COMUNE DI CATANZARO
Aoo CATANZARO
Prot. N. 122037 del 06/11/2026

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**FERRAIOLO ANTONINO**
Indirizzo ufficio	VIA JANNONI, 91
Telefono	0961881700
Fax	
E-mail	antonino.ferraiolo@comune.catanzaro.it antonino.ferraiolo@certificata.comune.catanzaro.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	06/06/1969 – CATANZARO

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 29/12/2010 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Catanzaro, Via Jannoni, *Catanzaro*
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione. Ente Locale
• Tipo di impiego	Dirigente a tempo indeterminato a seguito di procedura selettiva di mobilità dall'Agenzia Segretari (AGES) ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001. Vice Segretario Generale, con compiti di sostituzione in caso di vacanza o assenza del Segretario Generale, da luglio 2012 (Decreto Sindaco n. 54616 del 10/07/2012). Coordinatore Area Risorse Umane e Servizi al Cittadino (Decreto Sindaco n. 38429 del 10/04/2026).
• Principali mansioni e responsabilità	Dirigente titolare del Settore Politiche Sociali e Abitative (Decreto Sindaco n. 38429 del 10/04/2026*),* e ad interim del Settore Risorse Umane ed Organizzazione (Decreto Sindaco n. 38429 del 10/04/2026); del Settore Affari Generali, Contratti, SUAC (Decreto Sindaco n. 98624 del 23/08/2023); del Settore Servizi Demografici e Statistica (Decreto Sindaco n. 100519 del 30/09/2024); del Settore Avvocatura (Decreto Sindaco n. 127499 del 01/12/2025), con compiti di direzione di struttura complessa e responsabilità di gestione di risorse umane ed economiche. Già Coordinatore Area Risorse e Sviluppo Economico e Culturale (Decreto Sindaco n. 62926 del 08/06/2021); Dirigente titolare del Settore Politiche Sociali (Decreto Sindaco n. 88290 del 5/11/2013) dal 29/12/2010 al 30/03/2016; del Settore Attività Economiche e SUAP (decreto Sindaco prot. n° 35975 del 30/03/2016), dal 30/03/2016 al 30/12/2022 e del Settore Personale ed Organizzazione (Decreto Sindaco n. 167533 del 30/12/2022), dal 31/12/2022 al 09/04/2026. Dirigente ad interim del Settore Affari

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

COMUNE DI CATANZARO
Aoo CATANZARO
Prot. N. 122037 del 06/11/2026

Generali/Personale/contratti/Stazione Unica Appaltante Comunale (Decreto Sindaco n. 46198 del 11.06.2012), dall'11/06/2012 al 30/03/2016; del Settore Servizi Demografici e Statistica dal 31/03/2016 al 14/02/2019; del Settore Pubblica Istruzione, Sport e Politiche Giovanili dal 03/04/2020 al 23/08/2020; del Settore Personale ed Organizzazione (Decreto Sindaco n. 15408 del 14/02/2019) dal 15/02/2019 al 25/04/2022; del Settore Cultura e Turismo (Decreto Sindaco n. 35975 del 30/03/2016) dal 31/03/2016 al 25/04/2022; del Settore Servizi Finanziari e Tributi (Decreto Sindaco n. 22022 del 26/02/2021) dal 01/03/2021 al 31/10/2022; del Settore Affari Generali/contratti/SUAC (Decreto Sindaco n. 98624 del 23/08/2023) dal 23/08/2023 al 30/09/2024; del Settore Politiche Sociali e Abitative (Decreto Sindaco n. 47310 del 26/04/2022), dal 26/04/2022 al 09/04/2026.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 19/09/2006 al 13/04/2010 e dal 13/09/2010 al 28/12/2010 Dirigente del Comune di Lamezia Terme.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Lamezia Terme (CZ), Via Sen. A. Perugini, snc
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione. Ente Locale
• Tipo di impiego	Dirigente a tempo determinato nominato, previo avviso pubblico di selezione, ai sensi dell'art. 110, co. 1, del D. Lgs. n. 267/2000 (TUEL) e successivamente, dal 13/09/2010 al 28/12/2010, in posizione di comando, ai sensi dell'art. 19, comma 5, del DPR n. 465/1997.
• Principali mansioni e responsabilità	Dal 19/09/2006 al 28/02/2009 Dirigente Area Servizi alla Persona, dal 01/03/2009 al 11/05/2009 Dirigente Area Organizzazione e sviluppo risorse umane, dal 12/05/2009 al 13/04/2010 Dirigente Settore Politiche educative, cultura e sport, Comunicazione ed ufficio stampa e delegato presso la Stazione Unica Appaltante Provinciale, dal 13/09/2010 al 28/12/2010 Dirigente Settore Politiche educative, cultura e sport e Vice Segretario Generale, con compiti di direzione di Area complessa comprendente il Settore Politiche Sociali, il Settore Politiche Educative, cultura e sport ed il Settore Gestione Risorse Umane, con responsabilità di gestione di risorse umane ed economiche.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 30/12/1996 al 31/10/1998 titolare della segreteria del Comune di Cerva (CZ – classe IV); dal 01/11/1998 al 30/11/2002 titolare della segreteria del Comune di Feroleto Antico (CZ – classe IV); dal 01/12/2002 al 31/12/2005 segretario titolare della convenzione di segreteria tra i Comuni di Feroleto Antico e Soveria Mannelli (classe III); dal 01/01/2006 al 28/02/2006 titolare della segreteria del Comune di Feroleto Antico; dal 01/03/2006 al 18/09/2006 titolare della segreteria del Comune di Soveria Mannelli (CZ – classe III). Direttore Generale del Comune di Soveria Mannelli dal 01/01/2003 al 31/12/2005. Reggente per periodi diversi: Comune di Caraffa di Catanzaro (1997-98, aprile – dicembre 2002), Comune di Simeri Crichi (marzo - agosto 2000),

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

COMUNE DI CATANZARO
Aoo CATANZARO
Prot. N. 122037 del 06/11/2026

	Comune di Serrastretta (novembre 2000 - febbraio 2001); Convenzione Comuni Soveria Mannelli – S. Pietro Apostolo (febbraio – aprile 2002). Comune di Gimigliano (giugno-settembre 2010).
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, Piazza Cavour, 25 – 00100 Roma. Sezione Calabria, viale Crotone – 88100 Catanzaro Lido.
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione. Settore Agenzie.
• Tipo di impiego	Segretario Comunale nominato dal Sindaco tra gli iscritti nella sezione regionale dell'Albo.
• Principali mansioni e responsabilità	Compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi degli enti locali in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti. Sovrintendenza e coordinamento dei dirigenti. Direzione Generale dell'ente.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Da marzo 2012 a dicembre 2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Magna Graecia di Catanzaro.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Sociologia. Management, Organizzazione ed economia dell'integrazione sociosanitaria. Modelli e strumenti di gestione della non autosufficienza.
• Qualifica conseguita	Master di II livello in "Management Integrato Socio Sanitario" con votazione 26/30 discutendo una tesi dal titolo "*Il Punto Unico di Accesso come strumento per l'integrazione socio-sanitaria su base territoriale*".
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Master II livello

• Date (da – a)	Da ottobre 2006 a settembre 2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università della Calabria con sede in Arcavacata di Rende (CS).
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Sociologia del terzo settore. Politiche sociali. Organizzazione, Diritto ed economia del terzo settore.
• Qualifica conseguita	Master di II livello in "Terzo Settore e Politiche Sociali" con votazione 108/110 discutendo, in data 28/03/2008, una tesi dal titolo "Il sistema integrato degli interventi e servizi sociali in Italia e in Calabria. Rapporti tra Amministrazioni Pubbliche e soggetti del Terzo Settore".
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Master II livello

• Date (da – a)	Dal giugno al dicembre 2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale con sede in Roma e Frascati. Scuola di formazione e aggiornamento per Segretari

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

	Comunali e Provinciali.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto Amministrativo e degli enti locali. Contabilità pubblica. Management e gestione del personale. Politiche comunitarie. Servizi pubblici locali. Comunicazione istituzionale.
• Qualifica conseguita	Idoneità a Segretario Generale nei Comuni con popolazione compresa tra 10001 e 65000 abitanti con votazione 29/30.
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	Da febbraio a luglio 1997.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione dell'Interno con sede in Roma. Scuola di formazione e aggiornamento per funzionari dell'Amministrazione dell'Interno e per Segretari Comunali e Provinciali.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto Amministrativo e degli enti locali. Contabilità pubblica. Gestione del personale. Appalti pubblici. Servizi pubblici locali.
• Qualifica conseguita	Idoneità a Segretario comunale in prova con la votazione di ottimo.
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	Da gennaio a dicembre 1995.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio "Arturo Carlo Jemolo", con sede in Roma. Istituto pubblico di formazione professionale per la preparazione alla carriera giudiziaria ed alla professione forense.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto Amministrativo, costituzionale, civile, penale, comunitario, procedura civile e penale. Redazione atti giuridici.
• Qualifica conseguita	Idoneità
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Attestato di specializzazione e formazione post-laurea.
• Date (da – a)	Da novembre 1987 al 22/10/1992.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Roma "La Sapienza".
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto privato, romano, amministrativo, costituzionale, civile, penale, commerciale, internazionale, economia politica, procedura civile e penale.
• Qualifica conseguita	Laurea in Giurisprudenza con votazione finale di 110/110 discutendo una tesi dal titolo "Il danno ambientale".
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Laurea (vecchio ordinamento).
• Date (da – a)	Da settembre 1982 a luglio 1987.
• Nome e tipo di istituto di	Liceo Ginnasio Statale "Pasquale Galluppi" di Catanzaro.

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Italiano, storia, geografia, filosofia, latino, greco.
• Qualifica conseguita	Diploma di Maturità classica con votazione 60/60.
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Istruzione secondaria di 2° grado.

Abilitazione all'esercizio della professione di procuratore legale (oggi Avvocato) conseguita nel 1996 presso la Corte d'Appello di Roma

ALTRI CORSI DI AGGIORNAMENTO E PERFEZIONAMENTO

Cura la formazione continua e l'aggiornamento professionale, frequentando innumerevoli corsi di formazione manageriale, aggiornamento professionale, seminari di studio riguardanti le innovazioni delle pubbliche amministrazioni, nelle materie della organizzazione e gestione del personale, politiche sociali, finanziario-contabile, appalti pubblici, ordinamento Enti Locali, attività economiche.
Si riportano di seguito i più rilevanti in ordine cronologico:
- Corso di formazione ed aggiornamento in Diritto Tributario presso l'istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio "Arturo Carlo Jemolo" - Roma, marzo-aprile 1995;
- Corso di formazione ed aggiornamento in Diritto Comunitario presso l'istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio "Arturo Carlo Jemolo" - Roma, febbraio-aprile 1996;
- Convegno "La sicurezza nei cantieri mobili." organizzato da Morgagni – Crotone, 23/05/1998;
- Iniziativa di studio "La riorganizzazione dell'Ente Locale", organizzato da Pro.s.e.l. Maggioli, Amantea, 29/05/1998;
- Iniziativa di studio "La revisione dell'ordinamento professionale del personale dipendente da Regioni e Enti Locali", organizzato da Pro.s.e.l. Maggioli, Vibo Valentia, 30/10/1998;
- Corso di aggiornamento "L'attuazione del PEG e le competenze dei responsabili di servizio. I nuclei di valutazione ed i servizi di controllo interno", organizzato da Pro.s.e.l. Maggioli, Lamezia Terme, 12/11/1998;
- Corso di aggiornamento "La nuova normativa sugli appalti di lavori pubblici (Legge Merloni-ter)", organizzato da Pro.s.e.l. Maggioli, Lamezia Terme, 10/12/1998;
- Iniziativa di studio "La riforma della legge n. 142/90", organizzato da Pro.s.e.l. Maggioli, Amantea, 25/10/1999;
- Seminario "Il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali. Problematiche applicative. Indicazioni operative" organizzato da COIM Idea - Amantea, 18/10/2000;
- Seminario "L'applicazione delle code contrattuali. Problematiche attuative ed indicazioni operative" organizzato da COIM Idea, - Lamezia Terme, 31/10/2000;
- "Progetto Merlino" corso di aggiornamento direzionale per Segretari comunali e provinciali organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, aprile/luglio 2000;
- Seminario "Profili di tutela giurisdizionale e risarcibilità degli interessi

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

COMUNE DI CATANZARO
Aoo CATANZARO
Prot. N. 122037 del 06/11/2026

legittimi" organizzato dall'Università Mediterranea di Reggio Calabria – Vibo Valentia, 28/02/2002;
- Corso di formazione "Politiche Sociali" organizzato dall'Università Magna Graecia di Catanzaro – Catanzaro, 31/01 - 01/02/2002;
- Seminario "La riforma costituzionale e il nuovo contratto del personale degli enti locali" organizzato da Legautonomie Calabria – Lamezia Terme, 08/02/2002;
- Corso di formazione "Diritto di accesso e tutela della privacy" organizzato dall'Università Magna Graecia di Catanzaro – Lamezia Terme, 14-15/02/2002;
- Master formativo in "Tecniche di controllo e valutazione" organizzato da Pubbliformez – Lamezia Terme, 13-14 e 19-21/06/2002;
- Convegno "Le politiche di sviluppo delle risorse umane tra programmazione del fabbisogno e definizione degli organici" organizzato dal Dipartimento della Funzione Pubblica e dal Formez, Reggio Calabria, 23/97/2004;
- Seminario Lezioni D'Europa "Come ricevere finanziamenti dall'Unione Europea per le azioni di gemellaggio" organizzato dall'Amministrazione Provinciale di Catanzaro e dall'AICCRE – Catanzaro, 27/01/2005;
- Seminario "La finanziaria 2006 – il contenimento delle spese di personale" organizzato dal Consorzio ASMEZ – Napoli, 15/02/2006;
- Seminario "La finanziaria 2007 e gli Enti Locali" organizzato dalla Provincia di Vibo Valentia – Vibo Valentia, 22/03/2007;
- Corso di aggiornamento per segretari comunali e provinciali – anno 2006 sul tema "La Costituzione e le novità legislative" organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (Calabria e Basilicata) – Lamezia Terme, 23/03-16/05/2006;
- Corso di aggiornamento per segretari comunali e provinciali – anno 2008 sul tema "La finanziaria 2008: opportunità e problematiche per gli Enti Locali"organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (Calabria e Basilicata) - Lamezia Terme, 08/02/2008;
- Corso di aggiornamento per segretari comunali e provinciali e dirigenti degli Enti Locali sul tema "Gli appalti pubblici nella nuova disciplina nazionale e regionale: le novità introdotte dal terzo decreto correttivo, profili di responsabilità penale ed amministrativo-contabile" organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (Puglia, Campania, Calabria e Basilicata) – Lamezia Terme, 20/05/2009;
- Corso di Formazione "La riforma del lavoro pubblico nella legge n. 15/2009" organizzato dalla Fondazione Centro di Formazione Permanente del Personale degli Enti Locali - Catanzaro, 11/06/2009;
- Seminario di aggiornamento per segretari comunali e provinciali e dirigenti degli Enti Locali sul tema "Controlli della Corte dei Conti sulla contrattazione decentrata e responsabilità dopo il D.L. n. 112/1998 convertito in L. 133/08 e la L. 15/09" organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (Puglia, Campania, Calabria e Basilicata) – Lamezia Terme, 26/06/2009;
- Corso di Formazione "La riorganizzazione degli uffici e la nuova gestione dei rapporti di lavoro a seguito del decreto attuativo della legge n. 15/2009" organizzato da Infomedia- Nuove Opportunità - Amantea (CS), 24/09/2009;
- Workshop dal tema "Fundraising: strategie, comunicazione, relazioni" a

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

COMUNE DI CATANZARO
Aoo CATANZARO
Prot. N. 122037 del 06/11/2026

cura della Scuola di Comunicazione Universita. IULM (nell'ambito di COMPA 2009) – Milano, 05/11/2009;

- Seminario di aggiornamento per segretari comunali e provinciali e dirigenti degli Enti Locali sul tema "Le principali novità normative in materia di servizi pubblici locali" organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (Puglia, Campania, Calabria e Basilicata) – Lamezia Terme, 03/12/2009;
- Seminario di aggiornamento per segretari comunali e provinciali e dirigenti degli Enti Locali sul tema "Il D.Lgs. n. 150/2009: attuazione della Riforma Brunetta negli Enti Locali" organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (Puglia, Campania, Calabria e Basilicata) – Lamezia Terme, 21/01/2010;
- Seminario di aggiornamento per segretari comunali e provinciali e dirigenti degli Enti Locali sul tema "Le principali novità normative in materia di appalti pubblici" organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (Puglia, Campania, Calabria e Basilicata) – Lamezia Terme, 22/03/2010;
- Seminario di aggiornamento per segretari comunali e provinciali e dirigenti degli Enti Locali sul tema "Questioni aperte e profili innovativi in materia di appalti pubblici: analisi della recente giurisprudenza comunitaria e della nuova Direttiva Ricorsi" organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (Puglia, Campania, Calabria e Basilicata) – Arcavacata di Rende (CS), 13/05/2010;
- Seminario di aggiornamento per segretari comunali e provinciali e dirigenti degli Enti Locali sul tema "Il D.Lgs. n. 150/2009: inquadramento sistematico della riforma, ambiti di adeguamento dell'ordinamento locale, ciclo della performance e trasparenza" organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (Puglia, Campania, Calabria e Basilicata) – Lamezia Terme, 04/06/2010;
- Corso di aggiornamento "Dai Piani di Zona alla gestione associata dei Servizi Sociali" organizzato dalla Scuola di Direzione Aziendale (SDA) dell'Università Bocconi – Milano 2-4/11/2011;
- Seminario di aggiornamento per segretari comunali e provinciali e dirigenti degli Enti Locali sul tema "Il codice dei contratti pubblici alla luce delle novità normative e dei recenti orientamenti giurisprudenziali" organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (Puglia, Campania, Calabria e Basilicata) – Lamezia Terme, 12/06/2012;
- Seminario di aggiornamento per segretari comunali e provinciali e dirigenti degli Enti Locali sul tema "I contratti decentrati per il 2012 ed i nuovi obblighi organizzativi delle Amministrazioni" organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (Puglia, Campania, Calabria e Basilicata) – Lamezia Terme, 28/06/2012;
- Seminario di aggiornamento per segretari comunali e provinciali sul tema "Patto di stabilità interno 2012/2014 e le novità della spending review" organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (Puglia, Campania, Calabria e Basilicata) – Lamezia Terme, 19/10/2012;
- Seminario di aggiornamento per segretari comunali e provinciali e dirigenti degli Enti Locali sul tema "Personale e spending review" organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (Puglia, Campania, Calabria e Basilicata) – Lamezia Terme, 6/11/2012;

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

COMUNE DI CATANZARO
Aoo CATANZARO
Prot. N. 122037 del 06/11/2026

- Seminario di aggiornamento "Gli Enti Locali alla verifica 2013: Prevenzione e Responsabilità. Novità su Spending Review – Controlli – Predissesto", organizzato da Pubbliformez, – Lamezia Terme, 14/03/2013;
- Seminario "Minori stranieri tra formazione e lavoro", organizzato da ItaliaLavoro, – Catanzaro, 19/06/2013;
- Seminari di aggiornamento e affiancamento professionale "Contratti pubblici e mercato elettronico", organizzati dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione – Catanzaro, 25-26 giugno/8-9 luglio 2013;
- Seminario di aggiornamento "Legge n. 98/2013, tempestività dei pagamenti, anticorruzione e trasparenza: adempimenti e responsabilità per il personale degli enti locali", organizzato da Dirittoitalia.it – Cosenza, 30/10/2013;
- Seminario di studio "Giovani irregolari: tra marginalità e devianza", organizzato da Istituto don Calabria e Centro Giustizia Minorile per la Calabria e la Basilicata, Catanzaro, 29/11/2013;
- Seminario di aggiornamento "L'applicazione del Decreto anticorruzione negli Enti Pubblici" organizzato dal Comune di Catanzaro e dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati – Catanzaro, 13/12/2013;
- Seminario formativo "L'armonizzazione contabile: istruzioni per l'uso" organizzato da ANCI-IFEL – Lamezia Terme, 10/12/2014;
- Seminario "Affiancamento operativo per lo svolgimento degli adempimenti AVCPass relativi ad una gara d'appalto di servizi", organizzato da Maggioli Formazioni, Catanzaro, 20 febbraio 2015;
- Seminario formativo "Gli appalti pubblici dopo le ultime novità, la legge di stabilità 2016, il nuovo bando-tipo servizi e forniture, il soccorso istruttorio, la spending review in sanità e la legge delega per il nuovo codice appalti e concessioni", organizzato da Maggioli Formazioni, Lamezia Terme, 10 dicembre 2015;
- Convegno "La spending review e il miglioramento delle performance nelle amministrazioni" - FormezPA – Napoli, 27 marzo 2015;
- Corso di informazione e formazione "Fondi Diretti, Quadro logico e Budget" - Camera di Commercio di Catanzaro, 7- 8 Maggio 2015;
- Seminario formativo "Il nuovo codice degli appalti (d.Lgs- n. 50 del 18/04/2022" organizzato dalla società Dirittoitalia, Catanzaro, 17 e 18 maggio 2016;
- Seminario aggiornamento "La disciplina delle attività produttive. Il processo di liberalizzazione delle attività economiche" organizzato dalla società Dirittoitalia, Catanzaro, 29/09/2016;
- Seminario aggiornamento "La disciplina delle attività produttive. Il processo di liberalizzazione delle attività economiche.Le ultime modifiche in materia di edilizia ed urbanistica e suap nei comuni" organizzato dalla società Dirittoitalia, Catanzaro, 11-12/01/2017;
- Formazione sulle nuova funzionalità Portale CalabriaSuap, Organizzato da Regione Calabria e Comune di Catanzaro, 08/03/2017;
- Seminario "Semplificazione amministrativa: l'impatto della nuova disciplina in materia di Conferenza di servizi e di SCIA sulle procedure amministrative", organizzato da FormezPa, Catanzaro, 8 giugno 2017;
- Corso di aggiornamento "Le ultime novità in materia di commercio, somministrazione e polizia amministrativa SCIA 2, Legge annuale per il mercato e la concorrenza, sale gioco e sale scommesse", Organizzato da Maggioli, Roma, 30/10/2017;

COMUNE DI CATANZARO
Aoo CATANZARO
Prot. N. 122037 del 06/11/2026

- Corso di formazione "per i dirigenti pubblica amministrazione (Art. 37 comma 7 del D.Lgs. 81/08 - Accordo Stato Regioni del 21/12/11)", organizzato da Sintesi S.p.A, Catanzaro,14/02/2018, 28/02/2018 e 14/03/2018;
- Webinar "Evoluzione normativa della Legge 241/90 e problematiche applicative, con particolare riferimento ai procedimenti di competenza dei SUAP", organizzato da FormezPa, 17 marzo 2018;
- Webinar "Procedure e atti abilitativi (tabella "A" D.Lgs. n. 222/2016 c.d. SCIA 2) alla luce delle Circolari ministeriali in materia di safety e security", organizzato da FormezPa, 26 marzo 2018;
- Seminario aggiornamento "Pubblico spettacolo e trattenimento: procedure TULPS di cui agli articoli 68, 69, 80", organizzato da Omniavis s.r.l., Catanzaro, 11/09/2018;
- Seminario "La gestione del contenzioso negli Enti Locali dopo le linee guida dell'ANAC sull'affidamento degli incarichi ai legali, organizzato dalla società Dirittoitalia , Catanzaro, 10 maggio 2019;
- Webinar "Il nuovo regime del pubblico impiego fra smart working e lavoro in presenza", organizzato da PROMO P.A. Fondazione, 15/09/2020;
- Webinar "Le attività produttive ed il SUAP dopo il Decreto Semplificazioni- D.L. 76/2020, convertito dalla Legge n. 120 dell'11/9/2020", organizzato dalla società Dirittoitalia, 21 e 23 ottobre 2020;
- Webinar "I profili professionali e le procedure di assunzione", organizzato da Pubbliformez, 23/11/2020;
- Webinar "Il CCNL 17.12.2020 per Dirigenti e Segretari" organizzato da Pubbliformez, 22/01/2021;
- Webinar "La gestione del fondo di finanziamento del trattamento economico accessorio del personale e della dirigenza", organizzato da Pubbliformez, 29/01/2021;
- Webinar "Il rimborso delle spese legali ai dipendenti e agli amministratori", organizzato da Opera s.r.l., 22/04/2021;
- Webinar: "le nuove procedure concorsuali alla luce della conversione del d.l. n.80/2021 in legge n. 113/2021", organizzato da Pubbliformez, 25/10/2021;
- Corso di formazione "Attività produttive, Edilizia Produttiva, Urbanistica e SUAP"organizzato dalla società Dirittoitalia, Catanzaro, 17 e 18/01/2022;
- Webinar formazione obbligatoria in materia di anticorruzione "L'attuazione della normativa in materia di anticorruzione nell'ambito dei provvedimenti con o privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario, organizzato dal Comune di Catanzaro, 14 febbraio 2022;
- Corso di aggiornamento in presenza. L'affidamento con gara dei servizi sociali Dopo i Decreti "Semplificazione" 2020 e 2021e le nuove Linee guida ANAC", organizzato da Maggioli Formazione, Catanzaro, 18 e 19 gennaio 2023;
- programma formativo di Awareness L1, basato sulla piattaforma LibraCyber Enterpriseprogramma, agosto 2026.

Docenze e incarichi di relatore in convegni e seminari

- Convegno "la supervisione del tirocinio di servizio sociale. Nodi e

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

COMUNE DI CATANZARO
Aoo CATANZARO
Prot. N. 122037 del 06/11/2026

prospettive per lo sviluppo della professione", organizzato dall'*Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro, 29/03/2013;*

- Workshop "Scenario macro-economico e razionalizzazione della spesa", organizzato dal FORMEZ - *Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro, 7/05/2013;*

- "Conciliazione famiglia-lavoro. Come bilanciare le responsabilità familiari e le responsabilità lavorative" *organizzato da Amministrazione Provinciale di Catanzaro e Europe Direct, 2/12/2014*.

ESPERIENZE PROFESSIONALI (INCARICHI RICOPERTI)

Componente unico del Nucleo di Valutazione del Comune di Sellia (CZ) per il triennio 2014-2016, 2019-2021 e 2022-2024.

Componente unico del Nucleo di Valutazione dell'Unione dei Comuni di Monte Contessa (Maida, San. Pietro a Maida, Cortale, Jacurso) per il triennio 2020/2022 (dal 29/04/2020 al 29/04/2023).

Direttore Generale del Comune di Soveria Mannelli dal 01.01.2003 al 31.12.2005.

Responsabile delle Aree Amministrativa e Finanziaria del Comune di Feroleto Antico rispettivamente dall'ottobre 1999 e dal maggio 2001 fino al 28.02.2006.

Presidente Delegazione Trattante di parte pubblica e di numerose Commissioni di Gare d'appalto; Componente di numerose Commissioni di concorso o selezioni interne di personale.

Presidente Nucleo Valutazione Comune di Feroleto Antico fino al 28.02.2006.

Componente, quale referente degli Ambiti Sociali Territoriali della Regione, del Tavolo tecnico per l'Integrazione Socio-sanitaria presso la Regione Calabria, istituito con D.C.A. n. 74 del 3 marzo 2023.

Componente di numerose Commissioni di concorso o selezioni interne di personale:

n. 1 posto Istruttore direttivo contabile, cat. D - Comune di Taverna (2002);

n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico, cat. D1 – Comune di Caraffa di Catanzaro (2002);

selezione interna per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo, cat. D – Comune di Nocera Terinese (2010);

graduatoria per assunzione personale a tempo determinato di n. 2 Agenti PM, cat. C – Comune di Conflenti (2010);

selezione, per titoli e colloquio, per l'affidamento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa a n. 27 figure professionali esterne – Amministrazione Provinciale di Vibo Valentia (2010);

n. 2 posti categoria C1- Agenti di Polizia Municipale – Comune di Gimigliano (2011);

Presidente Commissione di concorso per 1 posto Istruttore direttivo informatico, cat. D - Comune di Catanzaro (2016) e 1 posto Istruttore informatico, cat. C - Comune di Catanzaro (2016);

Presidente Commissione di concorso per 10 posti Istruttore contabile, cat. C - Comune di Catanzaro (2019);

Presidente Commissione di concorso per 5 posti Istruttore Direttivo Assistente Sociale, cat. D - Comune di Catanzaro (2020);

Presidente Commissione di concorso per 2 posti Istruttore Direttivo Psicologo, cat. D - Comune di Catanzaro (2021).

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

MADRELINGUA	**Italiano**
ALTRE LINGUE	
	Francese
• Capacità di lettura	buono.
• Capacità di scrittura	buono.
• Capacità di espressione orale	buono.
	Inglese
• Capacità di lettura	discreta.
• Capacità di scrittura	discreta.
• Capacità di espressione orale	discreta.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Le significative esperienze di lavoro di squadra sperimentate in tutti gli enti presso i quali ha svolto la propria attività, interagendo sia con gli organi politico-istituzionali, sia con il personale, sia con i cittadini, hanno consentito di sviluppare ottime capacità comunicative e relazionali

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Per la peculiarità della funzione, sin dall'inizio della carriera lavorativa ha svolto attività di coordinamento e direzione di personale, nonchè compiti gestionali certamente definibili di livello manageriale stante l'attuale configurazione dell'ente locale quale azienda che eroga servizi ai cittadini.
Nello svolgimento della propria attività professionale ha acquisito una significativa esperienza con riguardo alla gestione diretta dei servizi pubblici e del personale della P.A., nonché nella predisposizione di atti di natura normativa e regolamentare.
Approfondito è il livello di conoscenza, anche a seguito di corsi di formazione ed aggiornamento cui partecipa periodicamente e per l'esperienza lavorativa acquisita nei molteplici incarichi ricoperti, della normativa in materia di servizi alla persona, appalti e contratti pubblici, gestione del personale, valutazione e misurazione della performance del personale pubblico, commercio, attività produttive e investimenti a sostegno alle imprese, attività culturali e valorizzazione del patrimonio culturale, servizi demografici, della normativa comunitaria e dei meccanismi di erogazione dei fondi strutturali europei, nonché della contabilità pubblica.
In ragione della preparazione accademica e della tipologia di incarichi svolti ha inoltre acquisito particolare competenza ed esperienza quale consulente giuridico degli organi istituzionali dell'ente presso il quale presta la propria attività e come formatore del personale.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona capacità di utilizzo del personal computer e dei principali sistemi operativi e applicativi (Excel, Word, Powerpoint, ecc.).Utilizza sempre, anche e soprattutto come strumento di lavoro, internet e la Posta Elettronica.

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

COMUNE DI CATANZARO
Aoo CATANZARO
Prot. N. 122037 del 06/11/2026

PATENTE O PATENTI	Patente auto categoria B
ULTERIORI INFORMAZIONI	Servizio militare svolto dal settembre 1993 al settembre 1994 nell'Esercito, Arma di Artiglieria.

Quanto sopra si dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del D. Lvo n. 445/00, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 per il caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Si autorizza, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 GDPR, il trattamento dei dati personali.

In fede

Catanzaro, 05/11/2026

Antonino Ferraiolo

Firmato digitalmente da:
Antonino Ferraiolo
Data: 05/11/2026 22:57:57

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com