



CITTA' DI CATANZARO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
SETTORE PATRIMONIO, PROVVEDITORATO, PARTECIPATE

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Assume la seguente determinazione avente per oggetto

**CONFERIMENTO INCARICO POSIZIONE ORGANIZZATIVA ALLA DIPENDENTE
D.SSA ANTONELLA DOROMISTO E DELEGA FUNZIONI DIRIGENZIALI**

La determinazione viene iscritta nel registro delle determinazioni del Servizio.

DETERMINAZIONE

N° 2090 DEL 02/08/2018

IL DIRIGENTE

SETTORE PATRIMONIO, PROVVEDITORATO, PARTECIPATE

Premesso che nel Comune di Catanzaro è istituita e regolamentata l'Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità, prevista dall'Ordinamento Professionale del personale degli Enti Locali delineato dai CCNL di comparto del 31/09/1999 e del 22/01/2004;

Richiamati:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 18/01/2016 con la quale, per ultimo, è stato riorganizzato l'assetto delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità del Comune di Catanzaro;
- la delibera di Giunta Comunale n. 373 del 12/8/2013, con la quale è stata approvata la vigente metodologia di pesatura dell'Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità;
- le Direttive del Responsabile Comunale della prevenzione della corruzione n.2/2015 e n. 4/2015;
- il vigente sistema comunale di valutazione e misurazione delle *performance* di dipendenti e dirigenti, approvato con la delibera di Giunta Comunale n. 465 del 30/09/2013;

Visto che nell'attuale Area delle A.P./P.O. del Comune di Catanzaro risulta essere confermata, tra le altre, l'istituzione della Posizione Organizzativa "Controllo Partecipate", collocata nel Settore Patrimonio Provveditorato Partecipate;

Tenuto Conto che l'incarico di Posizione Organizzativa può essere conferito esclusivamente a personale dipendente collocato nella Categoria "D", indipendentemente dalla posizione economica in godimento, avuto riguardo ai programmi dell'Amministrazione, ai requisiti posseduti, alle attitudini, alle capacità ed esperienze acquisite;

Visto il *curriculum* formativo e professionale della dipendente Antonella Rodomisto, Funzionario Avvocato, collocata in categoria "D3", in servizio presso il Settore Patrimonio Provveditorato Partecipate, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale (All. n. 1), redatto in conformità del vigente modello europeo;

Visti i requisiti culturali e la formazione professionale maturata dal suddetto dipendente nonché dei risultati dallo stesso precedentemente conseguiti;

Ritenuto di poter conferire l'incarico di responsabilità di Posizione Organizzativa all'Avv. Antonella Rodomisto in possesso dei previsti requisiti culturali, ex art. 7 del Regolamento, e di esperienza maturata all'interno dell'Ente, in relazione alle funzioni demandate all'area di P.O. "Controllo Partecipate", alla capacità decisionale e di coordinamento intersettoriale e iter-societario, nonché alla propensione all'assunzione di responsabilità, all'orientamento al risultato, ed all'elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa inerente le caratteristiche dei programmi dell'Amministrazione;

Ravvisato che l'incarico di P.O. poteva essere conferito alla Dipendente in parola solo dopo il suo trasferimento effettivo in questo Settore, avvenuto in data successiva all'assegnazione del PEG;

Atteso che, anche in considerazione della carenza cronica di risorse umane ed in particolare delle poche risorse assegnate al Settore Patrimonio, la contemporanea partecipazione a sedute di gara in qualità di presidente per appalti strategici per la vita della città non consente un presidio costante e ininterrotto dei Servizi e che necessita velocizzare le attività di routine ordinarie che comportano atti di natura non discrezionale;

Dato Atto che ai sensi e per gli effetti dell'art. 17, comma 1 bis del D.L.vo 165/2001, così come integrato dalla legge 145/2002, può essere delegato apposito funzionario operante presso il proprio Settore,

all'esercizio delle competenze rientranti nelle proprie funzioni nei limiti e secondo le modalità di cui al citato art. 2 L. 145/2002;

Visto il D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

Visto il D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i. ed il D.L. n. 174/2012 convertito con modificazioni in Legge n. 213/2012;

Visto il vigente Regolamento delle Posizioni organizzative e delle Alte Professionalità;

Ravvisata l'obbligatorietà della pubblicazione dei *curricula*, redatti in conformità al vigente modello europeo, del personale incaricato di posizione organizzativa, previsto dall'art. 10, comma 2, lettera d) del sopra richiamato D. Lgs. n. 33/2013, di cui alla sezione "amministrazione trasparente", sottosezione "personale - posizioni organizzative" del Programma Comunale della Trasparenza e dell'Integrità 2016-2018;

Accertata la regolarità tecnico-amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147-bis, 1° comma, del D.lgs. n. 267/2000 così come da ultimo modificato ed integrato dal DL n. 174 del 10/10/2012 convertito con modificazioni in Legge n. 213 del 07/12/2012;

D E T E R M I N A

1. La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di conferire, con decorrenza dalla data di esecutività del presente atto e fino al 31 dicembre 2018 alla dipendente Antonella Rodomisto l'incarico di Posizione Organizzativa "Controllo Partecipate", attualmente istituita nel Settore Patrimonio Provveditorato Partecipate;
3. Di riconoscere, conseguentemente, alla citata dipendente l'attribuzione della retribuzione di posizione di fascia economica "D", a partire dalla data di esecutività dell'atto, comprensivo del rateo tredicesimo, per come predeterminata, da ultimo, nella deliberazione della Giunta Comunale n. 330 del 4/7/2014 e che assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste, per il personale di pari categoria e profilo, dal vigente contratto collettivo, fatte salve le eccezioni di legge;
4. Di dare atto che, in relazione alla rilevanza dei risultati conseguiti ed accertati al termine dell'incarico, sulla base degli obiettivi assegnati e secondo i criteri di misurazione delle *performance* previsti dal vigente Sistema comunale di Valutazione, alla dipendente in questione potrà essere riconosciuto un ulteriore compenso, a titolo di retribuzione di risultato, fino al massimo del 25% della retribuzione di posizione;
5. di delegare l'esercizio delle competenze rientranti nelle proprie funzioni nei limiti e secondo le modalità di cui al citato art. 2 L. 145/2002 all'Avv. Antonela Rodomisto, funzionario categoria D, con decorrenza 24.07.2017 e fino alla scadenza dell'incarico dirigenziale;
6. Di conferire alla P.O. Avv. Antonella Rodomisto i poteri di firma come attribuiti allo stesso Dirigente, giusta disciplina della normativa vigente in materia e delle disposizioni statutarie e regolamentari di questo Ente, per quanto attiene la produzione di richieste interlocutorie ed i rapporti con le società partecipate. il RASA e le altre P.A.; la firma delle certificazioni ed attestazioni che non comportano valutazioni discrezionali; la compilazione e trasmissione dei dati agli organi di controllo e verifica ed ai relativi Ministeri interessati;
7. Di stabilire che nel rispetto del vincolo posto dall'art. 8 del CCNL del 31/3/1999, circa la "elevata responsabilità di prodotto" e "risultato" che deve caratterizzare detto incarico, con

riguardo alla natura ed alle caratteristiche dei programmi da realizzare e tenuto conto degli obblighi di trasparenza, gli obiettivi sono quelli di seguito specificati:

- responsabilità di attuazione degli obiettivi operativi e di *performance* che saranno assegnati nel PEG 2018;
 - attività di ricerca, studio, analisi ed elaborazione di provvedimenti inerenti l'ambito di applicazione del Dlgs 175/2016 e delibera ANAC ;
 - gestione dei rapporti e dell'acquisizione informazioni e dati dalle società partecipate;
 - promozione ed assistenza alle attività del Comitato di Controllo Analogico;
 - istruttoria, responsabilità dei procedimenti e predisposizione dei provvedimenti finali inerenti ai procedimenti e ai provvedimenti di spettanza dei Servizi Controllo Partecipate;
 - tenuta ed aggiornamento dei dati e delle informazioni su siti dell'ANAC, della Corte dei Conti e del Ministero Infrastrutture, Ministero dell'Economia e Finanze, Regione Calabria e di tutti gli altri siti istituzionali;
 - Ogni altro atto, relazione o rapporto in ragione della posizione di P.O. e capo Servizio Controllo Società Partecipate e qual'altro previsto dal Regolamento Comunale per il Controllo delle Società Partecipate;
 - la realizzazione degli obiettivi generali di trasparenza ed integrità previsti nel vigente Programma Comunale della Trasparenza annuale e triennale;
8. Di dare atto che le attività correlate alle competenze previste dai punti precedenti saranno poste in essere in modo autonomo e nel rispetto delle direttive che potranno essere impartite dal sottoscritto in relazione alla specificità dell'argomento.
9. Di stabilire l'obbligo, per il dipendente incaricato, di comunicare gli atti adottati e le decisioni assunte nonché di evidenziare tempestivamente eventuali aspetti di criticità e difficoltà riscontrate;
10. Di dare atto, altresì, che la retribuzione di posizione di € 3.149,96 lorda per sei mensilità comprensivo del rateo tredicesimo, gli oneri riflessi, l'irap e l'eventuale ulteriore compenso, a titolo di retribuzione di risultato, saranno corrisposti mediante procedura automatica di elaborazione delle competenze mensili e la relativa spesa sarà imputata ai competenti capitoli degli stipendi del bilancio 2018 che ne presenta la relativa disponibilità;
11. Di trasmettere il presente provvedimento al Settore Personale ed Organizzazione ed al Settore Servizi Finanziari - Ufficio Trattamento Economico, per quanto di rispettiva competenza;
12. Di disporre la pubblicazione dell'allegato *curriculum*, redatto in conformità del vigente modello europeo e parte integrante del presente provvedimento, sul sito istituzionale dell'Ente, nell'apposito link della sezione "Amministrazione Trasparente";
13. Di notificare la presente determinazione all'interessato, all'Ufficio Personale ed al Segretario Generale, in uno con il deposito della firma autografa per quanto di competenza.
14. Di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on line;
15. Di attestare la regolarità tecnico-amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147-bis, 1° comma, del D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i..

IL DIRIGENTE

Arch. Andrea Adelchi Ottaviano

SETTORE PATRIMONIO, PROVVEDITORATO, PARTECIPATE

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO POSIZIONE ORGANIZZATIVA ALLA DIPENDENTE D.SSA ANTONELLA DOROMISTO E DELEGA FUNZIONI DIRIGENZIALI

Capitolo Bilancio	Importo spesa	Anno-N. Impegno
	2.625,00	2018 - 2918

SERVIZIO FINANZIARIO

Visto di regolarità contabile e di copertura finanziaria ai sensi degli artt. 147bis e 153 del D.lgs. 267/2000.

Catanzaro, _____

IL DIRIGENTE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott. Pasquale Costantino
