



# CITTA' DI CATANZARO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**SETTORE SEGRETERIO GENERALE**

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Assume la seguente determinazione avente per oggetto

**ATTRIBUZIONE PER L'ANNO 2017 DELL'INCARICO DI ALTA PROFESSIONALITA AL DIPENDENTE AVV. BRUNO GRECO PER "UFFICIO STUDI PRESIDENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE" - SETTORE STAFF SEGRETARIO GENERALE -**

La determinazione viene iscritta nel registro delle determinazioni del Servizio.

**DETERMINAZIONE**

**N°11 DEL 02/01/2017**

## IL SEGRETARIO GENERALE

### **STAFF SEGRETERIO GENERALE**

**Premesso** che nel Comune di Catanzaro è istituita e regolamentata l'Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità, prevista dall'Ordinamento Professionale del personale degli Enti Locali delineato dai CCNL di comparto del 31/09/1999 e del 22/01/2004;

**Dato atto** del vigente assetto dell'Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità del Comune di Catanzaro di cui alla delibera di Giunta Comunale n. 10 del 18/01/2016, così come successivamente modificato ed integrato con deliberazioni di Giunta Comunale n. 235 del 3/6/2016 e n. 353 del 15/9/2016;

#### **Richiamate:**

– la determinazione del dirigente del Settore Personale e Organizzazione n. 2574 del 12/09/2016, con la quale, ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, sono state definite, da ultimo, le pesature delle Aree di A.P./P.O. attualmente istituite nell'Ente;

– la delibera di Giunta Comunale n. 330 del 4/7/2014 con la quale, da ultimo, sono state confermate le fasce economiche delle aree di P.O./A.P. determinate con precedente delibera giuntale n. 598/2013;

**Visto** che nel vigente assetto delle A.P./P.O. del Comune di Catanzaro risulta essere istituita, tra le altre, l'Area di Alta Professionalità " Ufficio Studi Presidenza del Consiglio", collocata in Staff al Segretario Generale;

**Tenuto Conto** che l'incarico di P.O./A.P. può essere conferito esclusivamente a personale dipendente collocato nella Categoria "D", indipendentemente dalla posizione economica in godimento, avuto riguardo ai programmi dell'Amministrazione, ai requisiti posseduti, alle attitudini, alle capacità ed esperienze acquisite, alla valutazione conseguita sulla prestazione annuale;

**Tenuto conto** del principio generale della rotazione degli incarichi nelle aree di attività e procedimenti risultanti a più elevato rischio di corruzione di cui alla L. n. 190/2012;

**Richiamate** le Direttive del Responsabile Comunale della prevenzione della corruzione n. 2/2015 e n. 4/2015 inerenti all'applicazione del sopracitato principio di rotazione;

#### **Visti:**

- il Piano Nazionale Anticorruzione 2016, approvato definitivamente con determinazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 831 del 3/8/2016 che confermando quanto già disposto nel PNA 2013 e nell'aggiornamento 2015, considera la rotazione una delle misure organizzative che le Amministrazioni attuano per prevenire fenomeni di cattiva gestione e corruzione, definendo vincoli e limitazioni e rimettendone a ciascuna Amministrazione l'autonoma disciplina ed il monitoraggio nell'ambito del PTPC e/o di altri atti organizzativi;

– il PTPC 2016-18 approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 21 del 02/02/2016 che al punto 7 rubricato "*rotazione dei dirigenti e del personale*", prevede che "*il personale utilizzato nelle singole attività individuate a più elevato rischio di corruzione viene fatto ruotare con cadenza di norma triennale, salvo esigenze e diversa valutazioni a salvaguardia della buona gestione dell'Ente.*";

– la Direttiva della Giunta Comunale approvata con deliberazione n. 60 dell'1/3/2016, inerente ai criteri di rotazione dei dirigenti e dei dipendenti incaricati di Posizione organizzativa e Alta Professionalità;

**Dato atto** che l'Alta Professionalità " Ufficio Studi Presidenza del Consiglio" non ricade nelle aree risultanti a più elevato rischio di corruzione nel vigente PTPC 2016-18, in quanto area organizzativa in staff al Segretario Generale;

**Visto** il curriculum formativo e professionale del dipendente Avv. Bruno Greco, Funzionario Amministrativo, collocato in Categoria " D3 – D5 " in servizio presso l'Ufficio del Presidente del Consiglio Comunale, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale (All. n. 1), redatto in conformità del vigente modello europeo;

**Visti** i requisiti culturali e l'esperienza maturata dal suddetto dipendente nonché i risultati di performance dallo stesso precedentemente conseguiti nel corso del proprio rapporto di lavoro alle dipendenze dell'Ente;

**Visto** il vigente sistema comunale di valutazione e misurazione delle performance di dipendenti e dirigenti, approvato con la delibera di Giunta Comunale n. 465 del 30/09/2013;

**Ritenuto**, pertanto, di conferire l'incarico per l'anno 2017, nella misura contrattualmente prevista per la fascia economica "D" (pari ad € 10.200,00 in tredici mensilità), al sopra indicato dipendente che possiede i previsti requisiti culturali (cfr art. 7 del relativo Regolamento) e la qualificata esperienza maturata all'interno dell'Ente, in relazione alle complesse funzioni demandate a detta area di A.P., alla capacità decisionale, alla propensione all'assunzione di responsabilità ed ai risultati conseguiti nella pluriennale attività svolta alle dipendenze di questo Ente con elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa ed avuto riguardo, in particolare, alla natura e alle caratteristiche dei programmi dell'Amministrazione;

**Dato Atto** della scheda di valutazione delle performance del personale incaricato di Alta Professionalità e Posizione Organizzativa, allegata al presente provvedimento (All. n. 2);

**Visto** il D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

**Preso Atto** della Delibera di Giunta Comunale n. 21 del 02/02/2016 con la quale è stato approvato il Programma Comunale della Trasparenza e dell'integrità per il triennio 2016-2018;

**Tenuto Conto**, in particolare, dell'obbligo di pubblicazione dei curricula, redatti in conformità al vigente modello europeo, del personale incaricato di posizione organizzativa, previsto dall'art. 10, comma 2, lettera d) del sopra richiamato D. Lgs. n. 33/2013, di cui alla sezione "amministrazione trasparente", sottosezione "personale - posizioni organizzative" del Programma Comunale della Trasparenza e dell'Integrità 2013-2015;

**Visto** il D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i. ed il D.L. n. 174/2012 convertito con modificazioni in Legge n. 213/2012;

**Visto** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i.;

**Visto** il vigente Regolamento delle Posizioni organizzative e delle Alte Professionalità;

**Accertata** la regolarità tecnico-amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147-bis, 1° comma, del D.lgs. n. 267/2000 così come da ultimo modificato ed integrato dal DL n. 174 del 10/10/2012 convertito con modificazioni in Legge n. 213 del 07/12/2012;

## **D E T E R M I N A**

**Che** la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**Di conferire** per l'anno 2017, con decorrenza 1° gennaio, al dipendente Avv. Bruno Greco, l'incarico dell'Area di Alta Professionalità " Ufficio Studi Presidenza del Consiglio" istituita nell'Ente in staff al Segretario Generale;

**Di riconoscere** al suddetto dipendente l'attribuzione della retribuzione di posizione di fascia economica "D", pari ad € 10.200,00 lordi annui per tredici mensilità, per come predeterminata, da ultimo, nella deliberazione della Giunta Comunale n. 330 del 4/7/2014 e che assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste, per il personale di pari categoria e profilo, dal vigente contratto collettivo, fatte salve le eccezioni di legge;

**Che**, in relazione alla rilevanza dei risultati conseguiti ed accertati al termine dell'incarico, sulla base degli obiettivi assegnati e secondo i criteri di misurazione delle performance previsti dal vigente Sistema comunale di Valutazione, al dipendente in questione potrà essere riconosciuto un ulteriore compenso, a titolo di retribuzione di risultato, fino al massimo del 30% della retribuzione di posizione;

**Che** nel rispetto del vincolo posto dall'art. 8 del CCNL del 31/3/1999, circa la "elevata responsabilità di prodotto e "risultato" che deve caratterizzare detto incarico, con riguardo alla natura ed alle caratteristiche dei programmi da realizzare e tenuto conto degli obblighi di trasparenza, gli obiettivi sono quelli di seguito specificati:

- responsabilità di attuazione degli obiettivi operativi e di performance assegnati nel PEG 2017 con specifico riferimento a quelli riguardanti l'"Ufficio Studi Presidenza del Consiglio" ;
- attività di ricerca, studio, analisi ed elaborazione di provvedimenti inerenti l'ambito di applicazione e di evoluzione delle materie e della normativa di cui al punto precedente;
- gestione, controllo e coordinamento del personale all'uopo assegnato per la realizzazione degli obiettivi;
- istruttoria, responsabilità dei procedimenti e predisposizione dei provvedimenti finali inerenti ai procedimenti e ai provvedimenti assegnati;
- realizzazione degli obiettivi generali di trasparenza ed integrità previsti nel vigente Programma Comunale della Trasparenza e nel Piano di prevenzione della corruzione, riguardanti la struttura di Staff del Segretario Generale;

**Di riservarsi**, con separato atto, la possibilità di integrare e/o modificare il presente provvedimento;

**Che** le attività correlate alle competenze previste dai punti precedenti saranno poste in essere nel rispetto delle direttive che saranno rese note dalla sottoscritta in relazione alla specificità delle materie trattate. Eventuali casi che dovessero presentare aspetti di particolare rilevanza e che dovessero assumere connotazioni di specialità ed originalità, dovranno essere affrontati previo confronto con il sottoscritto anche al fine di trarne utili orientamenti per indirizzare i successivi comportamenti;

**Di riservarsi** la verifica periodica di tutte le questioni trattate, della gestione attuata e dello stato di attuazione degli obiettivi assegnati;

**Di stabilire** l'obbligo, per il dipendente incaricato, di comunicare gli atti adottati e le decisioni assunte nonché di evidenziare tempestivamente eventuali aspetti di criticità e difficoltà riscontrate;

**Di dare atto** che l'incarico, fermo restando la possibilità di revoca anticipata a seguito di accertamento di risultati negativi infrannuali o di eventuali mutamenti dell'assetto organizzativo che dovessero essere determinati dall'Amministrazione e che comporterebbero la suddetta revoca anticipata con atto scritto e motivato, ha la durata di un anno e scadrà automaticamente il 31/12/2017 senza ulteriore preavviso;

**Di dare atto, altresì**, che la retribuzione di posizione di € 10.200,00 lordi annui per tredici mensilità, gli oneri riflessi, l'irap e l'eventuale ulteriore compenso, a titolo di retribuzione di risultato, saranno corrisposti mediante procedura automatica di elaborazione delle competenze mensili e la relativa spesa sarà imputata ai competenti capitoli degli stipendi del bilancio 2017 che ne presenta la relativa disponibilità;

**Di trasmettere** il presente provvedimento al Settore Personale e organizzazione ed al Settore Servizi Finanziari - Ufficio Stipendi, per quanto di rispettiva competenza;

**Di disporre**, per il tramite della Segreteria Generale, la pubblicazione dell'allegato curriculum, redatto in conformità del vigente modello europeo e parte integrante del presente provvedimento, sul sito istituzionale dell'Ente, nell'apposito link della sezione "Amministrazione Trasparente";

**Di notificare** il presente atto al dipendente interessato;

**Di disporre** la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on line;

**Di attestare** la regolarità tecnico-amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147-bis, 1° comma, del D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i..

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**DOTT. SSA VINCENZINA SICA**

---

### STAFF SEGRETERIO GENERALE

**OGGETTO:** ATTRIBUZIONE PER L'ANNO 2017 DELL'INCARICO DI ALTA PROFESSIONALITA AL DIPENDENTE AVV. BRUNO GRECO PER "UFFICIO STUDI PRESIDENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE" - SETTORE STAFF SEGRETARIO GENERALE -

Capitolo Bilancio	Importo spesa	Anno-N. Impegno
5140	10.200,00	2017 -

---

### SERVIZIO FINANZIARIO

Visto di regolarità contabile e di copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del decreto Legislativo 18 agosto 2000 n° 267.

Catanzaro, \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Dott. Pasquale Costantino

---