CITTA' DI CATANZARO
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.197

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2026-2028. ASSEGNAZIONE RISORSE FINANZIARIE.

L'anno duemilaventisei, il giorno ventisette, del mese di marzo si è riunita presso Palazzo Comunale la Giunta Comunale, convocata alle ore 11:30

Alla trattazione dell'argomento in oggetto risultano presenti:

COGNOME	NOME	INCARICO	PRESENTE	ASSENTE
Fiorita	Nicola	Sindaco	X	
Iemma	Giuseppina	Vice Sindaco	X	
Monteverdi	Donatella	Assessore	X	
Squillace	Pasquale	Assessore	X	
Belcaro	Annunziato	Assessore	X	
Lacava	Luisa	Assessore	X	
Colosimo	Irene	Assessore		X
Furrer	Giuliana	Assessore	X	
Costantino	Vincenzo	Assessore		X
Battaglia	Antonio	Assessore	X	

Partecipa alla riunione con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art.97, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000) Vincenzina Sica in qualità di Segretario Generale.

Presiede il Sindaco Nicola Fiorita il quale, constatato il numero legale dei componenti, dichiara aperta la riunione e invita a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

SEGRETARIO GENERALE

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2026-2028. ASSEGNAZIONE RISORSE FINANZIARIE.

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 16/03/2026, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2026/2028;

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 16/03/2026, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2026/2028;

Dato atto che

- con deliberazione n. deliberazione n. 55 del 30/01/2026 la Giunta Comunale ha approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) provvisorio 2026–2028 limitatamente alle seguenti sezioni:

SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE
SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE
2.1 Sottosezione di programmazione - Valore pubblico
2.3 Sottosezione di programmazione - Rischi corruttivi e trasparenza
SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO
3.1 Sottosezione di programmazione - Struttura organizzativa
1. Sottosezione di programmazione - Organizzazione del lavoro agile;

- con deliberazione n. deliberazione n. 116 del 20/02/2026 la Giunta Comunale ha approvato l'aggiornamento Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) provvisorio 2026–2028. – SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO sottosezione di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale;

Richiamati

- l'articolo 4, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. ii., il quale stabilisce che spetta ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, mediante poteri autonomi di spesa e di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

- l'articolo 17 del citato D. Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. ii., che definisce le attività di gestione da attribuire ai dirigenti;

- l'articolo 107, comma 2, del D. Lgs n. 267/2000 (TUEL), il quale specifica: "*ai dirigenti spettano tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108"*;

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

- l’articolo 147 del TUEL, che attribuisce agli Enti Locali, nell’ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, il compito di individuare strumenti e metodologie adeguati a verificare, attraverso il controllo di gestione, l’efficacia, l’efficienza e l’economicità dell’azione amministrativa, al fine di ottimizzare il rapporto tra costi e risultati;

Visto l’art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 che testualmente recita:
1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.
2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.
3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.
3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

Visto il D.P.R. 24 giugno 2022 n.81 il quale:

- all’art 1 considera soppressi, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del PIAO, gli adempimenti inerenti al Piano della performance di cui all’art. 10 del D.lgs. n. 150/2019;
- all’art. 2 comma 1 dispone testualmente *“Per gli enti locali di cui all’art. 2, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all’art. 108, comma 1, del medesimo decreto legislativo e il piano della performance di cui all’art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono assorbiti nel PIAO”;*

Rilevato che l’art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. n. 113/2021 prevede, per gli Enti Locali con più di 50 dipendenti, l’adozione, entro il 31 gennaio di ogni anno, del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO);

Considerato che il D.M. 30 giugno 2022, n. 132 stabilisce che, in caso di differimento del termine previsto, a legislazione vigente, per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine del 31 gennaio è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci;

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

Visto inoltre il principio contabile applicato della programmazione di bilancio, all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, così come modificato dal D.M. 25/07/2023, il quale, al punto 10 elenca esplicitamente tra gli strumenti di programmazione degli Enti Locali il Piano Esecutivo di Gestione, individuandone le seguenti caratteristiche:

- estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;
- redazione per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio del bilancio, e per competenza con riferimenti a tutti gli altri esercizi;
- natura previsionale e finanziaria e contenuto programmatico e contabile, con la possibilità di contenere anche dati di natura extracontabile;
- carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei dirigenti / responsabili di servizio e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili di servizio;
- rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse;
- strumento di guida della gestione, grazie alla definizione degli indirizzi da parte dell'organo esecutivo e la responsabilizzazione dei dirigenti / responsabili di servizio sull'utilizzo delle risorse finanziarie, umane e strumentali e sulla realizzazione degli obiettivi di gestione, il cui raggiungimento è monitorato tramite indicatori definiti;
- presupposto del controllo di gestione ed elemento portante dei sistemi di valutazione dei risultati del personale;

precisando al contempo che:

- gli obiettivi di gestione costituiscono obiettivi generali di primo livello;
- gli obiettivi specifici, di secondo livello, funzionali al conseguimento degli obiettivi della gestione, sono indicati nel Piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108 del T.U.E.L. e nel Piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2019 assorbiti nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui all'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;

Richiamato l'articolo 175 comma 5 - quater del TUEL, per il quale l'assegnazione ai singoli dirigenti dei fondi di cui al presente atto viene effettuata dalla Giunta a livello di macroaggregato e che le variazioni compensative fra capitoli di entrata della medesima categoria e fra i capitoli di spesa del medesimo macroaggregato saranno effettuate nel corso dell'esercizio con provvedimento amministrativo del responsabile finanziario;

Rilevato che questo Comune, per dimensioni demografiche, è tenuto all'approvazione del Piano Esecutivo di gestione;

Visto il piano dei conti finanziario degli enti locali, all. 6 al D.Lgs. n. 118/2011;

Considerato che assume funzione autorizzatoria il bilancio approvato ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011, la cui struttura, ai sensi degli articoli 14 e 15 del D.Lgs. n. 118/2011, ha la seguente classificazione:

LIVELLO DI AUTORIZZAZIONE	ENTRATA	SPESA
BILANCIO DECISIONALE (UNITA' DI VOTO IN CONSIGLIO COMUNALE)	TITOLO	PROGRAMMA
	TIPOLOGIA	MISSIONE
		TITOLO
BILANCIO GESTIONALE – PEG (GIUNTA COMUNALE)	CATEGORIA	MACROAGGREGATO
	CAPITOLO	CAPITOLO
	*ARTICOLO**	*ARTICOLO**

* eventuale

Richiamati il vigente Regolamento comunale sui controlli interni e la vigente metodologia di misurazione e valutazione delle *performance*;

Dato atto che in applicazione del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi compete al Segretario Generale la predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione previsto dall'art. 169 del TUEL;

Visto il Piano delle risorse finanziarie trasmesso dal Settore Servizi Finanziari, Bilancio, Tributi, Partecipate, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale (allegato 1);

Ritenuto necessario definire in maniera puntuale la programmazione finanziaria per il periodo 2026-2028 conformemente al dettato normativo dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, demandando ad un successivo provvedimento l'approvazione del PIAO definitivo per il medesimo periodo e per effetto approvare ed assegnare il P.E.G. finanziario 2026-2028 (allegato n. 1);

Visti:
- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- il D.lgs. n. 118/2011;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento comunale dei controlli interni;
- gli incarichi dirigenziali conferiti dal Sindaco;

SEGRETARIO GENERALE

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2026-2028. ASSEGNAZIONE RISORSE FINANZIARIE.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

IL DIRIGENTE
Dott.ssa VINCENZINA SICA
(con firma digitale)
(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)

Data 26/03/2026

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

SERVIZI FINANZIARI

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2026-2028. ASSEGNAZIONE RISORSE FINANZIARIE.

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi degli articoli 49 comma 1, 147 bis comma1 e 153 comma4 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

Data 26/03/2026

IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO

Dott. PAOLO MACRINA

(con firma digitale)
(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)

Cod. Proposta 39274
Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

SENTITA la relazione del Sindaco Proponente;
RITENUTO di dover provvedere in merito;
VISTO il D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i.;
VISTI i pareri allegati, espressi ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 così come da ultimo modificato ed integrato dal DL n. 174 del 10/10/2012 convertito con modificazioni in Legge n. 213 del 07/12/2012 firmati digitalmente dal Dirigente del Settore Proponente e dal Dirigente del Servizio Finanziario;

Ad unanimità di voti espressi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

1. Che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di approvare, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026–2028 rappresentato nell'allegato n. 1;
3. di affidare, ai Dirigenti le risorse finanziarie di entrata e di spesa facenti capo a ciascun centro di responsabilità e centro di costo così come risulta dall'allegato PEG;
4. di stabilire che le variazioni compensative fra capitoli di entrata della medesima categoria e fra i capitoli di spesa del medesimo macroaggregato saranno effettuate nel corso dell'esercizio con provvedimento amministrativo del responsabile finanziario;
5. Di dare atto che:
    a. il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2026/2028 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;
    b. l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei Dirigenti, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel P.I.A.O.;
6. Di stabilire che, fermo restando la competenza del Consiglio Comunale nelle materie indicate dall'articolo 42 del D.Lgs. n. 267/2000 e quanto previsto dall'art. 175 del d.Lgs. n. 267/2000, devono essere autorizzate dalla Giunta, mediante apposita deliberazione, le spese connesse a o discendenti da:
    a. incarichi di patrocinio e rappresentanza legale in giudizio;
    b. erogazione di contributi/trasferimenti non espressamente previsti in atti fondamentali del Consiglio e non disciplinati da specifici regolamenti;
    c. convenzioni/accordi/ecc.;
7. Di precisare, per quanto attiene più specificatamente alle modalità di gestione, i seguenti indirizzi: l'affidamento dei lavori, dei servizi e delle forniture deve avvenire nel rispetto delle

procedure fissate dalle leggi vigenti in materia ed i relativi contratti, da stipulare in forma di atto pubblico amministrativo, devono contenere le clausole previste nei capitolati ed atti allegati, con incarico ai Dirigenti di procedere all'adozione di ogni atto di competenza, nel rispetto delle norme fissate nei regolamenti dell'Ente nonché dei criteri e degli indirizzi contenuti nel presente atto;

8. Di demandare l'aggiornamento del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2026–2028 e l'approvazione del PIAO definitivo a successivo atto;
9. di trasmettere il presente provvedimento a
    - tutti i Dirigenti dell'Ente;
    - Collegio dei Revisori;
    - Nucleo di Valutazione.

Infine, la Giunta Comunale, stante l'urgenza di provvedere, a votazione unanime e palese,

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000.

Segretario Generale
Sica Vincenzina
(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)

Sindaco
Fiorita Nicola
(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)

Cod. Proposta 39274
Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

La presente deliberazione viene inoltrata per la pubblicazione all’Albo Pretorio on-line ai sensi della L. 69/09, per rimanervi esposta per 15 giorni consecutivi ai sensi dell’art. 124 del D.lgs n. 267 del 18.8.2000 e successive modifiche ed integrazioni.

Catanzaro, lì 30/03/2026

SEGRETARIO
DOTT. Vincenzina Sica
(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.