

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ROSANNA OLIVERIO
Indirizzo	VIA CORACE, 46
Telefono	0961/881507/1515
Fax	
E-mail	Rosanna.oliverio@comune.catanzaro.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	[01, 01, 1952]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comunale Catanzaro Via Jannoni , Catanzaro
• Tipo di azienda o settore	Responsabile Area Politiche Abitative
• Tipo di impiego	Titolare di P.O. dal 2013

◦ Principali mansioni e responsabilità

- Titolare di Posizione Organizzativa per l'area "Politiche Abitative" che comprende tutte le procedure per l'assegnazioni di alloggi di Erp, decadenze, mobilità, sgomberi, volture, gestione attività per l'erogazione di contributi per l'affitto, e per l'emergenza abitativa, gestione canoni di locazioni ecc.
- Componente,(nomina del Segretario Generale) per il comune di Catanzaro della Commissione Assegnazione Alloggi del Tribunale del Circondario di Catanzaro dall'anno 2011 ad oggi.
- Componente Gruppo tecnico di lavoro interassessorile - Contributi Fondi CIPE "Recupero Alloggi di proprietà Privata ubicati nei centri storica ad alta tensione abitativa dal 2010 ad oggi;
- Responsabile per gli aspetti progettuali, amministrativi e comunali della consulta della Sanità della Città di Catanzaro anno 2009.
- Responsabile per la comunicazione progetto " Contr-Addiction" un approccio sperimentale per contrastare l'uso e l'abuso di cocaina finanziato con il FNLD 2002/04 anno 2009.
- Responsabile Ufficio Casa dal 2008 ad oggi.
- Responsabile tecnico monitoraggio per l'Animazione Estiva a favore dei Minori anno 2008/09.
- Organizzatrice del seminario " Le Donne della Costituente" presso L'auditorium Casalnuovo 08/03/2008.
- Organizzatrice della 1° Manifestazione denominata " Notte Piccante" nelle giornate 29/30 settembre 2007;
- Responsabile dell'Ufficio Turismo dal 06/09/2001 al 2008,-,(gestisce e organizza le manifestazioni promosse dell'Ente per la promozione del territorio, cura l'iter amministrativo per la concessione di autorizzazione amministrative per alberghi e Bed and Breakfast e contributi ad associazioni culturali).
- Incarico per la raccolta, elaborazione e diffusione dell'informazione statistica nei confronti di cittadini, enti ed organismi vari. Disposizione di servizio n 278 del 15/10/1999 .
- Incarico per la realizzazione del progetto obiettivo " Informatizzazione dello stradario e pubblicazione di un tascabile aggiornato, della città di Catanzaro" - Disposizione di servizio n. 165 del 15/07/1999.
- Componente del comitato Esecutivo dell'Osservatorio Statistico Provinciale 15/05/1998 presso la Prefettura di Catanzaro.
- Incarico di affiancamento della responsabile dell'Ufficio SISTAN. Disposizione di servizio n. 72 del 03/11/1997.
- Componente del Gruppo di Lavoro Permanente del SISTAN presso la Prefettura di Catanzaro con nomina del Prefetto del 24/06/1997.
- Incarico di collaborazione con l'Ufficio di statistica Comunale Disposizione di servizio n. 360 del 14/04/1997.
- Incarico di curare tutti gli adempimenti previsti dalla L. 19/07/1991, n 216 Comunicazione di servizio n. 457 del 18/03/1993.
- Delibera della Giunta Comunale n. 1371 del 30/05/1991 " Delibera quadro del Comune di Catanzaro per avviare il progetto Giovani " con incarico di componente del Gruppo di lavoro per la stesura del progetto giovani
- Incarico di far parte dell'equipe che sviluppò una indagine conoscitiva sul lavoro femminile. Nota Ufficio Personale n 137 e n 138 del 20/02/1992.
- Istruttoria pratiche per parere funzionamento strutture di enti ed istituzioni. Nota Dirigenziale n 1560 del 23/11/1990 .
- Componente della equipe socio-psico-pedagogica del servizio sociale di Catanzaro essendo utilizzata come sociologa. Nota n 1492 del 08/11/1990
- Incarico di far parte del gruppo di lavoro per il progetto di ristrutturazione della Casa di Riposo " Umberto I°" .Nota n 2920 del 23/11/1983

- Incarico nel gruppo di lavoro per il progetto di ristrutturazione della " Casa di Riposo Umberto I" Nota n. 2920 del 23/11/1983.
- Incarico di svolgere un'indagine sulla condizione anziana nelle Circoscrizioni di Santa Maria e Catanzaro Sala. Comunicazione di Servizio n. 15490 del 18/05/1981.
- Incarico di supplenza per l'insegnamento di materie letterarie Scuola Media Statale 03/02/1973.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) 2012 –Master Universitario II° Livello in "Management Integrazione Dei Servizi Socio Sanitari "Presso L'Università Magna Grecia Catanzaro –

1982 - Laurea in Sociologia conseguita presso L'Università " La Sapienza" di Roma –

1971 – Diploma di maturità Magistrale.

2014 – Corso di formazione aggiornamento privacy;

2014 – giornata trasparenza e formazione anticorruzione;

Attestato di partecipazione al Seminario " L'Applicazione del decreto anticorruzione negli Enti pubblici" 2013

- Seminario e Affiancamento Professionale " Contratti Pubblici e Mercato Elettronico" 26/06/2013

- Seminario di riflessione in materia di disagio abitativo e di servizi rivolti ai senza dimora e ai soggetti a rischio di marginalizzazione"- Formez - Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali 11/04/2013

- Attestato di partecipazione alla tavola rotonda " Minori Stranieri non Accompagnati" 16/05/2012 –Prefettura di Catanzaro ,Fondazione Città Solidale.

- Attestato Convegno Finale Progetto " Europo S.P.A. "18 e 19/11/2010

- Seminario Nazionale di formazione sul tema " Rom/Sinti e Metropoli Roma 28/29 Febbraio / Marzo 2008 Ministero del Lavoro e della Solidarietà.

- Seminario di studio " Le Donne della Costituente" presso L'auditorium Casalnuovo 08/03/2008 Amministrazione comunale.

- Corso di aggiornamento " Introduzione al Servizio di Segretariato Sociale "organizzato dall'EISS Onlus – Roma Maggio 2008 4 moduli.

- Giornata di studio " Conferenza Calabrese del Welfare dello Sviluppo" Università della Calabria Rende 22/26/Ottobre 2008

- Formazione "La finanziaria 2007 e gli Enti Locali. Obblighi e Opportunità" 23/02/2007 organizzato dall'Assessorato risorse Umane e professionali – formazione di questo Comune'

- Corso di formazione " Quadri della P.A. Per Calabria Asse III Risorse Umane di 3.10. 2005;

- Attestato di partecipazione al corso di formazione nell'ambito del progetto " Azione di sistema in maniera di pari opportunità tra uomini e donne inclusione Sociale" 30/11/2005

- Corso di formazione " Diffusione del dato statistico" Sottoprogramma Formazione Funzionari della Pubblica Amministrazione, Formstat, gennaio-aprile 2001;

- Corso di Informatica presso il Comune promosso dallo stesso Ente per la riqualificazione del personale novembre-dicembre 2000;
- Corso di formazione " Introduzione alla statistica " per amministratori e responsabili ufficio Statistica, Istituto Nazionale di Statistica, novembre 1997 e dicembre 1999;
- Corso di formazione " Comunicazione Istituzionale e Uffici Relazione con il pubblico nella pubblica Amministrazione" presso la Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali, Roma – novembre 1997;
- *Corso di formazione e aggiornamento sul tema " Riordino e programmazione delle funzioni socio-assistenziali L.R. n. 5/87 organizzato dalla Regione Calabria e L'Università degli Studi di Catanzaro facoltà giurisprudenza , novembre 90/ aprile 91;*
- Attestato di partecipazione al seminario di studio " Il senso della città " Torino 12 e 13 gennaio 1996 Anci
- Attestato di partecipazione al Seminario di studi " Il Razzismo e la questione della reazione di rigetto di fronte alle diversità" 11/03/1995
- Certificato di frequenza al Corso " Comunicazione Istituzionale e Uffici Relazioni con il Pubblico nella Pubblica amministrazione " 20-21-22/11/1997
- Attestato di Formazione per operatori socio culturali EISS Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale da luglio frequenza per 6 mesi anno 1976

INGLESE

[Buono]

[Buono]

[Buono]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ COMUNICATIVE E PROFESSIONALI MATURE NEL CORSO DEGLI ANNI , CON ESPERIENZE LAVORATIVE QUALIFICANTI IN DIVERSI SETTORI DELL'AMMINISTRAZIONE E DI ALTRI ENTI.

CAPACITA' DI LAVORARE IN SITUAZIONI DI STRESS, LEGATE SOPRATTUTTO AL RAPPORTO CON IL PUBBLICO E ALLE SCADENZE DETTATE DA LEGGI.

CAPACITÀ DI ADATTAMENTO IN AMBIENTI MULTICULTURALI MATURATA DURANTE LE SPERIENZE DEI CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO . GLI INTERVENTI DELL'UFFICIO POLITICHE ABITATIVE SI COLLONO IN UN AMBITO PIÙ VASTO PER LE PROBLEMATICA CHE AFFRONTANO E L' INTEGRAZIONE TRA PIU COMPETENZE E PROFESSIONALIT È CONDIZIONE INDISPENSABILE PER DARE RISPOSTE.

OTTIMO RAPPORTO NEL LAVORO DI SQUADRA CON I COLLEGHI CHE COLLABORANO

OTTIMO RAPPORTO CON L'UTENZA.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO MATURE IN MOLTEPLICI SITUAZIONI IN CUI ERA INDISPENSABILE LA COLLABORAZIONE TRA FIGURE CON COMPETENZE, CAPACITÀ ED ABILITÀ DIVERSE E PROVENIENTI DA REALTÀ ETEROGENEE

Attività di volontariato e socia dell'ASSOCIAZIONE CALABRESE MALATI ONCOLOGICI "Ida Pavonessa" Onlus

Partecipazione a convegni su temi specifici della prevenzione della salute

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA PADRONANZA DEGLI STRUMENTI MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, ECC) E DEI SISTEMI INFORMATICI DELL'ENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

LAVORI DI SARTORIA E DISEGNO.]

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ha collaborato con i componenti dell'Osservatorio di Statistica Provinciale della Prefettura di Catanzaro all'ideazione e alla realizzazione delle seguenti pubblicazioni:

- Catanzaro e la sua Provincia
- Diffusione della cultura Statistica
- Statistica e scuola

Ha collaborato all'ideazione e realizzazioni delle seguenti pubblicazioni dell'Amministrazione Comunale.

- L'Ente Locale "Le azioni positive per una nuova realtà nel lavoro"
- Guida alle Associazioni di Volontariato operanti nella città di Catanzaro.
- Catanzaro MAP "GUIDA della città"

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 02 gennaio 2017

Firma

