

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	MOLICA SAVERIO
Data di nascita	15/11/1958
Qualifica	Dirigente – Coordinatore Area
Amministrazione	COMUNE DI CATANZARO
Incarico attuale	Dirigente del Settore Avvocatura, con incarico di Coordinatore dell'Area Amministrativa e Servizi ai Cittadini, nonché incarico ad interim del Settore Politiche Sociali e del Settore Pubblica Istruzione, Sport e Politiche Giovanili
Numero telefonico dell'ufficio	0961881218
Fax dell'ufficio	0961881214

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	LAUREA IN GIURISPRUDENZA
Altri titoli di studio e professionali	- Abilitazione Esercizio degli Avvocati - Giornalista Pubblicista - Master in Comunicazione Pubblica (Università della Calabria) - Master Universitario di Secondo Livello " Diritto dei Contratti Pubblici" (Università degli Studi Magna Grecia) - Master City Manager (Consorzio ASMEZ)
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- Esercizio di Professione di Avvocato in campo civilistico ed amministrativo - - LIBERA PROFESSIONE - Funzionario Amministrativo di Categoria D5 - Istituto Autonome Case Popolari della Provincia di Catanzaro - Dirigente Settore Organizzazione Personale - COMUNE DI CATANZARO - Dirigente Settore Affari Generali e Contratti - COMUNE DI CATANZARO - Dirigente ad interim Settore Organizzazione Personale - COMUNE DI CATANZARO - Dirigente Settore Attività Economiche - COMUNE DI CATANZARO - Dirigente Settore Avvocatura con incarico ad interim Settore Attività Economiche - COMUNE DI CATANZARO - Direttore Operativo incarico ad interim dei Settori Avvocatura, Settore Attività Economiche e Settore Pubblica Istruzione Cultura e Sport - COMUNE DI CATANZARO

CURRICULUM VITAE

- Direttore d'Area Legale Amministrativa e Avvocatura con incarico ad interim Settore Pubblica Istruzione Cultura e Sport, nonché sino al 16.11.2014 del Settore Attività Economiche - COMUNE DI CATANZARO
- Dirigente Titolare del Settore Avvocatura con incarico ad Interim del settore Politiche Sociali. Coordinatore – Area Amministrativa e Servizi ai Cittadini - COMUNE DI CATANZARO

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Francese	Scolastico	Scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

- Conoscenza dell'uso del computer con diversi applicativi

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)