

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Assisi Francesco Antonio**
Indirizzo [REDACTED]
Cellulare [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
PEC [REDACTED]
E-mail [REDACTED]

Nazionalità Italiana

Luogo e data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) Dal 09 settembre 2024 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Tribunale di Catanzaro, con sede in via Argento
• Tipo di azienda o settore Ufficio giudiziario GIP - GUP
• Tipo di impiego Funzionario giudiziario
• Principali mansioni e responsabilità Supporto al coordinamento degli assistenti giudiziari in collaborazione con il Direttore Amministrativo della Sezione GIP - GUP

• Date (da – a) Dal 11 maggio 2023 al 08 settembre 2024
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Tribunale di Catanzaro, con sede in via Argento
• Tipo di azienda o settore Ufficio giudiziario - Dibattimento
• Tipo di impiego Funzionario giudiziario
• Principali mansioni e responsabilità Esecuzione fascicoli irrevocabili provenienti dalla Corte d'Appello e dalla Corte di Cassazione

<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità	<p>Dal 20 giugno 2021 al 10 maggio 2023</p> <p>Comando presso la Struttura del Commissario <i>ad acta</i> per la realizzazione del Piano di rientro dai disavanzi del Servizio sanitario della Regione Calabria</p> <p>Settore sanitario</p> <p>Collaboratore Amministrativo – giuridico</p> <p>Gestione del contenzioso del Commissario <i>ad acta</i>. In particolare redazione memorie e relazioni su richiesta dell'Avvocatura di Stato. Consulenza legale e redazione provvedimenti riguardo ai contenziosi e procedimenti amministrativi del Settore n. 6 "Programmazione Dell'offerta Ospedaliera E Sistema Delle Emergenze-Urgenze"</p>
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità	<p>Nell'anno 2021</p> <p>Corte di Appello di Catanzaro, con sede in Piazza Falcone e Borsellino</p> <p>Ufficio giudiziario</p> <p>Membro della Commissione di Esami di Avvocato</p> <p>Segretario</p>
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità	<p>Dal 23 dicembre 2014 al 20 giugno 2021</p> <p>Tribunale di Catanzaro, con sede in via Argento</p> <p>Ufficio Giudiziario</p> <p>Funzionario Giudiziario (qualifica ex C1), responsabile dell'organizzazione e del coordinamento dell'Area Penale - Sezione Dibattimento- presso il Tribunale di Catanzaro nonché addetto alla Corte di Assise ed Ufficio Corpi di Reato.</p> <p>Coordinamento e direzione di tutti i servizi e del personale della sezione dibattimento, nonché responsabile della Corte di Assise e dell'Ufficio Corpi di Reato. In particolare organizzazione del personale e dei servizi, distribuzione dei carichi di lavoro e gestione dei permessi e ferie. Istruttoria di tutti gli affari relativi alla Corte di Assise ed all'Ufficio Corpi di Reato.</p>
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità	<p>Dal 28 luglio 2014 al 23 dicembre 2014</p> <p>Tribunale di Catanzaro, con sede in via Argento</p> <p>Ufficio Giudiziario</p> <p>Funzionario Giudiziario (qualifica ex C1) addetto all'Ufficio Gestione del Personale.</p> <p>Responsabile dell'ufficio del personale. In particolare Istruttoria delle procedure di contestazioni disciplinari, pensionamento, malattia, infortunio, rilascio attestati, rilevamento presenze/assenze ecc...</p>
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore	<p>Dal 29 dicembre 2010 al 27 luglio 2014</p> <p>Tribunale di Como, con sede in via Spallino n. 5</p> <p>Ufficio Giudiziario</p>

- Tipo di impiego Funzionario Giudiziario (qualifica ex C1) impiegato nel settore penale -Ufficio Corpi di Reato-
• Principali mansioni e responsabilità Responsabile dell'ufficio corpi di Reato, nonché della tenuta dei registri F.U.G. (Fondo Unico di Giustizia).

- Date (da - a) Dal 29 dicembre 2010 al 27 luglio 2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Tribunale di Como, con sede in via Spallino n. 5
• Tipo di azienda o settore Ufficio Fallimenti
• Tipo di impiego Ausiliario curatore fallimentare
• Principali mansioni e responsabilità Svolge attività di ausilio alla curatela fallimentare nella redazione degli inventari.

- Date (da - a) Da gennaio 2005 a dicembre 2010 (attività professionale prevalente)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Assisi-Pirillo, via A. Vespucci, 13 Italia - 88100 Catanzaro (CZ)
• Tipo di azienda o settore Studio legale
• Tipo di impiego Avvocato Titolare dello Studio
• Principali mansioni e responsabilità Amministrazione e rappresentanza dello studio, nell'ambito del quale esercita la professione forense, occupandosi di diritto civile (in particolare svolgendo attività recupero crediti per conto di aziende private operanti in tutto il territorio italiano, ma anche interessandosi a problematiche di diritto del lavoro e previdenza, di diritto commerciale e delle assicurazioni, di diritto di famiglia, di diritto amministrativo, ecc.), nonché di diritto penale (in prevalenza di reati contro il patrimonio, reati edilizi, reati connessi a responsabilità medica, ecc.).

- Date (da - a) Da gennaio 2009 a dicembre 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro ATERP di Catanzaro con sede in via Lidonnici
• Tipo di azienda o settore Ente
• Tipo di impiego Membro nucleo di valutazione
• Principali mansioni e responsabilità Valutare i risultati dell'attività svolta dai dirigenti dei vari settori

- Date (da - a) Anno 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro A.F.O.R. di Catanzaro, Via Vinicio Cortese, 2, -Italia - 88100 Catanzaro (CZ)
• Tipo di azienda o settore Ente regionale
• Tipo di impiego Fiduciario esterno
• Principali mansioni e responsabilità Difesa e rappresentanza legale in relazione a controversie di natura civilistica.

- Date (da - a) ANNO 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro A.I.G.A. di Catanzaro
• Tipo di azienda o settore Associazione giovani avvocati
• Tipo di impiego Membro del direttivo sezione provinciale di Catanzaro
• Principali mansioni e responsabilità Segretario del consiglio direttivo

- Date (da – a) Da novembre 2002 sino a dicembre 2005
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Associato Fioresta, Via Corace, 6 -Italia - 88100 Catanzaro (CZ)
 - Tipo di azienda o settore Studio legale associato esperto in diritto civile, penale e amministrativo
 - Tipo di impiego Avvocato e collaboratore del titolare dello studio legale
 - Principali mansioni e responsabilità Svolge la professione forense, occupandosi prevalentemente di diritto civile (in particolare recupero crediti, diritto commerciale e delle assicurazioni, diritto del lavoro e previdenza) e diritto penale, sia in proprio che in sostituzione del titolare dello studio. E' responsabile altresì dell'organizzazione dello studio e dei rapporti con la clientela.
-
- Date (da – a) Da ottobre 2001 a ottobre 2002
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale avv. Salvatore Prestia, 16, Vico I Crofone, Italia - 88100 Catanzaro (CZ)
 - Tipo di azienda o settore Studio legale esperto in diritto del lavoro e previdenza, fiduciario della CGIL.
 - Tipo di impiego Praticante avvocato
 - Principali mansioni e responsabilità Svolge la pratica forense, occupandosi prevalentemente di diritto del lavoro e previdenza. E' responsabile altresì dell'organizzazione dello studio e dei rapporti con la clientela.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno Accademico 2018-2019
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Telematica Pegaso – Master di II Livello dal titolo “Strategie Organizzative e di Innovazione nella P.A.”
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto Amministrativo e degli Enti Locali – I contratti della P.A. – Diritto Tributario – Diritto del Lavoro e del Pubblico impiego – Economia delle Aziende e delle Amministrazioni Pubbliche – La Digitalizzazione della P.A. – Sistemi di Elaborazione delle Informazioni – Principi Costituzionali e di Diritto Pubblico
 - Qualifica conseguita Master di II Livello con votazione di 30/30, conseguito in data 05.12.2019.
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 60 CFU
-
- Date (da – a) Anno 2010
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ALTERA QUAESTIO - Ente di formazione accreditato al Ministero della Giustizia – Corso per Conciliatore Professionista
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio D. lgs. N. 28 del 04.03.2010
 - Qualifica conseguita Conciliatore professionista
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) Anno 2008

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)
Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Catanzaro, Corso di aggiornamento e formazione professionale dal titolo "Mobbing e dequalificazione"
Diritto del lavoro

Attestato di partecipazione

Anno 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)
Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Catanzaro, Corso di aggiornamento e formazione professionale dal titolo "Problemi attuali del riparto di giurisdizione"
Diritto amministrativo

Attestato di partecipazione

Anno 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)
Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Catanzaro, Corso di aggiornamento e formazione professionale dal titolo "Profili civilistici del mobbing"
Diritto civile

Attestato di partecipazione

Anno 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)
Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Catanzaro, Iscrizione all'Albo degli Avvocati di Catanzaro

Abilitazione

15 marzo 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)
Consiglio dell'Ordine degli Avvocati Di Catanzaro, Corso di aggiornamento in diritto minorile e problematiche età evolutiva
Diritto penale e diritto processuale penale in relazione ai reati che coinvolgono minori di età, nonché problematiche sociali, culturali, ambientali e familiare connesse.
Idoneità all'iscrizione nello speciale elenco dei difensori dei minori

Dal 2003 al 2004

- Date (da – a) Dal 5 aprile 2002 al 5 luglio 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Consiglio dell'Ordine degli Avvocati Di Catanzaro e Camera Penale della Provincia di Catanzaro, Corso di aggiornamento professionale biennale per il conseguimento dell'attestazione di idoneità utile per l'iscrizione nell'elenco di cui all'art. 97 c.p.p (difese d'ufficio)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto penale e diritto processuale penale, nonché ruolo, diritti e doveri del difensore d'ufficio. Esame finale vertente sulla tesina intitolata: "Il Procedimento per i reati di cognizione del Giudice di pace".
- Qualifica conseguita Idoneità all'iscrizione nell'elenco dei difensori d'ufficio
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Dall'anno accademico 1993-1994 sino all'anno accademico 2000/2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Siena,
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Discipline giuridiche ed economiche
- Qualifica conseguita Laurea in Giurisprudenza

- Date (da – a) Dal 1988/1989 sino al 1992/1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo scientifico "E. Fermi" di Catanzaro Lido
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Italiano, matematica, fisica, biologia, chimica, informatica, lingua francese ed inglese
- Qualifica conseguita Diploma di Scuola Superiore

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

INGLESE, STUDIATO ALLE SCUOLE MEDIE ED AL LICEO SCIENTIFICO E SUCCESSIVAMENTE APPROFONDITO DA AUTODIDATTA PER ESIGENZE PERSONALI.

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

FRANCESE, STUDIATO ALLE SCUOLE ELEMENTARI, MEDIE ED AL LICEO SCIENTIFICO. IN PARTICOLARE, IL CICLO QUINQUENNALE DELLE SCUOLE ELEMENTARI È STATO COMPIUTO IN VALLE D'AGOSTA A PONT SAINT MARTIN, DOVE HA VISSUTO FINO ALL'ETÀ DI 11 ANNI E LA LINGUA FRANCESE VENIVA PARLATA CORRENTEMENTE INSIEME ALL'ITALIANO.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO
BUONO
BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone capacità relazionali e comunicative acquisite attraverso le seguenti esperienze:

- Dal 2015 al 2021 coordinamento e direzione di tutti i servizi e del personale dell'Area Penale - Sezione Dibattimento- presso il Tribunale di Catanzaro, in particolare organizzazione del personale e dei servizi, distribuzione dei carichi di lavoro e gestione dei permessi e ferie. In quanto responsabile organizzativo cura i rapporti con tutta l'utenza intervenendo nelle situazioni di criticità per risolvere problemi di comunicazione e relazione con il pubblico.
- Dal 2009 al 2012 è Presidente e legale rappresentante della Junior Basket Lido A.S.D. che milita nel campionato di serie C, contando altresì su numerosi tesserati anche nel settore giovanile e nel minibasket. In tale contesto ha sviluppato notevoli capacità comunicative e relazionali, rapportandosi continuamente non solo con le altre figure dell'associazione, ma soprattutto con i numerosi atleti di età diversa e con gli ambienti sociali e culturali di provenienza di quest'ultimi, nonché con i loro congiunti.
- Dal 2009 al 2010 è membro del nucleo di valutazione dell'Aterp di Catanzaro, sviluppando relazioni con gli altri componenti di detto organismo e con i dirigenti la cui condotta è chiamato ad osservare e valutare.
- Dal 2005 al 2006 è stato membro del Direttivo sezione provinciale di Catanzaro dell'A.I.G.A. e Segretario del Consiglio direttivo, esperienza che ha consentito un ulteriore sviluppo e ampliamento delle capacità e competenze relazionali e comunicative del medesimo.- Dal 2005 al 2010 gestisce al 50% uno studio legale associato, curando i rapporti con la clientela, con i colleghi e consulenti, con gli altri operatori del diritto, con svariati uffici pubblici e privati, e con i fornitori a vario titolo dello studio legale.
- Dal 2001 sino al 2002 lavora nello Studio Legale dell'Avv. Salvatore Prestia, nonché dal 2002 al 2005 nello Studio Legale Associato Fioresta, collaborando con i rispettivi avvocati titolari e coordinando i praticanti e colleghi più giovani. Si occupa anche dei rapporti e colloqui con i clienti dello studio e i loro familiari.
- Svolge da sempre attività sportiva di gruppo, in particolare calcio ed arti marziali. Con riferimento a quest'ultima disciplina ha sostituito il maestro in numerose lezioni guidando tecnicamente e moralmente gli altri atleti, sia adulti che bambini.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

- Dal 2015 al 2021 coordinamento e direzione di tutti i servizi e del personale dell'Area Penale - Sezione Dibattimento- presso il Tribunale di Catanzaro, in particolare organizzazione del personale e dei servizi, distribuzione dei carichi di lavoro e gestione dei permessi e ferie.
- Dal 2009 al 2012 è Presidente e legale rappresentante della Junior Basket Lido A.S.D., svolgendo una impegnativa attività di direzione e organizzazione dell'attività dell'associazione, curando in particolare tutti i connessi aspetti giuridico - economici.
- Dal 2006 ad oggi svolge l'attività professionale di cui sopra presso il proprio studio legale, occupandosi di tutti gli aspetti organizzativi, amministrativi, fiscali, ecc., connessi a tale attività.
- Dal 2005 al 2006 è stato membro del Direttivo sezione provinciale di Catanzaro dell'A.I.G.A. e Segretario del Consiglio direttivo, così sviluppando e ampliando le proprie capacità e competenze di direzione, coordinamento ed amministrazione.
- Dal 2002 sino al 2005 lavora in studi legali, collaborando con i titolari e coordinando i praticanti e colleghi più giovani. Si occupa altresì dell'organizzazione dello studio e di gestire i colloqui e rapporti con i clienti e con i loro familiari

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Uso giornaliero del computer, di Internet e della posta elettronica.
Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e dei programmi Word ed Excel.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

Patente di guida (categoria B)

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il sottoscritto, consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000 e che qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000), autocertifica, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, che quanto contenuto nel suesteso *curriculum* corrisponde al vero. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla legge 196/03 e s.m.i., nonché dal d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 e dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, in quanto necessario per consentire la gestione del rapporto di lavoro in adempimento degli obblighi stabiliti dalle leggi, regolamenti e contratti collettivi.

Si allega copia carta d'identità del dichiarante.

Catanzaro, 20 ottobre 2024

Francesco Antonio Assisi

