

**REGOLAMENTO COMUNALE SULLA COSTITUZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE – APPENDICE "A" DEL REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI**

**Art. 1**

**Nucleo di Valutazione delle performance**

E' istituito nel Comune di Catanzaro il Nucleo di Valutazione delle performance che svolge le funzioni e le attività in ordine alla valutazione e gestione del ciclo della performance di cui al D.Lgs. n. 150 del 2009.

**Art. 2**

**Composizione, Durata e Compenso del nucleo di Valutazione delle performance**

1. Il Nucleo di Valutazione delle performance del Comune di Catanzaro è composto da tre componenti esterni, nominati dal Sindaco, nel rispetto, di norma, del principio delle pari opportunità.

2. Le funzioni di Presidente sono attribuite dal Sindaco ad uno dei tre componenti, contestualmente al provvedimento di nomina.

3. I componenti sono nominati tra i soggetti aventi i seguenti requisiti: a) cittadinanza italiana o UE; b) età non superiore a 65 anni; c) laurea magistrale (LM), laurea specialistica (LS) o quadriennale se conseguita nel previgente ordinamento in ingegneria gestionale, economia e commercio, scienze politiche o giurisprudenza o lauree equivalenti. E' richiesto, per coloro che sono in possesso di altra laurea magistrale, specialistica o del vecchio ordinamento, inoltre un titolo di studio post universitario in materia di organizzazione e del personale della pubblica amministrazione, del management, della pianificazione e del controllo di gestione, o della misurazione e valutazione delle performance. In alternativa al titolo di studio post universitario per coloro che sono in possesso di altra laurea magistrale, specialistica o del vecchio ordinamento è richiesto il possesso di un'esperienza di almeno cinque anni, in posizione dirigenziale, nella pubblica amministrazione o presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati ovvero avere maturato un'esperienza di almeno cinque anni quali componenti di organismi di valutazione. La nomina viene effettuata nel rispetto delle norme sulla trasparenza e pubblicità previste in materia dalle vigenti leggi e previa verifica di eventuali incompatibilità e/o conflitti di interessi a rivestire l'incarico.

4. I componenti del Nucleo di Valutazione delle performance non possono essere nominati tra soggetti che rivestono incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la nomina.

5. La nomina del Nucleo di Valutazione delle performance ha la durata di tre anni e in ogni caso decade al momento dell'insediamento del nuovo Sindaco e resta in carica fino a sostituzione.

6. L'incarico può essere revocato in caso di inadempimento dei compiti ad esso affidati.

7. Il provvedimento di nomina determina il compenso dovuto a ciascun componente.

8. L'atto di nomina del Nucleo di Valutazione delle performance è pubblico, in particolare esso è pubblicato nel sito istituzionale del comune unitamente al curriculum di ciascuno dei componenti ed al compenso recepito.

### **Art. 3**

#### **Funzioni e modalità di svolgimento delle attività del Nucleo di Valutazione delle performance**

1. Le riunioni del Nucleo di Valutazione delle performance sono convocate dal Presidente e per la validità è richiesto l'intervento di almeno due dei tre componenti. Il Nucleo di Valutazione delle performance decide sempre a maggioranza dei presenti e, in caso di parità, prevale il voto del Presidente.

2. Il Nucleo di Valutazione delle performance dovrà riunirsi almeno 1 volta al mese e non meno di due volte al mese nel corso dei primi tre mesi dell'anno.

3. I componenti del Nucleo di Valutazione delle performance che, per qualsiasi motivo, non prendono parte a 3 sedute nell'anno sono dichiarati automaticamente decaduti. La decadenza è pronunciata dal Sindaco, al verificarsi della terza assenza e con contestuale sostituzione.

4. Il Nucleo di Valutazione delle performance è supportato, per le attività di misurazione delle performance organizzative ed individuali, dall'Ufficio Controlli Interni.

5. Il Nucleo di Valutazione delle performance svolge i seguenti compiti:

a) propone il sistema e la metodologia di valutazione delle performance organizzative e di quelle individuali di segretario generale, dirigenti, posizioni organizzative, alte professionalità e personale;

b) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso e in particolare sulla performance organizzativa dell'intero Ente e delle singole strutture, anche avvalendosi delle risultanze del controllo di gestione. L'adozione di tale relazione è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti di valorizzazione del merito di cui al Titolo III del DLgs 150/2010;

c) supporta il Segretario Generale per la definizione, nel PEG, degli indicatori di risultato degli obiettivi anche ai fini delle attività del controllo di gestione e del controllo strategico;

d) riferisce alla Giunta, con cadenza almeno semestrale, sull'andamento delle performance e sulla funzionalità del sistema dei controlli interni e comunica tempestivamente le criticità riscontrate. Nel caso in cui rilevi delle illegittimità provvede alle segnalazioni ai soggetti competenti, per come previsto dalla normativa;

e) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi di cui al Titolo III del D.lgs. 150/2009, secondo quanto previsto dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;

f) sulla base del sistema di misurazione e valutazione, propone al Sindaco la valutazione annuale dei dirigenti e l'attribuzione ad essi dei premi collegati alla performance;

g) supporta il Sindaco nella valutazione del Segretario Generale;

h) promuove ed attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e.s.m.i.;

i) supporta il Segretario Generale nella definizione e nel monitoraggio del Piano di Prevenzione della Corruzione;

j) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;

k) cura periodicamente la realizzazione di indagini sul personale dipendente volte a rilevare il livello di benessere organizzativo e il grado di condivisione del sistema di valutazione;

l) certifica, nella relazione di cui alla lett. b), i risparmi sui costi di funzionamento derivanti da processi di ristrutturazione, riorganizzazione e innovazione all'interno dell'Ente ai fini di destinare risorse aggiuntive che saranno ripartite per come previsto dalla legge e dalla contrattazione decentrata integrativa;

m) effettua periodicamente analisi di benessere organizzativo avvalendosi anche dell'attività del Comitato Unico di Garanzia (CUG) istituito nell'Ente ai sensi dell'art. 21 della Legge n. 183 del 4/11/2010.

n) effettua ogni altra attività attribuita da leggi e regolamenti all'organo di valutazione delle performance.