politiche Sociali ad Abitative e Settore Polizia Municipale) e secondo le procedure disciplinate dal presente regolamento, intende garantire la mobilità, l'accesso, la fruibilità e l'agibilità dei luoghi pubblici e privati da parte delle persone con ridotte capacità motorie, permanenti o temporanee e dei non vedenti.

Il presente regolamento disciplina, nel rispetto della normativa vigente, i seguenti procedimenti:

- a) Rilascio, rinnovo, duplicato e sostituzione dei **contrassegni di parcheggio per Disabili** con capacità di deambulazione impedita o sensibilmente ridotta ovvero non vedenti;
- b) Istituzione e concessione dei **parcheggi e dei posti auto** da riservare ai cittadini con capacità di deambulazione, impedita o sensibilmente ridotta, personalizzati.

Il contrassegno per soggetti con disabilità è la speciale autorizzazione rilasciata a coloro che abbiano capacità di deambulazione sensibilmente ridotta e ai non vedenti, che permette di usufruire di facilitazioni nella circolazione e nella sosta dei veicoli al loro servizio, anche in zone vietate alla generalità dei veicoli.

Per “capacità di deambulazione sensibilmente ridotta” si intende la capacità residua di deambulazione che necessita il supporto di ausili e/o persona accompagnatrice o l'impossibilità di camminare; in quanto alla definizione di “soggetti non vedenti” il Ministero della Sanità con nota del 22 giugno 2001, prot. N. DPV.4/HD1/466, ha precisato che si debba far riferimento all'art. 1 comma 2 della legge n. 68/1999 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili” che recita testualmente: “si intendono per non vedenti coloro che sono colpiti da cecità assoluta o hanno un residuo non superiore ad un decimo in entrambi gli occhi con eventuale correzione”.

Il contrassegno, che permette ai veicoli al servizio delle persone disabili la circolazione in zone a traffico limitato e il parcheggio negli spazi appositi a tal fine riservati, è strettamente personale, non è vincolato ad uno specifico veicolo ed ha valore su tutto il territorio nazionale e di tutti gli stati membri dell'Unione Europea ed è concesso a prescindere dalla titolarità di una patente di guida o dalla proprietà di un automezzo.

Il Comune di Catanzaro, attraverso il Comando di Polizia Locale, rilascia ai cittadini residenti apposita autorizzazione mediante l'apposito contrassegno invalidi denominato “contrassegno di parcheggio per disabili” conforme al modello (europeo) previsto dalla raccomandazione n.98/376/CE del Consiglio dell'Unione Europea del 4.6.1998, introdotto con DPR n.151 del 30.7.2012.

Dal 15 settembre 2012 è entrato in vigore in Italia il nuovo contrassegno di parcheggio per disabili "europeo", con un formato rettangolare, di colore azzurro chiaro, con il simbolo internazionale dell'accessibilità bianco della sedia a rotelle su fondo blu. Il nuovo contrassegno rilasciato a partire dal 15 settembre 2012 è stato introdotto con il Decreto del Presidente della Repubblica n.151 del 30 luglio 2012, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 203 del 31 agosto 2012, ed è conforme al "contrassegno unificato disabili europeo" (CUDE) previsto dalla Raccomandazione del Consiglio dell'Unione europea 98/376/CE. Questo nuovo permesso europeo rientra tra le agevolazioni previste per facilitare la mobilità stradale delle persone con disabilità in tutti i Paesi dell'Unione Europea.

Art- 2 Tipologie di contrassegno

Sono previste due tipologie di contrassegno di parcheggio per disabili:

- a) PERMANENTE (art.381 c.3 del DPR n.495/92);
- b) TEMPORANEO (art.381 c.4 del DPR n.495/92).

IL CONTRASSEGNO PERMANENTE può essere rilasciato, con le modalità di cui al c.3 dell'art.381 del DPR n. 495/1992, a tutti coloro i quali, previa specifica domanda al **Comune di residenza**, presentano una certificazione medica rilasciata dall'Ufficio medico- legale dell'Azienda Sanitaria Locale di appartenenza, dalla quale risulti che nella visita medica è stato espressamente accertato che la persona ha effettiva capacità di deambulazione impedita o sensibilmente ridotta o è affetta da cecità totale o con invalidità con residuo visivo non superiore a 1/20 ovvero con verbale di omologa rilasciato dal Tribunale Civile – Sezione lavoro e Previdenza, purchè nello stesso sia menzionata la condizione di capacità di deambulazione sensibilmente ridotta.

Il contrassegno può essere rilasciato anche a persone con disabilità psichica: in tal caso la necessaria certificazione dell'ASP deve dimostrare a tutti gli effetti che tale disabilità rende difficoltosa l'autonomia nella mobilità della persona interessata.

Il rilasciato contrassegno ha validità di 5 anni, con possibilità di rinnovo con la presentazione di certificazione medica (a cura del medico curante) che confermi il persistere delle condizioni sanitarie che hanno dato luogo al rilascio.

IL CONTRASSEGNO TEMPORANEO (a tempo determinato) può essere rilasciato, con le stesse modalità di cui sopra, alle persone invalide a tempo determinato in conseguenza di infortunio o per altre cause patologiche; in tal caso la relativa certificazione medica, allegata all'istanza, deve specificare il presumibile periodo di durata della invalidità. Trascorso tale periodo è ammissibile l'emissione di un nuovo contrassegno a tempo determinato, previa ulteriore certificazione medica rilasciata dall'ufficio medico-legale dell'Azienda Sanitaria Locatale di appartenenza che attesti che le condizioni della persona invalida giustificano un ulteriore rilascio (c.4 art. 381 del DPR n. 495/1992).

Art 3 - Modalità di rilascio e rinnovo del contrassegno di parcheggio per disabili

Per il rilascio e rinnovo del contrassegno di parcheggio per disabili occorre presentare istanza

compilata in ogni suo punto e completa della documentazione richiesta (c.3 art.381 DPR 495/92) all'Ufficio Politiche Sociali ed Abitative, negli orari e nei giorni di apertura al pubblico.

L'istruttoria della pratica è di competenza degli Uffici del Settore Politiche Sociali e comporta le seguenti fasi:

- verifica della documentazione presentata;
- valutazione della domanda sulla base dei criteri disposti dal presente Regolamento;
- eventuale richiesta di parere del Servizio di Medicina Legale dell'Asp, verifica della fattibilità tecnica di realizzazione delle opere;
- eventuale proposta di spazio di sosta alternativo nei pressi dell'abitazione, qualora non sussistano le condizioni tecniche per la realizzazione dello stallo nella posizione richiesta;
- emissione dell'ordinanza.

L'autorizzazione viene rilasciata a seguito di istanza da parte dell'interessato **residente nel Comune di Catanzaro**, o di un delegato, nella quale, oltre a dichiarare sotto la propria responsabilità i dati personali e gli elementi oggettivi che giustificano la richiesta, deve presentare la certificazione medica rilasciata dall'ufficio medico-legale dell'Azienda Sanitaria Locale di appartenenza con la quale è stato espressamente accertato che la persona richiedente l'autorizzazione ha effettiva capacità di deambulazione impedita o sensibilmente ridotta ovvero lo stato di non vedente.

Il contrassegno non può essere rilasciato ai **minori di anni tre**.

L'autorizzazione è resa nota mediante l'apposito contrassegno invalidi.

Il contrassegno è strettamente personale ed ha valore su tutto il territorio nazionale. Il contrassegno invalidi non è vincolato a uno specifico veicolo perché ha natura strettamente personale, quindi può essere utilizzato su qualunque mezzo destinato alla mobilità del disabile, a prescindere dalla titolarità di una patente di guida o dalla proprietà di un veicolo.

Deve essere usato solo ed esclusivamente se l'intestatario del contrassegno è **a bordo**, alla guida o accompagnato da terzi.

In caso di utilizzazione, lo stesso deve essere esposto, in originale, nella parte anteriore del veicolo, in modo che sia chiaramente visibile per i controlli.

PER RILASCIO DEL CONTRASSEGNO c.d. PERMANENTE (validità 5 anni) gli aventi diritto dovranno presentare apposita **domanda (Allegato 1)** al Settore Politiche Sociali del Comune di Catanzaro con la seguente documentazione:

- certificazione medica rilasciata dall'Ufficio medico- legale dell'Azienda Sanitaria Locale di appartenenza, dalla quale risulta che nella visita medica è stato espressamente accertato che la persona per la quale viene chiesta l'autorizzazione ha effettiva capacità di deambulazione impedita o sensibilmente ridotta (c.3 art.381 del DPR 495/92) ovvero verbale di omologa rilasciato dal Tribunale Civile – Sezione lavoro e Previdenza, purchè nello stesso sia menzionata la condizione di capacità di deambulazione sensibilmente ridotta;
- copia del documento di identità in corso di validità del richiedente.

PER RINNOVO DEL CONTRASSEGNO c.d. PERMANENTE (validità 5 anni) gli aventi diritto dovranno presentare apposita **domanda (Allegato 1)** al Settore Politiche Sociali del Comune di Catanzaro con la seguente documentazione:

- certificato del medico curante che confermi il persistere delle condizioni sanitarie che hanno dato luogo al rilascio (effettiva capacità di deambulazione impedita o sensibilmente ridotta);
- per coloro i quali affetti da cecità totale e “ventesimisti”, è sufficiente la presentazione del certificato di riconoscimento di cecità ex L. n. 328/70;
- copia del documento di identità in corso di validità del richiedente;
- copia del contrassegno posseduto.

PER RILASCIO DEL CONTRASSEGNO c.d. TEMPORANEO (a tempo determinato) gli aventi diritto dovranno presentare apposita **domanda (Allegato 1)** al Settore Politiche Sociali del Comune di Catanzaro con la seguente documentazione:

- per le persone invalide a tempo determinato in conseguenza di infortunio o per altre cause patologiche, il contrassegno può essere rilasciato a tempo determinato con le stesse modalità di cui al c.3 dell’art. 381 del DPR n 495/92;
In questo caso, la relativa certificazione medica deve specificare il presumibile periodo di durata della invalidità (c. 4 art.381 del DPR 495/92);
- copia del documento di identità in corso di validità del richiedente.

PER RINNOVO DEL CONTRASSEGNO c.d. TEMPORANEO (a tempo determinato) agli aventi diritto, trascorso il presumibile periodo di durata dell’invalidità a tempo determinato, di cui al punto precedente, è consentita l’emissione di un nuovo contrassegno a tempo determinato e dovranno presentare apposita **domanda (Allegato 1)** al Settore Politiche Sociali del Comune di Catanzaro con la seguente documentazione:

- certificazione medica rilasciata dall’ufficio medico-legale dell’Azienda Sanitaria Locale di appartenenza, che attesti che le condizioni della persona invalida danno diritto all’ulteriore rilascio;
- copia del documento d’identità in corso di validità del richiedente;
- copia del contrassegno posseduto.

PER DUPLICATO DEL CONTRASSEGNO (in caso di deterioramento), che seguirà con numerazione del contrassegno progressiva, gli aventi diritto dovranno presentare apposita **domanda (Allegato 1)** presso gli Uffici del Settore Politiche Sociali del Comune di Catanzaro con la seguente documentazione:

- copia del contrassegno di parcheggio per invalidi deteriorato;
- copia del documento di identità in corso di validità del richiedente;

PER SOSTITUZIONE (duplicato) DEL CONTRASSEGNO (in caso di smarrimento o furto) gli aventi diritto dovranno presentare apposita **domanda (Allegato 1)** presso gli Uffici del Settore Politiche Sociali del Comune di Catanzaro con la seguente documentazione:

- denuncia, presso gli organi di polizia, di furto o smarrimento recante il numero e la scadenza del contrassegno;
- copia del documento di identità in corso di validità del richiedente.

IL RITIRO del contrassegno si effettua presso gli Uffici della Polizia Locale del Comune di Catanzaro, muniti di:

- n. 2 fototessere;
- copia del documento di identità;
- contrassegno posseduto (nel caso di rinnovo e duplicato).

E' possibile delegare una persona di fiducia per il ritiro, munita di apposita delega.

La validità del contrassegno decade non appena siano venute meno le condizioni necessarie per il rilascio.

In caso di **decesso** del titolare, gli eredi sono tenuti alla restituzione immediata del contrassegno all'Ufficio che lo ha rilasciato (Polizia Locale) entro 30 giorni dalla data di decesso del titolare e a comunicarne l'eventuale venir meno del parcheggio personalizzato al fine di programmarne la dismissione.

LA RESTITUZIONE DEL PERMESSO può avvenire presentando la seguente documentazione presso gli Uffici della Polizia Municipale:

- dichiarazione firmata di restituzione del contrassegno, causa decesso del titolare, attestante la data del decesso (è possibile allegare copia del certificato di morte);
- originale del contrassegno speciale di circolazione;
- copia del documento di identità della persona che restituisce il contrassegno.

In caso di mancata restituzione entro il termine predetto verranno applicate le sanzioni amministrative previste dalla normativa vigente, oltre al ritiro del pass, restano salve eventuali sanzioni penali.

Il decesso, inoltre, deve essere accertato, attraverso periodici controlli, da parte del personale del Comando di Polizia Locale, tramite l'ufficio anagrafe.

Analogamente in caso di cambio di residenza il titolare è tenuto a darne tempestiva comunicazione agli uffici preposti, anche nel caso che abbia fruito di un parcheggio personalizzato su strada pubblica.

Art. 4 – Assegnazione a titolo gratuito di uno spazio di sosta personalizzato presso il luogo di residenza.

E' facoltà di ogni titolare di contrassegno richiedere l'istituzione di un parcheggio per disabili in prossimità della propria abitazione o del luogo di lavoro.

Ai sensi dell'articolo 381 del Regolamento di Esecuzione del Codice della Strada il Sindaco può assegnare, con propria Ordinanza, a richiesta dell'interessato, nelle zone ad alta densità di traffico, uno spazio di sosta personalizzato presso il luogo di residenza, individuato da apposita segnaletica indicante gli estremi dell'autorizzazione (n° del contrassegno di

parcheggio per disabili), in seguito alla verifica dei seguenti requisiti e condizioni:

- residenza nel Comune di Catanzaro;
- titolarità del contrassegno di parcheggio per disabili in corso di validità con durata non inferiore a un anno;
- titolarità di patente di guida in corso di validità o patente di persona residente anagraficamente nello stesso indirizzo;
- il richiedente sia stato dichiarato invalido civile con riconoscimento dell'indennità di accompagnamento con necessità di assistenza continua non essendo in grado di deambulare senza l'aiuto permanente di un accompagnatore (L.18/1980; L.508/1988);
- in casi particolari potrà essere concesso uno stallo di sosta personalizzato anche ai titolari di contrassegno qualora la necessità dello spazio personalizzato sia debitamente motivata ovvero siano titolari di indennità di accompagnamento con necessità di assistenza continua non essendo in grado di compiere gli atti quotidiani della vita (L.18/1980; L.508/1988), che alleghino condizioni di particolare gravità e/o rischio connesso agli spostamenti, da sottoporre al parere del Servizio di Medicina Legale dell'Asp;
- il soggetto richiedente non deve avere disponibilità di autorimessa o posto auto privato accessibile nonché fruibile;
- l'area in cui viene richiesto lo stallo personalizzato deve essere compresa nella zona ad alta densità di traffico.

Vista la regolarità ed ammissibilità della domanda, a seguito del sopralluogo congiunto con il richiedente, la Polizia Locale e gli Uffici tecnici comunali provvederanno alla valutazione tecnica della realizzazione dello stallo personalizzato, in conformità al Codice della Strada. Laddove non sussistano le condizioni tecniche per la realizzazione dello stallo nella posizione richiesta, gli Uffici potranno, ove possibile, proporre al richiedente uno spazio di sosta alternativo nei pressi dell'abitazione, che avrà facoltà di accettare o rifiutare.

Art. 5 – Documentazione per l'istituzione di stallo personalizzato

PER LA RICHIESTA E REALIZZAZIONE DI UNO STALLO PERSONALIZZATO

l'interessato oppure, in caso di impossibilità del richiedente, un delegato, dovrà presentare istanza al Settore Viabilità e Polizia Locale del Comune di Catanzaro con la seguente documentazione:

- modulo di richiesta (**Allegato 2**) di istituzione di uno spazio di sosta personalizzato presso il luogo di residenza debitamente compilato e firmato;
- fotocopia del contrassegno per disabili in corso di validità con durata non inferiore a un anno;
- verbale di invalidità civile;
- verbale di invalidità civile e certificazione medica (del medico curante o specialista), che verranno sottoposti al parere del Servizio di Medicina Legale dell'ASP;
- fotocopia di patente in corso di validità del richiedente o fotocopia di patente in corso di validità di persona delegata.

La condizione di privo di vista, ove non associate ad altra patologia che comprometta gravemente la deambulazione, non costituisce titolo per l'assegnazione dell'area.

Art. 6 – Fase istruttoria stallo personalizzato

L'istruttoria della pratica è di competenza degli Uffici del Settore Viabilità e Polizia Locale e comporta le seguenti fasi:

- verifica della documentazione presentata;
- valutazione della domanda sulla base dei criteri disposti dal presente Regolamento;
- eventuale richiesta di parere del Servizio di Medicina Legale dell'ASP, verifica della fattibilità tecnica di realizzazione delle opere;
- eventuale proposta di spazio di sosta alternativo nei pressi dell'abitazione, qualora non sussistano le condizioni tecniche per la realizzazione dello stallo nella posizione richiesta;
- emissione dell'ordinanza.

Art. 7 – Decadenza dei requisiti

Qualora venga meno, per qualsiasi motivo, anche solo uno dei requisiti legittimanti ai fini del rilascio del posto personalizzato, il titolare di quest'ultimo ha l'obbligo di darne comunicazione agli Uffici della Polizia Locale, al fine di predisporre la procedura di trasformazione dello stallo personalizzato in stallo impersonale, salvo diverse esigenze tecniche valutate dall'Ufficio preposto.

In caso di **decesso** del titolare dello stallo di sosta personalizzato, l'obbligo di restituzione del contrassegno e la tempestiva comunicazione per la soppressione dello stallo riservato è a carico dei familiari.

Art. 8 – Archiviazione istanze.

Con l'entrata in vigore del presente Regolamento, gli Uffici preposti all'assegnazione dello stallo personalizzato (Polizia Locale) dovranno provvedere alla creazione e all'aggiornamento di un'apposita banca dati in formato digitale, tramite la quale sarà possibile consultare in tempo reale, l'archivio delle istanze pervenute, i contrassegni rilasciati e gli spazi di sosta personalizzati, lo stato di avanzamento delle pratiche etc. Tale archivio sarà costantemente aggiornato in caso di decesso o di cambio residenza del titolare o per intervenuta perdita dei requisiti.

La Polizia Locale del Comune di Catanzaro provvederà ad effettuare periodici controlli sul corretto utilizzo degli stessi.

Art. 9 – Controlli

Gli Uffici del Settore Polizia Locale potranno periodicamente e/o a campione procedere alla verifica delle istanze pervenute e dei requisiti e condizioni richiesti del presente Regolamento. In caso di accertamento di perdita o mancanza di uno dei requisiti e condizioni da parte dei titolari di stallo personalizzato, l'Amministrazione Comunale, previa comunicazione all'interessato, provvederà alla revoca dello stallo assegnato.

Art. 10 – Rinnovo

A scadenza della validità del contrassegno di parcheggio per disabili, il titolare dovrà

comunicare all'atto di rinnovo all'Ufficio della Polizia Locale del Comune di Catanzaro, di essere già assegnatario di uno spazio di sosta personalizzato, specificandone il numero e l'anno di assegnazione.

Art. 11 – Validità dello stallo personalizzato

La validità di concessione dello stallo personalizzato è legata alla scadenza del contrassegno di parcheggio per disabili.

Qualora venga meno, per qualsiasi motivo, anche solo uno dei requisiti, l'Ufficio preposto provvederà alla revoca dello stallo personalizzato.

Art. 12 – Sanzioni

L'utilizzo improprio del contrassegno e dei posti auto riservati ai disabili comportano l'applicazione delle sanzioni amministrative previste ai sensi degli artt. 126 bis e 188 del vigente Codice della Strada, fatti salvi gli eventuali rilievi di carattere penale.

L'uso del contrassegno non più in corso di validità per il **decesso del titolare** o altre cause, comporta il ritiro del documento originale. In altre circostanze genericamente rientranti nell'uso improprio, fatte salve eventuali conseguenze di natura penale, si procederà con le sanzioni amministrative previste dall'art. 188 del Codice della Strada.

Se il contrassegno viene usato da persona diversa dal titolare e lo stesso non è a bordo, chi lo utilizza dovrà pagare la sanzione prevista dall'art.188, c.4, CdS.

Chi usufruisce delle strutture riservate alla circolazione e alla sosta per le persone disabili, senza avere l'autorizzazione prescritta, o ne fa un uso improprio, è soggetto alle sanzioni previste dalla legge.

L'uso improprio del contrassegno, oltre alle sanzioni previste, ne comporta il ritiro immediato da parte degli agenti preposti al controllo ed è seguito, in caso di abuso nell'utilizzo dello stesso, dalla revoca del titolo autorizzativo.

Il ritiro e l'eventuale successiva revoca sono previsti anche quando il contrassegno è esposto con validità scaduta.

Si considera uso improprio utilizzare il contrassegno per dare un servizio all'invalido ma non in funzione della sua mobilità (per esempio, compiere acquisti per conto dell'invalido senza che lo stesso sia a bordo).

Il Codice della Strada sanziona l'utilizzo del contrassegno non in originale. Non sono quindi ammesse fotocopie, scannerizzazioni o contraffazioni del contrassegno disabili: in tali casi si incorre nel sequestro del documento non originale, nella sanzione pecuniaria ed amministrativa, e, in caso di contraffazione, anche nella denuncia penale.

Ogni altra violazione del presente Regolamento sarà sanzionata ai sensi dell'art. 7 bis del D.Lgs. n. 267/2000 con sanzione amministrativa pecuniaria da € 25,00 a € 500,00.

Art. 13 - Entrata in vigore.

Il presente Regolamento entra in vigore il quindicesimo giorno successivo alla loro pubblicazione all'albo pretorio comunale.

Allegato 1

RICHIESTA DI RILASCIO O RINNOVO CONTRASSEGNO PER LA CIRCOLAZIONE O SOSTA DEI VEICOLI A SERVIZIO DELLE PERSONE INVALIDE

**Al Sindaco del
Comune di Catanzaro**

Il/la sottoscritto/a _____

A conoscenza delle sanzioni penali a carico di chi dichiara il falso o esibisce atto falso o contenete dati non più rispondenti a verità (art. 76 D.P.R. 445/2000 e successive modifiche) in base agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA

- Di essere nato/a _____ il _____
- Di essere residente a Catanzaro in
via/piazza _____ n° _____
- C.F. _____ Tel _____
- Di avere capacità di deambulazione ridotta e per la sua limitazione funzionale non può fruire dei mezzi di trasporto pubblici;
-

OPPURE

IN NOME E PER CONTO DI _____

Nato/a a _____ il _____

C.F. _____ residente a Catanzaro in

via/piazza _____ n. _____ int. _____

telefono _____

e **DICHIARANDO** a tal fine, **DI AGIRE IN QUALITA' di:**

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Familiare convivente | <input type="checkbox"/> Esercente la patria potestà |
| <input type="checkbox"/> Familiare non convivente | <input type="checkbox"/> Altro (allegare delega scritta) |
| <input type="checkbox"/> Tutore/curatore (indicare gli estremi dell'atto) _____ | |

CHIEDE

Il RILASCIO dell'autorizzazione (e relativo contrassegno) per la circolazione e la sosta dei veicoli a servizio delle persone invalide (art. 381 del D.P.R. 16/12/1992 N.495) ed a tal fine ALLEGA:

- Certificato (in originale) rilasciato dal Settore Medico Legale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro attestante la ridotta capacità di deambulazione ovvero certificato rilasciato dall'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro attestante la condizione di cecità;
- copia del documento di identità in corso di validità.

Il RINNOVO del contrassegno n. _____ per la circolazione e la sosta dei veicoli a servizio delle persone invalide con validità di 5 anni (art. 381 del D.P.R. 16/12/1992 N.495) ed a tal fine ALLEGA:

- Certificato (in originale) del medico di base che esplicitamente conferma il persistere delle condizioni sanitarie che hanno dato luogo al rilascio;
- copia del contrassegno scaduto;
- copia del documento di identità in corso di validità.

Il RINNOVO del contrassegno n. _____ per la circolazione e la sosta dei veicoli a servizio delle persone invalide con validità temporanea (art. 381 del D.P.R. 16/12/1992 N.495) ed a tal fine ALLEGA:

- certificazione medica rilasciata dall'ufficio medico-legale dell'Azienda Sanitaria Locale di appartenenza, che attesti che le condizioni della persona invalida danno diritto all'ulteriore rilascio;
- copia del contrassegno scaduto;
- copia del documento di identità in corso di validità.

Il DUPLICATO del contrassegno n. _____ (in caso di deterioramento) per la circolazione e la sosta dei veicoli a servizio delle persone invalide con validità di 5 anni (art. 381 del D.P.R. 16/12/1992 N.495) ed a tal fine ALLEGA:

- copia del contrassegno di parcheggio per invalidi deteriorato;
- copia del documento di identità in corso di validità del richiedente;

La SOSTITUZIONE del contrassegno n. _____ (in caso di smarrimento o furto) per la circolazione e la sosta dei veicoli a servizio delle persone invalide con validità di 5 anni (art. 381 del D.P.R. 16/12/1992 N.495) ed a tal fine ALLEGA:

- denuncia, presso gli organi di polizia, di furto o smarrimento recante il numero e la scadenza del contrassegno;
- copia del documento di identità in corso di validità del richiedente.

Catanzaro, li

Firma del richiedente

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30/06/03 (codice in materia dei dati personali), si informa che i dati personali raccolti tramite il presente modulo, sono trattati dal Comune di Catanzaro per le finalità connesse all'erogazione del servizio e che in mancanza di questi non sarà possibile dare inizio al procedimento e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso. I dati saranno trattati in modalità cartacea ed informatizzata. Ai sensi dell'art. 7 del medesimo Decreto, l'interessato ha il diritto ad avere conferma dell'esistenza dei dati che lo riguardano, a modificarli e aggiornarli; ha pure il diritto di richiederne la cancellazione o il blocco nel caso di trattamento in violazione di legge. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Catanzaro, via Jannoni, che ha nominato Responsabile del trattamento dati

Letta e compresa l'informativa sopra riportata do il consenso al trattamento dei miei dati personali e sensibili ai sensi del D.Lgs 196/03 per le finalità indicate.

Acconsento

Non acconsento

Catanzaro, li

Firma del richiedente

AVVERTENZA:

- in qualità di curatore/tutore allegare documento di identità e atto di nomina del tribunale;
- la presente richiesta può essere presentata, oltre che personalmente, anche a mezzo di persona incaricata; in tal caso è indispensabile allegare anche la fotocopia integrale e leggibile di un documento di identità del richiedente;

Allegato 2

RICHIESTA STALLO DI SOSTA PERSONALIZZATO PER DISABILI

**Alla Polizia Locale
del Comune di Catanzaro**

Il/la sottoscritto/a _____
C.F. _____
nato/a a _____ il _____ residente a
Catanzaro in via/piazza _____ n° _____
Tel. _____, in possesso del contrassegno "parcheggio
invalidi" - Concessione n° _____ del _____ rilasciata da
_____ ed in corso di validità

C H I E D E

Che nei pressi della propria abitazione e precisamente al civico n° _____, gli/le sia riservata un'area per la sosta dei veicoli al suo servizio.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n° 445

DICHIARA CHE

- Il/la richiedente possiede la patente di guida, un autoveicolo ed è abilitato/a alla guida;
- non è abilitato alla guida, ma ha i genitori o un parente entro il quarto grado o il coniuge che dispone di veicolo da utilizzare per i propri spostamenti (cognome _____ nome _____, grado parentela _____ del soggetto su indicato);
- dispone di un autoveicolo immatricolato con caratteristiche di guida idonee e di proprietà appartenente ai soggetti indicati al punto precedente targato _____;
- Né il/la richiedente, né alcun suo familiare convivente dispone ad alcun titolo di un box o posto auto nel proprio condominio, né in zone limitrofe;
- il/la richiedente o suo familiare convivente dispone di un box o posto auto nel proprio condominio, ma è inutilizzabile dall'interessato/a per l'esistenza di barriere architettoniche;
- è residente in un'area urbana ad alta densità di traffico veicolare e carenza di stalli di sosta, ovvero vi debbano accedere per motivi di lavoro, debitamente documentati, e non abbiano disponibilità di autorimesse, box o posti auto privati;

Si allega la seguente documentazione:

- fotocopia del documento d'identità in corso di validità;

- fotocopia della carta di circolazione del veicolo dalla quale risulti l'adattamento dello stesso alle patologie di cui agli art. 327 e 328 del D.P.R. n° 495 del 16 Dicembre 1992, "Regolamento di Esecuzione al Codice della Strada";
- fotocopia contrassegno "parcheggio invalidi" a carattere permanente;
- fotocopia del contrassegno per disabili in corso di validità con durata non inferiore a un anno;
- verbale di invalidità civile o verbale di invalidità civile e certificazione medica (del medico curante o specialista);
- fotocopia di patente in corso di validità del richiedente o fotocopia di patente in corso di validità di persona delegata.

Il/La sottoscritto/a consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n° 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, comprese le informazioni catastali, dichiara sotto la propria responsabilità che le notizie, anche catastali, contenute nel presente modulo sono vere.

Qualora cessassero, per qualsiasi motivo, di sussistere le condizioni per le quali è stata concessa l'area di sosta riservata, il richiedente, o chi per esso, darà tempestiva comunicazione scritta, da consegnare presso il Settore Polizia locale del Comune di Catanzaro, al fine di non incorrere nelle sanzioni di legge previste.

Conferisce il consenso al trattamento dei propri dati personali e/o sensibili ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali).

Catanzaro, li

Firma

N.B.

L'istanza non sarà presa in esame nel caso in cui il/la richiedente, o familiare convivente, disponga di un box o posto auto nel proprio condominio, dal quale l'interessato/a possa raggiungere la propria abitazione.