



CITTA' DI CATANZARO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

SETTORE SERVIZI FINANZIARI

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Assume la seguente determinazione avente per oggetto

Attribuzione per l'anno 2017 dell'incarico di P.O.:"Servizio amministrativo Idrico,Tributo Case e Riscossioni" alla dipendente Rosaria Chirillo

La determinazione viene iscritta nel registro delle determinazioni del Servizio.

DETERMINAZIONE

N° 4156 DEL 29/12/2016

IL DIRIGENTE

SETTORE SERVIZI FINANZIARI

Premesso che nel Comune di Catanzaro è istituita e regolamentata l'Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità, prevista dall'Ordinamento Professionale del personale degli Enti Locali delineato dai CCNL di comparto del 31/09/1999 e del 22/01/2004;

Richiamate:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 18/01/2016, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, con la quale, per ultimo, è stato riorganizzato l'assetto delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità del Comune di Catanzaro;

- la delibera di Giunta Comunale n. 373 del 12/8/2013, con la quale è stata approvata la vigente metodologia di pesatura dell'Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità;

Visto che nell'attuale Area delle A.P./P.O. del Comune di Catanzaro risulta essere confermata, tra le altre, l'istituzione della Posizione Organizzativa "**Servizio Amministrativo Acquedotto, Tributo Casa e Riscossioni**", collocata nel Settore Servizi Finanziari;

Preso atto altresì che resta invariato il valore della fascia economica attribuita a detta P.O./A.P. con la precedente deliberazione di Giunta Comunale n. 330 del 4/7/2014;

Tenuto Conto che l'incarico di Posizione Organizzativa può essere conferito esclusivamente a personale dipendente collocato nella Categoria "D", indipendentemente dalla posizione economica in godimento, avuto riguardo ai programmi dell'Amministrazione, ai requisiti posseduti, alle attitudini, alle capacità ed esperienze acquisite, alla valutazione conseguita sulla prestazione annuale;

Visto il *curriculum* formativo e professionale della dipendente Rosaria Chirillo, Istruttore Direttivo Contabile, collocato in categoria "D1", in servizio presso il Settore Servizi Finanziari, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale (All. n. 1), redatto in conformità del vigente modello europeo;

Visti i requisiti culturali e l'esperienza maturata dalla suddetta dipendente nonché dei risultati dalla stessa precedentemente conseguiti;

Tenuto conto delle Direttive del Responsabile Comunale della prevenzione della corruzione n.2/2015 e n. 4/2015, inerenti all'applicazione del principio generale della rotazione degli incarichi di cui alla L. n. 190/2012, del PNA e del PTPC 2015-17 e della necessità di attuare nel 2016 detto principio, in occasione della scadenza degli incarichi di PO/AP, nelle aree di attività e procedimenti risultanti a più elevato rischio di corruzione;

Visto che la P.O. "**Servizio Amministrativo Acquedotto, Tributo Casa e Riscossioni**" ricade, per i procedimenti inerenti gli "accertamenti tributari" nelle aree risultanti a più elevato rischio di corruzione nel vigente PTPC 2015-17;

Dato atto che con nota n° 88930 del 17/08/2016, al fine di attuare la detta rotazione degli incarichi, è stato disposto l'affiancamento del titolare della sopra detta P.O. con il titolare della P.O. "**Gestione Economico Previdenziale -Tassa Rifiuti**" ;

Richiamata la propria nota prot. n° 130683 del 20 dicembre 2016, indirizzata al Signor Sindaco, al Signor Assessore al Personale ed al Responsabile della Prevenzione e Corruzione, con la quale, stante la complessità delle materie trattate e l'elevata professionalità richiesta per l'espletamento dello specifico incarico di P.O., si è ritenuto di prolungare l'affiancamento tra il personale titolare di P.O. per ulteriori 6/12 mesi;

Ritenuto, pertanto, di confermare il sopra detto affiancamento e di conferire, per l'anno 2017, l'incarico di responsabilità di Posizione Organizzativa alla sopra indicata dipendente, in possesso dei requisiti previsti dal relativo Regolamento stabilendo, altresì, che il predetto dipendente nell'ambito dell'attività di affiancamento dovrà sostituire, in caso di assenza, il titolare della P.O. affiancata " **Gestione Economico Previdenziale -Tassa Rifiuti**", assumendo la responsabilità dei relativi procedimenti ;

Visto il vigente sistema comunale di valutazione e misurazione delle *performance* di dipendenti e dirigenti, approvato con la delibera di Giunta Comunale n. 465 del 30/09/2013;

Dato Atto della scheda di valutazione delle performance del personale incaricato di Alta Professionalità e Posizione Organizzativa, allegata al presente provvedimento (All. n. 2);

Visto il D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

Preso Atto della Delibera di Giunta Comunale n. 21 del 2/02/2016 con la quale è stato approvato il Programma Comunale della Trasparenza e dell'integrità per il triennio 2016-2018;

Tenuto Conto, in particolare, dell'obbligo di pubblicazione dei *curricula*, redatti in conformità al vigente modello europeo, del personale incaricato di posizione organizzativa, previsto dall'art. 10, comma 2, lettera d) del sopra richiamato D. Lgs. n. 33/2013, di cui alla sezione "amministrazione trasparente", sottosezione "personale - posizioni organizzative" del Programma Comunale della Trasparenza e dell'Integrità 2016-2018;

Visto il D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i. ed il D.L. n. 174/2012 convertito con modificazioni in Legge n. 213/2012;

Visto il D.lgs. 165/2011;

Visto il vigente Regolamento delle Posizioni organizzative e delle Alte Professionalità;

Accertata la regolarità tecnico-amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147-bis, 1° comma, del D.lgs. n. 267/2000 così come da ultimo modificato ed integrato dal DL n. 174 del 10/10/2012 convertito con modificazioni in Legge n. 213 del 07/12/2012;

D E T E R M I N A

- per quanto esposto in narrativa del presente atto che qui s'intende integralmente riportato;
- Di conferire l'incarico annuale di Posizione Organizzativa area: " **Servizio Amministrativo Acquedotto, Tributo Casa e Riscossioni**", attualmente istituita nel Settore Servizi Finanziari, alla dipendente Rosaria Chirillo, con decorrenza 1/1/2017;
- Di riconoscere alla suddetta dipendente, conseguentemente, l'attribuzione della retribuzione di posizione di fascia economica "D", pari ad € 10.20000 lordi annui per tredici mensilità, per come predeterminata, da ultimo, nella deliberazione della Giunta Comunale n. 330 del 4/7/2014 e che assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste, per il personale di pari categoria e profilo, dal vigente contratto collettivo, fatte salve le eccezioni di legge;
- Che, in relazione alla rilevanza dei risultati conseguiti ed accertati al termine dell'incarico, sulla base degli obiettivi assegnati e secondo i criteri di misurazione delle *performance* previsti dal vigente Sistema comunale di Valutazione, alla dipendente in questione potrà essere riconosciuto un ulteriore compenso, a titolo di retribuzione di risultato, fino al massimo del 25% della retribuzione di posizione;

- Che nel rispetto del vincolo posto dall'art. 8 del CCNL del 31/3/1999, circa la “elevata responsabilità di prodotto e “risultato” che deve caratterizzare detto incarico, con riguardo alla natura ed alle caratteristiche dei programmi da realizzare e tenuto conto degli obblighi di trasparenza, gli obiettivi sono quelli di seguito specificati:
 1. responsabilità di attuazione degli obiettivi operativi e di *performance* che saranno assegnati nel PEG 2017 con specifico riferimento a quelli riguardanti le competenze derivanti **dalla Gestione del Servizio Amministrativo Acquedotto, Tributo Casa e Riscossioni**, con particolare riferimento alle competenze aggiuntive della trasparenza e della prevenzione della corruzione;
 2. attività di ricerca, studio, analisi ed elaborazione di provvedimenti inerenti l'ambito di applicazione e di evoluzione delle materie e della normativa di cui al punto precedente;
 3. gestione, controllo e coordinamento del personale all'uopo assegnato per la realizzazione degli obiettivi;
 4. istruttoria, responsabilità dei procedimenti e predisposizione dei provvedimenti finali inerenti ai procedimenti e ai provvedimenti assegnati;
 5. realizzazione degli obiettivi generali di trasparenza ed integrità previsti nel vigente Programma Comunale della Trasparenza annuale e triennale;
- Di riservarsi, con separato atto, la possibilità di integrare e/o modificare, nonché, di revocare il presente provvedimento, anticipando rispetto alla scadenza fissata la conclusione dell'affidamento, al fine di effettuare le previste rotazioni di cui si è detto in premessa;
- Che le attività correlate alle competenze previste dai punti precedenti saranno poste in essere nel rispetto delle direttive che saranno rese note dal sottoscritto in relazione alla specificità delle materie trattate, la cui inosservanza potrà comportare la revoca anticipata del presente incarico. Eventuali casi che dovessero presentare aspetti di particolare rilevanza e che dovessero assumere connotazioni di specialità ed originalità, dovranno essere affrontati previo confronto con il sottoscritto anche al fine di trarne utili orientamenti per indirizzare i successivi comportamenti;
- Di riservarsi la verifica periodica di tutte le questioni trattate, della gestione attuata e dello stato di attuazione degli obiettivi assegnati;
- Di stabilire l'obbligo, per il dipendente incaricato, di comunicare gli atti adottati e le decisioni assunte nonché di evidenziare tempestivamente eventuali aspetti di criticità e difficoltà riscontrate;
- Di dare atto che l'incarico, fermo restando la provvisorietà e la conseguente possibilità di revoca anticipata a seguito di accertamento di risultati negativi infrannuali o eventuali mutamenti dell'assetto organizzativo che verranno determinati dall'Amministrazione e che comporteranno la suddetta revoca anticipata con atto scritto e motivato, ha la durata di un anno e scadrà automaticamente il 31/12/2017 senza ulteriore preavviso;
- Di dare atto, altresì, che la retribuzione di posizione di € 10.200,00 lordi annui per tredici mensilità, gli oneri riflessi, l'irap e l'eventuale ulteriore compenso, a titolo di retribuzione di risultato, saranno corrisposti mediante procedura automatica di elaborazione delle competenze mensili e la relativa spesa sarà imputata ai competenti capitoli degli stipendi del bilancio 2017 che ne presenta la relativa disponibilità;
- Di trasmettere il presente provvedimento al Settore Personale ed Organizzazione ed al Settore Servizi Finanziari - Ufficio Trattamento Economico, per quanto di rispettiva competenza;
- Di disporre, per il tramite della Segreteria Generale, la pubblicazione dell'allegato *curriculum*, redatto in conformità del vigente modello europeo e parte integrante del presente provvedimento, sul sito istituzionale dell'Ente, nell'apposito link della sezione “Amministrazione Trasparente”;
- Di notificare il presente atto al dipendente interessato;

- Di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on line;
- Di attestare la regolarità tecnico-amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147-bis, 1° comma, del D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000b e s.m.i.

IL DIRIGENTE

DOTT. PASQUALE COSTANTINO

SETTORE SERVIZI FINANZIARI

OGGETTO: Attribuzione per l'anno 2017 dell'incarico di P.O.: "Servizio amministrativo Idrico, Tributo Case e Riscossioni" alla dipendente Rosaria Chirillo

Capitolo Bilancio	Importo spesa	Anno-N. Impegno
5140	10.200,00	2017 - 198

SERVIZIO FINANZIARIO

Visto di regolarità contabile e di copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del decreto Legislativo 18 agosto 2000 n° 267.

Catanzaro, _____

IL DIRIGENTE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott. Pasquale Costantino
