

ALESSANDRA LOBELLO

PROFILO PROFESSIONALE

Personalità intraprendente e determinata.
Può contare su una forte motivazione e sul desiderio di crescere professionalmente, contribuendo proattivamente al raggiungimento degli obiettivi individuali e di team.

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Tecniche di comunicazione in pubblico
- Competenze amministrative
- Comunicazione persuasiva
- Comunicazione efficace

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

06/2017 - ad oggi

Assessore Comunale Comune Di Catanzaro - Catanzaro , CZ

Delegata turismo e marketing territoriale, spettacolo, servizi demografici, decoro urbano, politiche del mare e politiche giovanili.

02/2015 - 06/2017

Addetto Alle Vendite Abramo Customer Care - Catanzaro, CZ

03/2014 - 06/2014

Addetto Alle Vendite Abramo Customer Care - Catanzaro , CZ

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**Diploma Scuola Secondaria
Liceo Scientifico Luigi Siciliani - Catanzaro
07/2008**

**Iscritta Al 5 Anno : Facoltà Di Giurisprudenza Magistrale A Ciclo Unico
Università Guglielmo Marconi - Roma**

**Livello Inglese Master A2: Lingua Inglese
St Edward's School Oxford
2006**

**Borsa Di Studio Erasmus Da Gennaio 2011 A Luglio 2011
Universidad De Jaén - Jaén, Andalucia (España)**

INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

Conoscenza eccellente lingua spagnola
Garante ESN Catanzaro Programma Erasmus Università degli Studi Magna Græcia

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "R. De Santis", is located in the middle-right section of the page.