

curriculum vitae



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CELLI, FRANCESCA CARLOTTA**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
E-mail [REDACTED]
Nazionalità **ITALIA**
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **SETTEMBRE 2020 _AGOSTO 2021**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **CONVITTO NAZIONALE I.P.S.S.A.R SOVERATO**
• Tipo di azienda o settore **MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**
• Tipo di impiego **PERSONALE ATA - CUOCO**
- Date (da – a) **AGOSTO 2015 _GIUGNO 2016**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **ITALCANTIERI S.A.S**
• Tipo di azienda o settore **IMPRESA EDILE**
• Tipo di impiego **SEGRETARIA, GESTIONE E COMPILAZIONE GARE D'APPALTO**
- Date (da – a) **SETTEMBRE 2009 _SETTEMBRE 2010**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **ITALCANTIERI S.A.S**
• Tipo di azienda o settore **IMPRESA EDILE**
• Tipo di impiego **TIROCINIO SU COMPILAZIONE E PRESENTAZIONE GARE D'APPALTO E GESTIONE DELLA CONTABILITÀ**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	29 APRILE 2020	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CORSO DI LAUREA SPECIALISTICA IN ECONOMIA E MANAGEMENT	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	ECONOMIA AZIENDALE, DIRITTO FALLIMENTARE, VALUTAZIONI DELLE PERFORMANCE AZIENDALI, ECC	
• Qualifica conseguita	LAUREA DI SECONDO LIVELLO	
• Date	12/03/2015	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CORSO DI LAUREA IN ECONOMIA AZIENDALE	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	ECONOMIA AZIENDALE E DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI, POLITICA ECONOMICA, FINANZIA AZIENDALE, DIRITTO DEL LAVORO, DIRITTO PRIVATO, DIRITTO TRIBUTARIO E DIRITTO COMMERCIALE	
• Qualifica conseguita	LAUREA DI PRIMO LIVELLO	
• Date	07/06/2013	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO SERVIZI PER L'ENOGASTROMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	CUCINA, ALIMENTAZIONE	
• Qualifica conseguita	AIUTO – CUOCO	
• Date	14/07/2009	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE “B. GRIMALDI”	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	RAGIONERIA, INFORMATICA, TECNICA AZIENDALE	
• Qualifica conseguita	PERITO COMMERCIALE SPECIALIZZAZIONE INFORMATICA	
MADRELINGUA	ITALIANO	
ALTRE LINGUA		
• Capacità di lettura	INGLESE ECCELLENTE	FRANCESE BUONO
• Capacità di scrittura	INGLESE ECCELLENTE	FRANCESE BUONO
• Capacità di espressione orale	INGLESE ECCELLENTE	FRANCESE BUONO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	SONO IN GRADO DI COMUNICARE IN MODO CHIARO E PRECISO RISPONDENDO A SPECIFICHE RICHIESTE DELLA COMMITTENZA E/O DELL'UTENZA DI RIFERIMENTO.	
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	SONO IN GRADO DI ORGANIZZARE AUTONOMAMENTE IL LAVORO, DEFINENDO PRIORITÀ. SONO IN GRADO DI LAVORARE IN SITUAZIONI DI STRESS.	
CAPACITÀ E COMPETENZE	SONO IN GRADO DI UTILIZZARE I DIVERSI APPLICATIVI DEL	

TECNICHE PACCHETTO OFFICE, IN PARTICOLAR MODO EXCEL E ACCESS. OTTIMA CONOSCENZA DELLA PARTE HARDWARE E SOFTWARE DI UN PERSONAL COMPUTER. OTTIMA CONOSCENZA DI INTERNET E I SUOI CORRELATI.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE FIN DALL'INFANZIA MI SONO ACCOSTATA ALLA DISCIPLINA DELLO YOGA CHE PRATICO TUTT'ORA E CHE MI HA PERMESSO DI ACQUISIRE TECNICHE PER LA GESTIONE DELLO STRESS, RICERCA DELL'EQUILIBRIO E PERCORSI DI CONSAPEVOLEZZA CHE POSSONO ESSERE UTILMENTE UTILIZZATI, A PARTICOLARI CONDIZIONI, ANCHE IN ALTRI CONTESTI COME QUELLO DELLA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE.

PATENTE O PATENTI AUTOMUNITA, POSSESSORE DI PATENTE DI GUIDA DI CATEGORIA B, CONSEGUITA IL 20/04/2009.

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONTENUTI NEL MIO CURRICULUM VITAE IN BASE ART. 13 DEL D. LGS. 196/2003.