

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MIGLIACCIO MODESTINA**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax [REDACTED]
E-mail **modestina@pec.studiolegalesantacroce.it -
info@studiolegalesantacroce.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 2000 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
- Avvocato - libero professionista
Co-fondatore dello Studio Legale Associato Santacroce con sede in Catanzaro Via Fontana Vecchia 25
Attività Legale – Settori di competenza: Diritto Civile e Diritto Amministrativo
Avvocato Cassazionista
Titolare

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1996 Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Roma La Sapienza;
1989 Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito presso ITC B. Grimaldi di Catanzaro;
- 1996 Pratica forense in materia Civile ed Amministrativa presso Studio Legale Torchia in Catanzaro;
1998 Corso di Specializzazione in Diritto Fallimentare e Societario (conseguita al Corso per Curatori fallimentari presso il Centro Studi di Diritto Fallimentare e Societario, con sede in Cosenza);
2002 Corso di Specializzazione in Diritto Penale Minorile (conseguita al Corso di specializzazione in Diritto Minorile presso la Commissione Cultura del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati, con sede in Catanzaro) con abilitazione a svolgere le funzioni di difensore nei procedimenti innanzi al Tribunale dei Minori;
2004 Corso di Specializzazione in Diritto del Lavoro e Previdenza Sociale (Master in Diritto del Lavoro e Previdenza Sociale per aggiornamento professionale tenuto dall'Università degli Studi Magna Graecia e Ordine degli Avvocati di Catanzaro);
2011 Corso di specializzazione ex D. Lgs.vo n. 28/10 in mediazione civile svolto presso Organismo di mediazione Isco Adr Iscritta presso il Ministero della Giustizia iscritto presso il Ministero della Giustizia al n. 60 dell'elenco degli enti abilitati al a tenere corsi di formazione in mediazione;

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

2001 Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato
2002 Abilitazione a funzioni di difensore innanzi al Tribunale dei Minori;
2011 Abilitazione a svolgere le funzioni di mediatore Professionale;
2015 Abilitazione a svolgere attività forense in Cassazione e Magistrature Superiori;

MADRELINGUA Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese e francese
Buono
Buono
Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

2000- 2013

Maturazione di capacità organizzativa e predisposizione al *problem solving* sviluppate in diversi contesti attraverso attività di consulenza nella P.A. ma anche di coordinamento, direzione, amministrazione e gestione del personale di alcune società di capitali operanti in vari settori imprenditoriali e di seguito elencati:

Consulente legale Società Aricos S.r.l., Villa Papa Giovanni XXIII S.r.l.; C.E. & J. S.r.l.; Beer Corner Catanzaro S.r.l.; Sanveco S.r.l.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Buona capacità di utilizzo del computer e dei softwares gestionali per professionisti e P.A.
Sistemi operativi conosciuti: Tutti i principali sistemi operativi presenti sul mercato;
Principali applicazioni software conosciuti: Office Professional (Word, Excel, Publisher, Works)
Power Point, Schedule e simili
Programmi specifici per le pubbliche amministrazioni (anagrafe, stato civile, leva, commercio, bilancio, censimento Istat, cat@hospital).
Programmi gestionali specifici per Studi legali e commerciali (Web Cliens, AlexPro e simili)
Utilizzatore internet services

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Nel corso degli anni sono state sviluppate anche conoscenze e attività nel settore del volontariato, dei servizi sociali, dell'associazionismo ed in particolare con la partecipazione a diverse associazioni specializzate e non. Anche la trattazione di questioni giuridiche, specie in materia amministrativa con attività di formazione privata che hanno consentito l'arricchimento del bagaglio culturale e formativo.

PATENTE O PATENTI

Patente C – Automunito

STRUTTURA ORGANIZZATIVA STUDIO

- Studio Legale in Selingiano, Catanzaro e Roma (con 110 corrispondenti/domiciliatari in Italia, UE e Canada/USA) (per approfondimento visitare sito www.studiolegalesantacroce.it);
- Lo Studio Legale è dotato di una rete di consulenti (tecnici, periti, medici, ecc.) su tutto il territorio nazionale (per approfondimento visitare sito www.studiolegalesantacroce.it);
- Lo Studio è dotato di polizza professionale Rct e Rcp;

- Consulente legale e domiciliatario di riferimento di alcune Aziende Multinazionali: Società Lewi Strauss Italia S.r.l. – Società Airone S.p.a. – Società Transport Goup Services Soc. Coop, Società Whirlpool Italia S.r.l., Società Marcegaglia S.p.a.;
- Risorse Umane dello Studio: n. 5 collaboratori/praticanti/avvocati, operanti in tutti i settore giudiziari (civile, penale amministrativo, lavoro, tributario).
Dotazioni Studio legale: n. 4 postazioni computer in rete, Libreria legale con 200 volumi, Enciclopedia giuridica civile, penale e amministrativo, abbonamento a servizi giuridici e banche dati legali, Software gestionale legale.

Modestina Migliaccio

Si autorizza al trattamento dei dati personali e dati sensibili ai sensi *ex lege* n. 675/96.

Modestina Migliaccio