

CURRUCULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	Patrizia Cuccunato
Indirizzo	c/o Comune di Catanzaro Via Jannoni
Telefono	0961/881721
E-mail	patrizia.cuccunato@comune.catanzaro.it
Nazionalità	Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) dal 20.12.1993 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Comunale di Catanzaro
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico locale
 - Tipo di impiego Pubblico
 - Principali mansioni e responsabilità Dal 02 maggio 2016 ad oggi
Istruttore Direttivo Amministrativo con funzioni di responsabile del servizio Pubblici Esercizi ed Aree Pubbliche del Settore Attività Economiche e SUAP ;

Dal 09 dicembre 2011 all'1 maggio 2016
Istruttore Direttivo Amministrativo presso Ufficio Personale. Attività svolta a titolo esemplificativo : certificazione della posizione giuridica ed economica dei dipendenti ai fini della concessione del trattamento di quiescenza (ricostruzione di carriera dalla data di assunzione alla data di cessazione); rapporti con l'Istituto Previdenziale (INPS ex gestione INPDAP) ; Utilizzazione applicativi informatici per la certificazione della posizione assicurativa del personale dipendente e del personale cessato ; predisposizioni atti relativi a ricongiunzioni, riscatti e quant'altro;
Relazioni esterne con privati, Enti ed altre Istituzioni. Collaborazione con il Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse Umane nell'istruttorie dei procedimtni relativi al trattamento giuridico del personale ed in particolare quelli inerenti il contenzioso derivante dal rapporto lavorativo con il comune, compreso quello pensionistico. Individuata quale responsabile dei procedimenti riguardanti l'erogazione dei servizi di orientamento al lavoro di competenza del Comune destinati a studenti, giovani disoccupati o a soggetti percettori di ammortizzatori sociali in deroga in condizioni di svantaggio e di marginalità sociale per attività socialmente utili e di pubblica utilità, in particolare percorsi di aggiornamento professionale, inserimento lavorativo, tirocini formativi, ecc, convenzioni con Università, Istituti scolastici ed Enti di formazione professionale per tirocini formativi.
E' stata componente della commissione esaminatrice per le seguenti selezioni:
 - selezione relativa alla copertura di n. 1 posto di esecutore amministrativo con mansioni di messo notificatore;
 - selezione relativa alla copertura di n. 1 posto di centralinista telefonico non vedente;E' stata segretaria delle commissioni esaminatrici per le seguenti selezioni:
 - procedura mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 1 posto di funzionario avvocato;
 - selezione per 8 lavoratori percettori di ammortizzatori sociali in deroga;
 - selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto di funzionario avvocato cat. D3;
 - Selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto di funzionario Direttore Biblioteca cat. D3;
 - selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto Istruttore Direttivo Informatico Cat. D1;

Dal 5.5.2008 all'8.12.2011

Istruttore Direttivo Amministrativo, responsabile dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio Comunale con funzioni di natura amministrativa inerenti all'organizzazione ed al coordinamento delle funzioni proprie istituzionali di detto ufficio per come desumibili dall'art. 77 del Regolamento sul funzionamento del Consiglio Comunale sostituendo nelle funzioni, fino al 31.12.2009, il titolare di Posizione Organizzativa comandato presso altra Amministrazione ;

05.05.2009 al 31.12.2009

Istruttore Direttivo Amministrativo, titolare di Posizione Organizzativa Area « Affari Istituzionali e Consiglio Comunale »

Nel periodo dal 5.5.2008 all'8.12.2011

L'attività svolta presso Ufficio Presidenza Consiglio Comunale è stata caratterizzata, in particolare ed a titolo esemplificativo, dalla redazione di atti di autorizzazione e liquidazione missioni degli amministratori, predisposizione e definizione delle deliberazioni consiliari in collaborazione con il Segretario Generale, supporto a strutture interne per la definizione di pratiche anche intersettoriali, relazioni esterne per conto del Presidente del Consiglio Comunale, supporto al Segretario Generale ed ai componenti della Commissione Monitoraggio e Verifica sui controlli interni degli atti amministrativi di pertinenza dirigenziale.

Dal 29.12.2002 al 04.05.2008: Istruttore Direttivo di Vigilanza (Ufficiale di Polizia Municipale) con funzioni riconducibili al profilo rivestito, in particolare rappresenta l'Ente mediante la costituzione in giudizio nei procedimenti davanti al Giudice di Pace ai sensi degli articoli 22 e 23 della Legge n. 689/1981; coordina e controlla l'attività di personale sott'ordinato in materia di viabilità, polizia amministrativa, polizia edilizia e polizia giudiziaria;

Dal 22.12.1993 al 28.12.2002: Istruttore di Vigilanza (Vigile Urbano) con svolgimento di mansioni proprie riconducibili al profilo, in particolare viabilità ed applicazione presso l'Ufficio Contenzioso, Edilizia in collaborazione con profili professionali superiori e/o pari grado;

Dal 20.05.1993 al 18.07.1993: Vigile Urbano con rapporto di lavoro a tempo determinato alle dipendenze dell'Amministrazione Comunale di Catanzaro: settore viabilità;

Dal 13.05.1991 all'1.07.1991: Vigile Urbano con rapporto di lavoro a tempo determinato alle dipendenze dell'Amministrazione Comunale di Catanzaro: settore viabilità;

Dal 14.02.1990 al 14.05.1990: impiegata straordinaria a tempo determinato presso il Centro di Meccanizzazione Postale di Lamezia Terme;

Dal 12.07.1989 al 09.09.1989: Vigile Urbano con rapporto di lavoro a tempo determinato alle dipendenze dell'Amministrazione Comunale di Catanzaro: settore viabilità;

Dall'11.10.1982 al 31.10.1986: impiegata di concetto presso la MAREMONTI snc con Sede in Catanzaro con funzioni di gestione contabile, addetta alle vendite e responsabile anche del magazzino.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Anno scolastico 1980/1981
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Statale “Bernardino Grimaldi” di Catanzaro
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Come da programmi ministeriali
• Qualifica conseguita	Ragioniere Perito Commerciale

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Catanzaro 17 – 18 maggio 2016
Scuola di Formazione Giuridica “Luigi Graziano”

Il nuovo codice degli appalti (D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016)

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Lamezia Terme 19 aprile 2016
Pubbliformez

“Dal “conto individuale” alla pensione: nuova procedura SIN2 estesa a tutte le sedi INPS. Cosa è cambiato per amministrazione/enti datori di lavoro: nuova Passweb. Legge di Stabilità 2016: le novità, integrazioni e modifiche al regime pensionistico”

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Lamezia Terme 10 novembre 2015
Pubbliformez

“La Semplificazione nella Previdenza Pubblica: dalla certificazione UNIEMENS alla Prestazione Previdenziale. La Trattazione delle Pratiche Pensionistiche: cosa è già cambiato (sperimentazione sin2) e cosa cambierà a regime. Istruzioni e Guida alla nuova Passweb2. Tutte le novità sulle Pensioni: Proposte, Riforme e Deroghe legge Fornero”

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Lamezia Terme 07 e 08 ottobre 2014
Pubbliformez

“Il trattamento pensionistico e previdenziale dei dipendenti pubblici: l’impatto della riforma Fornero, i successivi aggiustamenti, gli effetti della Riforma della Pubblica Amministrazione già attuata (D.L.n. 90/2014) e dei processi in corso (Repubblica Semplice)”

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Catanzaro 17 dicembre 2013
Gruppo Maggioli Divisione Informatica

“Enti Locali. La conservazione sostitutiva a norma del documento informatico: contratti ed atti”

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Catanzaro 13 dicembre 2013
Comune di Catanzaro Assessorato al Personale e alla formazione – Avvocatura Comunale

“L’applicazione del decreto anticorruzione negli Enti Pubblici”

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Lamezia Terme 28 e 29 novembre 2013
Pubbliformez

“Il Sistema Previdenziale Pubblico nel 2013. Dalla Spending Review alla Legge di stabilità 2013. I fondi di previdenza complementare. Le recenti novità del D.L. 101/13”

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Lamezia Terme 06 e 07 giugno 2013
Pubbliformez

“La previdenza dei dipendenti pubblici: gli effetti delle manovre estive recenti e della riforma Fornero sul collocamento a riposo e sui trattamenti pensionistici – “La Spending Review” e la legge di stabilità 2013 – le evoluzioni del TFS e del TFR – il decollo dei fondi di previdenza complementare (Perseo e Sirio)-”

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Lamezia Terme 27 e 28 settembre 2012 Pubbliformez</p> <p>“La riforma Monti 2012. I cambiamenti radicali del Sistema Previdenziale Pubblico”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Lamezia Terme 15 e 16 dicembre 2011 Pubbliformez</p> <p>“Il sistema previdenziale INPDAP – Le novità della manovra finanziaria 2011”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Lamezia Terme 21 febbraio 2011 DATANET s.r.l.</p> <p>“Tracciabilità dei flussi finanziari e pagamenti negli Enti Locali”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Catanzaro dal 25 marzo al 16 aprile 2010 IPSOA Gruppo Wolters Kluwer</p> <p>“La Riforma del lavoro nel Pubblico Impiego”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Roma 15 - 16 dicembre 2009 Scuola di Pubblica Amministrazione/Gruppo Coreconsulting</p> <p>I Servizi Ispettivi e le novità delle leggi “Brunetta” LL. 133/2008, 15/2009 e 69/2009</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Catanzaro 31 luglio 2009 Città di Catanzaro – settore Personale e Organizzazione</p> <p>Novità in materia di personale, società partecipate, patto di stabilità anno 2009. Risoluzione quesiti e suggerimenti operativi.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Catanzaro 21 maggio 2009 Amministrazione Provinciale di Catanzaro- Laboratorio Educazione Ambientale</p> <p>Formazione operatori ambientali</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Catanzaro 12 novembre 2008 Centro di Formazione Permanente del Personale Enti Locali – Città di Catanzaro/Settore Personale e Organizzazione</p> <p>Migliorare l’organizzazione per migliorare il lavoro</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Lamezia Terme giugno – luglio 2008 Consorzio ASMEZ</p> <p>Master per City Manager - MCM</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Vibo Valentia 15 febbraio 2007 ARETE' Srl</p> <p>Finanziaria 2007. Novità su organici, assunzioni, mobilità, collaborazioni, progressioni verticali.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Catanzaro 19 dicembre 2006 ANCITEL (la rete dei comuni italiani)</p> <p>Il codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Lamezia Terme 18 e 19 maggio 2006 COIM IDEA</p> <p>I nuovi contratti del personale e dei dirigenti. Il contratto dei dirigenti per il quadriennio 2002/2005 del 22 febbraio 2006. I contenuti dell'ipotesi di CCNL del personale del comparto Regioni-Enti Locali biennio economico 2004-2005.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Catanzaro 28 novembre 2005 FORMEZ</p> <p>Le pari opportunità: l'evoluzione delle politiche in ottica di genere e gli interventi realizzabili in ambito comunale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Lamezia Terme da 15 al 17 giugno 2005 IAL/CISL</p> <p>Il nuovo procedimento disciplinare e la gestione delle controversie di lavoro nella Pubblica Amministrazione.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Soverato 07 giugno 2005 Sinapsys/Formazione</p> <p>Risorse Umane – percorsi formativi per migliorare le azioni e le relazioni interne ed esterne.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Catanzaro 20 maggio 2005 Lions Club Catanzaro Host/MIUR</p> <p>Legalità Democrazia Consenso</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Catanzaro 27 e 28 gennaio 2005 COIM IDEA</p> <p>La legge finanziaria 2005 e la gestione del personale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Catanzaro 04 novembre 2004 COIM IDEA</p> <p>Privacy (D.Lgs. 196/2003): le misure di sicurezza per il trattamento dei dati personali. Aspetti tecnici, organizzativi e giuridici. Vademecum degli adempimenti.</p>

PRIMA LINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

	<i>Francese/Inglese</i>
• Capacità di lettura	Scolastico
• Capacità di scrittura	Scolastico
• Capacità di espressione orale	Scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Capacità di relazionarsi con superiori, sottoposti e pari qualifica, capacità di lavorare in gruppo
--	---

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	E' in possesso della patente Europea del Computer, ha superato gli esami "ECDL" European Computer Driving Licence, per n. 7 moduli.
---	---

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Capacità organizzative e di coordinamento e controllo acquisite nel corso dell'attività lavorativa.
--	---

Quanto sopra dichiarato è reso nel rispetto di quanto disposto dal DPR n. 445/2000 anche in ordine alle eventuali sanzioni penali.

Si autorizza il trattamento dei dati limitatamente alle finalità ed agli eventuali adempimenti inerenti il presente procedimento.

Catanzaro li, 2 gennaio 2017

Patrizia Cuccunato